

KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. birželio d. Nr.

Kaunas

Viešojo įstaiga Transporto kompetencijų agentūra, juridinio asmens kodas 305598608, buveinės adresas Rodūnios kel. 2, 02189 Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Mariaus Baranausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus,

ir

UAB „ZIP travel“, juridinio asmens kodas 135474614, buveinės adresas Kęstučio g. 57-1, 44303 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Budrevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas), iš kitos pusės,

toliau Sutartyje Užsakovas ir Vykdytojas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“,

susitarė ir sudarė šią Kelionių organizavimo paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) žemiau nurodytomis sąlygomis.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartis sudaroma, remiantis Kelionių organizavimo paslaugų viešojo pirkimo (pirkimo Nr. 669122), organizuoto supaprastinto atviro konkurso būdu, rezultatais.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti, vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaujantis pirkimo sąlygomis, Vykdytojo pasiūlymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vykdytojas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis suteikti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) numatytas Kelionių organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka nurodytą kainą. Reikalavimai Paslaugoms yra nustatyti Techninėje specifikacijoje.

2.2. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas, Vykdytojas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

3. MAKSIMALI SUTARTIES VERTĖ IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Maksimali sutarties vertė – 136 363,64 (vienas šimtas trisdešimt šeši tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt trys eurai, 64 ct) EUR be PVM. Maksimali Sutarties vertė apima visas Paslaugas, nurodytas Techninėje specifikacijoje. Vykdytojas, sudarydamas Sutartį, prisiima riziką dėl išlaidų dydžio svyravimo.

3.2. Į maksimalią Sutarties vertę ir Sutartyje nurodytus įkainius įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos (pvz., sąskaitos pateikimo per E. sąskaita priemonės išlaidos), susijusios su Sutarties vykdymu.

3.3. Sutartyje taikomi **fiksuoto įkainio** ir **Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo** kainodaros metodai, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, kuri patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“. Sutarties kaina susideda iš:

3.3.1. Vykdytojo pasiūlyme nurodytų Paslaugų **fiksuotų įkainių** (į kuriuos įeina visos su kelionių organizavimo paslaugomis susijusios Vykdytojo išlaidos bei mokesčiai):

Eil. Nr.	Pavadinimas	1 mato vnt. įkainis Eur be PVM	1 mato vnt. įkainis Eur su PVM
1	2	3	4
3.3.1.1	Kelionės oro transportu organizavimo paslaugos ¹	0,00	0,00
3.3.1.2	Viešbučio rezervavimo ir apgyvendinimo jame organizavimo paslaugos Lietuvos Respublikoje	0,00	0,00
3.3.1.3	Viešbučio rezervavimo ir apgyvendinimo jame organizavimo paslaugos užsienyje	0,00	0,00
3.3.1.4	Kelionės sausumos transportu organizavimo paslaugos užsienyje ²	0,00	0,00
3.3.1.5	Kelionės sausumos transportu organizavimo paslaugos Lietuvos Respublikoje ³	0,00	0,00
3.3.1.6	Kelionės vandens transportu organizavimo paslaugos užsienyje ⁴	0,00	0,00
3.3.1.7	Kelionės vandens transportu organizavimo paslaugos Lietuvos Respublikoje ⁵	0,00	0,00
3.3.1.8	Vizų ir kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimo, išdavimo bei pristatymo organizavimo paslaugos	0,00	0,00

3.3.2 **Faktiškai patiriamų išlaidų, nurodytų Sutarties 3.4 punkte**, tiesiogiai susijusių su Sutarties vykdymu, kurias Vykdytojas patiria iš trečiųjų šalių (*išlaidų už aviabilietus, autobusų, traukinių, viešbučio kambario nuomą, kelionės draudimą, vizą ir pan.*). Už šias Paslaugas bus apmokama ne didesnėmis nei rinkos kainas atitinkančiomis kainomis.

3.4 Vykdytojas, suteikęs Paslaugą (įvykdęs užsakymą), privalo kartu su kelionės dokumentais el. paštu pateikti užsakymą patvirtinusiame Užsakovo atsakingam asmeniui (nurodytam Sutarties 13.3 punkte) faktines išlaidas pagrindžiančius dokumentus. *Lėktuvo bilieto kainą patvirtinantys dokumentai gali būti: originalus bilietas, kai jame nurodoma jo kaina (tiek aviakompanijų IATA narių, tiek aviakompanijų, kurios nepriklauso IATA), arba momentinė ekrano kopija (anglų k. printscreen) iš bilietų pirkimo sistemos. Faktinėmis išlaidomis laikomos galutiniam paslaugas teikiantiems asmenims mokamos kainos, nepaisant to, kad Vykdytojas už šių paslaugų pardavimą iš aviakompanijų, viešbučių ir kitų asmenų gali gauti komisinius mokesčius, tačiau į šias išlaidas negali būti įtrauktas kitas Vykdytojo pelnas, kitos Vykdytojo išlaidos, kurias galima sieti ir su kitomis Vykdytojo veiklomis pagal kitus užsakymus. Tokias išlaidas Vykdytojas dengia pats. Užsakovas įsipareigoja padengti tik tas išlaidas, kurios neabejotinai patiriamos vykdant Sutartį ir kurios yra suderintos ir patvirtintos vykdant kelionių organizavimo Paslaugų užsakymą. Sutarties vykdymo metu priimami Vykdytojo sprendimai, susiję su faktinėmis išlaidomis, su Užsakovu turi būti derinami iš anksto. Į faktines išlaidas negali būti įtrauktas Vykdytojo pelnas. Apgyvendinimo viešbutyje organizavimo paslaugos įsigijimo atveju, Vykdytojo su viešbučio kambario nuoma susijusias patirtas išlaidas patvirtinantis dokumentas galėtų būti viešbučio arba įmonės, teikiančios apgyvendinimo įstaigų (viešbučių, motelių ir panašiai) užsakymo paslaugas savo internetinėje svetainėje Vykdytojui išrašyta sąskaita faktūra, kurioje aiškiai matytųsi išlaidos, patirtos vykdant Užsakovo užsakymą arba pateikiama momentinė ekrano kopija (anglų k. printscreen) iš konsolidatoriaus rezervavimo sistemos, kurioje matytųsi viešbučio kambario užsakymo istorija, įskaitant kainą. Vykdytojui perkant autobusų,*

¹ Kelionių oro transportu maršrutai bus nurodomi sutarties vykdymo metu pagal poreikį, į bet kurią pasaulio šalį.

² Tarptautinių maršrutų autobusų, traukinių bilietų rezervavimo ir pardavimo paslaugos.

³ Vietinių maršrutų autobusų, traukinių bilietų rezervavimo ir pardavimo paslaugos.

⁴ Tarptautinių maršrutų vandens transporto bilietų rezervavimo ir pardavimo paslaugos ir kitos panašios paslaugos.

⁵ Vietinių maršrutų vandens transporto bilietų rezervavimo ir pardavimo paslaugos ir kitos panašios paslaugos.

traukinių, keltų ar pan. bilietus, išlaidas pagrindžiantis dokumentas galėtų būti pats bilietas, kai jame nurodoma jo kaina. Organizuojant vizos įforminimą patvirtinantis dokumentas galėtų būti pateikta sąskaita ar kvitas iš ambasados ar konsulato ar kito paslaugų teikėjo. Užsakovas bet kada gali paprašyti Vykdytojo parodyti originalius, iš trečiųjų asmenų patirtas išlaidas patvirtinančius, dokumentus. Taip pat, jei viešbučio kambario nuomos patirtos išlaidos buvo grindžiamos pateikiama momentine ekrano kopija (anglų k. printscreen) iš konsolidatoriaus rezervavimo sistemos, Užsakovas pasilieka teisę bet kuriuo metu paprašyti konsolidatorių arba apgyvendinimo įstaigų išrašytų sąskaitų faktūrų ar trečiųjų asmenų išlaidas paprašyti pagrįsti kitais būdais, kuriais Vykdytojas gali įrodyti trečiųjų asmenų patirtas išlaidas.

3.5 Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti peržiūrimi:

3.5.1. Jeigu Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą, remiantis Lietuvos Respublikos valstybės duomenų agentūros duomenimis (duomenų šaltinis – <http://www.stat.gov.lt>, Pagrindiniai Lietuvos Respublikos rodikliai), buvo didesnė nei 5 proc. arba mažesnė nei -5 proc. (t. y. įvyksta nurodyto procento defliacija) Paslaugų įkainiai perskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$C_{pn} = S_n \times (1 + I / 100)$, kur:

C_{pn} – perskaičiuotas Paslaugoms taikomas įkainis;

S_n – Pirkimo sutartyje numatytas Paslaugoms taikomas įkainis;

I – Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą (infliacijos atveju teigiamas dydis, defliacijos atveju – neigiamas).

3.5.2. Šalis, inicijuojanti Sutarties įkainių perskaičiavimą, informuoja kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainius ir pateikia įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Paslaugų įkainius, egzistavimą.

3.5.3. Įkainio perskaičiavimas taikomas tik tai Paslaugų daliai, kuri Užsakovo dar nebuvo apmokėta. Už Paslaugas, suteiktas iki susitarimo dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo pasirašymo dienos, Užsakovas apmoka taikant iki tol galiojusius Paslaugų įkainius, o už Paslaugas, suteiktas po susitarimo pasirašymo dienos, Paslaugų teikėjui bus apmokama taikant naujus Paslaugų įkainius.

3.5.4. Perskaičiuoti įkainiai įforminami susitarimu prie Sutarties, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių ir įsigalioja nuo susitarimo pasirašymo datos, jei susitarime nenumatyta kitaip.

3.6 Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus pridėtinės vertės mokestį, Sutartyje nurodyta maksimali Sutarties vertė perskaičiuojami pagal šią formulę:

$$S_N = \frac{S_S}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Paslaugų kaina (su PVM) ir (arba) įkainiai (su PVM) / perskaičiuota Maksimali Sutarties vertė (su PVM)

S_S - Paslaugų kaina (su PVM) ir (arba) įkainiai (su PVM) iki perskaičiavimo / Maksimali Sutarties vertė (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.7. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, Sutartyje nurodyta Maksimali Sutarties vertė ir (arba) įkainiai perskaičiuojama / perskaičiuojami ir taikoma / taikomi nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento. Maksimalios sutarties vertės ir (arba) įkainių keitimą Sutarties Šalys įformina Sutarties Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.

3.8. Už faktiškai, tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka pagal Vykdytojo išrašytą ir „E. sąskaita“⁶ priemonėmis pateiktą sąskaitą faktūrą. Vykdytojas išrašo ir pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą už suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo

⁶ Sąskaita faktūra turi būti pateikiama per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Kitomis priemonėmis pateikta sąskaita faktūra nebus priimama ir apmokama.

užsakymo įvykdymo (kelionių dokumentų Užsakovui pateikimo dienos) ir faktinės išlaidas pagrindžiančių dokumentų pateikimo dienos.

3.9. Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito už faktiškai, tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, pinigus pervesdamas į Vykdytojo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktos priimtinos⁷ sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais teikti Užsakovui Sutarties bei Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

4.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias. Vykdytojas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga, žmogiškaisiais ištekliais, ir kitomis priemonėmis, kurios yra būtinos tinkamam Sutarties vykdymui;

4.1.3. ištaisyti siūlomo maršruto ir (ar) kainos variantą arba pateikti įrodymus, kurie pagrįstų, kad jo pateiktas pasiūlymas pateikimo momentu buvo arba yra ekonomiškiausias ar optimaliausias, jeigu iki užsakymo patvirtinimo paaiškėja, kad rinkoje egzistuoja ekonomiškesnis ir optimalesnis maršruto ir (ar) kainos variantas, nei Vykdytojo pasiūlytas, ir Užsakovas tai pagrindžia vieša informacija bei kreipiasi į Vykdytoją bei prašo, kad ne vėliau kaip per 3 darbo valandas Vykdytojas ištaisytų maršruto ir (ar) kainos siūlomą variantą.

4.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui teikti Paslaugas;

4.1.5. neatlygintinai per protingą terminą pašalinti visus ir bet kokius Paslaugų teikimo trūkumus arba atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

4.1.6. nenaudoti Užsakovo ženklo (logotipo) ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą, t. y. visus dokumentus ir informaciją, kurioje yra asmens duomenų, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti šios informacijos, taip pat dokumentų (ar jų kopijų) trečiosioms šalims tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir po Sutarties pasibaigimo. Vykdytojas privalo užtikrinti, kad jo darbuotojai laikysis konfidencialumo įsipareigojimų.

4.1.8. įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su Paslaugų teikimu, Užsakovas privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena Pirkimo sąlygų reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su teikiama Paslauga, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoje jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su Paslaugų teikimu, nuostata;

4.1.9. užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu Vykdytojas ir jo pasitelkiami subtiekejai laikysis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (OL 2016 L 67, p. 1);

4.1.10. užtikrinti asmens duomenų bei jų kopijų, jeigu tokių buvo, gautų Sutarties vykdymo metu, sunaikinimą Vykdytojo duomenų bazėse ir kitose duomenų saugojimo vietose bei duomenų perdavimo kanaluose ne vėliau kaip praėjus 60 kalendorinių dienų nuo Sutarties galiojimo pabaigos, išskyrus atvejus, kai asmens duomenų ir/ar jų kopijų saugojimas yra privalomas pagal įstatymus ar kitus norminius teisės aktus. Vykdytojas įsipareigoja sunaikinti visą informaciją taip, kad būtų galima ją atgaminti (visą turinį arba jo dalį).

⁷ Perkančioji organizacija neatliks apmokėjimo pagal nepriimtina sąskaitą faktūrą. Nepriimtina sąskaita faktūra bus grąžinta tiekėjui informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis tikslinti.

4.1.11. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį jis turės teisę teikti Paslaugas, kaip tai numatyta galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.1.12. vykdyti ir kitus įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

4.2. Vykdytojo teisės:

4.2.1. gauti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

4.2.2. gauti iš Užsakovo visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

4.2.3. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.3. Užsakovo teisės:

4.3.1. raštu (el. paštu) teikti pastabas/ pretenzijas Vykdytojui dėl teikiamų Paslaugų neatitikimo Sutartyje ar Techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimams;

4.3.2. reikalauti, kad Vykdytojas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų visus ir bet kokius Paslaugų teikimo trūkumus arba atlygintų Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

4.3.3. reikalauti, kad Vykdytojas atlygintų tiesioginius nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamu vykdymu dėl Vykdytojo kaltės;

4.3.4. reikalauti, kad Vykdytojas sumokėtų Sutartyje numatytas baudas, delspinigius Sutarties pažeidimo atveju;

4.3.5. teikti Vykdytojui pastabas bei nurodymus, pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas ir reikalauti, kad į jas būtų atsižvelgta, jei tai būtina tinkamam Sutarties vykdymui ir (ar) Sutarties vykdymo metu iškilusiems trūkumams pašalinti;

4.3.6. Paslaugų teikimo metu, raštiško ir motyvuoto prašymo pagrindu, reikalauti Vykdytojo atsakingo specialisto / subtiektėjo pakeitimo, jei mano, kad šis specialistas / subtiektėjas netinkamai vykdo pareigas. Esant situacijai, kai specialistą / subtiektėją reikia pakeisti kitu, į jo vietą siūlyti kandidatą / subtiektėją, turintį ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį kaip buvo reikalaujama Pirkimo sąlygose;

4.3.7. prašyti Vykdytojo pateikti daugiau nei 3 (tris) pasiūlymų variantus, jeigu nei vienas iš pasiūlytų variantų nėra tinkamas (naujų variantų pateikimui taikomas Techninės specifikacijos 2.29 punkte nurodytas terminas);

4.3.8. bet kuriuo metu iki galutinio kelionės užsakymo patvirtinimo pateikimo raštu (elektroniniu paštu) patikrinti bet kuriame viešai prieinamame šaltinyje, ar Vykdytojas pasiūlė optimaliausią maršrutą ir (ar) kainas.

4.3.9. neišpirkti rezervuotos kelionės (kelionės bilieto, apgyvendinimo ir kt.).

4.3.10. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.4. Užsakovas įsipareigoja:

4.4.1. Ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną (arba, jei neįmanoma per 1 (vieną) darbo dieną, tuomet per abiejų šalių raštu (el. paštu) sutartą kitą protingą terminą, tačiau ne ilgesnį kaip iki pasiūlymų galiojimo terminų, jeigu tokie yra, pabaigos) išsirinkti jo poreikius labiausiai atitinkantį Vykdytojo pateiktą pasiūlymą ir apie tai informuoti Vykdytoją elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 13.4 punkte.

4.4.2. apmokėti už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

4.4.3. pateikti Vykdytojui visą informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;

4.4.4. vykdyti ir kitus įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

5. SUBTIEKĖJAI BEI JŲ KEITIMAS

5.1. Susitarimas, pagal kurį Vykdytojas dalį Paslaugų teikimo patiki trečiajai šaliai, yra laikomas subtiekimu. Subtiekimu susitarimas nesukuria sutartinių santykių tarp subtiektėjo ir Užsakovo.

5.2. Vykdytojas (**nurodoma informaciją apie subtiektėjus, kuri yra žinoma Sutarties sudarymo metu**) ketina pasinaudoti šių subtiektėjų paslaugomis:

5.2.1. Ūkio subjektais, kurių pajėgumais Vykdytojas **remiasi** kvalifikacijai pagrįsti, nesiremiamą.

5.2.2. subtiektėjais, kurių pajėgumais Vykdytojas **nesiremia** kvalifikacijai pagrįsti, nesiremiamą.

5.3. Subtiektėjai turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga Paslaugoms teikti ir turi turėti šią teisę įrodančius dokumentus.

5.4. Subtiekių pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Vykdytojas visiškai prisiima atsakomybę už subtiekių veiklą vykdančią Sutartį.

5.5. Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie Sutarties 5.2 punkte minėtos informacijos pasikeitimus visos Sutarties vykdymo metu (subtiekių keitimą), taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.6. Kai keičiamas subtiekių (nurodytas Sutarties 5.2.1 papunktyje), kurio pajėgumais Vykdytojas remiasi kvalifikacijai pagrįsti:

5.6.1. Užsakovas **reikalauja**, kad Vykdytojas kartu su informacija apie naujus / keičiamus subtiekius, pateiktą subtiekių pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (EBVPD) (reikalavimai nustatyti Atviro konkurso Bendrųjų sąlygų 3 skyriuje).

5.6.2. Užsakovas **reikalauja**, kad Vykdytojas kartu su informacija apie naujus / keičiamus subtiekius, pateiktą kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus (reikalavimai nustatyti Atviro konkurso Specialiųjų sąlygų 3 skyriuje).⁸

5.7. Kai keičiamas subtiekių (nurodytas Sutarties 5.2.2 papunktyje), kurio pajėgumais Vykdytojas nesiremia kvalifikacijai pagrįsti:

5.7.1. Užsakovas netaiko Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 5 dalies nuostatos ir **nereikalauja**, kad kartu su informacija apie naujus / keičiamus subtiekius, būtų pateikti ir subtiekių pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (EBVPD) (reikalavimai nustatyti Atviro konkurso Bendrųjų sąlygų 3 skyriuje).

5.7.2. Užsakovas **nereikalauja**, kad Vykdytojas kartu su informacija apie naujus / keičiamus subtiekius, pateiktą kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus (reikalavimai nustatyti Atviro konkurso Specialiųjų sąlygų 3 skyriuje).

5.8. Tokiu atveju, jeigu keičiamas (naujai pasitelkiamas) subtiekių, kurio pajėgumais Vykdytojas remiamasi kvalifikacijai pagrįsti, padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, subtiekių neatitinka kvalifikacijos reikalavimų, Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekių reikalavimus atitinkančių subtiekių.

5.9. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekių pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekių atsisakymas arba keitimas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą, atitikus Sutarties 5.6, 5.7 punktuose nustatytas sąlygas ir esant bent vienai iš šių aplinkybių:

5.9.1. Sutartyje (Sutarties 5.2.1 ir 5.2.2. papunkčiai) numatytas subtiekių likviduojamas, yra bankrutavęs arba jam iškelta bankroto byla;

5.9.2. subtiekių atsisako suteikti Paslaugas, kurių teikimui jis buvo pasitelktas;

5.9.3. siekiant tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas nustatytas Sutartyje (subtiekių vėluoja ir sutartais terminais neteikia Paslaugų);

5.9.4. Sutarties 6.2 punkte nustatytais pagrindais, kai subtiekių yra specialistas (fizinis asmuo).

5.10. Dėl subtiekių keitimo yra sudaromas abiejų Šalių rašytinis susitarimas.

5.11. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalimi, įsipareigoja per 3 darbo dienas nuo Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 4 dalyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoti subtiekius apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

5.12. Vykdytojas įsipareigoja pranešti subtiekiams, kad subtiekių norėdami pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe turi raštu pateikti prašymą Užsakovui. Užsakovas įsipareigoja apie prašymo gavimą raštu informuoti Vykdytoją.

5.13. Subtiekių išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir jo subtiekių, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekių tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo sąlygose ir subtiekių sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.14. Trišalės sutarties turinys:

5.14.1. trišalėje sutartyje turi būti aiškiai apibrėžta mokėtina subtiekių vertė už jo suteiktas paslaugas ir suteiktų paslaugų pavadinimas (aprašymas);

⁸ Tie kvalifikaciniai reikalavimai, kuriems šie subtiekių yra pasitelkiami.

5.14.2. trišalėje sutartyje turi būti nurodyta, kad visos šalys sutaria dėl mokėtinės vertės dydžio. Užsakovas nespręs ginčų tarp Vykdytojo ir subtiekejo. Kol nebus sutarta trišalėje sutartyje dėl apmokėjimo ir jo dalies ir ši sutartis nebus pasirašyta visų Šalių, Užsakovas nevykdys tiesioginių mokėjimų subtiekejui.

5.14.3. subtiekejui bus apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo–perdavimo akto (kai taikoma) su subtiekeju pasirašymo (Trišalėje sutartyje turi būti sutarta, ar priėmimo–perdavimo aktą vizuos tik Užsakovo atstovai ar priėmimo–perdavimo aktas turi būti vizuojamas ir Vykdytojo (kai taikoma)).

5.14.4. pasirašant galutinį paslaugų priėmimo–perdavimo aktą (kai taikoma) su Vykdytoju, priėmimo–perdavimo akte turi būti nurodyta, kokios paslaugos yra suteiktos (įskaitant subtiekejo suteiktas paslaugas, už kurias apmokėta tiesiogiai). Vykdytojui mokėtina suma yra sumažinama subtiekejui tiesiogiai apmokėta dalimi.

5.15. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju galimybė, nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. SUTARTIES VYKDYMAS

6.1. Vykdytojas privalo užtikrinti, kad Paslaugas Užsakovui teiktų kvalifikuoti specialistai, nurodyti Vykdytojo pasiūlyme. Vykdytojas negali keisti pasiūlyme nurodyto specialisto, dėl kurio buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, prieš tai raštu nepranešęs Užsakovui ir negavęs jo raštiško sutikimo.

6.2. Vykdytojas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytą specialistą šiais atvejais:

6.2.1. specialisto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

6.2.2. specialistas išeina iš darbo (išeina motinystės, tėvystės atostogų ir pan.), išvyksta į stažuotę, komandiruotę, netenka teisės verstis ta veikla, atsiranda interesų konfliktas ir pan.

6.3. Vykdytojas apie 6.2 punkte minėtų aplinkybių atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti Užsakovą.

6.4. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

6.5. Jei tenka keisti Vykdytojo pasiūlyme nurodytą specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Jei Vykdytojas neranda kito specialisto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį. Specialistų keitimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nereikalaujamas.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA IR SUTARTIES NUTRAUKIMO PAGRINDAI

8.1. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas sutartyje numatytais terminais, Vykdytojo reikalavimu, moka Vykdytojui 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Baudos (delspinigiai), kuriuos turi Vykdytojas sumokėti Užsakovui, gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų.

8.3. Jei Vykdytojas vėluoja suteikti Paslaugas Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais arba Paslaugas teikia nesilaikydamas Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas raštu informuoja Vykdytoją apie vėlavimą ir (arba) netinkamą Paslaugų teikimą, ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, turi teisę pritaikyti vienkartinę 50 (penkiasdešimt) eurų baudą už kiekvieną tokį atvejį. Vykdytojas turi atlyginti tiesioginius nuostolius Užsakovui, kurių nepadengia bauda (pvz.: Užsakovas kreipiasi į kitą Vykdytoją dėl Paslaugos suteikimo).

8.4. Jeigu Užsakovui surašius pretenziją Vykdytojui dėl Paslaugų teikimo trūkumų ir nustačius terminą jų pašalinimui, Vykdytojas per nustatytą terminą nepašalina trūkumų, **Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį** ir reikalauti, kad Vykdytojas sumokėtų 10 (dešimt) procentų dydžio baudą

nuo Maksimalios Sutarties vertės be PVM, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, bei atlygintų Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius dėl Sutarties nutraukimo, kurių nepadengia bauda. Užsakovas apie Sutarties nutraukimą privalo iš anksto pranešti Vykdytojui prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

8.5. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovui mokama 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo Maksimalios Sutarties vertės be PVM, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, ir atlyginami tiesioginiai nuostoliai, jeigu jų nepadengia bauda. Ši nuostata netaikytina pritaikius Sutarties 8.4 punkte numatytą baudą.

8.6. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių.

8.7. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

8.8. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

8.9. Jei viena iš Sutarties Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjusi kitą Sutarties šalį ir pateikusi motyvus.

8.10. Esminiu Sutarties pažeidimu yra laikomas:

8.10.1. Kai Vykdytojas 2 (du) kartus iš eilės nevykdė ir (ar) netinkamai vykdė sutartinius įsipareigojimus ar dalį jų, ar Užsakovas per 2 (du) mėnesius Vykdytojui teikė ne mažiau kaip dvi pretenzijas dėl suteiktų Paslaugų kokybės trūkumų;

8.10.2. kai Vykdytojas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus ar neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.10.3. vėlavimas suteikti Paslaugas Sutartyje ir Techninės specifikacijos 2.29, 2.32 ir 2.34 punktuose nustatytais terminais daugiau kaip 1 (vieną) darbo dieną (išskyrus atvejus, kai abi šalys raštu (elektroniniu paštu) susitarė dėl ilgesnio pasiūlymo ir (arba) rezervacijos, ir (arba) kelionės dokumentų pateikimo termino) nuo Užsakovo pirminio užsakymo ir (arba) prašymo rezervuoti pasirinktą kelionės variantą, ir (arba) galutinio užsakymo pateikimo raštu (elektroniniu paštu) laiko;

8.10.4. kai Užsakovas Sutartyje nustatytais terminais daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja apmokėti Vykdytojui informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktą priimtina⁹ sąskaitą faktūrą.

8.11. Sutartis laikoma nutraukta dėl Vykdytojo kaltės, kai Vykdytojas pažeidžia Sutartį dėl 8.10.1-8.10.3 papunkčiuose nustatytų aplinkybių.

8.12. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nuo to momento, kai sužino, kad:

8.12.1. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.12.2. keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis.

8.13. Užsakovas, Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatyta tvarka, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

8.13.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

8.13.2. paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta Sutartis ar preliminarioji sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

8.13.3. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis ar preliminarioji sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

8.14. Nutraukiant Sutartį, Sutarties 8.13 papunktyje nustatytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

⁹ Perkančioji organizacija neatliks apmokėjimo pagal nepriimtina sąskaitą faktūrą. Nepriimtina sąskaita faktūra bus grąžinta tiekėjui informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis tikslinti.

8.14.1. apie Sutarties nutraukimą Užsakovas privalo iš anksto pranešti Vykdytojui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

8.14.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Vykdytoją nuo Sutarties vykdymo;

8.14.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

8.14.4. kai Sutartis nutraukta, Vykdytojas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštaruja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

8.15. Sutartis gali būti nutraukta Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

8.16. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį nenurodydamas nutraukimo motyvų, informuodamas Vykdytoją apie tai prieš 30 kalendorinių dienų.

8.17. Nutraukus Sutartį, Vykdytojui už suteiktas Paslaugas mokama proporcingai suteiktų Paslaugų vertei.

9. FORCE MAJEURE SĄLYGOS

9.1. Susidarius tokioms aplinkybėms, kai negalima visiškai arba iš dalies įvykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, Šalis, veikianti Force Majeure (stichinės nelaimės ar kitos, nuo šalių valios nepriklausančios aplinkybės), privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie susidariusią padėtį.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės dėl Force Majeure aplinkybių, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie tokias aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo Force Majeure aplinkybių atsiradimo momento, arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAI

10.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir galioja iki visiškų abiejų Šalių (Vykdytojo ir Užsakovo) įsipareigojimų įvykdymo arba, kol Sutartis bus nutraukta Sutartyje ar kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais ir tvarka, bet ne ilgiau nei 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, arba kol bus išnaudota Maksimali Sutarties vertė, nurodyta šios Sutarties 3.1 punkte (priklausomai nuo to, kas pasibaigs anksčiau).

10.2. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, kontaktinių asmenų pakeitimas, techninės klaidos, taisomos Sutarties nuostatos, kurios prieštaruoja imperatyviems teisės aktų reikalavimams (sudaryta Sutartis neatitinka Pirkimo sąlygų ar (ir) pateikto pasiūlymo, todėl ją reikia keisti taip, kad šiuos dokumentus atitiktų). Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.3. Sutartis gali būti keičiama Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais pagrindais ir sąlygomis ir Sutartyje nustatytais pagrindais.

11. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abiejų Sutarties Šalių derybomis. Šalims nepavykus susitarti per 20 (dvidešimt) darbo dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami pagal Užsakovo buveinę, t. y. Kauno miesto teismuose, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Sutarties vykdymo metu Šalių viena kitai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista bet kokia informacija yra konfidenciali. Ši informacija tiek Sutarties galiojimo laikotarpiu, tiek Sutarčiai pasibaigus, tretiesiems asmenims gali būti atskleista tik tiek, kiek toks informacijos atskleidimas yra būtinas šios Sutarties tinkamam vykdymui. Informacijos atskleidimas galimas tik gavus kitos Šalies rašytinį sutikimą.

12.2. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma, jeigu konfidenciali informacija atskleidžiama valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai, šalių advokatams, auditoriams, kurie *ex officio* yra įpareigoti išlaikyti informacijos konfidencialumą.

12.3. Šalys susitaria, kad Užsakovas gali naudoti perkamų Paslaugų rezultatus pagal savo kompetenciją be Vykdytojo sutikimo.

12.4. Vykdytojas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

13.2. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, paskiria Užsakovo darbuotoją viešųjų pirkimų specialistą Ramūną Valiulį, atsakingą už sudarytos Sutarties paskelbimą teisės aktų nustatyta tvarka.

13.3. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, Sutartyje paskiria Užsakovo darbuotoją Veiklos organizavimo skyriaus dokumentų valdymo specialistę Jolantą Šimėnaitę (tel. +370 612 11338, el. p. info@tka.lt), kuri bus atsakinga už Sutarties priežiūrą.

13.4. Vykdytojas paskiria Vykdytojo darbuotojus Liną Bartnovskąją Bobrel, Vaivą Varnienę, Neringą Rimkevičienę, Kristiną Markauskaitę, Miglę Revuckienę, Astą Pūtytę, Dalią Karpavičienę, Aistę Sabaliauskaitę, Laurą Kliučinskę, Eriką Čepavičienę, tel. + 370 700 555 25, el. p. tka@ziptravel.lt, kurie bus atsakingi už Sutarties priežiūrą iš Vykdytojo pusės.

13.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti pagal šią Sutartį, ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu.

13.6. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusių Šalių rekvizitai, tai Šalys privalo apie tai raštu informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

13.7. Pranešimai ir kita informacija yra laikoma tinkamai įteikta:

13.7.1. tą pačią dieną, kai įteikiami asmeniškai;

13.7.2. faktinio gavimo dieną, kai siunčiami registruotu paštu iš anksto apmokant pašto išlaidas;

13.7.3. išsiuntimo dieną, kai jie nusiunčiami faksu ir (ar) elektroniniu paštu.

13.8. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 3-585 patvirtinto [Lietuvos Respublikos](#)

[susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių veiklos partnerių elgesio kodekso.](#)

13.9. Sutarties objektas atitinka LR aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 punkte nurodytų paslaugų pobūdį, todėl ši sutartis priskiriama „žaliam“ pirkimui.

13.10. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

13.10.1. Sutarties priedas Nr. 1. Techninė specifikacija;

13.10.2. Sutarties priedas Nr. 2. Atsakymai į paklausimus.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

VšĮ Transporto kompetencijų agentūra

Įstaigos kodas: 305598608

PVM kodas: LT100013737411

Adresas: Rodūnios kel. 2, 02189 Vilnius

El. p.: info@tka.lt

Tel. 8 700 35045

Atsisk. sąsk. Nr. LT757044090100659769

AB „SEB“ bankas, banko kodas 70440

Direktorius Marius Baranauskas

A.V.

Vykdytojas

UAB „ZIP travel“

Įmonės kodas: 135474614

PVM kodas: LT354746113

Adresas: Kęstučio g. 57-1, 44303 Kaunas

El. p.: info@ziptravel.lt

Tel. 8 700 55525

Atsisk. sąsk. Nr. LT937044060003277606

AB „SEB“ bankas, banko kodas 70440

Direktorius Egidijus Budrevičius

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Kelionių organizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos), kurias sudaro:

1.1.1. kelionės oro transportu organizavimo paslaugos;

1.1.2. viešbučio rezervavimo ir apgyvendinimo jame organizavimo paslaugos Lietuvos Respublikoje;

1.1.3. viešbučio rezervavimo ir apgyvendinimo jame organizavimo paslaugos užsienyje;

1.1.4. kelionės sausumos transportu (tarptautinių maršrutų autobusų, traukinių bilietų rezervavimo ir pardavimo paslaugos) organizavimo paslaugos užsienyje;

1.1.5. kelionės sausumos transportu (vietinių maršrutų autobusų, traukinių bilietų rezervavimo ir pardavimo paslaugos) organizavimo paslaugos Lietuvos Respublikoje;

1.1.6. kelionės vandens transportu (tarptautinių maršrutų vandens transporto bilietų rezervavimo ir pardavimo paslaugos ir kitos panašios paslaugos) organizavimo paslaugos užsienyje;

1.1.7. kelionės vandens transportu (vietinių maršrutų vandens transporto bilietų rezervavimo ir pardavimo paslaugos ir kitos panašios paslaugos) organizavimo paslaugos Lietuvos Respublikoje;

1.1.8. vizų ir kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimo, išdavimo bei pristatymo organizavimo paslaugos.

1.2. Esant poreikiui, Tiekėjas turi konsultuoti kelionių klausimais, teikti visokeriopą pagalbą kelionės metu, tarpininkauti tarp keleivio ir galutinio paslaugos teikėjo, užtikrinant apgyvendinimą ir pagalbą skrydžių, sausumos ir vandens transporto vėlavimo, atšaukimo, atidėjimo ar atsisakymo vežti atvejais (įskaitant pavėlavimą).

2. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI IR PASLAUGŲ TEIKIMUI

2.1. Perkančioji organizacija planuoja keliones Lietuvoje ir užsienyje. Detali informacija apie numatomas įsigyti kelionių organizavimo paslaugas bus pateikiama kiekvieno konkretaus užsakymo metu kelionių organizatoriaus ar kelionių pardavimo agento (toliau – Paslaugos teikėjas) nurodytu kontaktiniu elektroniniu paštu. Paslaugos bus užsakomos pagal poreikį.

2.2. Paslaugos teikėjas turės kelionę organizuoti taip, kad keleivis kaip galima greičiau pasiektų galutinį kelionės miestą, t. y. esant poreikiui, keliones organizuoti, derinant kelias transporto rūšis, be papildomo mokesčio už suderinimą, kad būtų užtikrinamas optimalus, ekonomiškiausias ir patogiausias bei nenutraukiamas kelionės maršrutas.

2.3. Lėktuvu numatoma keliauti ekonomine klase (verslo klasės aviabilietus galima siūlyti tik kai nėra ekonominės klasės aviabilietų. Tokiu atveju Paslaugos teikėjas, Perkančiajai organizacijai paprašius, elektroniniu paštu pateikia patvirtinantį raštą, kad skrydžiui ekonomine klase vietų nėra), taip pat traukiniais ir laivais – 2 (ekonominė) klase (1 klasės bilietus galima siūlyti tik kai nėra 2 klasės bilietų).

2.4. Paslaugos teikėjas turi pateikti ne mažiau kaip 3 optimaliausius kelionės maršrutų pasiūlymus, kiek tai yra įmanoma, iš kurių Perkančioji organizacija išsirenka tinkantį, jos poreikius atitinkantį pasiūlymą. Numatoma pirkti tiesioginius skrydžius ir skrydžius su persėdimais (arba Perkančioji organizacija nurodo galutiniam užsakyme, kad jai reikalingas skrydis su persėdimu). Jeigu perkami skrydžiai su persėdimais, tai tokie skrydžiai turi būti parinkti be nakvynių persėdimų miestuose, laukimo laikas – ne ilgiau kaip 4 valandos (kai tai yra įmanoma). Jeigu galimybės į kurią nors pusę skristi su vienu persėdimu nėra, ta kryptimi turi būti siūlomi skrydžiai su ne daugiau kaip dviem persėdimais ir be nakvynių tarpiniuose miestuose. Skrendant į Europos ar kitą žemyno dalį ar

žemyną su persėdimais, tarpiniai oro uostai turi būti Europos Sąjungos šalių miestai (kai tai yra įmanoma), o laukimo laikas tarp persėdimų nurodomas konkretaus užsakymo metu.

2.5. Perkančiajai organizacijai paprašius, Paslaugos teikėjas turi pagrįsti, kad pateikta lėktuvo, sausumos, vandens transporto bilieto kaina yra mažiausia Lietuvos rinkoje užsakymo dieną.

2.6. Perkant lėktuvo, sausumos ar vandens transporto bilietus, Perkančioji organizacija pasirenks ekonomiškiausius ir patogiausius Paslaugos teikėjo pasiūlytus lėktuvo, sausumos, vandens transporto bilietų variantus, kurie parduodami mažiausiomis Lietuvos rinkoje užsakymo dieną esančiomis kainomis, pirminis ir galutinis užsakymai pateikiami 2.29 ir 2.31 punktuose nustatyta tvarka.

2.7. Paslaugos teikėjas gali siūlyti tiek aviakompanijų Tarptautinės oro transporto asociacijos (toliau – IATA) narių, tiek aviakompanijų, nesančių IATA narėmis, ar žemų kaštų lėktuvo bilietus.

2.8. Apie vežėjo taisyklėse nustatytus ir taikomus apribojimus (bilieto datų keitimo ar kelionės atšaukimo, rankiniam bagažui taikomas taisyklės) Perkančioji organizacija informuojama iš anksto. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Paslaugos teikėjas pateikia vežėjo taisykles lietuvių kalba.

2.9. Kiekvieno kelionės oru bilieto kaina¹ yra kaina į priekį ir atgal. Paslaugos teikėjas siūlo vieną ištisinį oro bilietą kelionei pirmyn ir atgal arba vieną ištisinį oro bilietą kelionei pirmyn ir vieną ištisinį lėktuvo bilietą kelionei atgal (tiek tiesioginiams skrydžiams, tiek skrydžiams su persėdimais, jeigu tiesioginio skrydžio nėra), kai perkančiajai organizacijai tai ekonomiškai naudingiau. Oro bilietai atskiroms atkarpoms (iki persėdimo miesto ir iš persėdimo miesto) galimi tik tuo atveju, kai Perkančioji organizacija tai nurodo savo užsakyme.

2.10. Paslaugos teikėjas, teikiantis pasiūlymą dėl konkretaus Perkančiosios organizacijos užsakymo, gali siūlyti tiek lėktuvo bilietus, kuriuos galima keisti arba gražinti be apribojimų, jei tai leidžia aviakompanijų nustatytos bilietų pardavimo taisyklės, tiek tuos bilietus, kurių keisti arba gražinti negalima. Perkančioji organizacija pasilieka teisę konkretaus užsakymo metu nurodyti, kokio tipo bilietas reikalingas.

2.11. Paslaugos teikėjas privalo teikti pagalbą užsakant, keičiant, gražinant lėktuvo bilietus; teikti visokeriopą pagalbą (pvz., tarpininkauti tarp vežėjo ir kliento) užtikrinant apgyvendinimą ir pagalbą skrydžių vėlavimo, atšaukimo, atidėjimo ar atsisakymo vežti atvejais (įskaitant pavėlavimą)²; vykdyti Perkančiosios organizacijos darbuotojų registraciją į skrydžius³; užsakyti bagažą (jei yra poreikis); atstovauti Perkančiosios organizacijos interesus ir bendrauti su aviakompanija dėl dingusio ar sugadinto bagažo; nedelsiant raštu ar telefonu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokius pasikeitimus, susijusius su kelionių organizavimo paslaugų teikimu ir spręsti visas kitas kelionės metu atsiradusias problemas, įskaitant problemų sprendimą, esant ypatingai situacijai, pavyzdžiui skrydžio atšaukimas dėl streiko ar oro sąlygų ir kt.

2.12. Paslaugos teikėjas turi vykdyti užsakymą dėl Perkančiosios organizacijos pasirinkto skrydžio, apgyvendinimo ir kitų paslaugų, tik gavęs raštišką (elektroniniu paštu) Perkančiosios organizacijos užsakymo patvirtinimą. Paslaugos teikėjas privalo ištaisyti dėl jo (jo darbuotojų ar subtiekių) tyčinės kaltės atsiradusius trūkumus savo sąskaita.

2.13. Esant poreikiui, Paslaugos teikėjas turi teikti su vizų įforminimo bei išdavimo organizavimo, kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimo bei išdavimo organizavimo paslaugas kelionės į užsienio valstybę laikotarpiui, atsižvelgiant į šalį ar regioną į kurį vykstama. Perkančioji organizacija konkretaus užsakymo metu nurodo, iki kada turi būti padarytos vizos ar kiti kelionei būtini dokumentai. Perkančiajai organizacijai pageidaujant, Paslaugos teikėjas rūpinasi visais reikiamais dokumentais, susijusiais su vizų ar kitų kelionei reikalingų dokumentų įforminimo bei išdavimo organizavimu, t. y. atvažiuoja pasiimti pasų, nuotraukų ir panašiai. Sutvarkius vizas, Paslaugos teikėjas pasus nedelsiant grąžina Perkančiajai organizacijai.

¹Į lėktuvo bilietą turi būti įskaityta aviakompanijos kaina (tarifas), visi privalomi mokesčiai (oro uosto, kuro, saugos mokesčiai). Į lėktuvo bilieto kainą neįskaičiuojamas registruoto bagažo mokestis.

²Kaip reglamentuoja 2004 m. vasario 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (EB) Nr. 261/2004.

³Prireikęs registravimo į skrydį paslaugos, Perkančioji organizacija pateikia visą reikalingą informaciją registracijai į skrydį.

2.14. Perkančiajai organizacijai nurodžius, Paslaugos teikėjas organizuoja vykstančiųjų į užsienį darbuotojų draudimo paslaugas (nuo nelaimingų atsitikimų, medicininių išlaidų, bagažo vėlavimo, sugadinimo arba praradimo, neįvykusios kelionės, kelionės jungties praradimo, kelionės dokumentų praradimo), atsižvelgiant į šalį ar regioną, į kurią vykstama.

2.15. Perkančiosios organizacijos prašymu Paslaugos teikėjas keičia arba anuliuoja vykstančių į užsienį Perkančiosios organizacijos darbuotojų draudimą nuo nelaimingų atsitikimų, medicininių išlaidų draudimą, bagažo vėlavimo, sugadinimo arba praradimo draudimą, neįvykusios kelionės, kelionės jungties praradimo, kelionės dokumentų praradimo draudimą be papildomo mokesčio, jei tai leidžia draudimo kompanijos nustatytos taisyklės. Jei šios taisyklės to daryti neleidžia, tuomet draudimo polisas keičiamas, grąžinamas arba anuliuojamas, vadovaujantis draudimo kompanijos nustatytomis taisyklėmis.

2.16. Paslaugos teikėjas teikia vidaus ir tarptautinio maršruto autobusų, vandens transporto, traukinių bilietų rezervacijos ir jų pardavimo (jei įmanoma) paslaugas. Paslaugos teikėjas, teikiantis pasiūlymą dėl konkretaus Perkančiosios organizacijos užsakymo, turi siūlyti bilietus, kuriuos galima keisti arba grąžinti bilietus be apribojimų, jei tai leidžia vežėjų nustatytos bilietų pardavimo taisyklės. Jei šios taisyklės to daryti neleidžia, bilietai keičiami arba grąžinami su atitinkamų vežėjų bilietų pardavimo taisyklėse nustatyta priemoka arba bauda. Perkančioji organizacija pasilieka teisę pirkti ir kitokio tipo bilietus apie tai nurodydama konkretaus užsakymo metu.

2.17. Paslaugos teikėjas tarpininkauja tarp sausumos, vandens vežėjo ir keleivio sprendžiant dingusio ar sugadinto bagažo problemas.

2.18. Paslaugos teikėjas tarpininkauja tarp sausumos, vandens vežėjo ir keleivio užtikrinant apgyvendinimą ir pagalbą reisų vėlavimo, atšaukimo, atidėjimo ar atsisakymo vežti atvejais (įskaitant pavėlavimą).

2.19. Jeigu Perkančioji organizacija atsisako patvirtinto aviakompanijos bilieto su apribojimais, viešbučio ir kitų paslaugų, sumoka aviakompanijos, viešbučio ar kitų užsakytų paslaugų teikėjų taikomus paslaugų atsisakymo ar ~~ne~~ keitimo mokesčius. Paslaugos teikėjas pateikdamas reikalavimą dėl tokių mokesčių atlyginimo, pateikia juos įrodančius dokumentus.

2.20. Jeigu bet kokios trumpalaikės akcijos metu kuris nors galutinis tiekėjas (vežėjas, viešbutis, draudimo kompanija ir pan.) taiko kainas, mažesnes už rinkoje pateiktas analogiškos paslaugos kainas, Paslaugos teikėjas privalo parduoti Paslaugas ne didesnėmis nei akcijos kainomis.

2.21. Paslaugos teikėjas turės nurodyti aptarnavimo mokestį už kelionės oro transportu organizavimą⁴, aptarnavimo mokestį už apgyvendinimo viešbutyje organizavimą, aptarnavimo mokestį už į keliones vykstančių asmenų draudimo organizavimą, aptarnavimo mokestį už kelionės sausumos ar vandens transportu organizavimą, aptarnavimo mokestį už vizų ir kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimo bei išdavimo organizavimą. *Jie negali būti išreikšti neigiamu skaičiumi (su „minuso“ ženklu).* Paslaugos teikėjo aptarnavimo mokestis nurodomas **už kelionės organizavimą vienam asmeniui vienos kelionės metu pirmyn ir atgal, įskaičiuojant visus mokesčius ir visas išlaidas, taip pat** Paslaugos teikėjams **neleidžiama siūlyti nuolaidų nuo pasiūlymo lentelėje nurodomų įkainių**. Visos pasiūlyme nurodytos kainos pateikiamos eurai, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio, antras skaičius po kablelio turi būti apvalinamas aritmetiškai, įskaitant kiekvienos kainos sudėtinės dalies apskaičiavimą.

2.22. Paslaugos teikėjas turi siūlyti ne žemesnio nei 3 žvaigždučių standarto klasės viešbučius arba viešbučius, kurie atitinka to paties standarto klasės reikalavimus. Tuo atveju, jei viešbučių klasifikavimas atitinkamoje šalyje nėra privalomas, viešbučiai turi būti parenkami taip, kad atitiktų ne žemesnius standarto klasės reikalavimus nei patvirtinti Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-137 „Dėl Viešbučių ir motelių, klasifikavimo reikalavimų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) nurodytų normų. Siųsdamas

⁴Kelionės oro transporto paslaugos apima: aviabilietų rezervavimo ir jų pardavimo paslaugas, įskaitant pagalbą užsakant, keičiant, grąžinant aviabilietus, problemų sprendimą, esant ypatingai situacijai, pvz. skrydžio atšaukimas dėl streiko ar oro sąlygų, taip pat registraciją į skrydžius, bagažo užsakymą ir kitų su juo susijusių klausimų sprendimą – bendravimą su aviakompanija dėl sugadinto ar dingusio bagažo ir pan.

pasiūlymą Paslaugos teikėjas turi nurodyti viešbučio adresą ir / arba nuorodą į viešbučio internetinį tinklą.

2.23. Apgyvandinimo vietos nuomos kaina neturi viršyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ (vadovautis aktualia redakcija) patvirtintose Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklėse nurodytų gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normų. Paslaugos teikėjas taip pat turi atsižvelgti į susisiekimą miesto transportu tarp viešbučio ir Perkančiosios organizacijos nurodytos renginio vietos (adreso) ir parinkti geriausius variantus, kurie būtų nutolę nuo Perkančiosios organizacijos nurodytos vietos (adreso) ne daugiau nei 5 km atstumu, išskyrus tuos atvejus, jei nėra nė vieno reikalavimus atitinkančio viešbučio 5 km spinduliu (tokiu atveju Paslaugos teikėjas parenka arčiausiai Perkančiosios organizacijos nurodytos vietos esantį, Pirkimo dokumentų reikalavimus ar Perkančiosios organizacijos poreikius atitinkantį viešbutį).

2.24. Tuo atveju, kai renginys, į kurį vyksta Perkančiosios organizacijos atstovas, vyksta viešbutyje, ir ši informacija nurodoma užsakyme, apgyvendinimo paslauga turi būti siūloma nurodytame viešbutyje (jeigu jame yra laisvų vietų). Jeigu laisvų vietų nėra, Paslaugos teikėjas turi siūlyti kitus viešbučius, esančius arčiausiai renginio vietos.

2.25. Paslaugos teikėjas turi garantuoti nurodytą viešbučio rezervacijos kainą konkrečiam užsakymui, t. y. Perkančiosios organizacijos darbuotojui nuvykus į pasirinktą viešbutį neturi būti taikomi jokie papildomi mokesčiai, išskyrus tuos atvejus, kai atitinkamą mokestį turi susimokėti pats į šalį atvykęs darbuotojas, pavyzdžiui, miesto mokestį (angl. „city tax“), ir šis mokestis nėra įtrauktas į bendrą paslaugos sumą, šį mokestį Perkančiosios organizacijos darbuotojas sumoka viešbutyje. Apie tokius papildomus mokesčius Paslaugos teikėjas, teikdamas konkretų pasiūlymą, privalo iš anksto informuoti Perkančiosios organizacijos darbuotoją.

2.26. Jei viešbutis taiko nuolaidą, Paslaugos teikėjas apgyvendinimo paslaugas viešbutyje turi parduoti nuolaidų metu galiojančiomis kainomis.

2.27. Perkančiosios organizacijos pageidavimu Paslaugos teikėjas turi pakeisti, atšaukti viešbučių rezervacijas be Paslaugos teikėjo taikomo papildomo mokesčio.

2.28. Paslaugos teikėjas paskiria ne mažiau kaip 1 specialistą, turintį IATA sertifikatą (ar lygiavertį dokumentą), kuris bus atsakingas už Paslaugų teikimą Perkančiajai organizacijai, ir nurodo jo telefono numerį ir elektroninio pašto adresą, kuriuo Perkančioji organizacija pateikia užsakymus. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad, pasikeitus paskirtam specialistui, naujasis specialistas atitiks pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

2.29. Pirminis užsakymas Paslaugos teikėjui pateikiamas elektroniniu paštu, kuriame nurodomas kelionės tikslas, pageidaujamos išvykimo datos ir laikai, keliaujančių asmenų skaičius, bagažo reikalingumas, kiti būtini duomenys. Paslaugos teikėjas per kuo trumpesnę terminą, bet ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo valandas nuo pirminio užsakymo gavimo, parenka ir pasiūlo Perkančiajai organizacijai atstovui (elektroniniu paštu) ne mažiau kaip 3 galimus kelionės oro ir (ar) sausumos ir (ar) vandens transportu variantus, apgyvendinimo ir kitų Perkančiajai organizacijai reikalingų Paslaugų variantus bei sukaupytą avialinijų taškų panaudojimo galimybes (kai tai yra įmanoma) ir nurodo pasiūlymų galiojimo terminus, jeigu tokie yra. Perkančioji organizacija taip pat gali paprašyti Paslaugos teikėjo pateikti momentines ekrano kopijas, kuriose matytųsi ir kitų galimų kelionės maršrutų bei kitų galimų viešbučių paieškos rezultatai (kai tai įmanoma).

2.30. Vienas iš siūlomų kelionės variantų turi būti už pigiausią įmanomą rinkoje kainą, antras siūlomas kelionės variantas turi geriausiai atitikti Perkančiosios organizacijos pateiktame užsakyme nurodytus (pageidaujamus) kelionės laikus. Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti ir daugiau nei 3 kelionės variantų, jeigu nei vienas iš pasiūlytų variantų nėra tinkamas (naujų variantų pateikimui taikomas 2.29 punkte nurodytas terminas).

2.31. Perkančioji organizacija pasirenka labiausiai jos poreikius atitinkantį kelionės variantą ir paprašo Paslaugos teikėjo raštu (elektroniniu paštu) atlikti jo rezervaciją (arba su pasirinktu variantu susijusias rezervacijas), jei tai techniškai yra įmanoma, atsižvelgiant į pageidaujamą paslaugos pobūdį. Perkančioji organizacija tokį prašymą Paslaugos teikėjui pateikia ne vėliau kaip per 1 darbo dieną (arba, jei neįmanoma per 1 (vieną) darbo dieną, tuomet per abiejų šalių raštu (elektroniniu

paštu) sutartą kitą protingą terminą, tačiau ne ilgesnį kaip iki pasiūlymų galiojimo terminų, jeigu tokie yra, pabaigos), nuo Paslaugos teikėjo pirminių pasiūlymų gavimo momento.

2.32. Paslaugos teikėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos 2.31 punkte numatytą patvirtinimą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo valandas (arba, jei neįmanoma per 3 (tris) darbo valandas, tuomet per abiejų šalių raštu (elektroniniu paštu) sutartą kitą protingą terminą), atsiunčia kelionės į galutinį tikslą vietų, apgyvendinimo ir kt. paslaugų, jei užsakyta, rezervacijos patvirtinimus kartu su rezervacijos galiojimo laiku.

2.33. Perkančioji organizacija iki rezervacijos termino pabaigos raštu (elektroniniu paštu) pateikia Paslaugos teikėjui galutinį kelionės užsakymą. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti rezervuotos kelionės (kelionės bilieto, apgyvendinimo ir kt.). Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti Paslaugos teikėjo pateikti galutinio užsakymo kainos pagrindimą⁵.

2.34. Užsakyti bilietai ir kiti kelionės dokumentai ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po užsakymo patvirtinimo, išskyrus atvejus, kai kelionė prasideda anksčiau nei po 1 (vienos) darbo dienos, be papildomo mokesčio pateikiami Perkančiosios organizacijos atsakingam darbuotojui elektroniniu paštu. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, popieriniai bilietai ir kiti kelionės dokumentai pristatomi adresu Rodūnios kelias 2, 02189 Vilnius, be papildomo mokesčio, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po galutinio užsakymo patvirtinimo.

2.35. Paslaugos teikėjas, atsižvelgdamas į užsakytas paslaugas, Perkančiajai organizacijai po galutinio užsakymo pateikia:

2.35.1. lėktuvo bilietą, nurodydamas galutinę lėktuvo bilieto kainą, su visais taikomais mokesčiais ir išlaidomis;

2.35.2. viešbučio rezervaciją patvirtinančius dokumentus, nurodydamas apgyvendinimo viešbutyje kainą su visais taikomais mokesčiais ir išlaidomis;

2.35.3. sausumos, vandens transporto bilietą, nurodydamas bilieto kainą, su visais taikomais mokesčiais ir išlaidomis;

2.35.4. draudimo (nuo nelaimingų atsitikimų, medicininių išlaidų, bagažo vėlavimo, sugadinimo arba praradimo, neįvykusios kelionės, kelionės jungties praradimo, kelionės dokumentų praradimo draudimas) polisą, jeigu yra toks pageidavimas;

2.35.5. kitus kelionei reikalingus dokumentus pagal poreikį.

2.36. Dėl Paslaugos teikėjo, jo darbuotojo ar subtiekejo tyčinės kaltės kelionės kainoje atsiradus nenumatytoms išlaidoms, Paslaugos teikėjas kompensuoja jas savo sąskaita.

2.37. Paslaugos teikėjas, pasibaigus kiekvienam kalendorinių metų ketvirčiui, Perkančiajai organizacijai pateikęs užklausą, pateikia apibendrintą informaciją (užsakymų skaičių ir bendrą paslaugų kainą) apie užsakytas paslaugas, suskirstytas į grupes pagal keliavusį asmenį, transporto rūšį, maršrutus, kelionės klasę. Taip pat informaciją (užsakymų skaičių ir bendrą paslaugų kainą) apie viešbučių užsakymo ir draudimo paslaugas. Kiekvieno ketvirčio pabaigoje pateikia informaciją apie sukauptus oro kompanijų taškus, siūlo taškų panaudojimo galimybes. Prireikus, Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti pateikti apibendrintą ar detalią informaciją dažniau ir pagal kitus kriterijus.

⁵ Į Paslaugos teikėjo faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugos teikėjo pelnas.

VIEŠASIS PIRKIMAS „KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS“, PIRKIMO NR. 669122
ATSAKYMAI Į PAKLAUSIMUS

Eilės nr.	Paklausimas (pateikiamas netaisytas paklausimų tekstas)	Atsakymas	Atsakymo pateikimo data
1	Techninės specifikacijos 2.11, 2.17 p. Perkančioji organizacija nurodo, kad tiekėjas turės atstovauti Perkančiosios organizacijos interesams ir bendrauti su skrydžių bendrove ar sausumos, vandens vežėjais dėl dingusio ar sugadinti bagažo. Atkreipiame dėmesį, kad kelionių agentūra tarpininkauja tarp asmens, kurio pavardė nurodyta biliete ir vežėjo, tačiau tam tikrais atvejais, pavyzdžiui, dėl asmens duomenų apsaugos reikalavimų, kelionių agentūra negali veikti tiesiogiai, nebent keliautojas kelionių agentūrai suteikia raštišką įgaliojimą; kai kurie vežėjai reikalauja ir notariškai patvirtinto įgaliojimo. <i>Prašome paaiškinti ar teisingai suprantame, kad kelionių agentūra turi tarpininkauti tarp biliete keleivio sprendžiant dingusio ar sugadinto bagažo problemas arba keleivį atstovauti, jei keleivis kelionių agentūrą įgalioja raštiškai?</i>	Suprantama teisingai	2023-05-22
2	Perkančioji organizacija pirks kelionės vandens transportu organizavimo Lietuvoje paslaugas (Techninės specifikacijos 1.1.7 p.)	Ši paslauga nebus užsakoma arba užsakoma labai retais atvejais. Pvz. organizuojant maršrutus laivu Raketa.	2023-05-22

	<i>Prašome nurodyti galimus vandens transporto Lietuvoje maršrutus ir vežėjus?</i>		
3	Perkančioji organizacija supranta tarpininkaujamąjį kelionių agentūros veiklos pobūdį ir apie tai pasisako Techninėje specifikacijoje (1.2, 2.11, 2.18 p.). Dėl tarpininkaujamojo kelionių agentūros veiklos pobūdžio pirkimo laimėtojas bus nustatytas pagal siūlomus kelionės organizavimo paslaugų mokesčius. Tačiau Sutarties projekte kelionių agentūrai (vykdytojui) Perkančioji organizacija priskiria atsakomybes gerokai viršijančias jo teikiamų paslaugų kainą (sąnaudas) ir pobūdį. Atkreiptinas dėmesys, kad kelionių agentūros teikiama paslauga apsiriboja tik kelionės organizavimo ir aptarnavimo dalyje ir neapima galutinio paslaugos teikėjo dalies. Kelionių agentūra negalės pašalinti trūkumų, kurie nepriklausys ne nuo jos valios (pvz., paslaugų teikėjas vėluos teikti paslaugas arba negalės pašalinti nurodytų trūkumų per nustatytą laiką, nes galutinis paslaugos teikėjas taikys ilgesnius terminus nei Perkančiosios organizacijos numatytieji ir pan.). <i>3.1. Prašome paaiškinti ar teisingai suprantame, kad Vykdytojas turės pašalinti paslaugų teikimo trūkumus, kurie susidarys dėl vykdytojo kaltės (Sutarties</i>	Suprantama teisingai	2023-05-22

	projekto 4.1.5, 4.3.2 p.)? 3.2. Prašome paaiškinti ar teisingai suprantame, kad bauda už terminų nesilaikymą, vėlavimą bus taikoma tik tuo atveju, jeigu jų bus nesilaikoma/vėluojama dėl Vykdytojo kaltės (Sutarties projekto 8.3, 8.10.3 p.)? 3.3. Prašome paaiškinti ar teisingai suprantame, kad Vykdytojas turės atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas pagal realiai patirtus faktinius tiesioginius nuostolius, kurie bus pagrįsti sąskaitomis faktūromis ar kitais lygiaverčiais dokumentais (Sutarties projekto 4.3.2, 4.3.3 p.)? 3.4. Prašome paaiškinti ar teisingai suprantame, kad bauda Vykdytojui bus taikoma dėl netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo, jeigu jie bus vykdomi netinkamai dėl Vykdytojas kaltės (Sutarties projekto 8.10.1, 4.3.2 p.)?		
4	Techninės specifikacijos 2.11 p. Perkančioji organizacija nurodo, kad tiekėjas turės vykdyti keliautojų registraciją į skrydžius. Atkreiptinas dėmesys, kad dažna aviakompanija savo taisyklėse nurodo, kad registraciją į skrydį keleivis turi atlikti pats. Registracijos metu keleivis aviakompanijai turi pateikti asmens duomenis (paso duomenis, informaciją apie vakcinaciją ir pan.), keleivis turi susipažinti su aviakompanijos taisyklėmis, patvirtinti,	Suprantama teisingai	2023-05-22

	kad sutinka taisyklių laikytis ir jų laikytis. Tokio veiksmo kelionių agentūra už keliautoją atlikti negali. Pvz., RYANAIR reikalauja, kad netgi jeigu bilietas yra pirktas per kelionių agentūrą, „check-in“ keleivis turi atlikti pats; analogiškos yra ir kitų aviakompanijų taisyklės <i>For safety and security purposes, Ryanair may require that the check-in process be completed by passengers who booked via an OTA personally, to ensure all passengers are on notice of, and have confirmed compliance with required flight safety, security and public health protocols. Airport check-in for passengers who have booked through an OTA, and therefore cannot complete check-in online, is offered free of charge.</i> <i>Prašome paaiškinti ar teisingai suprantame, kad tiekėjas keleivius registruoti gali tik į tų aviakompanijų skrydžius, kurios nereikalauja, kad registraciją atliktų keleivis?</i>		
5	Dėl pasiūlymų pateikimo termino pratęsimo	Pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas iki 2023-05-26 09:00 val.	2023-05-22

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ Transporto kompetencijų agentūra
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kelionių organizavimo paslaugų teikimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-08 Nr. ES-1-3007
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marius Baranauskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-08 11:21
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-04 18:36 - 2026-10-03 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Šimėnaitė Dokumentų valdymo specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-08 11:28
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-30 13:40 - 2025-09-29 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Budrevičius Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-08 12:42
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-13 11:01 - 2027-04-12 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas - Techninė specifikacija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas - 2023-05-22 atsakymai.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230603.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-06-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-06-09 nuorašą suformavo Ramūnas Valiulis
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-