

**VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ  
IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ MOKĖJIMO PRANEŠIMŲ SPAUSDINIMO, VOKAVIMO IR  
PRISTATYMO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 203/2023**

2023-05-23

Panevėžys

**1. SUTARTIES ŠALYS**

**UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras**, juridinio asmens kodas 300127004, kurios buveinė yra adresu Beržų g. 3, Panevėžys, (toliau – Užsakovas) atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio, veikiančio bendrovės įstatų pagrindu,

ir **UnifedPost, UAB**, juridinio asmens kodas 111629419, kurio registruota buveinė yra Senasis Ukmergės kel. 2, Užubaliai, Vilniaus r., atstovaujama generalinio direktoriaus Audriaus Kirklio, veikiančio (-ios) bendrovės įstatų pagrindu (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

**2. SUTARTIES DALYKAS**

2.1. Sutarties dalykas yra *Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą Biržų, Pasvalio, Panevėžio ir Rokiškio rajonų teritorijoje mokėjimo pranešimų, išpėjimų fiziniams ir juridiniams asmenims spausdinimo, vokavimo ir pristatymo paslaugos* (toliau – Paslaugos).

2.2. Paslaugos turi būti teikiamos taip kaip tai nurodoma teikiamų Paslaugų techninėje specifikacijoje, Sutarties priede Nr. 1.

**3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI**

3.1. Sutarties terminas – 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos su galimybe atskiru šalių sutarimų pratęsti sutartį 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui arba kol bus išnaudojama bendra sutarties kaina.

**4. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS**

4.1. Sutartyje nustatoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų įkainiai ir maksimalūs kiekiai:

| Eil. Nr. | Paslaugos rūšis                                                                                        | Mato vnt. | Orientacinis kiekis 24 mėn. | Vieneto kaina, Eur (be PVM) | Bendra paslaugos kaina, Eur (be PVM) (5*6) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|
| 1.       | 3.                                                                                                     | 4.        | 5.                          | 6.                          | 7.                                         |
| 1.       | Mokėjimo pranešimų, išpėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 vienpusis lapas, vokavimas, vokas)     | Vnt.      | 30 000                      | 0,058                       | 1740,00                                    |
| 2.       | Mokėjimo pranešimų, išpėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 vienpusis papildomas lapas, vokavimas) | Vnt.      | 5 000                       | 0,02                        | 100,00                                     |
| 3.       | Mokėjimo pranešimų, išpėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 dvipusis lapas, vokavimas,             | Vnt.      | 100 000                     | 0,06                        | 6000,00                                    |

|                            | vokas)                                                                                                |      |               |       |                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|-------|-------------------|
| 4.                         | Mokėjimo pranešimų, įspėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 dvipusis papildomas lapas, vokavimas) | Vnt. | <b>15 000</b> | 0,023 | 345,00            |
| 5.                         | Korespondencijos iki 50 g pristatymas, I zona                                                         | Vnt. | <b>15 000</b> | 0,42  | 6300,00           |
| 6.                         | Korespondencijos iki 50 g pristatymas, II zona                                                        | Vnt. | <b>37 500</b> | 1,19  | 44 625,00         |
| 7.                         | Korespondencijos iki 50 g pristatymas, III zona                                                       | Vnt. | <b>97 500</b> | 2,00  | 195 000,00        |
| <b>Iš viso, Eur be PVM</b> |                                                                                                       |      |               |       | <b>254 110,00</b> |
| <b>PVM</b>                 |                                                                                                       |      |               |       | <b>53 363,10</b>  |
| <b>Iš viso Eur su PVM</b>  |                                                                                                       |      |               |       | <b>307 473,10</b> |

4.2. Pradinė sutarties vertė – 254 110,00 Eur be PVM (*du šimtai penkiasdešimt keturi tūkstančiai vienas šimtas dešimt Eur 00 ct*).

4.3. Sutarties kaina (galutinė kaina), kurią Užsakovas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant sutartį suteiktų paslaugų apimties. Pasiekus sutartyje nurodytus maksimalius pranešimų kiekius, Užsakovas negali pirkti šių paslaugų.

4.4. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami dėl Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso (PKI) pokyčio (Kita pašto ir pasiuntinių (kurjerių) veikla (Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus kodas H532) (padidėjimo arba sumažėjimo). Perskaičiavimas gali būti atliekamas vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu per šį laikotarpį paslaugų kainų indekso pokytis yra didesnis negu 5 (penki) procentai. Perskaičiavimas atliekamas per 10 darbo dienų suėjus perskaičiavimo terminui, sudarant Sutarties Šalių pasirašytą papildomą susitarimą prie šios Sutarties. Perskaičiavimas atliekamas pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?hash=0b55bf00-13ae-47fa-8e48-650233ba15d2#/>) skelbiamus PKI. Perskaičiavimas atliekamas Paslaugų įkainį dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (suapvalinto dviejų skaičių po kablelio tikslumu), kuris apskaičiuojamas PKI, galiojantį suėjus perskaičiavimo terminui, dalinant iš PKI, galiojusio praėjusio perskaičiavimo termino dieną. Perskaičiuoti įkainiai taikomi nuo sekančio mėnesio 1 dienos ir tik apmokėjimui už po perskaičiavimo suteiktas Paslaugas (t. y. netaikomi apmokėti už iki įkainio perskaičiavimo suteiktas Paslaugas). Pirmas perskaičiavimas atliekamas ne anksčiau kaip po 12 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

4.4.1. Įkainiai perskaičiuojami pagal formulę:

$$S_p = S \times \frac{IP_b}{IP_r}$$

**Pateiktoje formulėje:**

**Sp** – Perskaičiuota kaina;

**S** – Kaina perskaičiavimo laikotarpio pradžioje;

**IPr** – Perskaičiavimo laikotarpio pradžios PKI indeksas;

**IPb** - Perskaičiavimo laikotarpio pabaigos PKI indeksas.

4.4.2. Įkainiai perskaičiuojami bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai motyvuotą prašymą perskaičiuoti įkainius. Kaina laikoma perskaičiuota, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jos

perskaičiavimo. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokį susitarimą be pagrįstų priežasčių.

4.4.3. Perskaičiuojant įkainius atitinkamai perskaičiuojama ir Pradinė sutarties vertė.

4.5. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka pagal tuo metu galiojančius tarifus, kuris Sutarties pasirašymo metu yra 21 proc. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

4.6. Užsakovas apmoka už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas pagal Tiekėjo pateiktas PVM sąskaitas – faktūras ir suteiktų Paslaugų mėnesio ataskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)) datos. Jeigu Tiekėjas nepateikia E. sąskaitos, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimo.

4.7. Užsakovas už suteiktas paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo sutartyje arba PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

## 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną užsakovas sumoka Tiekėjui 0,02 (dvi šimtasias) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą atsiskaityti dieną nuo neapmokėtos sumos be PVM.

5.2. Jei Tiekėjas neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Tiekėjas sumoka Užsakovui 0,02 (dvi šimtasias) procento dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (*dešimt*) procentų bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją nutraukti Sutartį.

5.4. Tiekėjas užtikrina, kad pranešimų spausdinimui naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu (toliau – AM įsakymas Nr. D1-401):

5.4.1. Popierius ir jo gaminiai būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant *Forest Stewardship Council* (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. *Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes* (toliau – PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų;

5.4.2. gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.

## 6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais:

|                 |                                                                                |                                                                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                 | <b>Užsakovas</b>                                                               | <b>Tiekėjas</b>                                                          |
| Vardas, pavardė | Mindaugas Varbas                                                               | Ramūnas Baranauskas                                                      |
| Adresas         | J. Basanavičiaus g. 52, Panevėžys                                              | Senasis Ukmergės kel. 2, Užubalių k., Vilniaus r.                        |
| Telefonas       | 8 617 00 310                                                                   | 8 620 44 418                                                             |
| El. paštas      | <a href="mailto:vadovas.rinkliavos@pratrc.lt">vadovas.rinkliavos@pratrc.lt</a> | <a href="mailto:office.lt@unifiedpost.com">office.lt@unifiedpost.com</a> |

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## 7. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Sutarties įsipareigojimų vykdymui ~~nepasitelkiami~~/pasitelkiami (*nereikalingą išbraukti*) šie Subtiekėjai:

| Eil. Nr. | Subtiekėjo pavadinimas ir adresas | Vertinė išraiška Eur | Procentinė išraiška | Paslaugų pavadinimas |
|----------|-----------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| 1        | AB Lietuvos paštas                |                      |                     | Laiškų pristatymas   |
| 2        | UAB „Pašto paslaugos“             |                      |                     | Laiškų pristatymas   |
|          |                                   | <b>Iš viso:</b>      | <b>Iš viso:</b>     |                      |

7.2. Tiekėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeisti Subtiekėjų, nurodytų Sutarties 7.1 p. arba, esant labai svarbioms priežastims (Subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, Subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan.) ir tai pripažinus bei patvirtinus Užsakovui, keisti į ne mažesnės kvalifikacijos, nei buvę Subtiekėjai. Keičiami Subtiekėjai turės būti suderinti su Užsakovu, įforminant papildomą susitarimą dėl Subtiekėjų pakeitimo, pasirašomą abiejų pirkimo Sutarties šalių.

7.3. Tiekėjas bus atsakingas už savo Subtiekėjų, jų atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar aplaidumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Tiekėjo, jo atstovų ar darbuotojų.

7.4. Tiekėjui nustačius, kad koks nors Subtiekėjas nevykdo pareigų, numatytų sutartyse ar teisės aktuose, Užsakovas gali pareikalauti, kad Tiekėjas arba parūpintų Subtiekėjo pakeitimą į kitą, kurio kvalifikacija ir patirtis tenkintų Užsakovą, arba kad jis pats prisiimtų paslaugų suteikimą.

7.5. Subtiekėjas negali pavesti trečiosioms šalims vykdyti tas paslaugas, kurias Tiekėjas patiki Subtiekėjui.

## 8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 30 dienų raštu pranešus apie tai Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų, netinkamai vykdo arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme.

8.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 30 dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 90 kalendorinių dienų.

8.5. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai vykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus nuostolius.

8.6. Delspinigių ar baudos sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

8.7. Dėl Sutarties pagrindu perduodamų asmens duomenų apsaugos Šalys pasirašys Susitarimą dėl asmens duomenų apsaugos ir įsipareigoja laikytis jo nuostatų (priedas Nr. 2). Susitarimas laikomas neatsiejama sutarties dalimi.

8.8. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronovirusinės infekcijos (COVID-19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Tiekėjas paslaugas teikia atsižvelgdamas į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti kitą sutarties šalį ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus. Paslaugų teikėjas yra atleidžiamas nuo civilinės atsakomybės už sutartyje nustatytų paslaugų teikimo sąlygų ir terminų nesilaikymą, jei jis yra sąlygotas valstybės ir (arba) savivaldybių priimtų sprendimų (aktų) arba su tuo susijusių ar to pasėkoje atsiradusių aplinkybių. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, paslaugos yra teikiamos sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.

8.9. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.10. Sutarties priedai:

8.10.1. Priedas Nr. 1 „Paslaugų techninė specifikacija“;

8.10.2. Tiekėjo pasiūlymas.

#### **Pirkėjo vardu**

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Beržų g. 3, Panevėžys

Įmonės kodas 300127004

PVM kodas LT100002135619

a.s. LT42 7044 0600 0480 1521

AB SEB bankas

Tel. (8 45) 432 199

El. p. [info@pratc.lt](mailto:info@pratc.lt)

#### **Tiekėjo vardu**

UnifiedPost, UAB

Senasis Ukmergės kel. 2, Užubalių k., Vilniaus r.

Įmonės kodas 111629419

PVM kodas LT116294113

a.s. LT 48 7044 0600 0031 8364

AB SEB bankas

Tel. 8 5 278 0330

El. p. [office.lt@unifiedpost.com](mailto:office.lt@unifiedpost.com)

Direktorius

Gintautas Ulys

Generalinis direktorius

Audrius Kirklys

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą iš atliekų turėtojų mokėjimo pranešimų spausdinimo, vokavimo ir pristatymo paslaugų sutarties Nr. 203/2023  
Priedas Nr. 1

## **VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ MOKĖJIMO PRANEŠIMŲ SPAUSDINIMO, VOKAVIMO IR PRISTATYMO PASLAUGŲ PIRKIMAS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**1. Pirkimo objekto pavadinimas** – Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą Biržų, Pasvalio, Panevėžio ir Rokiškio rajonų teritorijoje mokėjimo pranešimų, fizinių ir juridinių asmenų įspėjimų spausdinimo, vokavimo ir išnešiojimo paslaugų pirkimas.

**2. Pirkimo objekto apibūdinimas** – vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą Biržų, Pasvalio, Panevėžio ir Rokiškio rajonų teritorijoje įspėjimų ir mokėjimo pranešimų ar kitų dokumentų spausdinimo, vokavimo ir išnešiojimo paslauga:

2.1. Paslaugos teikėjas turės teikti įspėjimų ir mokėjimo pranešimų ar kitų dokumentų spausdinimo, vokavimo ir išnešiojimo (pristatymo gavėjams) paslaugas.

2.2. Paslaugos teikėjas kiekvienais einamaisiais metais po spausdintinos medžiagos gavimo iš Paslaugų gavėjo (preliminariai iki kiekvienų einamųjų metų balandžio 1 d.) atspausdina ir suvokuoja apie 68 000 vnt. mokėjimo pranešimų, ir ne vėliau kaip per 7 darbo dienas pristato rinkliavos mokėtojams – fiziniams asmenims.

2.3. Paslaugos teikėjas po sutarties įsigaliojimo kiekvieną mėnesį ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po spausdintinos medžiagos gavimo iš Paslaugų gavėjo atspausdina ir suvokuoja mokėjimo pranešimus ir pristato vietinės rinkliavos mokėtojams - Panevėžio regiono juridiniams asmenims, kurių buveinės adresas yra Lietuvos Respublikoje, iš viso apie 1 000 vnt. per metus.

2.4. Paslaugos teikėjas po sutarties įsigaliojimo per metus įsipareigoja atspausdinti, suvokuoti ir pristatyti gavėjams ne daugiau kaip 6 000 vnt. paslaugų gavėjo pateiktų mokėjimo pranešimų ir/ar įspėjimų ir/ar kitų dokumentų, papildomai be išvardintų 2.2–2.3 punktuose (mokėjimo pranešimų ir/ar įspėjimų ir/ar kitų dokumentų ypatumai atitinka nurodytus techninės specifikacijos 4.2.1. punkto juridiniams asmenims siunčiamų mokėjimo pranešimų už praėjusį mėnesį ypatumus).

2.5. Paslaugų apimtys: orientacinis kiekis – **iki 150 000 vnt.** mokėjimo pranešimų ir įspėjimų ar kitų dokumentų bei jų išnešiojimo (pristatymo gavėjams) per visą sutarties galiojimo laikotarpį (iki 75 000 vnt. per metus):

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Dokumentų rūšis</b>                                                                                           | <b>Mato vnt.</b> | <b>Orientacinis kiekis</b> |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
| 1.              | 3.                                                                                                               | 4.               | 5.                         |
| 1.              | Mokėjimo pranešimų, įspėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas<br>(A4 <b>vienpusis</b> lapas, vokavimas, vokas)     | Vnt.             | 30 000                     |
| 2.              | Mokėjimo pranešimų, įspėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas<br>(A4 <b>vienpusis papildomas</b> lapas, vokavimas) | Vnt.             | 5000                       |
| 3.              | Mokėjimo pranešimų, įspėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas<br>(A4 <b>dvipusis</b> lapas, vokavimas, vokas)      | Vnt.             | 100 000                    |

|    |                                                                                                                 |      |        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|
| 4. | Mokėjimo pranešimų, išpėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas<br>(A4 <b>dvipusis papildomas</b> lapas, vokavimas) | Vnt. | 15 000 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|

Nurodyti kiekiai yra orientaciniai maksimaliam sutarties galiojimo įskaitant pratęsimus laikotarpiui (24 mėn.). Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso paslaugos kiekio, kadangi mokėjimo pranešimų ar išpėjimų skaičius gali keistis (didėti arba mažėti), priklausomai nuo rinkliavos mokėtojų ir skolų pokyčio. Apmokėjimas bus vykdomas už faktiškai atspausdintų, suvokuotų ir išnešiotų dokumentų kieki.

2.6. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą Biržų, Pasvalio, Panevėžio ir Rokiškio rajonų teritorijoje mokėjimo pranešimų ir išpėjimų ar kitų dokumentų išnešiojimas pagal rinkliavos mokėtojų registravimo adresus (visoje Lietuvos Respublikoje). Preliminarus korespondencijos siuntų gavėjų adresų pasiskirstymas pagal geografines zonas (pagal AB „Lietuvos paštas“ skirstymą):

| Eil. Nr. | Geografinė zona | Orientacinis skaičius vnt. | Orientacinė dalis, proc. |
|----------|-----------------|----------------------------|--------------------------|
| 1.       | I zona          | <b>15 000</b>              | <b>10</b>                |
| 2.       | II zona         | <b>37 500</b>              | <b>25</b>                |
| 3.       | III zona        | <b>97 500</b>              | <b>65</b>                |
| Iš viso: |                 | <b>150 000</b>             | <b>100</b>               |

**3. Paslaugos teikimo laikotarpis:** 12 mėnesių su galimybe pratęsti vieną kartą 12 mėnesių, iš viso iki 24 mėnesių.

#### **4. Pagrindiniai reikalavimai ir sąlygos paslaugos teikimui:**

4.1. Duomenys mokėjimo pranešimų spausdinimui pateikiami elektroniniu būdu, „.txt“, „.pdf“ ar kitu UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras priimtinu formatu. Paslaugų teikėjas privalo prisiderinti prie Paslaugų gavėjo pateikto mokėjimų pranešimų formato be papildomų mokesčių. Paslaugų teikėjas turi sugebėti nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, atlikti pakeitimus ir pataisymus pagal UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras pateiktas pastabas ir pavyzdžius. Mokėjimo pranešimų forma ir joje vaizduojami duomenys sutarties laikotarpiu gali keistis, nekeičiant paslaugų kainos.

4.1.1. Prie duomenų, suderinus su Paslaugos teikėju, gali būti pateikiamas struktūrizuotas indeksinis failas (gatvė, namo numeris, buto numeris, vietovė, šalies kodas ir pašto kodas), išskaidytas atskirais laukais. Ant dokumentų prie gavėjo adreso spausdinamas ir gerai matomas pro langelį siuntos brūkšninis kodas, jei dokumentai būtų siunčiami voke su langeliu (jei toks reikalingas tiekėjui).

4.2. Mokėjimo pranešimų ir išpėjimų spausdinimo, vokavimo ir išnešiojimo ypatumai:

4.2.1. Pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus duomenų formatus Paslaugos teikėjas atspausdina, suvokuoja ir pristato rinkliavos mokėtoju mokėjimo pranešimus ar išpėjimus:

- Juridiniams asmenims mokėjimo pranešimus 1 (vieną) kartą kiekvieną mėnesį (**A4 formato popieriaus lapo, spausdinama 1 lapo viena pusė**);

- — Fiziniais ar juridiniams asmenims įspėjimus 1 (vieną) kartą per metus (**A4 formato popieriaus lapo, spausdinama 1 lapo viena pusė;**

- Fiziniais asmenims mokėjimo pranešimus ne mažiau kaip 1 (vieną) kartą per metus (**iš dviejų A4 formato popieriaus lapų, spausdinama pirmo ir antro lapo viena lapo pusė ar abi pusės; gali būti pridedamas/-i papildomas/-i A4 formato popieriaus lapas/-ai, spausdinant vieno ar kelių papildomų lapų vieną ar abi puses;**

4.2.2. Perkančiosios organizacijos užsakymu prie visų rūšių 4.2.1 punkte išvardintos spausdinimui, vokavimui ir išnešiojimui skirtos medžiagos, išskyrus skirtos spausdinti ant A4 vienpusio lapo, paruošto siuntimui be voko, gali būti papildomai spausdinama pirmo, antro ar abiejų lapų antra pusė ir/arba pridedamas/-i papildomas/-i A4 formato popieriaus lapas/-ai, spausdinant vieno ar kelių lapų vieną ar abi puses.

4.2.3. Mokėjimo pranešimuose atspausdinamas brūkšninis kodas.

4.2.4. Informacija spausdinama viena (juoda) spalva.

4.2.5. Atspausdinti mokėjimo pranešimai, įspėjimai ar kiti dokumentai sudedami į vokus su langeliu ir po atspausdinimo per 5 darbo dienas pristatomi vietinės rinkliavos mokėtojams.

4.2.6. Išlaidos popieriui ir vokams turi būti įtrauktos į paslaugos kainą.

4.2.7. Pranešimų spausdinimui turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu (toliau – AM įsakymas Nr. D1-401):

4.2.7.1. Popierius ir jo gaminiai būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant *Forest Stewardship Council* (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. *Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes* (toliau – PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų;

4.2.7.2. gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.

4.2.8. Pateikto mokėjimo pranešimo ar įspėjimo ar kito dokumento išnešiojimui svoris - iki 20 g/1 vnt.

4.3. Papildomos sąlygos:

4.3.1. Paslaugos teikėjas sutarties pasirašymo metu sutartyje turi nurodyti tarnybą arba darbuotojus ir kontaktinius jų duomenis, kurie bus atsakingi už paslaugos teikimą.

4.3.2. Paslaugos teikėjas teikdamas paslaugas tą pačią dieną elektroniniu paštu arba telefonu (nurodytu sutartyje) informuoja Paslaugų gavėją apie užsakymo vykdymą: atspausdinęs, suvokavęs ir paruošęs išnešiojimui mokėjimo pranešimus ar įspėjimus.

4.3.3. Paslaugų teikėjas turi sudaryti galimybę kontroliuoti spausdinimui reikalingus duomenis ir pagal Užsakovo prašymą sustabdyti spausdinimą arba papildyti duomenis.

4.3.4. Vietinės rinkliavos mokėtojui (-ams) informavus Paslaugų gavėją apie mokėjimo pranešimo(-ų) negavimą, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po informacijos gavimo iš paslaugų gavėjo neatlygintinai atspausdinti mokėjimo pranešimą (-us) ir pateikti jį (juos) vietinės rinkliavos mokėtojui (-ams).



4.3.5. Apie pastebėtus netikslumus gautuose duomenyse iki pradedant vykdyti užsakymą Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugos gavėją tą pačią dieną.

4.3.6. Paslaugų teikėjas turi paruošti ir pateikti Paslaugų gavėjui elektroninę ir popierinę ataskaitą apie nerastus adresatus, kartu grąžinti dokumentus.

4.3.7. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti vietinės rinkliavos mokėtojų teisę į privatų gyvenimą ir jo slaptumą, tai yra garantuoti gaunamų vietinės rinkliavos mokėtojo asmens duomenų apsaugą (vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB nuostatomis, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais).

4.3.8. Paslaugos teikėjas turi teikti paslaugas be išankstinio (avansinio) apmokėjimo.

**PASIŪLYMAS**  
**DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR**  
**TVARKYMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PANEVĖŽIO REGIONE MOKĖJIMO PRANEŠIMŲ**  
**SPAUSDINIMO, LANKSTYMO, VOKAVIMO IR PRISTATYMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2023-04-17

(Data)

Vilnius

(Vieta)

|                                                                                                       |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas ( <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i> ) | Unifiedpost UAB                       |
| Tiekėjo adresas ( <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i> )         | Senasis Ukmergės kel. 2, Užubalių k., |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė                                                         | Ramūnas Baranauskas                   |
| Telefono numeris                                                                                      | 862044418                             |
| Fakso numeris                                                                                         | ---                                   |
| El. pašto adresas                                                                                     | Ramunas.baranauskas@unifiedpost.com   |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame *Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje*.
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

| Eil. Nr. | Paslaugos rūšis                                                                                           | Mato vnt.   | Preliminarus kiekis (24 mėn.) | Vieneto kaina, Eur (be PVM) | Bendra paslaugos kaina, Eur (be PVM) (5*6) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|
| 1.       | 3.                                                                                                        | 4.          | 5.                            | 6.                          | 7.                                         |
| 1.       | <b>Mokėjimo pranešimų, išpėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 vienpusis lapas, vokavimas, vokas)</b> | <b>Vnt.</b> | <b>30 000</b>                 | 0,058                       | 1740,00                                    |
| 2.       | Mokėjimo pranešimų, išpėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 vienpusis papildomas lapas, vokavimas)    | Vnt.        | 5 000                         | 0,02                        | 100,00                                     |
| 3.       | <b>Mokėjimo pranešimų, išpėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 dvipusis lapas, vokavimas, vokas)</b>  | <b>Vnt.</b> | <b>100 000</b>                | 0,06                        | 6000,00                                    |
| 4.       | Mokėjimo pranešimų, išpėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 dvipusis papildomas lapas, vokavimas)     | Vnt.        | 15 000                        | 0,023                       | 345,00                                     |
| 5.       | Korespondencijos iki 50 g pristatymas,                                                                    | Vnt.        | <b>15 000</b>                 | 0,42                        | 6300,00                                    |

|     |                                                    |      |        |      |                  |
|-----|----------------------------------------------------|------|--------|------|------------------|
|     | I zona                                             |      |        |      |                  |
| 6.  | Korespondencijos iki 50 g pristatymas,<br>II zona  | Vnt. | 37 500 | 1,19 | 44625,00         |
| 7.  | Korespondencijos iki 50 g pristatymas,<br>III zona | Vnt. | 97 500 | 2,00 | 195000,00        |
| 8.  | <b>Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM</b>          |      |        |      | 254110,00        |
| 9.  | <b>PVM</b>                                         |      |        |      | <b>53363.10</b>  |
| 10. | <b>Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM</b>          |      |        |      | <b>307473.10</b> |

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM – Trys šimtai septyni tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt trys Eur, 10 cnt

(Skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro **53363.10** Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės skilčių, kuriose nurodoma kaina be PVM, nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

\_\_\_\_\_.

Siūlomos vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą iš atliekų turėtojų Panevėžio regione mokėjimo pranešimų spausdinimo, lankstymo, vokavimo ir pristatymo paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informacija apie subteikėjus:

| Eil. Nr. | Subteikėjo pavadinimas ir adresas                        | Paslaugų aprašymas |
|----------|----------------------------------------------------------|--------------------|
|          | Lietuvos Paštas, Juozo Balčikonio g. 3, LT-03500 Vilnius | Laiškų pristatymas |
|          | Pašto paslaugos, Taikos pr. 24-13, LT-91222 Klaipėda     | Laiškų pristatymas |

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas* |
|----------|---------------------------------|
|          | Įgaliojimas                     |
|          |                                 |

\*Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
|          | Įgaliojimai                    |                             |
|          | Subteikėjų dokumenta           |                             |
|          | Įvykdytų sutarčių sąrašas      |                             |
|          | EBVPD                          |                             |

Pasiūlymas galioja iki 2023 m. Liepos 1 dienos.

Pardavimų projektų vadovas

\_\_\_\_\_

Ramūnas Baranauskas

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų  
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

\*Informuojame Jus, jog Jūsų asmens duomenų valdytojas yra UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras (juridinio asmens kodas 300127004, adresas: Beržų g.3. LT-36237 Panevėžys, tel. (8 45) 432 199, el. p. [info@prtc.lt](mailto:info@prtc.lt)).

Duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti Jūsų pasiūlymą. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė, taip pat siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų duomenys PRATC bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir terminais. PRATC gali gauti duomenis iš informacinių sistemų ir registrų valdytojų, kitų valstybės ar savivaldos institucijų ar įstaigų, tiek, kiek tai būtina prašymui įvykdyti. Duomenys gali būti teikiami trečiosioms šalims, jeigu tai yra būtina Jūsų pasiūlymui išnagrinėti bei tais atvejais, kai to reikalauja teisės aktų nuostatos. Jeigu Jūs nepateiksite savo asmens duomenų, negalėsime išnagrinėti Jūsų pasiūlymo.

Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su savo asmens duomenimis, ištaisyti, papildyti ar ištrinti juos, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu ar pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Detalesnę informaciją apie duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimo tvarką, Administracijos atliekamą asmens duomenų tvarkymą galite rasti interneto svetainėje [www.prtc.lt](http://www.prtc.lt) skelbiamoje informacijoje.

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | UAB "Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras"                                                                                                              |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą iš atliekų turėtojų mokėjimo pranešimų spausdinimo, vokavimo ir pristatymo paslaugų sutartis |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2023-05-23 Nr. S-203                                                                                                                                          |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                                                                                             |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                                     |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                   |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Gintautas Ulys Direktorius                                                                                                                                    |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-05-24 13:54                                                                                                                                              |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                                                                                               |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                                                               |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                                                                                                   |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2018-11-22 10:09 - 2023-11-21 23:59                                                                                                                           |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                   |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Ramūnas Baranauskas -                                                                                                                                         |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-05-25 09:21                                                                                                                                              |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                                                                                                                              |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2023-05-25 09:21                                                                                                                                              |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                                                                                                   |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2023-04-26 13:37 - 2028-04-24 23:59                                                                                                                           |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                   |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Audrius Kirklys -                                                                                                                                             |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-05-25 09:31                                                                                                                                              |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                                                                                                                              |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2023-05-25 09:31                                                                                                                                              |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                                                                                                   |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2021-01-23 19:36 - 2024-01-23 19:36                                                                                                                           |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                                                                                                             |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 1                                                                                                                                                             |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                                                                                                             |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                 | -                                                                                                                                                             |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                            | Priedas Nr. 2_pasiūlymas.pdf                                                                                                                                  |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                     | -                                                                                                                                                             |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20230524.1                                                                                                                                           |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-05-25)                                                                                                     |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2023-05-25 nuorašą suformavo Asta Strelčiūnienė                                                                                                               |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                                                                                                             |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                                                                                                                             |