

**„KELMĖS DVARO RŪMŲ VIDAUS PATALPŲ RESTAURAVIMAS IR NAUJOS
EKSPOZICIJOS ĮRENGIMAS“
STATYBOS RANGOS DARBŲ SUTARTIS**

2023 m. d. Nr. _____

Kelmė

Kelmės rajono savivaldybės administracija, į/k. 188768730, adresas Vytauto Didžiojo g. 58, Kelmė atstovaujama administracijos direktorės Danutės Laivienės, veikiančios pagal pareigybės aprašymą, (toliau - Užsakovas) ir Jungtinės veiklos partneriai: UAB „Telšių meistras“, į/k. 180263021, adresas Mažeikių g. 3, Telšiai, atstovaujamas direktoriaus Ramūno Gedgaudo veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau šioje sutartyje vadinamas Pagrindinis rangovas, (toliau - Rangovas), ir UAB „Rūpintojėlis“, į/k. 121114022, adresas Klaipėdos g. 5, Vilnius, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai - Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo „Kelmės dvaro rūmų vidaus patalpų restauravimas ir naujos ekspozicijos įrengimas“ rangos darbai rezultatais, sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau - Sutartis).

1. SĄVOKOS

1.1. **Darbai** – darbo projekto parengimas, visi darbai, nurodyti Užsakovo vykdyto viešojo pirkimo „Kelmės dvaro rūmų vidaus patalpų restauravimas ir naujos ekspozicijos įrengimas“ projekte, išpildomoji dokumentacija, kadastrinių matavimo bylų parengimas.

1.2. **Darbų pradžia** – patvirtinus projekto finansavimą, gavus Užsakovo raštišką pranešimą, pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantą, statybvietės perdavimo – priėmimo akto pasirašymo data.

1.3. **Darbų atlikimo terminas** - laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki atliktų visų pirkimu įsigytų darbų (kurių pabaiga fiksuojama Darbų perdavimo-priėmimo aktu) ir paslaugos (kai yra parengtos kadastrinių matavimų bylos) perdavimo Užsakovui.

1.4. **Rangovo užbaigtų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktas** - dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą (STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“).

1.5. **Išlaidos** - visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.6. **Įranga** - prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.

1.7. **Medžiagos** - visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus įrangą).

1.8. **Rangovo įrengimai**- visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.

1.9. **Rangovo personalas**- visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje bei kurie teikia Paslaugas, tame tarpe gali būti darbininkai, projektuotojai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.

1.10. **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** (techninis priežiūrėtojas) - asmuo, paskirtas Užsakovo organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas - kontroliuoti, ar statinys statomas pagal Techninį Statybos projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, LR teisės aktu,

normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.

1.11 **Statybos užbaigimo procedūros** – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatytos procedūros, kurias atlikus surašomas Statybos užbaigimo aktas ar Deklaracija apie statybos užbaigimą.

1.12 **Statybvietė**- Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma įranga bei medžiagos, kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties 4.1. punktu.

1.13 **Subrangovas**- kuris nors asmuo, Rangovo nurodytas konkurso dokumentuose, Sutartyje, įvardintas kaip Subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.

1.14. **Sutarties kaina**- Sutarties 9.1. punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.

1.15. **Užsakovo personalas**- visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.16. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šalys susitaria, kad:

2.1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir rizika per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti Darbus kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

2.1.2. Šioje sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas parengs darbo projektą, atliks statybos ir tvarkybos Darbus pagal statinio projektus „Kultūros paskirties (7.10) pastatų Dvaro g. 15, Kelmėje kapitalinio remonto ir rekonstravimo projektas (Kelmės dvaro rūmų (unik. obj. k. 10509) ir dvaro ansamblio vartų (unik. obj. K. 22383) vidaus patalpų restauravimas ir pritaikymas muziejaus reikmėms)“ kapitalinis remontas ir rekonstravimas ENERO-28(2014)-TP ir „Kultūros paskirties (7.10) pastatų Dvaro g. 15, Kelmėje kapitalinio remonto ir rūšio rekonstravimo projektas (Kelmės dvaro rūmų (un. obj. k. 10509) ir dvaro ansamblio vartų (un. obj. k. 22383) vidaus patalpų restauravimas ir pritaikymas muziejaus reikmėms)“ tvarkybos darbai (restauravimas, konservavimas ir remontas) ENERO-28(2014)-01-TP-TDP, A laida. **Tik statiniui Kelmės dvaro rūmai, unik. obj. k. 10509, unikalus Nr. 5478-0000-1014** bei perduos atliktų darbų rezultatus Užsakovui šioje sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. Rangos sutartis;

3.2.2. Pirkimo dokumentai.

3.3. Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos turės pateikti lokalines sąmatas pagal pateiktą pasiūlymą.

3.4. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

3.5. Sutarties galiojimas: Sutartis įsigalioja ją pasirašius, bei tiekėjui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimo, įskaitant garantinius, įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

3.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatytais atvejais, abipusiu rašytiniu šalių susitarimu.

3.7. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 17 punkte.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas perduoda Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 7 dienas nuo Užsakovo raštiško pranešimo apie darbų pradžią. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka.

4.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris, vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, vykdys Darbų techninę priežiūrą.

4.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

4.4. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Antanas Narkus, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros skyriaus vyresnysis specialistas. Pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingi Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai.

4.5. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti statybos darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis statinio projekte numatyta Darbų apimtimi, per Sutarties 6.1punkte numatytus terminus, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą bei patikimumą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.4. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Statybos vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

5.5. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Rangovas Subrangovus gali keisti (pasitelkti kitą, pasiūlyme nenurodytą Subrangovą) tik įrodęs Subrangovų keitimo objektyvią būtinybę, naujai pasitelkiami subrangovai turi atitikti pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus Rangovams.

5.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo ir privalėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui. Rangovas savo rizika įsivertina visą gautą informaciją, visus papildomus darbus, kuriuos Rangovas galėjo ir privalėjo numatyti iki Sutarties pasirašymo, Rangovas atlieka savo sąskaita.

5.7. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai, medžiagos ir kitas su Sutarties vykdymu susijęs materialus turtas būtų tik Statybvietyje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Rangovas įsirengia pats.

5.8. Visa statybvietyje esančio, naujai kuriamo ir sukurto turto atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika tenka Rangovui.

5.9. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

5.9.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietyje visas statybines atliekas ir šiukšles, išskyrus tas atliekas, kurias Užsakovas pareiškia norą pasilikti sau (metalo laužas ir pan.);

5.9.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.9.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietyje kelius ir aplinką nuo šiukšlių ar kitų teršalų. Visi patekimui į Statybvietyje naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas yra atsakingas už bet kokių šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų, taip pat už žalą tretiesiems asmenims, kilusią dėl statybos darbų vykdymo;

5.9.4. užtikrinti, kad visi statybvietyje esantys fiziniai asmenys turėtų kodus arba identifikavimo priemonę. Atsakomybę už šio punkto reikalavimų nesilaikymą pilnai prisiima Rangovas.

5.9.5. savo lėšomis įsigyti ir pildyti elektroninį statybos darbų žurnalą statybos objektui, jo administravimo teisę perleisti Užsakovui.

5.10. Rangovas privalo, esant būtinybei, kartu su Užsakovu suderinti su inžinierinius tinklus eksploatuojančiomis organizacijomis veikiančių inžinierinių tinklų perjungimą.

5.11. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietyje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka išteklių tiekimo įmonei.

5.12. Rangovas privalo garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Statybvietyje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Statybvietyje dirbančių, gyvenančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų keliamų pavojų.

5.13. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų

vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir /ar tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų.

5.14. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.

5.15. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

5.16. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus.

5.17. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė, ar Darbo projektas yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Darbo projekto dalį, Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas savo lėšomis privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

5.18. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

5.18.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, defektų taisymo darbų vykdymo metu;

5.18.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veikos.

5.19. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros vadovui lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

5.20. Rangovas privalo priimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol visiems Darbams LR įstatymų nustatyta tvarka bus išduotas Statybos užbaigimo dokumentas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami ne dėl Užsakovo kaltės iki Statybos užbaigimo dokumento išdavimo, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar įranga atitiktų Sutartį.

5.21. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.

5.22. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę (jei privaloma draustis įstatymų nustatyta tvarka) ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartis turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Statybos užbaigimo dokumento išdavimo. Visi Sutartyje numatyti statybos ir montavimo darbai Rangovo turi būti apdrausti pilna atstatomąja verte nuo visų rizikų.

5.23. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo galutinio termino ir Sutarties 6.2. punkte nurodyto termino pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas. Jeigu Rangovas per Sutarties 6.1. punkte nurodytą terminą nepabaigia visų darbų, jis moka Užsakovui 10 (dešimties) procentų visos Sutarties sumos (kainos) dydžio baudą. Jei Rangovas iki Sutarties 6.2. punkte nurodyto termino neatlieka darbų už

minėtame punkte nurodytą sumą, jis moka Užsakovui pusę aukščiau nurodytos baudos (5% nuo visos Sutarties sumos). Prievolė mokėti baudą Rangovui atsiranda sekančią dieną po termino pasibaigimo. Prievolė neginčijama. Užsakovas gali sumažinti baudą Rangovui įrodžius, kad uždelsta ne dėl jo, o dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės. Bauda sumokama Užsakovo pasirinkimu:

5.23.1. išskaičiuojant jos sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

5.23.2. Rangovui pervedant baudos sumą į Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo mokestinio reikalavimo gavimo.

5.23.3. Pasinaudojant sutarties įvykdymo užtikrinimu - banko ar kredito unijos išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu.

5.24. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokią Darbą, Užsakovas skaičiuoja delspinigius dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,03 % nuo įkainotos veiklos sąraše nurodytos Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Užsakovas delspinigių dydį gali sumažinti arba jo iš viso atsisakyti, Rangovui įrodžius, kad uždelsta dėl objektyvių, nuo jo nepriklausančių aplinkybių. Tokiu atveju derybų dėl delspinigių dydžio nustatymo rezultatas informuojamas atskiru rašytiniu šalių susitarimu arba prie Sutarties pridedant derybų protokolą.

5.25. Užsakovui uždelsus apmokėjimą už darbus, jis moka Rangovui Sutarties 9.5 punkte nustatytus delspinigius.

5.26. Rangovo paskirtas asmuo už Sutarties vykdymą – statinio statybos vadovas Martynas Staigis (SPSC kval. atestatas Nr. 37137, LR kultūros ministerijos kval. atestatas Nr. 0616), tel. Nr. +370 615 51842, el. p.: martynas.tmeistras@gmail.com;

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

6.1. Darbai turi būti atlikti per 32 mėnesius nuo darbų pradžios

6.2. Iki 2023 m. lapkričio mėn. 25 d. rangos darbų turi būti atlikta ne mažiau kaip 454 000,00 Eur su PVM.

6.3. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsimas dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl projektuotojų klaidų arba netikslumų, dėl atsiradusių papildomų darbų 1 (vieną) arba 2 (du) kartus neviršijant pratęsimo termino 4 mėnesiams. Šis pratęsimas informuojamas šalims pasirašius papildomą susitarimą prie rangos darbų sutarties, vadovaujantis VPI 89 str. nuostatomis ir reikalavimais.

6.4. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nuroydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis, apie tai Rangovui pranešant raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Galimi darbų stabdymai kai būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą; papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti; vėluojama perduoti dalį statybvietės (remontuojamame pastate dar veikia įstaigos); sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo; bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo; papildomos projektavimo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Sutarties; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo ir pan. Apie darbų atnaujinimą Užsakovas Rangovui praneša raštu. Darbų sustabdymo terminas neįskaitomas į Sutarties 6.1 punkte nustatytą terminą.

6.5. Statybos užbaigimas pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo bei Statybos užbaigimo

dokumentai ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda) bei Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, arba Rangovo išduota garantija deponuojant lėšas Užsakovo banko sąskaitoje.

7.2. Rangovas per 7 (septynias) dienas nuo raštiško Užsakovo pranešimo apie darbų pradžią privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, arba Rangovo išduotą garantiją deponuojant lėšas Užsakovo banko sąskaitoje, to nepadarius, Sutartis laikoma nesudaryta, Rangos darbų atlikimui sudaroma Rangos darbų sutartis su kitu rangovu pagal viešojo pirkimo konkurso rezultatus. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 10 % statinio rangos darbų vertės. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti 30 dienų ilgiau už Sutarties 6.1 punkte nurodytą terminą. Pratęsus sutarties vykdymo terminą, garantijos ar laidavimo rašto galiojimas turi būti pratęstas ar pristatomas užtikrinimas tokiai pat vertei. Pirkėjui pasinaudojus užtikrinimu, Rangovas privalo pateikti naują garantą ar laidavimo raštą tai pačiai sumai.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

8.1. Užsakovas perima Darbų rezultatus kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir pasirašomi Rangovo užbaigtų darbų perdavimo Užsakovui ir Statybos užbaigimo aktai.

8.2. Tinkamai atlikti Darbai perduodami Užsakovui pasirašant atliktų darbų aktą (forma F2). Atliktų darbų aktą iš Rangovo pusės pasirašo statybos darbų vadovas, o iš Užsakovo pusės – statinio statybos techninis priežiūrėtojas. Pasirašomas tik galutinis atliktų darbų aktas, tarpiniai atliktų darbų aktai nepildomi.

8.3. Užsakovas privalo užtikrinti, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo pranešimą apie Darbų baigimą, per 14 dienų:

8.3.1. kartu su Užsakovu atliktų bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas privalo parengti Rangovui Rangovo užbaigtų darbų perdavimo Užsakovui aktą, jame nurodymas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąraše turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Rangovo užbaigtų darbų perdavimo Užsakovui aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Pasirašius Rangovo užbaigtų darbų perdavimo Užsakovui aktą, Statinio statybos techninės priežiūros vadovas kartu su Užsakovu privalo pradėti Statybos užbaigimo procedūrą arba raštu atsisakyti perimti Darbus, nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Rangovo užbaigtų darbų perdavimo Užsakovui aktas bei pradėta Statybos užbaigimo procedūra.

8.4. Rangovas iki Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statybos užbaigimo procedūros dalyviams tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti nurodytus Bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Sutarties kaina yra:

2 397 849,09 (*du milijonai trys šimtai devyniasdešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt devyni eurai, 09 ct*) eurų, iš kurių PVM sudaro **416 155,63** (*keturi šimtai šešiolika tūkstančių šimtas penkiasdešimt penki eurai, 63 ct*).

9.2. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

9.3. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto, akto F-2, pažymos apie atliktų darbų vertę po keturis egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą iki einamojo mėnesio 24 d. Rangovas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

9.3.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

9.3.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

9.3.3. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

9.4. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Rangovo užbaigtų statybos darbų perdavimo Užsakovui ir Statybos užbaigimo aktus bei Rangovas ištaiso visus defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo Užsakovui metu.

9.5. Už faktiškai atliktus Darbus Užsakovas apmoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas priima pažymą apie atliktus Darbus ir gauna PVM sąskaitą faktūrą. Tais atvejais, kai vėluoja finansavimas iš biudžeto, mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo Sutarties sąlygų 9.5. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis - 0,03% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.

9.6. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

9.6.1 Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui sutarties kaina Šalių rašytiniu susitarimu atitinkamai didinama arba mažinama. Visais atvejais, Įstatymais pakeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydį arba mokėjimo tvarką, tokie pakeitimai turi būti taikomi toms Pažymoms apie atliktų darbų vertę ir PVM sąskaitoms faktūroms, kurias Rangovas sudaro po tokių pakeitimų įsigaliojimo, be atskiro Šalių Susitarimo. Tokiu atveju Sutarties kaina be PVM nekeičiama.

9.6.2 Kitus, nei PVM, mokesčius reglamentuojančių teisės aktų pakeitimai negali būti

pagrindas peržiūrėti Sutarties kainą, kuriai taikoma peržiūra.

9.7. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčio. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena. Gali būti perskaičiuojamos Rangovui mokėtinos sumos tik už statybos darbus, o už kitus (darbo projekto parengimą, išpildomosios dokumentacijos, kadastrinių matavimų bylų parengimą ir pan.) mokėtinos sumos negali būti perskaičiuojamos. Perskaičiavimas galioja tik dar neapmokėtiems Darbams. Rangovui mokėtinos sumos už Darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo pastatų remonto sąnaudų elementų kainų indekso (toliau – Indeksas) reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

9.7.1. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl kainos perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo dienos. Šalys privalo susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

9.7.2. Po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainos perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina taikoma Darbams, kurie yra įtraukiami į atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo.

9.7.3. Sutarties kaina dėl kainų lygio pokyčio gali būti peržiūrima ne dažniau negu kas 6 mėnesiai. Vėlesnis kainos perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

9.8. Visos mokėtinos sumos mokamos eurais mokėjimo pavedimu į Pardavėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją banko sąskaitą.

9.9. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 14.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti

sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

10.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo - priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

10.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Defektų ištaisymo ar žalos pašalinimo darbų nepradėjus Užsakovo nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę tokių darbų atlikimui samdyti kitą tiekėją. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui už tokių darbų atlikimą per 20 dienų nuo Užsakovo Rangovui pateiktų mokėjimo dokumentų gavimo dienos. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

10.3. Rangovas per 5 d. d. nuo Darbų perdavimo Užsakovui dienos **turi pateikti dokumentą**, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą rangos Sutartį. Užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio statybos kainos.

10.4. Papildoma statinio garantinio termino trukmė – 0 metų.

11. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Jei sutartį vykdys ne tam teisę turintis asmenys, tai bus laikoma esminiu sutarties sąlygų pažeidimu.

11.2. Darbai dėl objektyvių, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, kurių Šalys nenumatė ir negalėjo numatyti sutarties sudarymo momentu, gali būti sustabdyti iki tų aplinkybių pašalinimo (pasibaigimo). Darbai gali būti stabdomi tik raštišku Užsakovo nurodymu. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

11.3. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

11.4. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu šalių susitarimu.

11.5. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

11.5.1. nevykdo Sutarties sąlygų 11.3. punkte nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų;

11.5.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba įkainotos veiklos sąrašą ir Užsakovo sudaryta komisija nustato, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

11.5.3. vėluoja atlikti Darbus pagal Įkainotos veiklos sąrašą, ir šis vėlavimas viršija 30 % vėluojamos darbų grupės sumos (pasibaigus Įkainojamos veiklos sąraše nurodytam terminui, neatlikta daugiau kaip 30 % tos darbų grupės darbų), ir šis faktas užfiksuojamas Užsakovo sudarytos komisijos protokole;

11.5.4. Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 30 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį dėl Rangovo kaltės ir pašalinti Rangovą iš Statyb vietės.

11.6. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės, jis moka Užsakovui 10 (dešimties) procentų visos Sutarties sumos (kainos) dydžio baudą. Prievolė neginčijama. Bauda sumokama Užsakovo pasirinkimu:

11.6.1. Rangovui pervedant baudos sumą į Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo mokestinio reikalavimo gavimo;

11.6.2. Pasinaudojant sutarties įvykdymo užtikrinimu - banko ar kredito unijos išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu.

11.7. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės ar šalių susitarimu:

11.7.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo, dėl Darbų saugos.

11.7.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu ir baudą dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

11.8. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 30 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

11.8.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

11.8.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe.

11.9. Užsakovas neturi teisės, nesant Rangovo kaltės, nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą Rangovą.

11.10. Rangovas turi teisę, prieš 30 darbo dienų raštu įspėjęs Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

11.10.1. per 30 darbo dienų nuo Sutarties 9.5. punkte nurodyto termino pabaigos negauna apmokėjimo;

11.10.2. Užsakovas pažeidžia Sutarties sąlygas ir dėl to pažeidimo (-ų) Rangovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų.

11.11. Sutarties nutraukimo pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą įsigaliojimo atveju Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

11.11.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

11.11.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

11.11.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statyb vietės ir pats palikti Statyb vietę.

12. GINČAI

12.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

13. NENUGALIMA JĖGA

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, jeigu Šalis per 5 darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

13.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma arba jos vykdymas turi būti atidėtas ilgiau kaip 90 dienų dėl nenugalimos jėgos.

14. SUBTIEKIMAS

14.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

14.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

14.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

14.4. Jei subtiekiejui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

14.5. Užsakovui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.KITOS SĄLYGOS

15.1. Rangovas darbams atlikti numato samdyti šiuos subrangovus (jei taikoma): pasitelkiami tik esant neišvengiamam poreikiui, sutarties pasirašymo metu subrangovai nėra numatyti.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Sutartis sudaroma remiantis Užsakovo supaprastinto atviro konkurso būdu vykdytu viešuoju pirkimu „Kelmės dvaro rūmų vidaus patalpų restauravimas ir naujos ekspozicijos įrengimas“.

16.2. Prie Sutarties pridedami dokumentai:

16.2.1. Rangovo pasiūlymas;

17. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, FAKSAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

17.1. Užsakovo: Vytauto Didžiojo g. 58, Kelmė, į/k. 188768730, tel.: 8 427 69051, a/s LT44 4010 0438 0003 0074, AB bankas „Luminor“, b/k 40100

17.2. Rangovo: Mažeikių g. 3, LT 87101 Telšiai, į/k 180263021, tel.: +370 444 52624, faks.: +370 444 52624, a/s LT66 7300 0100 0259 8274, AB Swedbank bankas, b/k 73000.

Užsakovas:
Administracijos direktorė
Danutė Laivienė

Rangovas:
Direktorius
Ramūnas Gedgaudas

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

Mažeikių g.3, LT-87101 Telšiai, tel./faks.(8~444) 52624, el.p. info@tmeistras.com;
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įm. kodas 180263021, PVM mokėtojo kodas LT802630219

Kelmės rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL „KELMĖS DVARO RŪMŲ VIDAUS PATALPŲ RESTAURAVIMAS IR NAUJOS
EKSPOZICIJOS ĮRENGIMAS“
RANGOS DARBAI SU DARBO PROJEKTO PARENGIMU**

2023-04-26

(Data)

Telšiai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Telšių meistras“ (pagrindinis Jungtinės veiklos partneris), UAB „Rūpintojėlis“ (Jungtinės veiklos partneris)
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Mažeikių g. 3, 87101 Telšiai, Klaipėdos g. 5, LT-01117 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Ramūnas Gedgaudas
Telefono numeris	+370 444 52624
El. pašto adresas	info@tmeistras.com ;

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subtiekęjo(u), subteikėjų(u) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai) kurių pajėgumais remsimės, siekdami atitikti nustatytus reikalavimus	-
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	-
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subtiekęjo (ų), subteikėjo (ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	Simonas Sprindys , veiklos rūšis – archeologiniai tyrimai; Marijus Rimkevičius , veiklos rūšis - lipdybos, natūralaus ir dirbtinio akmens skulptūros restauratorius; Juozas Algirdas Pilipavičius , veiklos rūšis – tapybos restauratorius; Tadas Šilinskis , veiklos rūšis – metalo gaminių ir metalo konstrukcijų darbai; Vytautas Kubilius , veiklos rūšis – dekoratyvinės dangos; Aelita Bielinytė , veiklos rūšis – keramika (specializacija – architektūrinė));

Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	-
---	---

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subrangovus, **kuriais nebus remiamasi** įrodinėjant tiekėjo (ar ūkio subjektų grupės) kvalifikaciją*

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas, kodas, adresas	Perduodamų Darbų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus)	Darbų dalies vertinė išraiška eurai, kuriai ketinama pasitelkti subrangovus
1.	-	-	-

*Pastaba. Pildoma jei subrangovai bus pasitelkiami.

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis.

2.Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil. Nr.	Darbų techniniai rodikliai	Siūlomos rodiklių reikšmės
1.	Papildoma statinio garantinio termino trukmė metais, (B rodiklis)	(Tiekėjas nurodo siūlomą suteikti papildomą statinio garantinio termino trukmę metais (0 metų)

Mūsų siūloma darbų kaina:

Pirkimo pavadinimas	Pasiūlymo kaina (eurai ir centais (be PVM), suma skaičiais ir žodžiais)	PVM (eurai ir centais, suma skaičiais ir žodžiais)	Bendra pasiūlymo suma (eurai ir centais (su PVM), suma skaičiais ir žodžiais)
„Kelmės dvaro rūmų vidaus patalpų restauravimas ir naujos ekspozicijos įrengimas“ rangos darbai su darbo projekto parengimu	1 981 693,46 Eur (vienas milijonas devyni šimtai aštuoniasdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai devyniasdešimt trys eurai 46 ct)	416 155,63 Eur (keturi šimtai šešiolika tūkstančių šimtas penkiasdešimt penki eurai 63 ct)	2 397 849,09 Eur (du milijonai trys šimtai devyniasdešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt devyni eurai 09 ct)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: -

Į bendrą pasiūlymo sumą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos išlaidos.

Pastaba. Tiekėjo, ūkio subjektų grupės partnerių ir subteikėjų bendra numatomų atlikti darbų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą Eur su PVM.

Kartu su pasiūlymu pateikiama įkainotos veiklos sąrašas (priedas Nr. 3).

Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio numatomų atlikti darbų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Partnerio numatomų atlikti darbų dalis	
		Vertė Eur (su PVM)	Procentais
1.	UAB „Telšių meistras“	1 678 494,36	70

2.	UAB „Rūpintojėlis“	719 354,73	30
Viso:		2 397 849,09	100

Informacija apie kiekvieno subtiekejo numatomų atlikti darbų dalį (pildoma, kai numatoma pasitelkti subtiekejus):

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Subtiekejo numatomų atlikti darbų dalis	
		Vertė Eur (su PVM)	Procentais
-	-	-	-
Viso:			

Pastaba. Tiekėjo, ūkio subjektų grupės partnerių ir subtiekejų bendra numatomų atlikti darbų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą Eur (su PVM).

Taip pat mes patvirtiname, kad visa Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Jungtinės veiklos sutartis	3
2.	Įkainotas veiklos sąrašas	4
3.	UAB „Telšių meistras“ Kvalifikacijos atestatas	1
4.	UAB „Telšių meistras“ VĮ Registrų centras pažyma	3
5.	UAB „Telšių meistras“ Tiekėjo deklaracija	1
6.	UAB „Telšių meistras“ EBVPD	18
7.	UAB „Telšių meistras“ LST EN ISO 14001 sertifikatas	1
8.	UAB „Rūpintojėlis“ Kvalifikacijos atestatas	1
9.	UAB „Rūpintojėlis“ VĮ Registrų centras pažyma	2
10.	UAB „Rūpintojėlis“ Tiekėjo deklaracija	1
11.	UAB „Rūpintojėlis“ EBVPD	17
12.	UAB „Rūpintojėlis“ LST EN ISO 14001 sertifikatas	1
13.	Specialistai, atsakingi už sutarties vykdymą	4

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali/ perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klaūsima“ prie atsakymo į klausimą)
-	-	-

Pastaba*. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Siekiant, kad Perkančioji organizacija galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti su žyma „konfidencialu“. Tiekėjai turi atidžiai ir pagrįstai nurodyti konfidencialią informaciją, kadangi laimėtojo pasiūlymas ir sudaryta sutartis bus viešinama.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)



Ramūnas Gedgaudas

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kelmės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Projekto „Kelmės dvaro rūmų vidaus patalpų restauravimas ir naujos ekspozicijos įrengimas“ rangos darbai
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-29 Nr. (7.9 E) SŽ-144
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Laivienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-29 12:55
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-29 12:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-29 14:05 - 2026-07-28 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Laivienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-29 13:15
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-29 13:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-29 14:05 - 2026-07-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Kaušiuvienė vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-29 16:51
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-29 16:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-14 11:03 - 2028-03-12 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramūnas Gedgaudas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-30 09:19
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-23 10:11 - 2023-11-23 10:11
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	PASIŪLYMAS.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230525.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-06-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-06-09 nuorašą suformavo Ernesta Labanauskienė

Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-