

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 23/05/22

5-44/23

2023 m. gegužės d.

Vilnius

Vilniaus arkivyskupijos Caritas, juridinio asmens kodas 191677454, buveinės adresas Odminių g. 12, Vilnius, atstovaujama direktorės _____ veikiančios pagal įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), iš vienos pusės,
ir

Biudžetinė įstaiga Vilniaus miesto socialinių paslaugų centras, juridinio asmens kodas 190997565, registruotos buveinės adresas Sausio 13-osios g. 10, Vilnius, atstovaujama direktorės _____, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), iš kitos pusės,

toliau – Paslaugų teikėjas ir Užsakovas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, Paslaugų teikėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja teikti mokymo paslaugas (toliau – Paslaugos) Užsakovo Pagalbos šeimai skyriaus atvejo vadybininkams, dirbantiems su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis. Paslaugos bus suteiktos 2 grupėms po 6 susitikimus.

1.2. Perkamų paslaugų kiekis – 48 akademinės valandos.

1.3. Mokymai vyks pagal iš anksto suderintą grafiką kontaktiniu būdu Vilniaus mieste.

2. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Bendra Sutarties vertė yra **7200,00** (septyni tūkstančiai du šimtai) eurų (toliau – **Sutarties kaina**) be PVM. Paslaugos neapmokestinamos PVM remiantis PVM įstatymo 22 straipsniu ir jo komentariais – Švietimo ir mokymo paslaugos.

2.2. Į Sutarties vertę ir Sutartyje nurodytus įkainius įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos (pvz.: sąskaitos pateikimo per E. sąskaita priemonės išlaidos), susijusios su Sutarties vykdymu.

2.3. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, kuri patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), sutartyje taikomos fiksuotos kainos kainodaros taisyklės.

2.4. Paslaugų teikėjas išrašo Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą per 3 (tris) darbo dienas po visų Paslaugų ar dalies (vienų Mokymų pravedimo) suteikimo bei atliktų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto.

2.5. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka pagal Paslaugų teikėjo išrašytą ir „E. sąskaita“¹ priemonėmis pateiktą sąskaitą-faktūrą. Atsiskaitymas vykdomas bankiniais pavedimais į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą banke.

2.6. Paslaugų teikėjas už suteiktas paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktos priimtinos sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Šalys įsipareigoja sąžiningai, tinkamai, tarpusavyje bendradarbiaudamos ir laiku vykdyti visus pagal šią Sutartį prisiimtus įsipareigojimus.

3.1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.2. paslaugas teikti kokybiškai ir atsižvelgiant į Užsakovo pageidavimus;

3.1.3. teikti Paslaugas pagal geriausius standartus, visuotinai pripažįstamą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

3.1.4. informuoti Užsakovą apie bet kokias klaidas, netikslumus Užsakovo pateiktoje informacijoje arba trūkstamą informaciją reikalingą Paslaugų teikimui;

3.1.5. vykdyti kitas Sutartyje numatytas pareigas.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir teikti jam visą pagrįstai prašomą informaciją bei dokumentus, kurie yra reikalingi paslaugų teikimui pagal Sutartį;

3.2.2. laiku ir tinkamai sumokėti Paslaugų teikėjui Sutarties kainą;

3.2.3. vykdyti kitas Sutartyje numatytas pareigas.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR SĄLYGOS

4.1. Šalys bendru sutarimu suderina konkrečią Paslaugų teikimo datą, laiką ir vietą. Bet kuriuo atveju Paslaugos Užsakovui turi būti suteiktos iki 2023 m. spalio 19 d.

4.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad iki Sutarties pasirašymo gavo iš Užsakovo išsamią informaciją, reikalingą šios Sutarties sudarymui ir paslaugų teikimui.

4.3. Užsakovas įsipareigoja sudaryti sąlygas savo darbuotojams dalyvauti numatytuose mokymuose.

4.4. Užsakovas pretenzijas dėl Paslaugų kokybės privalo pareikšti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų suteikimo momento. Jeigu Užsakovas pretenzijų per šiame Sutarties punkte dėl Paslaugų kokybės nepareiškia, laikoma, kad Paslaugos buvo suteiktos kokybiškai. Jeigu Paslaugos buvo suteiktos nekokybiškai, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų trūkumai būtų pašalinti Paslaugų teikėjo sąskaita.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

5.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra sudaryti rašytine forma ir pasirašyti abiejų Šalių, arba pasikeičiant el. kvalifikuotu parašu pasirašytais dokumentais elektroniniu paštu.

¹ Sąskaita faktūra turi būti pateikiama per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Kitomis priemonėmis pateikta sąskaita faktūra nebus priimama ir apmokama.

5.3. Sutarties nuostatos, kurios tiesiogiai arba netiesiogiai turi likti galioti po Sutarties arba jos dalies nutraukimo ar pasibaigimo, liks ir toliau galioti ir bus privalomos abiem Šalims, įskaitant Sutartyje numatytas nuostatas dėl atsakomybės už liekančių galioti pareigų pažeidimą.

5.4. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį bendru sutarimu, sudarytu rašytine forma ir pasirašytu abiejų Šalių.

5.5. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti šią Sutartį nesikreipdamas į teismą, įspėdamas Paslaugų teikėją prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki Sutarties nutraukimo dienos. Užsakovas neprivalo nurodyti jokių vienašališko Sutarties nutraukimo priežasčių. Tokiu atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui 50 proc. Paslaugų kainos, kuri yra skirta minimalioms Paslaugų teikėjo išlaidoms padengti.

5.6. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėdamas Užsakovą raštu prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, jeigu Užsakovas vėluoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju šioje Sutartyje nustatytais terminais ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei Paslaugų teikėjas neįvykdo savo įsipareigojimų pagal šios sutarties terminus ir susitarimus, už kiekvieną uždelstą dieną jis privalo sumokėti Užsakovui 0,02 proc. delspinigių nuo vėluojamos sumokėti sumos.

6.2. Šalys už Sutarties nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. FORCE MAJEURE

7.1. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pagal Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

7.2. Atsiradus tokioms aplinkybėms, prašanti atleisti nuo atsakomybės šalis privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai sutarties šaliai, kitaip ji neatleidžiama nuo atsakomybės.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 mėnesius, sutartis gali būti nutraukiama vienos iš šalių iniciatyva, raštu apie tai pranešus kitai šaliai.

8. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

8.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti trečiosioms šalims šios sutarties metu gautos informacijos, kuri yra laikoma konfidencialia ar įgyta šios Sutarties vykdymo metu.

8.2. Informacija ar jos turinys negali būti atskleistas trečiajai šaliai ir naudojama jokiai kitam tikslui, be rašytinio kitos šalies sutikimo.

8.3. Sutarties 8.1. ir 8.2. punktuose įvardinti apribojimai netaikomi informacijai, kuri: 1) yra ar tapo visuotinai žinoma nepažeidus šios sutarties sąlygų, 2) yra gauta iš trečios šalies, neįsipareigojusios laikyti šios informacijos paslapyje, arba 3) kurią gaunanti šalis sukūrė savarankiškai.

8.4. Paslaugų teikėjas sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę naudoti tik tą Užsakovo darbuotojų asmeninę informaciją (vardas, pavardė, el. paštas, atvaizdas) (toliau – **Asmens duomenys**), kurią pateikia Užsakovo atstovas.

8.5. Paslaugų teikėjas, veikdamas kaip nepriklausomas asmens duomenų valdytojas, tvarkys Asmens duomenis tik šiais tikslais ir juos atitinkančiais teisiniais pagrindais: (a) dėl šios

Sutarties sudarymo ir įsipareigojimų pagal ją vykdymo; (b) Paslaugos teikėjui taikomų teisės aktų reikalavimų vykdymo.

8.6. Paslaugų teikėjas Asmens duomenis privalo tvarkyti laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – **BDAR**) reikalavimų, užtikrinti Asmens duomenų saugumą ir konfidencialumą, įskaitant įdiegdamas tinkamas technines ir organizacines saugumo priemones.

8.7. Paslaugų teikėjas Asmens duomenis tvarkys tik tiek, kiek reikia duomenų tvarkymo tikslams pasiekti. Asmens duomenys pasibaigus sutarties galiojimui tvarkomi pagal Paslaugų teikėjo Asmens duomenų tvarkymo taisykles. Esant poreikiui Užsakovas supažindinamas su šia tvarka ne vėliau kaip per 48 valandas nuo raštiško prašymo pateikimo.

8.8. Paslaugų teikėjas neturi teisės daryti nuotolinių mokymų, vykdomų per Zoom, Microsoft Teams, Google Hangouts ar bet kokią kitą programėlę, įrašų, jei įrašant vaizdą jame gali būti užfiksuoti Užsakovo darbuotojai, jų atvaizdas ir (ar) balsas ar jų dalis be atskiro Užsakovo sutikimo ar prašymo.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. **Taikytina teisė.** Šiai Sutarčiai ir santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo, įgyvendinimo ir nutraukimo klausimus, taikomi Lietuvos Respublikos Įstatymai ir ji aiškinama remiantis Lietuvos Respublikos Įstatymais.

9.2. **Pranešimai.** Su Sutartimi susijusi arba įstatymų reikalaujama informacija ir visi pagal šią Sutartį siunčiami pranešimai turi būti teikiami raštu lietuvių kalba ir pripažįstami tinkamai įteikti, jei adresuojami žemiau nurodytu Šalies, kuriai toks pranešimas ar informacija yra siunčiami, adresu arba kitu adresu, kurį kiekviena Šalis gali nurodyti raštišku pranešimu kitai Šaliai: (a) tą pačią dieną, kai įteikiami asmeniškai; (b) po 2 (dviejų) darbo dienų nuo išsiuntimą patvirtinančio kvito dienos, kai siunčiami registruotu paštu; arba (c) kitą Darbo dieną po patvirtinimo apie gavimą dienos, kai jie siunčiami elektroniniu paštu.

9.3. **Perleidimo draudimas.** Iš Sutarties kylančios Šalių turtinės ir neturtinės teisės, pretenzijos ir reikalavimai negali būti kitų sandorių objektu, taip pat negali būti perleisti, parduoti, įkeisti, suvaržyti ar bet kuriuo kitu būdu apsunkinti be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo.

9.4. **Sutarties aiškinimas.** Ši Sutartis yra abiejų Šalių derybų rezultatas, dėl kurio tarėsi ir kurį rengė Šalys kartu. Faktas, kad viena iš Šalių rengė ar galėjo parengti visos Sutarties ar jos dalies nuostatų projektą, negali būti aiškinamas nei palankiai, nei nepalankiai tokios Šalies atžvilgiu.

9.5. **Egzemplioriai.** Ši Sutartis sudaryta 1 (vienu) egzemplioriumi.

9.6. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, Sutartyje paskiria Užsakovo darbuotoją: [Pagalbos šeimai skyriaus vedėjo pavaduotoja _____ tel.

Nr. _____ kuris bus atsakingas už Sutarties vykdymą ir priežiūrą.

9.7. Paslaugų teikėjas paskiria: [Vilniaus arkivyskupijos Carito mediacijos centro „In pace“ vadovę _____

kuris bus atsakingas už Sutarties vykdymą ir priežiūrą iš paslaugų teikėjo pusės.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas:

Vilniaus arkivyskupijos Caritas
Odminių g. 12, Vilnius
Tel. (8 5) 261 1014
info@vilnius.caritas.lt
Įmonės kodas: 191677454
A/s LT247044060007649086
AB SEB bankas

Direktorė

2023 m. gegužės d.

Užsakovas:

Biudžetinė įstaiga Vilniaus miesto socialinių
paslaugų centras
Sausio 13-osios g. 10, 04347 Vilnius
Įstaigos kodas 190997565
El. paštas info@spcentras.lt
Tel. (8 5) 213 3663

Direktorė

2023 m. gegužės d.