

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. EESC-04-NPF

2023 m.

Vilnius

MB „Puikūs metai“, įmonės kodas 305216478, adresas Didžioji g. 6-3, Vilnius atstovaujama direktorės Jurgos Raguckaitės, (toliau – Vykdytojas), iš vienos pusės, ir viešoji įstaiga Rytų Europos studijų centras, juridinio asmens registracijos kodas 300590785, registruotos buveinės adresas D. Poškos g. 59, LT-08114, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Lino Kojalos, iš kitos pusės, sudarė šią sutartį. Toliau sutartyje abi šalys bendrai vadinamos Šalimis.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

- 1.1. Užsakovas užsako Vykdytojui **suteikti grafinio dizaino** paslaugas, sukuriant reprezentacinio bukletų dizainą. Vykdytojas suteikia jas sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Spaudos darbai nėra šios sutarties objektas ir neįeina į pasiūlytą kainą.
- 1.3. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už tinkamai atliktas paslaugas šios sutarties numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 2.1.1. Suteikti tarp Užsakovo ir Vykdytojo sutartas paslaugas.
 - 2.1.2. Užtikrinti, kad visos paslaugos būtų kokybiškai atliktos ir atitiktų tokiems darbams keliamus reikalavimus ir aukštus profesinius standartus.
 - 2.1.3. Paskirti Vykdytojo atstovą, kuris prižiūrės ir koordinuos įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą.
 - 2.1.4. Vykdytojo atstovas: **Jurga Raguckaitė, tel. +370 687 97027, jurga@gpvr.lt**
- 2.2. Vykdytojas turi teisę:
 - 2.2.1. Reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai atliktas paslaugas ir sumokėtų šioje sutartyje nustatytą kainą;
 - 2.2.2. Atsisakyti nuo sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas, pažeisdamas sutartį, atsisako priimti tinkamai atliktas paslaugas arba sumokėti už jas nustatytą kainą.
 - 2.2.3. Reikalauti, kad Užsakovas duotų atsakymus į užduotus su darbais susijusius klausimus per 2 darbo dienas.
- 2.3. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.3.1. Priimti tinkamai atliktas paslaugas, sumokėti už paslaugas nustatytą kainą sutarties prieduose numatytais sąlygomis ir tvarka.
 - 2.3.2. Paskirti Užsakovo atstovą, kuris palaikys profesionalius bei operatyvius ryšius su Vykdytoju.
 - 2.3.3. Užsakovo atstovas: **Adam Roževič, tel.+370 613 24770, adam.rozevic@eesc.lt**
- 2.4. Užsakovas turi teisę:
 - 2.4.1. Atsisakyti nuo sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Vykdytojas, pažeisdamas sutartį, neatlieka Užsakovui sutartyje numatytų paslaugų.
 - 2.4.2. Užsakovas patvirtina, kad turi teisę užsakyti ir priimti Vykdytojo atliekamus, šioje sutartyje ir jos prieduose numatytus darbus.

4. SUTARTIES KAINA

- 4.1. Užsakymo kaina yra **1129 Eur (Vienas tūkstantis aštuoniasdešimt devyni eurai) (PVM įskaičiuotas)**.
- 4.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties galiojimo metu įkainiai nekeičiami, jų perskaičiavimas netaikomas.
- 4.3. Užsakymo kaina susideda iš:

Užduotis	Suma (su PVM)
Turinys	
Turinio surinkimas ir redagavimas	435,5
Dizainas	
Koncepcijos pasiūlymas	109
Dizaino paruošimas ir paruošimas spaudai	584,5

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

6. MOKĖJIMO SĄLYGOS

6.1. Vykdytojas pateikia Užsakovui paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą už faktiškai per ataskaitinį laikotarpį suteiktas paslaugas. Sąskaitos teikiamos naudojantis informacinės sistemos *E. sąskaita* priemonėmis adresu www.esaskaita.eu

6.2. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Vykdytojo pateiktą sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto patvirtinimo dienos.

6.3. Laiku nesumokėjęs už paslaugas, Užsakovas įsipareigoja mokėti Vykdytojui 0,02% dydžio delspinigius, kurie skaičiuojami nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną dieną.

6.4. Laiku nesumokėjęs už paslaugas, Užsakovas Vykdytojo reikalavimu įsipareigoja mokėti Vykdytojui 0,02% dydžio delspinigius, kurie skaičiuojami nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną praleistą dieną.

7. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

7.1. Vykdytojas įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitu būdu neperleisti jokiomis priemonėmis komunikacijos priemonėmis ar Informacijos laikmenomis, kuriomis galima naudotis Sutarties sudarymo dieną ar kurios bus sukurtos Sutarties galiojimo metu, Konfidencialios informacijos bet kokiam Trečiajam asmeniui visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne mažiau kaip metus Šalių bendradarbiavimo santykių pasibaigimo. Konfidencialia informacija yra laikoma Užsakovo komercinės paslaptys:

7.1.1. Užsakovo klientų, tiekėjų, partnerių sąrašai, pardavimo ir pirkimo sąlygos, sutartys, pardavimų kainos, produktų bei paslaugų savikainos, pardavimų metodai, valdymo ataskaitos, valdymo principai;

7.1.2. Užsakovo ar jo Klientų komercinė, finansinė, teisinė, techninė informacija, taip pat informacija, susijusi su Užsakovo ar jos Klientų vystymosi ir valdymo politika, technologijomis, sutartimis, marketingu ir verslo vystymo planais;

7.1.3. Visa kita Užsakovo Klientų pateikta ar su Klientais dirbant sužinota informacija;

7.1.4. Užsakovo ar jo Klientų naudojami vartotojo vardai, slaptažodžiai ir kitokio pobūdžio apsaugos kodai ir kitos apsaugos priemonės;

7.1.5. žinios apie kainų struktūrą, kaštus, vidaus kainynus ir tarifus;

7.1.6. bet kokią kitą informaciją, kurią Užsakovas vykdydamas veiklą gauna iš Klientų ar partnerių.

7.2. Vykdytojas, įskaitant jo darbuotojus, patarėjus ar kitus susijusius asmenis (pvz. auditoriai) gautą konfidencialią informaciją gali naudoti tik tuo tikslu, kuriuo ji buvo atskleista ir tik tiek, kiek būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti ir įsipareigoja neplatinti ir neskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai.

7.3. Vykdytojas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją tik tiems asmenims, kuriems ji būtina įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui. Šalis, norėdama konfidencialią informaciją atskleisti trečiai šaliai, privalo gauti rašytinį kitos Šalies sutikimą, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti įgaliotoms valstybės institucijoms pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

8. NUOSAVYBĖ

8.1. Visos turtinės teisės į sukurta projektą, pilnai atsiskaičius su Vykdytoju, pereina Užsakovui.

8.2. Šalys aiškiai susitaria, kad iki galutinio paslaugų priėmimo – perdavimo, t.y. pilno paslaugų atlikimo, jų atsitiktinio žuvimo rizika tenka Vykdytojui.

9. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Vykdytojas garantuoja, kad projektas bus originalus ir sukurtas nepažeidžiant tretiesiems asmenims priklausančių turtinių ar asmeninių neturtinių teisių.

- 9.2. Šalys susitaria, kad visos Vykdytojo turinės teisės į sukurtą projektą priklausys Užsakovui neribotą laiką ir Užsakovas turi teisę savo nuožiūra disponuoti, valdyti ir naudotis leidiniu.
- 9.3. Visos autorių teisės ir kitos intelektinės nuosavybės teisės, egzistavusios iki šios Sutarties sudarymo dienos, priklausys Šaliai, kuriai tokios teisės priklausė prieš sudarant šią Sutartį.
- 9.4. Tuo atveju, jeigu Vykdytojo tiekiami trečiosios šalies produktai ar programinė įranga yra licencijuojami Užsakovui pagal trečiosios šalies nustatytas taikytinas sąlygas ir nuostatas, Užsakovas įsipareigoja laikytis taikomų trečiosios šalies licencijavimo sąlygų ir nuostatų.
- 9.5. Vykdytojui suteikiama teisė viešai skelbti, kad sukūrė projektą, kuris yra Užsakymo, Sutarties ir/arba kitų Sutarties Priedų objektas prieš tai Užsakovą informavus.

10. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 10.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).
- 10.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešusi apie tai raštu.
- 10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės norminiuose aktuose.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.
- 11.2. Ši Sutartis gali būti pakeista ar papildyta atskiru raštišku Šalių susitarimu.
- 11.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 11.4. Viena iš Sutarties Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita šalis ją iš esmės pažeidžia, pranešusi kitai šaliai prieš 14 (keturiolika) dienų.
- 11.5. Nutraukus sutartį arba jai pasibaigus kitais pagrindais, lieka galioti nuostatos dėl atsakomybės, konfidencialumo ir ginčų sprendimo, taip pat kiti įsipareigojimai, kurie pagal šios Sutarties esmę ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas išlieka ir Sutarčiai pasibaigus.
- 11.6. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti per 10 (dešimt) darbo dienų, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, taikant Lietuvos Respublikos teisę.
- 11.7. Sutartis pasirašyta kvalifikuotais elektroniniais parašais ir saugoma informacinių technologijų priemonėmis.

12. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Vykdytojas:

MB „Puikūs metai“
Įm. kodas: 305216478
PVM kodas: LT100012595511
Adresas: Didžioji 6-3, Vilnius
Tel. 8-687-97027
El. paštas: jurga@gpyr.lt
www.gpyr.lt

Atsiskaitomoji sąskaita:

LT533500010005604806
Banko kodas: 35000
Banko pavadinimas: „Paysera LT“, UAB
Banko adresas: Pilaitės pr. 16, LT-04352,
Vilnius, Lietuva

Lurga Raguckaitė
Direktorė

Užsakovas

Viešoji įstaiga Rytų Europos studijų centras
Juridinio asmens reg. kodas: 300590785
PVM kodas: -
Adresas: D. Poškos g. 59, LT-08114 Vilnius
Tel. +370 655 56 836
El. paštas: info@eesc.lt

Linas Kojala
Direktorius