

## **ŽALIŲJŲ PLOTŲ PJOVIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS**

2023 m. birželio ... d. Nr. \_\_\_\_\_  
Plungė

**Plungės rajono savivaldybės administracija**, atstovaujama administracijos direktoriaus Daliaus Pečiulio veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

**UAB „Raguvilė“**, atstovaujama direktoriaus Virginijaus Brazausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Teikėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

### **1. SUTARTIES DALYKAS, GALIOJIMAS, BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Sutarties dalykas yra Žaliųjų plotų pjovimas ir priežiūra (toliau – Paslaugos). Paslaugų Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis bei vadovaujantis technine specifikacija (1 priedas) ir teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų atlikimą, suteikti, o Užsakovas įsipareigoja priimti atliktas ir Sutartyje aptartas Paslaugas ir sumokėti už jas.

1.2. Paslaugų BVPŽ kodas – 77310000-6 (Žaliųjų zonų sodinimo ir priežiūros paslaugos).

1.3. Paslaugų teikimo vieta – Plungės miestas ir Jovaišiškės kaimas, Plungės r. savivaldybė.

1.4. Gautų paslaugų vertė negali viršyti 246 000,00 Eur (dviejų šimtų keturiasdešimt šešių tūkstančių eurų 00 centų) sumos be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

1.5. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja 13 mėnesių, su galimybe pratęsti 2 kartus po 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. (Sutarties galiojimas apima abipusių įsipareigojimų įvykdymo terminus). Paslaugos teikiamos 12 mėnesių su galimybe pratęsti 2 kartus po 12 mėnesių.

1.6. Sutartis abu kartus prasitėsia automatiškai, be atskiro susitarimo, Šalims nepareiškus kitaip. Šalys susitaria, kad pagrindas Sutarčiai nepratęsti atsiranda, jei kitai Šaliai daugiau kaip 1 (vieną) kartą per kalendorinius metus pritaikoma atsakomybė numatyta Sutarties 6.2 arba 6.3 p.

1.7. Apie sprendimą nepratęsti Sutarties 2.2. p. numatytu pagrindu Šalis turi informuoti raštu, ne vėliau 30 d. iki Paslaugų teikimo termino pabaigos.

1.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimui Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, besąlygišką ir neatšaukiamą Sutarties sąlygų įvykdymo Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą bei visus jį lydinčius dokumentus (originalus). Užtikrinimo vertė – 15 000,00 Eur (penkiolika tūkstančių eurų 00 centų).

1.9. Paslaugų preliminarios apimtys, jų atlikimui keliami kokybės bei kiti reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje, Sutarties 1 priede.

1.10. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.11. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Paslaugų teikėjo pasiūlymo dokumentais.

### **2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

2.1. Šalys susitaria, kad Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis. Paslaugos perkamos pagal faktinį poreikį ir turimą finansavimą.

2.2. Paslaugos įsigijimo įkainiai nurodyti 1 lentelėje. Į šiuos įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu. Jokios papildomos Teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.3. Maksimali Sutarties vertė su PVM yra 297 660,00 Eur (du šimtai devyniasdešimt septyni tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt eurų 00 centų). PVM sudaro 51 600 Eur (penkiasdešimt vieną tūkstantį šešis šimtus eurų, 00 centų).

1 lentelė.

| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas <sup>1</sup>     | Mato vienetas      | Įkainis EUR, be PVM | Įkainis EUR, su PVM |
|----------|---------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| <i>a</i> | <i>b</i>                              | <i>c</i>           | <i>d</i>            | <i>e</i>            |
| 1.       | Žolės pjovimas kas 10-15 dienų, A     | 100 m <sup>2</sup> | 1,55                | 1,88                |
| 2.       | Žolės pjovimas 5 kartus per sezoną, B | 100 m <sup>2</sup> | 1,60                | 1,94                |
| 3.       | Žolės pjovimas 3 kartus per sezoną, C | 100 m <sup>2</sup> | 1,65                | 2,00                |

2.4. Sutarties vykdymo metu Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso pirkimo dokumentuose ir techninėje specifikacijoje nurodyto planuojamo Paslaugų kiekio.

2.5. Sutartyje numatyta kaina gali būti peržiūrima Sutarties galiojimo laikotarpiu, kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomas PVM tarifo dydis. Įstatymais pakeitus pridėtinės PVM dydį arba mokėjimo tvarką, tokie pakeitimai turi būti taikomi tiems Paslaugų perdavimo–priėmimo aktams ir PVM sąskaitoms faktūroms, kurias Paslaugų teikėjas sudaro po tokių pakeitimų įsigaliojimo, be atskiros Šalių Susitarimo. Tokiu atveju Sutarties kaina be PVM nekeičiama.

2.6. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos ir 1 lentelėje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą), jeigu Ūkio subjektams suteiktų Paslaugų kainų indeksų kainų pokytis (*k*), apskaičiuotas 2.6.3 papunktyje nustatyta tvarka, viršija 10 procentų. Perskaičiavimas galimas ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos statistikos departamento viešai paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo:

2.6.1. įkainių perskaičiavimas įforminamas raštišku Šalių susitarimu (toliau – Susitarimas) ir taikomi paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos perskaičiavimo;

2.6.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (*k*), perskaičiuotą įkainį, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę;

2.6.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left( \frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

*a* – įkainis (Eur be PVM)) (jei įkainis buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

*a*<sub>1</sub> – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

*k* – pagal „Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksų kainų pokytis“ kainų indeksą (pasirenkamas kainų pokytis „Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla“), pasirenkant ketvirčio kuriame buvo sudaryta/keista sutartis“) kainų pokytį (padidėjimas arba sumažėjimas, %).

„*k*“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

*Ind*<sub>naujausias</sub> – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą (ketvirtį) naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokyčiai kainų indeksas (pasirenkamas „Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla“).

*Ind*<sub>pradžia</sub> – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokyčiai kainų indeksas (pasirenkamas „Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla“). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra Sutarties sudarymo ketvirtis. Antrojo ir

<sup>1</sup> Paslaugų aprašymas techninėje specifikacijoje

vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės ketvirtis;

2.6.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio;

2.6.5. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.6.6. Jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.6.3. punkte, viršija 10 (dešimt) procentų nuo sutartinių galiojančių įkainių, įkainis bus didinamas / mažinamas ne daugiau 10 (dešimt) procentų.

2.6.7. Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) pradinė sutarties vertė. Įkainių ir pradinės sutarties vertės pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu.

2.7. Mokėjimai atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas. Pagal Užsakovo patvirtintą PVM sąskaitą faktūrą ir priėmimo-perdavimo aktą atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos.

2.8. Paslaugos teikėjas pateikia Užsakovui atsiskaitomojo laikotarpio (kalendorinio mėnesio) PVM sąskaitas faktūras per 5 (penkias) dienas jam pasibaigus. Sąskaita faktūra išrašoma tik po to kai priėmimo–perdavimo aktai suderinami su įgaliotu Užsakovo atstovu. Jeigu nustatomi atliktų paslaugų atlikimo akte (-uose) ar PVM sąskaitoje (-ose) faktūroje (-ose) neteisingi duomenys ar nustatoma, kad Paslaugos atliktos ne pagal Sutarties reikalavimus, nedelsiant, galimai trumpiausiu terminu, Užsakovas apie tai informuoja Paslaugų teikėją ir grąžina šiuos dokumentus pataisyti. Paslaugų teikėjas nuo dokumentų gavimo dienos per 3 (tris) darbo dienas privalo pakartotinai pateikti Paslaugų gavėjui jau pataisytus dokumentus. Teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

2.9. Teikėjas atsiskaitymo dokumentus vykdant Sutartį turi teikti naudojantis įvairiomis elektroninėmis sistemomis suderintomis su informacine sistema „E. sąskaita“ (teikėjas įsivertina visas galimas išlaidas, susijusias su šių sistemų naudojimu).

2.10. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą Teikėjo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo sąskaitą banke.

2.11. Esant priskaičiuotoms baudoms Užsakovas išskaičiuoja jas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, o tokių nesant Užsakovas išrašo Paslaugų teikėjui sąskaitą faktūrą, kurią Paslaugų teikėjas privalo apmokėti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Neapmokėjus, Užsakovas turi teisę neapmokėti už Paslaugas tol, kol nebus pravestos mokėtinų sumos už baidas.

2.12. Paslauga finansuojama iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

### 3. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovo pareigos:

3.1.1. Teikėjui suteikti turimą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti. Per 5 (penkias) darbo dienas raštu atsakyti į Teikėjo raštiškus paklausimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.2. mokėti Sutarties kainą už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

3.1.3. priimti iš Teikėjo suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir sąskaitas faktūras.

3.1.4. paskirti savo atstovą, su kuriuo Teikėjas galėtų palaikyti dalykinį ryšį;

|                    |              |              |                                                                                |
|--------------------|--------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Vardas, pavardė    | Pareigos     | Telefono Nr. | El. pašto adresas                                                              |
| Jašinskas Algirdas | Specialistas | +37061589367 | <a href="mailto:algirdas.jasinskas@plunge.lt">algirdas.jasinskas@plunge.lt</a> |

3.1.5. pretenzijas dėl netinkamai ir / ar nekokybiškai įvykdytų paslaugų pareikšti raštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo fakto užfiksavimo dienos;

3.1.6. vykdyti kitus Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

3.2. Užsakovas turi:

3.2.1. teisę bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų atlikimo eigą ir kokybę;

3.2.2. teisę bet kuriuo metu tikrinti ar teikiant Paslaugas laikomasi aplinkos apsaugos reikalavimų;

3.2.3. visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. Teikėjo pareigos:

3.3.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Plungės miesto seniūnijos pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą atlikti vadovaujantis technine specifikacija pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.3.2. paskirti savo atstovą, su kuriuo Užsakovas galėtų palaikyti dalykinį ryšį;

| Vardas, pavardė  | Pareigos         | Telefono Nr. | El. pašto adresas                                              |
|------------------|------------------|--------------|----------------------------------------------------------------|
| Regina Zavjalova | Padalinio vadovė | +37067691903 | <a href="mailto:vakarai@raguvile.lt">vakarai@raguvile.lt</a> : |

3.3.3. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

3.3.4. informuoti el. paštu ([seniunija@plunge.lt](mailto:seniunija@plunge.lt) ir [algirdas.jasinskas@plunge.lt](mailto:algirdas.jasinskas@plunge.lt)) Užsakovą iki kitos dienos 10 val. ryto apie atliktas paslaugas;

3.3.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

3.3.6. Paslaugų pagal atskirus užsakymus teikimą pradėti ne vėliau po 3 (trijų) darbo dienų po užsakymo gavimo, jei pačiame užsakyme nenurodyta kitaip;

3.3.7. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.3.8. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai (atitinkamai pagal jiems priskiriamas veiklas vykdančią Sutartį);

3.3.9. pirkimo pasiūlyme nurodyti subteikėjai Sutarties vykdymo metu dėl nenumatytų aplinkybių gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą. Subteikėjai keičiami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnyje nustatyta tvarka. Gavusi pranešimą, kad Teikėjas numato pasitelkti, pakeisti ar atsisakyti subteikėjų Užsakovas kartu su Teikėju įformina papildomą susitarimą, pasirašomą abiejų pirkimo Sutarties Šalių. Šie dokumentai yra neatskirama pirkimo Sutarties dalis;

3.3.10. vykdyti kitus Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

3.4. Teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

3.5. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **4. PASLAUGŲ TEIKIMAS, PERDAVIMAS PRIĖMIMAS**

4.1. Sutartyje numatytos Paslaugos pradedamos teikti ir teikiamos techninėje specifikacijoje (1 priedas) nustatyta tvarka ir sąlygomis.

4.2. Paslauga priimama ir priėmimo dokumentai įforminami LR teisės aktų nustatyta tvarka sutinkamai su Sutarties sąlygomis.

4.3. Teikėjas, vykdydamas Sutartį, pateikia Užsakovui per darbo dieną nupjautų plotų ataskaitą. Ataskaitos forma pateikiama techninės specifikacijos 2 priede.

4.4. Suteiktų paslaugų per atsiskaitomąjį laikotarpį (kalendorinį mėnesį) perdavimo–priėmimo aktą Teikėjas turi suderinti su Užsakovo atstovu, ir tik suderinus aktą išrašoma PVM sąskaita faktūra. Mokėtina suma už visiškai atliktas Paslaugas apskaičiuojama pagal įkainius, nustatytus pirkimo metu.

4.5. Esant pastabų dėl suteiktų Paslaugų kokybės jos įrašomos Paslaugų ataskaitose (forma pateikta šios Sutarties techninėje specifikacijoje, 1 priedas) ar perdavimo–priėmimo aktuose (2 priedas). Kartu su pastabomis nurodomas ir laikas trūkumams ištaisyti.

4.6. Kai suteiktos Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir yra įvykdyti visi kiti Teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

4.7. Jeigu Užsakovas paslaugų perdavimo priėmimo metu turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kiekio visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi paslaugų perdavimo–priėmimo akte. Užsakovas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, perdavimo–priėmimo akte nurodo Teikėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Teikėjui pašalinus per Užsakovo nurodytą protingą terminą paslaugų trūkumus/neatitikimus, numatytus perdavimo–priėmimo akte, Šalys pasirašo naują perdavimo–priėmimo aktą.

4.8. Užsakovui pareikalavus, Teikėjas pateikia visą informaciją apie teikiamų Paslaugų eigą ir apimtį.

4.9. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

## 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Teikėjui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dvi šimtosios procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl jo kaltės nesuteikia paslaugų nustatytais terminais, ir/ar buvo nustatyti paslaugų teikimo kokybės reikalavimų pažeidimai, Užsakovo įgaliotas atstovas fiksuoja Sutarties sąlygų vykdymo patikrinimo aktu (toliau – Aktas) ir skiriama bauda.

5.4. Už Sutartyje ir jos prieduose numatytų paslaugų suteikimo terminų, o taip aplinkos apsaugos reikalavimų pažeidimą skiriama 300 Eur (trys šimtai eurų 00 centų), už numatytų Paslaugų teikimo kokybės konkrečiuose pjaunamuose plotuose reikalavimų pažeidimą 100 Eur (vienas šimtas eurų 00 centų) bauda.

5.5. Akte būtina nurodyti, kokie konkretūs Sutarties ar jos priede techninėje specifikacijoje nurodyti reikalavimai pažeisti bei protingus terminus trūkumams ištaisyti. Pridėti prie Akto vaizdinę medžiagą rekomenduojama, o esant ginčui tarp Šalių, būtina.

5.6. Jeigu Užsakovo atstovas nesurašo Akto per vieną darbo dieną nuo dienos ataskaitos apie suteiktas Paslaugas gavimo, laikoma, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

5.7. Užsakovas už Paslaugų dalį, dėl kurios surašytas Aktas, nemoka tol, kol nebus ištaisyti trūkumai. Paskirtos baudos ar priskaičiuotų delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos tinkamai suteikti tas Paslaugas, vykdyti šioje Sutartyje priisimtus įsipareigojimus..

5.8. Jei nevykdomi arba netinkamai vykdomi kokie nors įsipareigojimai pagal Sutartį, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją: išskaičiuoti baudų ar delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų; reikalauti atlyginti nuostolius; taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

## **6. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS**

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **7. SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

7.1. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais.

7.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo teisės aktų nustatyta tvarka, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

7.3. Sutartis pasibaigia, suėjus Sutarties terminui arba faktiškai išnaudojus Sutarties maksimalią vertę.

7.4. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

7.5. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

7.6. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

7.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti paslaugų teikimo sutartį apie tai įspėjęs prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu Teikėją, vadovaujantis CK 6.271 str., o taip pat šiais atvejais:

7.7.1. jei Teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Paslaugų kokybės ir/ar terminų, naudoja techniškai netvarkingą ar netinkamą atitinkamiems darbams techniką, priemones, arba Paslauga suteikta nekokybiškai;

7.7.2. jei teikiant Paslaugas nesilaikoma aplinkos apsaugos reikalavimų;

7.7.3. jei Teikėjas elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje keičiantis informacija ir dėl to Užsakovui apsunkina galimybes patikrinti suteiktų paslaugų kiekius, jų kokybę.

7.8. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti

nuostoliai ar išlaidos išskaičiuojami iš Teikėjui mokėtinų sumų, ar išieškomi iš Tiekėjo naudojantis kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais teisių gynimo būdais.

7.9. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

## **8. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA**

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjų, kurių pajėgumais Teikėjas remiasi įrodinėdamas kvalifikacijos atitikti, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai (atitinkamai pagal jiems priskiriamas veiklas vykdant Sutartį).

8.2. Subteikėjai keičiami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnyje nustatyta tvarka. Gavusi pranešimą, kad Teikėjas numato pasitelkti, pakeisti ar atsisakyti subteikėjų, Užsakovas kartu su Teikėju įformina papildomą susitarimą, pasirašomą abiejų pirkimo sutarties Šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

## **9. KITOS NUOSTATOS**

9.1. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

9.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9.4. Šalis neturi teisės atskleisti, perduoti ar kitokiu būdu perleisti tretiesiems asmenims kitos Šalies raštu, žodžiu, komunikacijos priemonėmis ar informacijos laikmenomis perduotos informacijos bei informacijos, susijusios su Sutartimi ar jos vykdymu, išskyrus Sutarties ir įstatymo nustatytus atvejus.

9.5. Susirašinėjimas tarp Šalių vykdomas lietuvių kalba. Visi pranešimai siunčiami šioje Sutartyje nurodytais adresais.

9.6. Šalys užtikrina viena kitą, kad Sutarties nuostatos ar bet kuri iš jų neprieštarauja kitų Šalims galiojančių sutarčių ir (ar) teisės aktų, tame tarpe ir teismų (arbitražo) sprendimų nuostatomis, Šalims nėra žinoma apie bet kokius teisinius procesus, kurie gali sumažinti jų galimybę įvykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį.

9.7. Šalys vienareikšmiškai pareiškia ir patvirtina, kad laiko visas Sutarties nuostatas ir sąlygas teisingomis ir pagrįstomis ir įsipareigoja jų laikytis.

9.8. Sutarties priedai:

9.8.1. 1 priedas – Žaliųjų plotų pjovimo ir priežiūros paslaugų techninė specifikacija.

9.8.2. 2 priedas – Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma.

## 10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:

Plungės rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188714469

Adresas: Vytauto g. 12,

LT-90123 Plungė

A. s. LT434010043000070025

AB Luminor bankas

PVM mokėtojo kodas -

Tel. +370 448 73 133

El. paštas: [savivaldybe@plunge.lt](mailto:savivaldybe@plunge.lt)

Teikėjas:

UAB „Raguvilė“

Įmonės kodas 161735535

Adresas: Raguvos g. 1B-2, LT-97160

Raguviškių k., Kretingos r.

A. s. LT227300010075994407

AB Swedbank

PVM mokėtojo kodas

+370 616 72434

El. paštas: [info@raguvile.lt](mailto:info@raguvile.lt)

Administracijos direktorius

Direktorius

Dalius Pečiulis

Virginijus Brazauskas

A.V.

A.V.

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Paslaugos teikimo teritorija - Plungės miestas ir Jovaišiškės k., Plungės r. savivaldybė.
2. Žaliųjų plotų pjovimas ir priežiūra paslaugų teikėjui (toliau – Teikėjas) apmokama už faktiškai atliktas paslaugas pagal suderintą paslaugų priėmimo perdavimo aktą.
3. Paslaugų teikimo tvarka:
  - 3.1. Užsakovas pateikia Teikėjui Plungės miesto seniūnijos priežiūrimų (pjaunamų) žaliųjų plotų (žolynų) preliminarų sąrašą (1 techninės specifikacijos priedas). Prieš pradėdant paslaugų teikimą Plungės miesto seniūnija supažindina Teikėjo atstovą su pjaunamų žaliųjų plotų lokacija, bei pateikia tų plotų lokacijos schemas;
  - 3.2. paslaugų teikimas pradėdamas ir vykdomas atsižvelgiant į meteorologines sąlygas, žolės aukštį, Plungės miesto seniūno užsakymu;
  - 3.3. 1-ame priede nurodyti, A ir B žymėjimo plotai pjaunami be atskiro nurodymo, užsakytu pradėdant teikti paslaugas, 1 lentelėje nurodytu, preliminariniu periodiškumu. Užsakovas pasilieka teisę keisti žolės pjovimo periodiškumą dėl meteorologinių sąlygų, pavyzdžiui esant sausringam laikotarpiui. Keičiant pjovimo grafiką ar periodiškumą Teikėjas informuojamas ne vėliau kaip 3 darbo dienos iki pjovimo pradžios;
  - 3.4. C žymėjimo plotuose žolė pjaunama tik esant Plungės m. seniūno užsakymui. Šių plotų pjovimų skaičius ir terminai nurodomi užsakant pjovimą;
  - 3.5. Užsakovas pasilieka teisę keisti žolės pjovimų skaičių dėl meteorologinių sąlygų, pavyzdžiui esant sausringam laikotarpiui ar atsižvelgiant į paslaugos poreikį;
  - 3.6. Užsakovas pasilieka teisę keisti paslaugų apimtį: esant nenumatytoms aplinkybėms, kai įrengiami nauji objektai su žaliosiomis zonomis, įrengiamos statybvietės, patikslinami priežiūrimi plotai ir/ar kai pjauti žolę laikinai ar pastoviai nėra poreikio;
  - 3.7. Keičiant paslaugų periodiškumą, apimtį ar nustatant plotų pjovimo eiliškumą užsakovas teikia užsakymą žodžiu, arba jei Teikėjas ar Užsakovas pageidauja ir raštu, nurodant keičiamo periodiškumo ar apimčių didinimo ar mažinimo duomenis ar eiliškumą;
  - 3.8. Ataskaitas apie per darbo dieną nupjautus plotus, teikti elektroniniu paštu seniūnijai ([seniunija@plunge.lt](mailto:seniunija@plunge.lt)) iki sekančios darbo dienos 10.00 val. ryto. Ataskaitos forma techninės specifikacijos 2 priedas.

4. Preliminarus žolės pjovimo grafikas, 1 lentelė:

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas, sutartinis žymėjimas | Pirmas pjovimas          | Antras pjovimas          | Trečias pjovimas         | Ketvirtas pjovimas  | Penktas pjovimas  | Pastabos                                                                              |
|----------|---------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>a</i> | <i>b</i>                                    | <i>c</i>                 | <i>d</i>                 | <i>e</i>                 | <i>f</i>            | <i>g</i>          | <i>h</i>                                                                              |
| 1.1.     | Pjovimas kas 10 – 15 dienų, (A)             | Iki 10-os mėnesio dienos | Iki 20-os mėnesio dienos | Iki 30-os mėnesio dienos | -                   | -                 | Pjovimo grafikas preliminarus, parenkamas ir gali būti keičiamas 3 p. numatyta tvarka |
| 1.2.     |                                             | Iki 15-os mėnesio dienos | Iki 30-os mėnesio dienos | -                        | -                   | -                 |                                                                                       |
| 1.3.     | Pjovimas 5 kartus per sezoną (B)            | Iki gegužės 15 d.        | Iki birželio 15 d.       | Iki liepos 15 d.         | Iki rugpjūčio 15 d. | Iki rugsėjo 15 d. |                                                                                       |

|      |                                    |                        |                      |                          |   |   |                                         |
|------|------------------------------------|------------------------|----------------------|--------------------------|---|---|-----------------------------------------|
| 1.4. | Pjovimas 2-3 kartus per sezoną (C) | Gegužės 20-30 dienomis | Liepos 1-10 dienomis | Rugpjūčio 20-30 dienomis | - | - | Paslaugos teikiamos tik esant užsakymui |
|------|------------------------------------|------------------------|----------------------|--------------------------|---|---|-----------------------------------------|

5. Paslaugų aprašymas:

5.1. žolė pjaunama ją mulčiuojant t.y. nupjautą žolės kiekį smulkiai sukapoiant ir tolygiai paskirstant ant pjaunamo ploto;

5.2. pjaunamuose plotuose turi būti išnaikinami savaiminės kilmės krūmai, nuo tuose plotuose augančių medžių turi būti pašalinamos atžalos (iki lajos apačios);

5.3. prieš pjaunant žolę Teikėjas pjaunamuose plotuose nurenka šakas, akmenis, šiukšles ir kitus smulkius objektus;

5.4. žolė pjaunama mechanizuotu būdu: naudojami traktoriai, mažoji technika, trimeriai ir kt.. Naudojamą įrangą Teikėjas pasirenka savo nuožiūra, atsižvelgiant į šienaujamų plotų specifiką ir užtikrinančią kokybės reikalavimų laikymąsi;

5.5. jeigu nupjauta žolė užteršiamos greta esančios teritorijos, gėlynai, kelkraščiai, takai, šaligatviai ir kt., jie turi būti nuvalomi nedelsiant;

5.6. pjaunamuose plotuose buvusias, ir/ar valant po pjovimo užterštas teritorijas susidariusias, šiukšles, o taip pat pašalintus: medžių atžalas ir savaiminius krūmus Teikėjas surenka išveža ir sutvarko vadovaudamasis atitinkamomis atliekų tvarkymo taisyklėmis.

6. Preliminarus perkamų paslaugų kiekis, 2 lentelė.

| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas, sutartinis žymėjimas | Mato vienetas      | Žaliųjų plotų preliminarus plotas | Paslaugų teikimo preliminarus kiekis (12 mėn.) | Paslaugų teikimo preliminarus kiekis (36 mėn.) | Plotų dalis pjaunama sudėtingesnėmis sąlygomis <sup>2</sup> , % |
|----------|--------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1.       | Žolės pjovimas kas 10-15 dienų, A          | 100 m <sup>2</sup> | 649,66                            | 9774,90                                        | 29324,70                                       | 21,3                                                            |
| 2.       | Žolės pjovimas 5 kartus per sezoną, B      | 100 m <sup>2</sup> | 3305,18                           | 16525,90                                       | 49577,70                                       | 14,1                                                            |
| 3.       | Žolės pjovimas 3 kartus per sezoną, C      | 100 m <sup>2</sup> | 1472,36                           | 4417,08                                        | 13251,24                                       | 20,2                                                            |
| 4.       | Iš viso:                                   | -                  | 5427,20                           | 30687,88                                       | 92063,64                                       |                                                                 |

Pastaba. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso planuojamo paslaugų kiekio. Įsigijami paslaugų kiekiai gali keistis priklausomai nuo faktiško poreikio.

7. Sudėtingesnių pjovimo sąlygų plotų procentinė dalis nuo viso ploto nurodyta 2 lentelėje, kiekvieno iš plotų sudėtingesnio pjovimo dalis yra nurodyta techninės specifikacijos 1 priede.

8. Reikalavimai paslaugų kokybei:

8.1. plotai turi būti nušienauti tolygiai, vienodu aukščiu, neturi likti nenušienautų dalių, žolės kuokštų;

8.2. žolės aukštis po nupjovimo, plotuose be nelygumų, griovių, nuožulnių vietų, negali būti didesnis kaip 5 cm.;

8.3. žolė turi būti nupjauta apie želdinius, gėlynus, statinius, akmenis, kelio ženklus bei kitus objektus, nežiūrint, kad kai kurios vietos sunkiau prieinamos, pjovimo sąlygos sudėtingesnės;

8.4. pjaunant negali būti pažeidžiami želdiniai, statiniai, inžineriniai ir kiti objektai;

8.5. nupjauta žolė turi būti susmulkinta ir tolygiai paskleista visame plote, susidariusios žolės sankaupos turi būti tolygia paskleidžiamos;

<sup>2</sup> Sudėtingesnės pjovimo sąlygos – kai pjovimas atliekamas apie želdinius, gėlynus, statinius, akmenis, kelio ženklus bei kitus objektus, kai pjaunama plotuose kur yra griovių, nelygumų, nuožulnių vietų.

- 8.6. šalia nupjautų plotų esančiose teritorijose neturi likti užteršimų susmulkinta žolė;
- 8.7. kiekvienas atskirai paimtas plotas turi būti nupjautas ir sutvarkytas ištisai tą pačią dieną;
- 8.8. nušienautuose plotuose neturi likti šiukšlių, savaiminių krūmų, medžių atžalų (iki lajos apačios).

9. Paslaugos teikiamo vadovautis LR želdynų įstatymu, LR augalų apsaugos įstatymu, LR atliekų tvarkymo įstatymu, LR aplinkos ministro 2008 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. D1-45 patvirtintomis Medžių ir krūmų priežiūros, vandens telkinių, esančių želdynuose, apsaugos, vejų ir gėlynų priežiūros taisyklėmis, 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 717 patvirtintomis Medžių ir krūmų veisimo, vejų ir gėlynų įrengimo taisyklėmis, 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. D1-675 patvirtintomis Želdynų ir želdinių sanitarinės apsaugos taisyklėmis, Plungės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 30 d. sprendimu T1-70 patvirtintomis Plungės rajono savivaldybės teritorijos tvarkymo ir švaros taisyklėmis ir kitų teisės aktų nustatytais reikalavimais.

9.1. Paslaugos turi būti teikiamos laikantis aplinkos apsaugos reikalavimų, t. y.: teikdamas Paslaugas, taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus).

Administracijos direktorius

Direktorius

Dalius Pečiulis

Virginijus Brazauskas

A.V.

A.V.

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | UAB " Raguvilė"                                           |
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ                                |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Sutartis žolės pjovimui 2023 25 UAB Raguvilė              |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2023-06-07 Nr. BT6-01-487                                 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                         |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                 |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Virginijus Brazauskas Direktorius                         |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-06-06 14:03                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2023-06-06 14:04                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | RCSC IssuingCA                                            |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2021-10-22 12:36 - 2023-10-22 12:36                       |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Dalius Pečiulis Administracijos direktorius               |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-06-06 23:07                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2023-06-06 23:07                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2022-03-07 15:07 - 2027-03-06 23:59                       |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                             |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Rasa Gailiūnienė vyresnysis specialistas                  |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-06-07 08:27                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2023-06-07 08:28                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2018-06-11 18:29 - 2023-06-10 23:59                       |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                         |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 0                                                         |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius                                                    | 0                                                         |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Signa Web v1.9-SNAPSHOT                                   |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-06-13) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2023-06-13 nuorašą suformavo Raimonda Bartkevičienė       |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                         |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                         |