

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 2022/1011

2022 m. spalio mėn. 11 d.

Telšiai

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Telšių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, atstovaujamas direktoriaus Aurelijaus Laurinavičiaus, veikiančios pagal įmonės nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**, VšĮ **Agenda' 50**, atstovaujama direktorės Viktorijos Jakubauskytės-Andriulienės, veikiančio pagal įmonės įstatų, toliau vadinama **Vykdytoju**, toliau kartu vadinami **Šalimis**, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudaro šią Paslaugų sutartį (toliau tekste – Sutartis).

2. SUTARTINĖS PASLAUGOS

2.1. Vykdytojas teikia mokymų techninio organizavimo paslaugas pagal techninėje specifikacijoje numatytas sąlygas (1 priedas).

2.2. Paslaugų teikimo terminas – 2022-12-01.

3. SUTARTINĖ KAINA

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos įkainio kainodara.

3.2. Sutarties vertė negali viršyti 7046,00 Eur (septyni tūkstančiai keturiasdešimt šeši eurai, 00 ct).

3.3 Į sutarties kainą įeina:

Paslauga	Įkainis	Vnt.	Bendra kaina
Maitinimas 1 vnt. ir kavos pertraukėlė 2 vnt. – 1 asmeniui	15 Eur.	317 asmenų.	4755 Eur.
Salė 8 h.	79 Eur. (1 h.)	29 grupės užsiėmimų	2291 Eur.
		Bendra kaina	7046 Eur

4. SUTARTINĖS KAINOS APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Už paslaugas Užsakovas apmoka Užsakovui pateikus paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą.

4.2. Visus mokėjimus Užsakovas atlieka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai buvo pasirašytas suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir iš Vykdytojo buvo gauta tinkamai, naudojantis informacinės sistemos „E-sąskaita“ priemonėmis, įforminta sąskaita faktūra.

5. ATLIKTO SUTARTINIŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Vykdytojas kartu su sąskaita-faktūra Užsakovui pateikia ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, patvirtinantį paslaugų suteikimą.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. bendrauti su Vykdytoju ir teikti sutartinėms paslaugoms atlikti reikalingą informaciją;

6.1.2. priimti atliktas sutartines paslaugas pasirašant atlikto sutartinių paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;

6.1.3. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Vykdytojo sutikimo.

6.2. Vykdytojas įsipareigoja:

6.2.1. atlikti sutartines paslaugas laikydamasis šioje sutartyje, sutartines paslaugas reglamentuojančiuose finansavimo programos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų, sąlygų bei rekomendacijų.

6.2.2. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Užsakovo sutikimo.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovas:

7.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktas paslaugas nustatytu laiku, ir Vykdytojui pareikalavus, moka Vykdytojui 0,02 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

7.2. Vykdytojas:

7.2.1. sutartyje nurodytu laiku neatlikęs sutartinių paslaugų, ir Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Vykdytojui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Vykdytojas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

7.4. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

8. SUTARTIES GALIOJIMO, VYKDYMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2023 m. gruodžio 31 d. arba iki Sutarties nutraukimo dienos. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Darbų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

8.2. Sutarties vykdymas prasideda nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.

8.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu atlikto sutartinių paslaugų perdavimo - priėmimo aktu.

8.4. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Tokiais atvejais, sutartį nutraukusi šalis nemoka kitai šaliai baudos už sutarties nutraukimą.

8.6. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.7. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

8.8. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

9. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami betarpišku šalių susitarimu arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims. Neišsprendusios ginčo nurodyta tvarka, Šalys jį perduoda spręsti teismui.

9.2. Paslaugų atlikimo eigoje šalių susitarimu sudaryti sutarties priedai, pakeitimai bei papildymai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Vykdydamos sutartį šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

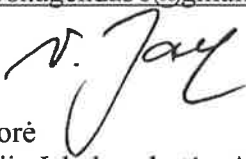
10.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1 Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

11.1.1 Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, FAKSAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS, PARAŠAI

UŽSAKOVAS	VYKDYTOJAS
Įstaigos kodas: 302657581 Adresas: Džiugo g. 6, LT-87117 Telšiai A/s Nr. Tel.: (8 444) 60 155 El. paštas: info@telsiurvsb.lt  Direktorius Aurelijus Laurinavičius	VšĮ „Agenda‘50“ Įstaigos kodas 302311437 Adresas Plytų g. 53-3, Palanga Tel. +37064015557 El. p. vsi.agenda50@gmail.com  Direktorė Viktorija Jakubauskytė - Andriulienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Vykdytojas turi pasirūpinti mokymų ir viešinimo renginių kavos pertraukėlių ir pietų pertraukų mokymų dalyviams organizavimu ir tiekimu;
2. Kavos pertraukėlės ir maitinimas dalyviams turės būti išskirstyti pagal mokymų ir viešinimo renginių užsiėmimų vietas Lietuvoje, nurodytas Užsakovo.
- 2.1. Preliminarios užsiėmimų organizavimo vietos yra pasiskirstytos Lietuvoje taip:

Mokymų lokacija	Vnt.
Telšių rajono savivaldybė	Ne mažiau nei 17 užsiėmimų
Kiti Lietuvos regionai	Ne mažiau nei 12 užsiėmimų
Viešinimo renginių lokacija	
10 skirtingų Lietuvos regionų	Ne mažiau nei 10 užsiėmimų

3. Suteikiamos paslaugos–

- 3.1. Vykdytojas organizuoja dalyvių maitinimą mokymų metu - ne mažiau nei vieneri pietūs ir 2 kavos/arbatos pertraukėlės – ne didesnei nei 12 asmenų grupei.
- 3.2. Vykdytojas organizuoja kavos pertraukėles viešinimo renginių metu – ne mažiau nei 1 kavos/arbatos pertraukėlė – ne didesnei nei 12 asmenų grupei.