

**SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ PASKIRTIES STATINIO -
ĮVAŽIAVIMO Į KIEMĄ, UKMERGĖS R.SAV., VIDIŠKIŲ MSTL.,
UKMERGĖS G. 42, REKONSTRAVIMO PROJEKTO PARENGIMO
SUTARTIS NR.**

2023 m. birželio d.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija (toliau – **Užsakovas**), juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114, Ukmergė, atstovaujama administracijos direktorės Ingos Pračkailės, veikiančios pagal tarnybinę padėtį, ir **UAB "Jandas"** (toliau – **Tiekėjas**), juridinio asmens kodas 304885427, kurios buveinės adresas Griežlės g. 82-2, Užliedžių k., LT-54303 Kauno r., atstovaujama direktoriaus Mariaus Račkausko, toliau kartu vadinami - Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarome šią Sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis projektų parengimo paslaugų pirkimo, atlikto mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu, dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

1.4. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkama paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Tiekėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja parengti **Susisieikimo komunikacijų paskirties statinio - įvažiavimo į kiemą, Ukmergės r.sav., Vidiškių mstl., Ukmergės g. 42, rekonstravimo projektą.** (toliau – Paslaugos).

2.2. Tiekėjas Paslaugas atlieka pagal pateiktą pasiūlymą (1 sutarties priedas).

2.3. Tiekėjas įsipareigoja suteikti 2.1 paslaugas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka pagal 2 sutarties priedą.

2.4. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už tinkamai ir laiku atliktas, Sutartyje numatytas paslaugas.

III. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

3.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. **Sutarties kaina – 4 600,00 Eur** (keturi tūkstančiai šeši šimtai eurų, 00 euro centų) be PVM. 21 proc. pridėtinės vertės mokestis – **966,00 Eur** (devyni šimtai šešiasdešimt šeši eurai ir 00 euro centų). **Bendra Sutarties kaina – 5 566,00 Eur** (šeši tūkstančiai eurų, 00 euro centai) su PVM.

Pradinės sutarties vertė bus lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai, nurodytai už visą perkamų paslaugų apimtį.

3.2. Paslaugų kainoje yra įvertintos visos galimos išlaidos, susijusios su paslaugos teikimu, mokesčiai, infliacija ir kiti faktoriai, galintys turėti įtakos kainai.

3.3. Už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka 3.1 punkte nurodytą Sutarties kainą vieną kartą po paslaugų suteikimo. Suteikus paslaugas, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų teikimo paskutinės darbo dienos, pateikia Užsakovui paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kuriame nurodoma atliktų paslaugų pavadinimai ir jų kiekiai. Užsakovo atsakingas atstovas paslaugų perdavimo – priėmimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos patikrina, suderina ir pasirašo jį, išskyrus atvejus, kai:

3.3.1. kuri nors Tiekėjo atliktų paslaugų sudėtinė dalis neatlikta arba netinkamai atlikta (neatitinka 2.1 sąlygų). Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti Tiekėjo per 5 (penkias) darbo dienas pašalinti nustatytus paslaugų trūkumus;

3.3.2. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos motyvuotai raštu atmeta pateiktą paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

3.4. Jeigu Užsakovas per Sutarties 3.3 punkte nustatytą terminą Tiekėjo pateikto paslaugų perdavimo – priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia raštu jo nepatvirtinimo priežasčių, laikoma, kad Tiekėjas pateiktame paslaugų perdavimo – priėmimo akte nurodytas paslaugas atliko tinkamai.

IV. SUTARTIES TERMINAI

4.1. Paslaugų atlikimo terminas – 3 mėnesiai nuo Tiekėjui pateiktos dokumentacijos – topografinės nuotraukos pateikimo.

4.2. Sutarties galiojimo terminas – 4 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja, kai Sutarties Šalys ją pasirašo ir galioja iki visų paslaugų suteikimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

V. PAPILDOMOS PASLAUGOS, PAKEITIMAI

5.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

VI. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. **Užsakovas su Tiekėju atsiskaito ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.** Vykdamas pirkimo sutartis, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Automatiniam Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą atitinkančių sąskaitų faktūrų duomenų apsiųtimui įmonėse ir organizacijose turi būti sukurta sąsaja su turimomis apskaitos programomis. Neketinantiems kurti tokių sąsajų, pateiktos sąskaitos bus pasiekiamos ir priimamos per „E.sąskaita“ informacinę sistemą. Įmonės papildomos informacijos *dėl savo sistemų integravimo gali kreiptis į Registrų centrą el. p. invoicing@registrucentras.lt.*

6.2. Už nustatytu laiku neatliktas ar netinkamai atliktas paslaugas Tiekėjas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo sutarties kainos.

6.3. Nustatytu laiku su Tiekėju neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo uždelstos sumokėti sumos.

6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

6.5. Tiekėjas privalo, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su Paslaugų atlikimu.

6.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktas paslaugas, jeigu dėl Tiekėjo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti atliktų paslaugų trūkumai ar defektai.

6.7. Tiekėjas nurodytu laiku nepašalinęs defektų, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

7.1.1. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

7.1.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

7.1.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.1.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

7.1.6. Paslaugos Užsakovui tapo nereikalingos.

7.2. Tiekėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį, jei:

7.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 dienų;

7.2.2. Užsakovas stabdo paslaugų atlikimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Nė viena iš Sutarties **Šalių** neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

IX. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

9.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, pirmiausia turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 10 (dešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų paslaugų atlikimo ir atsiskaitymo už jas, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai sutarties šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama sutartyje nustatytais atvejais.

10.2. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

10.3. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

10.4. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę, []

[] koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Tiekėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Tiekėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus).

10.5. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka.

10.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir / ar papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

11.1.1. Tiekėjo pasiūlymas – 1 sutarties priedas;

11.1.2. Techninė specifikacija – 2 sutarties priedas.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

**Ukmergės rajono savivaldybės
administracija**

Kęstučio a. 3, Ukmergė

Įm./k. 188752174

tel. (8 340) 60 302

el.p. direktorius@ukmerge.lt

A.s. Nr. LT174010 0429 0042 0938

Luminor Bank AS

Kodas 40100

Tiekėjas

UAB "Jandas"

Griežlės g. 82-2, Užliedžių k., LT-54303

Kauno r.

Įm. k. 304885427

PVM kodas: LT100012536415

tel. +370 677 83132

el.p. info@jandas.lt

A.s. Nr. LT407044060008241177

AB SEB bankas

Kodas 70440

**Administracijos
direktorė**

Direktorius

**Inga Pračkailė
A.V.**

**Marius Račkauskas
A.V.**

1 sutarties Nr. _____
priedas

UAB "Jandas"
 Įmonės kodas: 304885427
 Adresas: Varžupio 2-oji g. 9, Akademija, Kauno r.
 Kontaktai: +370 678 78291, info@jandas.lt

KOMERCINIS PASIŪLYMAS

Siunčiame Jums mūsų įmonės projektavimo paslaugų pasiūlymą projektui

Susisiekimo komunikacijų paskirties statinio –
 Įvažiavimo į kiemą. Ukmergės r. sav.. Vidiškių mstl..
 Ukmergės g. 42. rekonstravimo projektas

Nr.	Darbu pavadinimas	Terminas, k.d.	Kaina, €
1	Topografijos prengimas	30	300,00
2	Geologijos prengimas	60	900,00
3	BD/S/VN dalies prengimas	30	2 500,00
4	Apšvietimo dalies prengimas	30	600,00
5	Samatinės dalies prengimas	30	300,00
Suma be PVM			4 600,00
PVM			966,00
Suma su PVM			5 566,00

JANDAS

TVIRTINU



**STATINIO PROJEKTAVIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS
(TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Techninio darbo projekto pavadinimas:	Susisiekimo komunikacijų paskirties statinio – Įvažiavimo į kiemą, Ukmergės r. sav., Vidiškių mstl., Ukmergės g. 42, rekonstravimo projektas
2.	Statytojas	Ukmergės rajono savivaldybė, į. k. 111107563
3.	Statinių grupės sudėtis.	Susisiekimo komunikacijos keliai, inžineriniai tinklai
4.	Statinių grupės paskirtis ir bendrieji rodikliai.	Susisiekimo paskirties statiniai: - Įvažiavimas į kiemą (unikalus Nr.: 4400-2184-7943) Inžineriniai tinklai - apšvietimo tinklai.
5.	Statinio statybos rūšis.	Pagrindinio statinio – Įvažiavimo į kiemą – rekonstrukcija. Galutinę statybos rūšį, suderinęs su užsakovu, nustato projektuotojas.
6.	Statinio kategorija.	Pagrindinio statinio – Įvažiavimo į kiemą – II grupės nesudėtingas. Tikslinama projektavimo metu.
7.	Esamos statinio konstrukcijos.	Važiuojamoji dalis – asfalto danga, šaligatvis – betoninės trinkelės.
8.	Statinio projekto rengimo etapas.	Techninis darbo projektas.
II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir perkančiosios organizacijos pateikiami duomenys		
9.	Projektavimo paslaugų apimtis:	
9.1.	projektavimo paslaugos;	Statybos projektas (toliau – projektas), kurio sudėtis nustatyta STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 5 skyriuje su sąnaudų kiekių žiniaraščiais, technine specifikacija ir Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalimi, bei kitomis projekto sudedamosiomis dalimis, įvertinus inžinerinio statinio specifiką ir specialiuosius reikalavimus, kuriuos nustato kiti įstatymai ir normatyvai statinio saugos ir paskirties dokumentai. Visą projekto sudėtį nustato projekto vadovas ir suderina su užsakovu.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		Projektuotojas privalo ištaisyti projektą pagal užsakovo pastabas, kelių saugumo audito pasiūlymus, projekto eksperto privalomasias išvadas. Projektuojant, architektūrinius, planinius, konstrukcinius sprendinius, medžiagas derinti su užsakovu.
9.2.	kitos paslaugos;	Pagal Užsakovo įgaliojimus gauti privalomuosius projekto rengimo dokumentus: prisijungimo sąlygas, statybą leidžiantį dokumentą.
10.	Projektavimo paslaugų trukmė.	90 kalendorinių dienų; Prieš pradedant projektuoti, atvykti į vietą, laiką suderinus su užsakovu. Projektavimo metu savivaldybės administracijos Urbanistikos ir infrastruktūros skyriui pateikti projekto rengimo tarpinius rezultatus, atvykus į savivaldybę; Pataisyti projektą pagal kelių saugumo audito pasiūlymus per 5 darbo dienas; Projektą pateikti projekto ekspertizei ir jį ištaisyti per 20 darbo dienų pagal ekspertizės privalomasias išvadas; Užsakovo vardu gauti statybą leidžiantį dokumentą norminiuose dokumentuose nustatytais terminais.
11.	Paslaugų teikėjui pateikiamos dokumentų, reikalingų statinio (-ių) ar statinių grupės projekto dokumentams (toliau – projekto dokumentai) parengti, kopijos (šių dokumentų kiekis priklauso nuo statinio paskirties, statybos vietos, sudėtingumo, poveikio aplinkai ir visuomenės sveikatai ir kt.):	- Nekilnojamųjų daiktų kadastrinių matavimų byla; - RC išrašas; - Situacijos planas.
11.1.	Projektiniai pasiūlymai;	Projektiniai pasiūlymai rengiami ir viešinami vadovaujantis STR 1.04.04:2017 "Statinio projektavimas" nustatyta tvarka. Visuomenė informuojama apie visuomenei svarbaus statinio projektavimą ir atliekami kiti būtini projektavimo paslaugų rengimo ir viešinimo procedūrų užtikrinimo veiksmai.
11.2.	Žemės sklypo teisinės registracijos Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre dokumentai arba žemės sklypo nuomos (panaudos) dokumentai;	Projektuotojas pagal užsakovo įgaliojimą gauna Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos sutikimą, kad valstybinėje žemėje būtų vykdomi projekte numatyti darbai (jeigu reikalinga).
11.3.	Išstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais, kai atliekamas planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimas, planuojamos ūkinės veiklos poveikio visuomenės sveikatai vertinimo dokumentai;	Kai planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai ir visuomenės sveikatai vertinimo dokumentai privalomi – pateikia projektuotojas.
11.4.	Sklypo inžinerinių geodezinių tyrinėjimų dokumentai;	Projektuotojas parengia objekto inž.topografinius ir geologinius tyrimus. Šių tyrimų atlikimo laikas įskaičiuotas į projekto parengimo terminą. Įsivertinti kainą pateikiant pasiūlymą.
11.5.	Prisijungimo sąlygos;	Pagal užsakovo įgaliojimą pateikia projektuotojas.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
11.6.	Kiti dokumentai.	Užsakovo įgaliojimas statybą leidžiančiam dokumentui gauti.
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
12.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai.	Tiekėjas privalo paslaugas suteikti vadovaudamasis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, statybos techniniais reglamentais, standartais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais bei kitais susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais galiojančiais pakeitimais ir papildymais. Projekto sudėtis turi apimti visas pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus privalomas dalis. Projekto apimtis turi būti pakankama projekto paskirčiai įgyvendinti ir atitikti aukščiausius projektavimo darbų rinkoje šiuo metu taikomus profesinius standartus. Projektuojami rekonstravimo darbai turi tenkinti reikalavimus, pagal Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.1 papunktį (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija)). Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai projektuojamiems statybos darbams įtvirtinti šio dokumento 2 priedo 26 punkte. Paslaugų tiekėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su vykdomu projektu.
13.	Aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, trečiųjų asmenų interesų apsaugos, saugomos teritorijos apsaugos ir kitos apsaugos (saugos), neįgaliųjų socialinės integracijos reikalavimai.	Projektuojamas statinys turi atitikti nustatytus specialiuosius reikalavimus ir prisijungimo sąlygas.
14.	Esminiai funkciniai (paskirties), architektūros (estetinius), technologijos, techniniai, ekonominiai, kokybės reikalavimai bei kiti rodikliai ir charakteristikos susisiekimo komunikacijų (gatvių) ir inžinerinių tinklų paskirties statiniams:	Rekonstruojamas kelias – įvažiavimas į kiemą yra valstybei nuosavybės teise priklausančiame, Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos patikėjimo teise valdomame, Savivaldybei neatlygintinai laikinai naudotis perduotame žemės sklype, kurio kadastro Nr. 8185/0001:495 Vidiškių k.v. Projekte turi būti numatytas įvažiavimo į kiemą lietaus vandens nuvedimo sprendimas (esamų lietaus nuotekų tinklų nėra), apšvietimas. Visos dangos ir kelio elementai parenkami projektavimo metu, derinant sprendinius su užsakovu ir visuomene. <i>TDP įvertinti:</i> dangų tipus, išdėstymą, medžiagiškumą, mažąją architektūrą (suoliukai, šiukšliadėžės, kt.), ženklumą. Automobilių

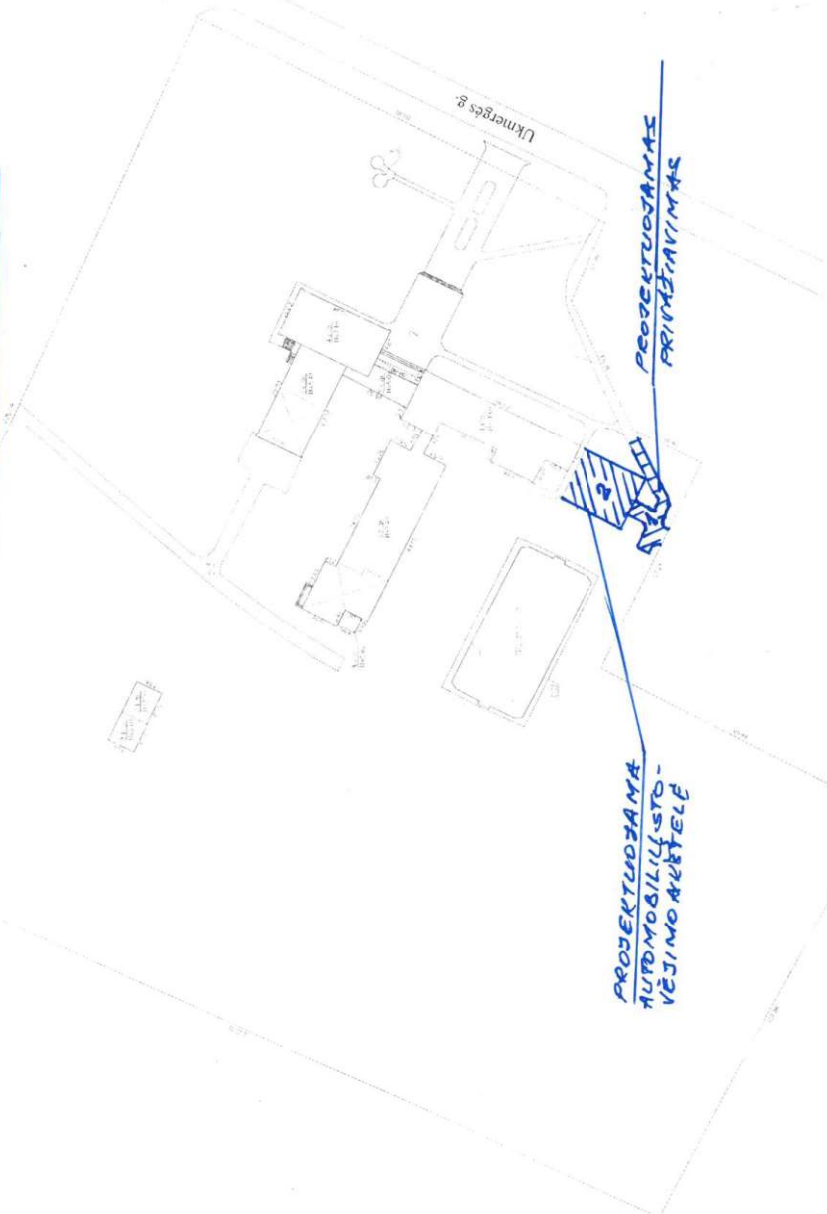
Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		stovėjimo aikštelėje numatyti neįgalųjų ir autobuso sustojimo vietas su praėjimo takais, jungtis su kt. takais.
15.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	Kas mėnesį pateikti projekto rengimo tarpinius rezultatus. Prieš užsakovui tvirtinant projektą, projektuotojas turi pristatyti parengtą projektą susitikimo metu, pakomentuoti pagrindinius projektinius sprendinius bei nurodyti projekto sprendinių atitiktį projektavimo užduočiai. Projekto vienas egzempliorių komplektas pateikiamas užsakovui sprendinių pritarimui ir statinio techninių-ekonominių rodiklių patvirtinimui. Projektas turi būti suderintas su visais suinteresuotais juridiniais asmenimis. Statinio projekto ekspertizę organizuoja ir apmoka užsakovas.
16.	Statinio ar statinių grupės projektavimo ir statybos eiliškumas.	Nustato projekto vadovas.
17.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms).	Projektas rengiamas lietuvių kalba.
18.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui, sudėčiai ir pan.	Užsakovui su parašais pateikiami aprašo 3 egz. spausdintų bylų ir po 1 egz. PDF ir DWG formatais skaitmeninėje CD laikmenoje.
19.	Techninės specifikacijos priedai:	Techninės specifikacijos priedai yra neatskiriama projektavimo dalis.
19.1.	Dokumentų, reikalingų projekto dokumentams parengti ir kuriuos pateikia perkančioji organizacija, kopijos;	Nurodyta šio priedo 11 punkte.
19.2.	Duomenys apie perkančiosios organizacijos turimus ar planuojamus įsigyti įrenginius ir (ar) statybos produktus;	Neplanuojama.
20.3.	Statinio (-ių) ar statinių grupės projektavimo paslaugų teikimo grafikas.	Paslaugų atlikimo grafikas, skaičiuojant nuo paslaugų teikimo sutarties pasirašymo dienos. Statinio rekonstravimo projektas parengiamas per 120 kalendorinių dienų, tame tarpe projektinių pasiūlymų parengimas – 30 kalendorinių dienų, techninio darbo projekto parengimas – 60 kalendorinių dienų ir teikiamas ekspertizei. Gavus eismo saugumo audito ir ekspertizės išvadą, pastabos atitinkamai ištaisomos per 5 ir 20 darbo dienų.
IV. Reikalavimai statinio projekto vykdymo priežiūrai		
21.	Statinio projekto vykdymo priežiūra.	Vykdoma.

Parengė:

Suderinta:

PROJEKTOVANA
AUTOMOBILISTO-
VĚJIMOSTI

PERCENTAGE OF
PRIVILEGES

[illegible]

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Projektų parengimo paslaugų pirkimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-05 Nr. 61-171
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	