

VARĖNOS MIESTO FONTANŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS

2023 m. birželio 14 d. Nr. S-99
Varėna

Varėnos rajono savivaldybės administracija (toliau - Užsakovas), įstaigos kodas 188773873, atstovaujama administracijos direktorės Vilmos Miškinienės, veikiančios pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir

UAB „Varėnos aplinkotvarkos grupė“ (toliau - Paslaugų teikėjas), įmonės kodas 184842158, atstovaujama direktoriaus Vaido Debesiūno, veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi sudarė šią Varėnos miesto fontanų priežiūros sutartį (toliau - Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – fontano bei upelio vagos, esančios Vasario 16-osios g., Varėnos m., bei fontano, esančio šalia pastato Vytauto g. 18, Varėnos m., priežiūra.

2. Paslaugas apima: fontanų paleidimą, fontanų priežiūra šiltuoju laikotarpiu, fontano išleidimą ir paruošimą žiemos sezonui. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti fontanų sklandų veikimą. Detalūs reikalavimai paslaugoms nurodyti Varėnos miesto fontanų priežiūros techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3. Sudaroma fiksuoto įkainio sutartis. Sutarties įkainiai yra:

3.1. fontano bei upelio vagos, esančios Vasario 16-osios gatvėje:

3.1.1. fontano nuolatinė priežiūra veikimo metu (gegužės-spalio mėn.) – 450,00 Eur/mėn. (keturi šimtai penkiasdešimt eurų per mėnesį) be PVM;

3.1.2. fontano paruošimas sezonui – 400,00 Eur/vnt. (keturi šimtai eurų vienam kartui) be PVM;

3.1.3. fontano paruošimas žiemai – 400,00 Eur/vnt. (keturi šimtai eurų vienam kartui) be PVM.

3.2. fontano, esančio šalia pastato Vytauto g. 18:

3.2.1. fontano nuolatinė priežiūra veikimo metu (gegužės-spalio mėn.) – 450,00 Eur/mėn. (keturi šimtai penkiasdešimt eurų per mėnesį) be PVM;

3.2.2. fontano paruošimas sezonui – 400,00 Eur/vnt. (keturi šimtai eurų vienam kartui) be PVM;

3.2.3. fontano paruošimas žiemai – 400,00 Eur/vnt. (keturi šimtai eurų vienam kartui) be PVM;

3.3. papildomos paslaugos:

3.3.1. smulkus fontano remontas – 44,00 Eur/val. (keturiasdešimt keturi eurai per valandą) be PVM;

3.3.2. vandens apdorojimas cheminėmis priemonėmis – 35,00 Eur/kompl. (trisdešimt penki eurai komplektas) be PVM.

4. Pradinė sutarties vertė 15 000,00 Eur be PVM. Sutarties vykdymo metu nebus galima viršyti šios vertės.

5. Įkainių perskaičiavimas:

5.1. Visais atvejais, įstatymais pakeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydį arba mokėjimo tvarką, tokie pakeitimai turi būti taikomi toms PVM sąskaitoms faktūroms, kurias tiekėjas sudaro po tokių pakeitimų įsigaliojimo, be atskiro Šalių Susitarimo. Tokiu atveju Sutarties kaina be PVM nekeičiama.

5.2. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu

perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k) viršija 10 procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

6. Jeigu pirkimo sutarties pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti Viešųjų pirkimo įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse atvejais, tokiame pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal šio įstatymo reikalavimus.

7. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugos teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

8. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (PVM sąskaitas - faktūras) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitų – faktūrų gavimo dienos. Apmokėjimo diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Užsakovo banke.

9. Į paslaugų kainas įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos kitos išlaidos, reikalingos tinkamam

sutarties įgyvendinimui.

10. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimą už suteiktas paslaugas, jeigu nepašalinti Užsakovo nurodyti suteiktų paslaugų trūkumai, atsiradę dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GARANTIJOS

11. Paslaugų teikėjas:

11.1. Savo rizika, jėgomis ir darbo priemonėmis įsipareigoja suteikti šioje Sutartyje nurodytas paslaugas.

11.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai suteikti Sutartyje nurodytas paslaugas.

11.3. Gavęs raštišką Užsakovo reikalavimą, savo lėšomis pašalina Užsakovo reikalavime nurodytus trūkumus, atsiradusius dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

11.4. Suteikęs paslaugas, ne vėliau kaip iki sekančio mėn. 10 d., pateikia užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą.

11.5. Tiekėjas, uždelsęs atlikti paslaugas sutartyje numatytu laiku, moka Perkančiajai organizacijai 0,02 % nuo neatliktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

11.6. Jeigu tiekėjas vėluoja atlikti paslaugas ilgiau kaip 1 savaitę, tai moka 10 proc. baudą nuo mėnesinio įkainio neatliktų paslaugų vertės be PVM.

12. Užsakovas:

12.1. Pasirašo Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą per 5 darbo dienas nuo jos gavimo dienos. PVM sąskaitos-faktūros per 5 darbo dienas nepasirašius ir nenurodžius motyvuotų nepasirašymo priežasčių, laikoma, kad Užsakovas sutinka su suteiktų paslaugų kokybe ir ją pasirašė.

12.2. Priima kokybiškai suteiktas paslaugas ir Sutarties 10 punkte nurodytais terminais už jas atsiskaito pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą.

12.3. Užsakovas, uždelsęs sumokėti sutartyje nustatytu terminu, įsipareigoja tiekėjui pareikalavus mokėti ne mažiau kaip 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2024-12-31. Šalių susitarimu sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas iki 12 mėn.

14. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

14.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

14.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

14.3. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal sutartį, taip pat visos kitos sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

15. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jie bus nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

16. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

17. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

19. Visos kitos aplinkybės, išskyrus nenugalimos jėgos aplinkybes, neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų vykdymo.

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

20. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis viešojo pirkimo įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

21. Atskirų sutarties sąlygų neįvykdymas ar nereikalavimas jų įvykdyti, neatleidžia Šalių nuo kitų sąlygų vykdymo.

22. Visi klausimai, susiję su šia Sutartimi sprendžiami bendraujant su atsakingais asmenimis:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Jolanta Monkevičienė	Vaidas Debesiūnas
Adresas	J. Basanavičiaus g. 40, Varėna	Pramonės g. 3, Varėna
Telefonas mob.	8 682 49 468	8 616 72 194
Telefonas	8 310 32 029	8 310 31 152
El. paštas	jolanta.monkeviciene@varena.lt	aplindakotvarka@gmail.com

23. Šalis įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

24. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

25. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

26. Sutarties priedai:

26.1. Varėnos miesto fontanų priežiūros techninė specifikacija.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI:

Užsakovas:

Varėnos rajono savivaldybės administracija

Vytauto g. 12, Varėna

Įmonės kodas: 188773873

PVM kodas: ne PVM mokėtojas

A.s. LT397181200002130128

AB Šiaulių bankas

Tel./faks.: (8 310) 32 005/(8 310) 51 200

El. paštas: direktorius@varena.lt

Paslaugų teikėjas:

UAB „Varėnos aplinkotvarkos grupė“

Pramonės g. 3, Varėna

Įmonės kodas: 184842158

PVM kodas: LT 848421515

A.s. LT5127181200007467919

AB Šiaulių bankas

Tel. (8 310) 31 152

El. paštas:

Administracijos direktorė

Vilma Miškinienė

A.V.

Direktorius

Vaidas Debesiūnas



Varėnos rajono savivaldybės administracijos
Teisės ir civilinės metrikacijos vyriausiojo specialisto

Asta Daukšyte-Stasiulienė
20.....

Varėnos rajono savivaldybės administracijos
Varėnos seniūnijos seniūnė

Jolanta Minkėvičienė
20.....

VARĖNOS MIESTO FONTANŲ PRIEŽIŪROS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Fontanų esančių Varėnos mieste priežiūros paslaugos:
 - 1.1. Fontanas bei upelio vaga Vasario 16-osios gatvėje;
 - 1.2. Fontanas šalia pastato Vytauto g. 18.
2. Paslaugos teikėjas – Varėnos mieste esančių fontanų bei upelio vagos priežiūros paslaugas teikiantis juridinis asmuo (toliau – Paslaugos teikėjas).
3. Fontanų, esančių Varėnos mieste priežiūros, t.y. įrenginių technologinio valdymo, techninės priežiūros, paleidimo ir derinimo, matavimo, bandymo, remonto ir kt. paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis galiojančiais elektros energetikos srities teisės aktais ir taisyklėmis, reikalingomis teikiant fontanų priežiūros paslaugas.
4. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad paslaugų teikimo laikotarpiu, fontanai veiktų kiekvieną dieną nuo 8.00 iki 22.00 val. Varėnos seniūnija, atsižvelgdama į dienos ilgumą, paslaugos teikėjui gali nurodyti paankstinti ar pavėlinti fontanų išjungimo laiką iki dviejų valandų.
5. Fontanų ir upelio sezoninio veikimo laikas yra gegužės – spalio mėn., paslaugos turi būti pradedamos teikti per 3 d.d. nuo raštiško Varėnos seniūnijos nurodymo pateikimo datos.
6. Paslaugos teikėjas kasmet, gavęs raštišką nurodymą apie fontanų veikimo sezono pabaigą, išleidžia vandenį iš fontanų baseinų ir prapučia vamzdynus.
7. Eksploatuojant fontanus visus remonto darbus ir profilaktinius patikrinimus būtina derinti su Varėnos seniūnijos atsakingu darbuotoju. Ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas raštu informuoti Varėnos seniūniją apie planuojamą atlikti remonto darbų ir/ar patikrinimų datą ir valandą. Fontanų remontą, kurį reikia atlikti dėl netinkamai suteiktų paslaugų, paslaugos teikėjas atlieka savo sąskaita.
8. Fontanų gedimai, reikalaujantis didesnio remonto ir atsiradę ne dėl netinkamai teikiamų paslaugų (dėl vandalizmo, įrangos ar įrenginių gedimų ir kitų priežasčių), atliekami sudarius atskirą, su Varėnos seniūnija suderintą, darbų atlikimo sąmatą, atliekant atskirą pirkimą. Gedimai, atsiradę ne dėl netinkamai teikiamų paslaugų turi būti užfiksuoti vaizdine medžiaga ir defektiniu aktu.
9. Fontanų ir upelio eksploatacijos metu būtina:
 - 9.1. ne rečiau kaip kartą per dvi savaites atlikti vandens siurblio filtro profilaktinį patikrinimą, jei reikia išvalyti;
 - 9.2. balansiniame rezervuare patikrinti siurblių prijungimo movas, o radus jose vandens išdžiovinti ir užsandarinti;
 - 9.3. atsiradus nesandarumų balansiniame rezervuare esančiuose filtruose, juos užsandarinti;
 - 9.4. kasdien išgriebti lapus ir kitas šiukšles iš fontanų baseinų, tame tarpe ir upelio vagos;
 - 9.5. būtina užtikrinti, kad vanduo fontanų baseinuose bei upelyje nežaliuotų. Susidarius žalumai fontanų bei upelio vagos dugno paviršiuje – ją išvalyti. Nuolat tikrinti vandens lygį fontanų baseinuose;
 - 9.6. užtikrinti, kad šviestuvai, esantys vandens baseine, nuolat veiktų, būtų švarūs ir apsemti vandeniu.

10. Norint išvengti fontanų bei upelio vagos vandens užteršimo, dumblių atsiradimo ir atitinkamai nekenksmingo naudojimosi fontanais bei upelio vaga, būtina pastoviai: a) vandenį apdoroti cheminėmis priemonėmis; b) palaikyti pH lygį (pH lygis turi būti 7,0-7,4); c) naikinti dumblius vandenyje; d) atlikti vandens dezinfekciją chloru. Cheminiais preparatais ir kitais priedais, vandens kokybei užtikrinti.