

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. TSU- 1137

2023 m. gegužės 18 d.
Vilnius

Viešoji įstaiga Lietuvos muzikos ir teatro akademija (toliau – Akademija, LMTA), juridinio asmens kodas 111950624, registruotos buveinės adresas Gedimino pr. 42, Vilnius, atstovaujama Administracijos vadovės Aurelijos Rudaitienės, veikiančios pagal 2022 m. kovo 1 d. LMTA rektorės įsakymu Nr. 42-VI suteiktą įgaliojimu nurodindu (toliau – Užsakovas), ir Vytenis Giknius, a/k _____, gyvenamoji vieta _____, veikiančio pagal individualios veiklos pažymą Nr. _____ (toliau – Paslaugų teikėjas), kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, pasirašo šią sutartį, kurioje nustato savo teises, pareigas ir atsakomybę.

I. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis mažos vertės viešojo pirkimo neskelbiamos apklausos būdu rezultatais (apklausa atlikta 2023 m. gegužės 12 d.).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Paslaugų teikėjas teikia scenos pastatymo – orkestro iliustratoriaus (fleitos ir obojaus) paslaugas LMTA repeticijų ir koncertų metu:

- 2.1.1. 2023-05-20 – repeticija Valdovų rūmuose;
- 2.1.2. 2023-05-21 – repeticija Valdovų rūmuose;
- 2.1.3. 2023-05-22 – repeticija Valdovų rūmuose;
- 2.1.4. 2023-05-23 – repeticija Valdovų rūmuose;
- 2.1.5. 2023-05-24 – repeticija Valdovų rūmuose;
- 2.1.6. 2023-05-25 – koncertas Valdovų rūmuose.

2.2. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi neįgyja turtinių autoriaus ir gretutinių teisių į Sutarties vykdymo metu sukurtus intelektualinės nuosavybės objektus.

III. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

3.1.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti ir užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.4. paslaugas suteikti laiku, kokybiškai ir kompleksiškai;

3.1.5. turėti reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingus norint teikti Paslaugas. Paslaugų teikėjas Paslaugoms teikti gali pasitelkti trečiuosius asmenis tik iš anksto gavęs raštišką Užsakovo sutikimą.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

3.2.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;

3.3.2. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal sutarties sąlygas.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;

3.4.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;

3.4.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų ar Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

3.4.4. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3.4.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Paslaugų tiekėją, esant LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytiems pagrindams.

IV. ŠALIŲ TARPUSAVIO ATSISKAITYMAI

- 4.1. Bendra fiksuota Paslaugų kaina **400,00 Eur** (keturi šimtai eurų 00 ct).
- 4.2. Iš nurodytos Paslaugų kainos yra išskaičiuojamas 15% GPM mokestis **60,00** (šešiasdešimt eurų 00 ct), kurį Užsakovas sumoka į biudžetą.
- 4.3. Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas sumokama Paslaugų kaina – **340,00 Eur** (trys šimtai keturiasdešimt eurų 00 ct) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamo visų Paslaugų suteikimo ir priėmimo-perdavimo akto pasirašymo bei sąskaitos-faktūros išrašymo datos.
- 4.4. Paslaugų teikėjui suteikus ne visas Paslaugas 2.1 punkte nurodytomis datomis Užsakovas pasilieka teisę atitinkamai mažinti Paslaugų kainą.

V. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalys atsako už tinkamą savo įsipareigojimų įvykdymą pagal šią Sutartį.
- 5.2. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus moka 0,02% dydžio delspinigius skaičiuojamus nuo bendros fiksuotos Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.3. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs nekokybiškai suteikęs ar nesuteikęs bent vienos iš 2.1.1 – 2.1.6 punktuose nustatytų Paslaugų, moka Užsakovui 10 % dydžio baudą, skaičiuojamą nuo bendros fiksuotos Paslaugų kainos.
- 5.4. Visi ginčai dėl šios sutarties vykdymo tarp Šalių sprendžiami derybų būdu. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 6.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais pagrindais.
- 6.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

VII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 7.1. Vykdydamos sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.
- 7.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš sutarties kylančiomis teisėmis.
- 7.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
- 7.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami sutarties vykdymo metu.
- 7.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.
- 7.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
- 7.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti.

7.8. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti sutartyje, yra supažindinti su sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

7.9. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki **2023-05-25**.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies sprendimu prieš 2 (dvi) dienas raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis. Esminį Sutarties pažeidimą padariusi Šalis privalo visiškai atlyginti kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

8.4. Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties Šaliai.

8.5. Už Sutarties vykdymą atsakingi (kontaktiniai) asmenys:

Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Erikas Klinevičius	Vytenis Giknius
erikas.klinevicius@lmta.lt	

IX. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos muzikos ir teatro akademija

Gedimino pr. 42, LT-01110 Vilnius

Telefonas: +370 5 261 26 91

El. paštas rektoratas@lmta.lt

Sąsk. Nr. LT 147300010002455553

AB bankas Swedbank

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Vytenis Giknius

Telefonas:

El. paštas:

Sąsk. Nr.

Administracijos vadovė

(parašas)

Aurelija Rudaitienė

A.V.



(parašas)

Vytenis Giknius