

(Vaikų vasaros poilsio programos organizavimo sutarties forma)

VAIKŲ VASAROS POILSIO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO SUTARTIS

2023 m. birželio d. Nr.

Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), kodas 188773688, atstovaujama Administracijos direktoriaus Sigito Karbauskio, veikiančio pagal Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, ir Klaipėdos r. Kretingalės pagrindinės mokyklos atstovaujamas (-a) direktorės Jurgitos Alčauskienės, veikiančio(-ios) pagal Mokyklos nuostatus (toliau – Vykdytojas), sudarė šią Vaikų vasaros poilsio programos organizavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Šios sutarties objektas yra Administracijos direktoriaus 2023 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. AV-1288 „Dėl vaikų vasaros poilsio programų finansavimo“ skirtos lėšos Vaikų vasaros poilsio programos (toliau – Programa) Pažink. Patirk. Pajausk.“ įgyvendinimui.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Administracija įsipareigoja:

- 1.1. skirti Vykdytojui šios sutarties pirmame skyriuje nurodytai Programai vykdyti 1020,00 (vienas tūkstantis dvidešimt eurų) pagal sąmatą, pridėtą prie šios sutarties;
- 1.2. lėšos skiriamos Programai įgyvendinti pagal Vykdytojo sudarytą ir Administracijos direktoriaus patvirtintą sąmatą, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis.
- 1.3. Lėšų, numatytų kitoms išlaidoms, neleidžiama naudoti:
 - 1.3.1. ūkiniam inventoriui, baldams, transporto priemonėms, kompiuterinei, medicininei įrangai ir kitam inventoriui, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieneto vertė yra didesnė kaip 500 eurų, įsigyti.
 - 1.3.2. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, įvairioms paslaugoms apmokėti ne Programos vykdymo laikotarpiu;
 - 1.3.3. darbo užmokesčiui, nesusijusiam su Programos vykdymu;
 - 1.3.4. Programoms, kurios yra bendrojo ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programų dalis.

2. Administracija turi teisę:

- 2.1. kontroliuoti Programos vykdymą ir lėšų panaudojimą;
- 2.2. paaiškėjus, kad Vykdytojas naudoja Programai skirtas lėšas ne pagal paskirtį ir/arba laiku nepateikia Administracijai reikiamų dokumentų, sustabdyti tolesnį Programos finansavimą ir/arba nutraukus šią sutartį pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas pagal šią sutartį lėšas. Vykdytojui negrąžinus lėšų, Administracija turi teisę skirtą lėšų sumą išieškoti teismo tvarka.
- 2.3. skelbti Klaipėdos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.klaipedos-r.lt informaciją apie Programą ir jų vykdytojus, nurodant jų kontaktus, Programos įgyvendinimo adresus.

3. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1. gautas lėšas naudoti tik Programai vykdyti pagal sąmatą, pridėtą prie šios sutarties. Jeigu Vykdytojas yra Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, ji gautas lėšas apskaito kaip pavedimų lėšas. Apskaita ir atskaitomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka;

3.2. užimti nuo 2023 m. birželio 12 d. iki 2023 m. birželio 16 d., 17 vaikų;

3.3. vaikų priežiūrai ir ugdymui parinkti tinkamą personalą, atitinkantį Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnyje nustatytus reikalavimus;

3.4. turėti Programų vykdytojų ir mokinių sveikatos pažymas ar jų kopijas;

3.5. užtikrinti vaikų saugumą, tinkamą maitinimą, vaiko ugdymo Stovykloje kokybę, sveikatos priežiūrą, tinkamas higienos sąlygas, kokybišką užimtumo organizavimą, priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi;

3.6. kartu su sutartimi pateikti Programos patikslintą veiklos planą ir dalyvių sąrašą (Aprašo 4 ir 5 priedai);

3.7. pristatyti Programą visuomenei (per žiniasklaidos priemones, leidinius, susitikimus su visuomene, internetinėje svetainėje ir pan.);

3.8. pasirašyti sutartis su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir saugoti metus nuo jos pasirašymo dienos;

3.9. pateikti paraišką Administracijos Centrinei buhalterijai Vaikų vasaros poilsio programai lėšoms gauti;

3.10. ketvirčiui pasibaigus per 5 darbo dienas Administracijos Centrinei buhalterijai pateikti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, parengtą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 (2019 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. 1K-405 redakcija). Nepateikus šios ataskaitos, lėšos einamąjį ketvirtį nebus pervedamos;

3.11. iki kalendorinių metų rugsėjo 10 d. Administracijos Švietimo ir sporto skyriui pateikti Programų veiklos ir lėšų panaudojimo ataskaitas (Aprašo 6 ir 7 priedai);

3.12. Administracijai pageidaujant, pateikti papildomą informaciją apie Programos įgyvendinimo veiklą;

3.13. nesilaikant Sutarties sąlygų skirtas lėšas nedelsiant grąžinti į Administracijos sąskaitą;

3.14. raštu informuoti Administraciją apie rekvizitų pakeitimus.

III. SUTARTIES TERMINAS

4. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už Programos vykdymą ir jai skirtų lėšų naudojimą.

5. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą arba pakeista šalių rašytiniu susitarimu.

6. Administracija gali nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

7. Vykdytojas gali nutraukti šią sutartį prieš terminą, raštu įspėjęs Administraciją prieš 10 dienų. Sutarties nutraukimas neatleidžia Vykdytojo nuo šioje sutartyje priimtų įsipareigojimų vykdymo.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Už sutarties įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka.

10. Vykdytojas įstatymų nustatyta tvarka atsako už tikslingą gautų biudžeto lėšų panaudojimą. Nepanaudotos lėšos ir ne pagal paskirtį panaudotos lėšos grąžinamos į Administracijos sąskaitą baigus Programą vykdyti, bet ne vėliau kaip iki rugsėjo 10 d.

V. KITOS SĄLYGOS

11. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims.
12. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

ADMINISTRACIJA VYKDYTOJAS

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Kodas 188773688
Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai
Tel. (8 46) 452238
El. p. svietimas@klaipedos-r.lt
A.s. Nr. LT144010040200314539
Bankas Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
Įregistruota Juridinių asmenų registre

Administracijos direktorius

Sigitas Karbauskas

(parašas)

A.V.

Klaipėdos r. Kretingalės pagrindinė mokykla
Kodas 191790854
Klaipėdos g. 32, Kretingalės mstl. Klaipėdos r.
Tel. (8 46) 44 64 16
El. p. info@kretingalespm.lt
A. s. Nr. LT054010040200010121
Bankas AB Luminor bankas
Banko kodas 40100
Įregistruota Juridinių asmenų registre

Direktorė

Jurgita Alčauskienė

(parašas)

A.V.

TVIRTINU
Administracijos direktorius
(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)
Sigitas Karbauskas
(vardas ir pavardė)

(data)

A.V.

Kretingalės pagrindinė mokykla
(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

2023 m. PROGRAMOS ŠĄMATA

2023 m. birželio d. Nr.
(data ir numeris)
Gargždai
(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas: 188773688
KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA
Biudžetinė įstaiga (Kodas)

Programa: Žinių visuomenės plėtros programa 1
(Kodas)

Finansavimo šaltinis SB (Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas: (Kodas)
09 01 02 01
(Kodas)

1.1.3.5. Vaikų vasaros poilsio programų įgyvendinimas

Koda s							Šąmatos straipsnių pavadinimas							Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
2							IŠLAIDOS							1020,0		1020,0		
2	8						Kitos išlaidos							1020,0		1020,0		
2	8	1					Kitos išlaidos							1020,0		1020,0		
2	8	1	1				Kitos išlaidos einamiesiems tikslams							1020,0		1020,0		
2	8	1	1	1	1	1	Stipendijos											
2	8	1	1	1	2	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams							1020,0		1020,0		
9	9	99	99	99	99	99	IŠ VISO ASIGNAVIMŲ (2+3)							1020,0		1020,0		

(Eur)

Direktorė (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens s)pareigų pavadinimas)	Jurgita Alčiauskienė (vardas ir pavardė)
Centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja (įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	Viktorija Kaprizkina (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Vaikų vasaros poilsio programos organizavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-14 Nr. AS-1098
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Gudzevičienė Patarėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-13 12:53
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-10 10:02 - 2026-05-09 10:02
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sigitas Karbauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-13 12:54
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 10:08 - 2026-04-24 10:08
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Viktorija Kaprizkina Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-13 13:01
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-02 13:57 - 2026-10-01 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Alčauskienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-13 15:23
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-22 18:33 - 2027-04-21 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Rudgalvienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-14 10:29
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-14 10:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-05 17:17 - 2025-01-04 17:17
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pažink. Patirk. Pajausk. 5 priedas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	sąmata.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	6 priedas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230612.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-06-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-06-14 nuorašą suformavo Auksė Žitkuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

