

VAISTŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2016-ENT/008

1034T

Ukmergė

2016 m. vasario 22d.

UAB Entafarma registruota adresu Klonėnų vs.1, Širvintų r.sav., įmonės kodas 174443844, toliau vadinama **Tiekėju**, atstovaujama vykdomojo direktoriaus Mindaugo Malinausko, ir

VšĮ Ukmergės ligoninė, adresas Vytauto g. 105, Ukmergė, įstaigos kodas 182935350, toliau vadinama **Pirkėju**, atstovaujama vyriausiojo gydytojo Rimvydo Civilkos, toliau kartu Sutartyje vadinamos Šalimis, sudarėme šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia sutartimi Tiekėjas, laimėjęs viešai skelbtą mažos vertės konkursą dėl vaistų pirkimo, pagal konkurso pasiūlyme nurodytas sąlygas, įsipareigoja parduoti Pirkėjui, o pastarasis pirkti sutarties priede nurodytus vaistus (toliau – prekės). Sutarties priedas yra neatsiejama šios sutarties dalis. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visą prekių kiekį, nurodytą priede. Pirkimo apimtys priklausys nuo Pirkėjo poreikių ir sudarys +/- 10 procentų priede nurodyto kiekio.

1.2. Preliminari sutarties suma - **788,00 Eur** (septyni šimtai aštuoniasdešimt aštuoni Eur), įskaitant PVM bei visus mokesčius, galiojančius Lietuvoje pasiūlymų pateikimo dieną.

1.3. Tiekėjas garantuoja, kad turi parduodamo vaistinio preparato didmeninio platinimo licenciją ir tieks kokybiškas prekes, įregistruotas Lietuvos Respublikos vaistinių preparatų registre, Bendrijos vaistinių preparatų registre arba Lygiagrečiai importuojamų vaistinių preparatų sąrašė, apie tai pateikdamas Lietuvos Respublikos farmacijos įstatyme numatytą dokumentą, atitinkančias vaistiniams preparatams keliamus reikalavimus, šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tinkamas naudoti pagal paskirtį.

1.4. Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui perduodama nuo prekių faktinio perdavimo Pirkėjui momento, Pirkėjo atstovui pasirašius sąskaitą faktūrą arba kitą prekių siuntą lydintįjį dokumentą.

2. Sutarties šalių teisės ir pareigos

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. Tiekti prekes, nurodytas šios sutarties priede.

2.1.2. Užsakytas prekes Tiekėjas pristato savo transportu ir savo lėšomis bei rizika per dvi darbo dienas nuo užsakymo (paraiškos) gavimo dienos.

2.1.3. Tiekėjas kartu su prekėmis pateikia Pirkėjui nustatyta tvarka patvirtintas Prekių kokybę liudijančių dokumentų kopijas lietuvių kalba. Prekių realizavimo/galiojimo terminas, nurodytas Prekių aprašyme, privalo būti maksimalus.

2.1.4. Tiekėjas įsipareigoja tiekti Prekes, kurios yra registruotos ir leidžiamos naudoti Lietuvos Respublikoje, ir Pirkėjui pareikalavus pateikti tai patvirtinantį dokumentą (LR SAM naujų gaminių aprobavimo komisijos sprendimo kopija ir kokybės sertifikato kopija, būtinas vertimas į lietuvių kalbą).

2.1.5. Prekių priėmimo metu pastebėjus Prekių įpakavimo, realizacijos terminų ar kitų pažeidimų, Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant išsivežti nekokybiškas Prekes ir jas pakeisti kokybiškomis, atlyginant Pirkėjui dėl nekokybiškų Prekių pristatymo padarytą žalą.

2.1.6. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę jų galiojimo terminų ribose. Tiekėjas prekių galiojimo terminą nurodo kokybės pažymėjime ir ant pakuotės. Teikiamų Prekių kokybė turi atitikti sutarties 4 punkte nurodytas sąlygas.

2.1.7. Prekių, kurių galiojimo terminai trumpesni negu šeši mėnesiai, tiekimą papildomai derinti su Pirkėju.

2.1.8. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

[Signature]

2.2.1. Užsakyti prekes dalimis pagal jų suvartojimą ir poreikius, pateikiant užsakymą-paraišką telefonu, el. paštu ar faksu Tiekėjui prieš dvi kalendorines dienas, nurodant vaistų rūšį, kiekį ir pateikimo datą.

2.2.2. Pagal gautą Tiekėjo pranešimą apie pristatymo laiką, garantuoti Prekių priėmimą ir dokumentų įforminimą. Pagrindu atsisakyti priimti prekes gali būti jų kokybės neatitikimas sertifikate nurodytiems reikalavimams, kokybės sertifikato kopijų nepateikimas, o taip pat atvejai, kai prekės pristatomos su pažeistu įpakavimu, sugadintos ar netekusios prekinės išvaizdos.

2.2.3. Sumokėti už prekes šioje sutartyje nustatytais terminais.

2.2.4. Prekių priėmimo metu pastebėjus Prekių įpakavimo, galiojimo terminų ar kitų pažeidimų, kuo greičiau iškviešti Tiekėjo atstovą, atsakingą už prekių kokybę ir surašyti aktą.

2.2.5. Tinkami vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

2.3. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, kai Tiekėjas neturi ir negali pateikti Sutartyje numatytos Prekės laiku, Pirkėjas gali tartis su Tiekėju, kad jis pakeistų perkamą Prekę į kito gamintojo, su sąlyga, kad tai bus panašių savybių (tokio pat stiprumo, tos pačios veikliosios medžiagos) Prekė, kuri atitiks visus keliamus reikalavimus ir bus pristatyta už ne didesnę kainą, negu numatyta šioje sutartyje.

2.4. Pirkėjas turi kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. Prekių kaina (kainodaros taisyklės).

3.1. Sutarties kaina yra fiksuota ir negali būti keičiama per visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 3.2 punkte nurodytą atvejį.

3.2. Sutarties kainą Sutarties šalys turi teisę perskaičiuoti tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui. Sutarties kaina perskaičiuojama ją keičiant tokiu procentu, kiek procentų pakito mokesčio dydis. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Sutarties šalių susitarimu, pasirašomu abiejų sutarties šalių. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo kitos dienos.

3.3. Į Sutarties kainą įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su prekių tiekimu:

3.3.1. transportavimo išlaidos;

3.3.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitos su prekių tiekimu susijusios išlaidos;

3.3.3. visos su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu, susijusios išlaidos.

4. Prekių kokybė. Įpakavimas

4.1. Tiekėjas garantuoja prekių kokybinę ir kiekybinę sudėtį, jų atitikimą deklaruojamai, vaistinio preparato klinikinės ir farmacinės savybės, atitinkančias Pirkėjo užsakymą.

4.2. Tiekti tik įregistruotas Lietuvos Respublikos vaistinių preparatų registre, Bendrijos vaistinių preparatų registre arba Lygiagrečiai importuojamų vaistinių preparatų sąrašė prekes, turinčias Lietuvos Respublikos farmacijos įstatyme nustatytus registravimo dokumentus.

4.3. Prekės tiekiamos prekių gamintojo įpakavime, atitinkančiame prekių saugojimo ir transportavimo reikalavimus, kiekviena pakuotė turi turėti pakuotės lapelį, taip pat lydimąjį dokumentą, kuriame nurodyta ši informacija: data, vaistinio preparato pavadinimas, farmacinė forma, serija, kiekis, tiekėjo ir konsignanto pavadinimas bei adresas.

4.4. Pretenzijos Tiekėjui dėl prekių kokybės ir kiekio pateikiamos ne vėliau kaip per 10 d. jas konstatavus. Tokiais atvejais prekių kiekiui ir kokybei įvertinti sudaroma mišri Tiekėjo ir Pirkėjo komisija, kuri savo veikloje vadovaujasi Vyriausybės patvirtintomis Prekių priėmimo taisyklėmis. Tais atvejais, kai randami užslėpti prekių trūkumai, pretenzijos Tiekėjui pateikiamos tuoj pat, tačiau ne vėliau kaip per 30 d.

4.5. Komisijai nustačius prekių trūkumą ar radus nekokybiškas prekes, Tiekėjas per 5 dienas įsipareigoja trūkstamą kiekį papildyti arba nekokybiškas prekes pakeisti kokybiškomis, o negalint to padaryti - grąžinti už jas gautas lėšas.

5. Prekių priėmimo – perdavimo vieta.

5.1. Tiekėjas perduoda prekes VŠĮ Ukmergės ligoninėje esančiai vaistinei, adresu Vytauto g. 105, Ukmergė. Kartu su kiekviena siunta Tiekėjas pateikia Pirkėjui prekių kokybės dokumentus arba jų kopijas. Patikrinus siuntos pakuotes, jų būklę, prekių kiekius, lydinčiuosius dokumentus pasirašo vaistinės vedėjas. Kitas asmuo gali pasirašyti tik esant VŠĮ Ukmergės ligoninės vyriausiojo gydytojo įgaliojimui.

5.2. Sutartyje nustatytais terminais Tiekėjui neperdavus prekių Pirkėjui, Tiekėjas įsipareigoja už kiekvieną pavėluotą dieną mokėti Pirkėjui delspinigius – po 0,05 % per dieną nuo užsakytos prekių kainos.

5.3. Pirkėjas (jo įgaliotas asmuo), priėmęs prekes, privalo sąskaitoje faktūroje (kituose lydinčiuosiuose dokumentuose) nurodyti prekių gavimo datą, savo pareigas, vardą, pavardę, pasirašyti, patvirtinti antspaudu ir vieną egzempliorių grąžinti Tiekėjui.

6. Atsiskaitymai ir mokėjimai

6.1. Pirkėjas už patiektas prekes atsiskaito pagal sąskaitą faktūrą per 30 dienų nuo jos pasirašymo, o vėluojant finansavimo lėšoms iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto, ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

6.2. Šalys susitaria, kad PVM sąskaitos faktūros bus pateikiamos nurodytais būdais:

6.2.1. el. paštu adresu: ukligvaistine@gmail.com. Gavimo momentas – kita darbo diena po sąskaitos išsiuntimo;

6.2.2. naudojantis sistema www.e-faktura.lt;

6.2.3. paštu pirkėjo buveinės adresu. Gavimo momentas - sąskaitos faktūros įteikimas.

7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas šioje Sutartyje nustatytais delspinigiais ir bauda.

7.2. Pažeidus sutartį, jos nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, nukentėjusi Šalis turi teisę:

7.2.1. reikalauti atlyginti nuostolius;

7.2.2. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir baudas;

7.2.3. nutraukti sutartį.

7.3. Dėl Tiekėjo kaltės nutraukus prekių tiekimą sutartyje nurodytomis kainomis, Tiekėjas moka Pirkėjui 50 proc. dydžio baudą nuo nepatietų prekių sumos.

8. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

8.1. Ši sutartis įsigalioja nuo 2016 m. vasario mėn. 22 d. ir galioja 12 mėn.

8.2. Sutartis šalių susitarimu gali būti nutraukta prieš laiką, jeigu dėl pasikeitusių aplinkybių neįmanoma vykdyti sutarties. Apie tokias aplinkybes kitai šaliai turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius. Jeigu šalies nurodytos aplinkybės pripažįstamos svarbiomis, sutarties nutraukimas ir data nurodomi šalių pasirašytame susitarime.

8.3. Vienašališkai prieš laiką sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių nevykdant sutarties reikalavimų arba įsipareigojimų, raštu įspėjus antrąją šalį apie tai ne mažiau kaip prieš 14 dienų.

8.4. Sutarties nutraukimas prieš laiką neatleidžia nuo pareigos įvykdyti finansinius įsipareigojimus už laikotarpį iki šios sutarties nutraukimo. Sutartis laikoma įvykdyta, kai šalys visiškai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus.

8.5. Šalys atleidžiamos nuo finansinės atsakomybės už kokių nors įsipareigojimų neįvykdymą, jei tai atsitiko susidarius ypatingoms aplinkybėms (*force majeure*), jeigu jos įrodo, kad negalėjo įvykdyti įsipareigojimų dėl nepriklausančių nuo jų kliūčių, kurių sutarties sudarymo metu negalėjo numatyti ir jų išvengti. Tokiomis kliūtimis laikytinos aplinkybės, nurodytos LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarime Nr. 840.

9. Ginčų sprendimo tvarka

9.1. Šalys ginčus sprendžia derybų būdu, remiantis protingumo, sąžiningumo ir geros praktikos principais. Šalims nepasiekus susitarimo derybų keliu, ginčas sprendžiamas LR įstatymų nustatyta tvarka.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

10.2. Pasikeitus vienos iš šalių adresui, rekvizitams ar telefono numeriui, šalis privalo apie tai pranešti kitai šaliai nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per vieną darbo dieną.

10.3. Tiekėjas privalo laikytis išipareigojimų, kurie yra pateikti raštu konkursui „Vaistai“.

10.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, šalims pasirašius vienodą teisinę galią turinčius du sutarties egzempliorius, po vieną kiekvienai iš šalių.

10.5. Vykdydamos šią sutartį, šalys nutaria palaikyti tarpusavio ryšius per savo įgaliotus asmenis – vaistinės vedėją Loretą Stasiulionienę tel.: (8-340) 65152 iš VšĮ Ukmergės ligoninės pusės ir komercijos vadybininkę Rūtą Belevičienę tel. (8 -382) 33008, faks.: (8 -382) 33009 iš Tiekėjo pusės.

PRIEDAS (Pasiūlymas dėl vaistų pirkimo).

Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai:

Pirkėjo

VšĮ Ukmergės ligoninė
Vytauto g. 105, Ukmergė
J.A. kodas 182935350

A/S Nr. LT38730001000260340

AB Swedbank, b.k 73000

Tel. (8-340) 65435, faksas (8-340) 65092

Vyriausiasis gydytojas

Rimvydas Civilka

2016 m. vasario 22 d.



Tiekėjo

UAB Entafarma
Klonėnų vs. 1, Širvintų r.sav.19156
Įmonės kodas 174443844

PVM mok. kodas LT744438415

A/S Nr. LT447044060001506395

AB SEB bankas, b.k. 70440

Tel.: 8-382 33001, Faks.: 8-382 33009

Vykdomasis direktorius

Mindaugas Malinauskas

2016 m. vasario 22 d.




Personinio skyriaus vedėja
Rita Pilbičiūtė


Vyriausioji buhalterė
Vladislava Pakonienė

Vaistinės vedėja
Loreta Stasiulionienė

