

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. A9-639/ Nr.F7-23

2023 m. birželio 13 d.
Vilnius

Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras, juridinio asmens kodas 302848387 (toliau - Paslaugos teikėjas), atstovaujama direktoriaus Valdo Jankausko, ir **Klaipėdos regos ugdymo centras**, juridinio asmens kodas 300044804 (toliau - Paslaugos gavėjas) atstovaujama direktorės Laimos Glaveckienės sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi) ir s u s i t a r ė :

1. Sutarties objektas

- 1.1. Neformaliojo vaikų švietimo (toliau NVŠ) programa „**Pažinimo stebuklas 2023**“ su nakvyne ir maitinimu, kuri yra neatskirama šios Sutarties dalis (Priedas Nr. 1).
- 1.2. Programos vykdymo data: **2023 m. birželio 19-25 d.**
- 1.3. Programos vykdymo vieta: mokinių poilsio stovykla „Raganė“, Mončiškės g. 28A, Palanga.
- 1.4. Preliminarus programoje dalyvaujančių dalyvių skaičius: 60.

2. Paslaugos kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 2.1. Paslaugos kaina vienam programos dalyviui už pamainą: **210** eurai. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.
- 2.2. Pradinė sutarties vertė **12 600** eurų.
- 2.3. Suteikus Paslaugas Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą ir PVM sąskaitą – faktūrą. PVM sąskaita – faktūra negali būti išrašyta anksčiau nei pasirašytas Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas. Vykdam Sutartį, PVM sąskaita faktūra turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 2.4. Vadovaujantis PVM įstatymo 22 straipsnio nuostatomis, stovyklų veikla (neformaliojo vaikų švietimo veikla) PVM neapmokestinama.
- 2.6. Paslaugos gavėjas atsiskaito su Paslaugų teikėju ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.
- 2.7. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugos gavėjas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3. Įsipareigojimai**3.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:**

- 3.1.1. savo lėšomis organizuoti NVŠ programos dalyvių vežimą į stovyklą ir atgal, lydint stovyklos dalyvius;
- 3.1.2. užtikrinti stovyklos dalyvių priežiūrą stovyklos metu ir prisiimti visą atsakomybę už programos dalyvių saugumą stovyklos metu;
- 3.1.3. užtikrinti, kad stovyklos dalyviai stovyklos metu laikytųsi asmens higienos (rankų higienos, kosėjimo, čiaudėjimo etiketo ir kt.);
- 3.1.4. ne vėliau, kaip prieš savaitę iki stovyklos pradžios pranešti Paslaugos teikėjui tikslų NVŠ programos dalyvių skaičių, nurodant vardą, pavardę, vieno iš tėvų kontaktinį telefoną, taip pat informaciją dėl specialaus maitinimo;
- 3.1.5. užtikrinti, kad į stovyklą atvežamas stovyklos dalyvis yra sveikas ir neturi jokių sveikatos sutrikimų, problemų, ar problemų, kurios gali daryti įtaką stovyklos dalyvio sveikatai ar trukdyti įvykdyti stovyklos programas.
- 3.1.6. raštu pateikti Paslaugos teikėjui informaciją apie stovyklos dalyvio profilaktinio sveikatos tikrinimo išvadą, jeigu gydytojo sprendimu, stovyklos dalyvio dalyvavimas stovyklos organizuojamose veiklose gali turėti įtakos jo sveikatai. Raštu neinformavus apie sveikatos sutrikimus, Paslaugos teikėjas atsakomybės nepriima. Nenurodžius šių ypatumų, nelaimingų atsitikimų atvejais, atsakomybė tenka Paslaugų gavėjui;
- 3.1.7. jeigu stovyklos dalyviui turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas, Paslaugos teikėjui privalo būti pateikti gydytojo raštiški nurodymai dėl maitinimo. Neinformavus Paslaugos

teikėjo, Paslaugos teikėjas neprisiima atsakomybės už stovyklos dalyvio sveikatos sutrikimus, atsiradusius dėl netinkamo maitinimo (pvz.: kilusios alergijos maistui ir pan.);

3.1.8. užtikrinti, kad būtų pasirašytos sutartys su programos dalyvio tėvais ir kitais teisėtais atstovais; už šių sutarčių pasirašymą visa atsakomybė tenka Paslaugų gavėjui;

3.1.9. užtikrinti, kad iki stovyklos pradžios būtų surinkti tėvų sutikimai dėl programoje dalyvaujančių stovyklos dalyvių asmens duomenų tvarkymo ir fotografavimo, nurodant Paslaugų teikėjo, kaip duomenų tvarkytojo pavadinimą, kuriuose būtų nurodyta, kad nuotraukos, filmuota medžiaga, nepažeidžiant stovyklos dalyvio teisių, garbės ir orumo, neatlygintinai gali būti skelbiama Paslaugų teikėjo administruojamuose tinklalapiuose, socialiniame tinkle facebook, spaudos darbuose, pristatymuose, nesiekiant komercinės naudos;

3.1.10. užtikrinti, kad programos dalyviai laikytųsi drausmės bei klausytų stovyklos vadovų nurodymų, gerbtų stovyklos vadovus ir kitus stovyklautojus;

3.1.11. užtikrinti, kad programos dalyviai be stovyklos vadovo neišeitų už stovyklos teritorijos ribų;

3.1.12. užtikrinti, kad programos dalyviai saugotų ir tausotų stovykloje esantį inventorių bei kitą turtą;

3.1.13. užtikrinti, kad stovyklos dalyviai nerūkytų, nevartotų alkoholinių gėrimų ar kitų psichotropinių medžiagų stovyklos metu;

3.1.14. užtikrinti, kad stovyklautojas į stovyklą iš namų neatsivežtų rūkalų, alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų, energetinių gėrimų, greitai gendančio maisto;

3.1.15. jeigu stovyklos dalyviui įdedama papildomai maisto/gėrimų, prisiimti atsakomybę už jo kokybę ir vartojimo pasekmes;

3.1.16. užtikrinti, kad stovyklos dalyviai neatsiveš į stovyklą jokių vaistų, kurie nėra skirti gydytojo. Kitu atveju apie tai turi būti informuotas stovyklos administratorius;

3.1.17. supažindinti stovyklos dalyvius su stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklėmis;

3.1.18. prisiimti atsakomybę bei atlyginti nuostolius Paslaugos teikėjui už stovyklos metu stovyklos dalyvių padarytą žalą Paslaugos teikėjui, turtui ar tretiesiems asmenims.

3.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. teikti paslaugas Paslaugos gavėjui kaip tai apibrėžta Sutartyje;

3.2.2. užtikrinti, kad NVŠ programa būtų įgyvendinama tam pritaikytose patalpose, taikant tam būtiną įrangą ir priemones;

3.2.3. teikti programos dalyviams maitinimą ne mažiau nei 4 kartus per dieną;

3.2.4. užtikrinti stovyklos dalyviui saugią stovyklavimo aplinką teisės aktų nustatyta tvarka.

3.2.5. pateikti Paslaugos gavėjui informaciją apie Stovyklos eigą (atvykimo bei išvykimo datas ir laikus bei lankomas vietas).

3.3. Paslaugos teikėjas nėra atsakingas už stovyklos dalyvių sveikatos sutrikimus, nelaimingų atsitikimų metu kilusią bet kokią žalą, išskyrus, jeigu tokia žala kilo dėl Paslaugos teikėjo kaltės. Paslaugos teikėjas rekomenduoja stovyklos dalyvio tėvams/globėjams apdrausti stovyklos dalyvį sveikatą nuo nelaimingų atsitikimų rizikos.

4. Asmens duomenų apsauga

4.1. Paslaugos gavėjo duomenų teisėto *tvarkymo kriterijus* – asmens duomenys tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartį.

4.2. Paslaugos gavėjo pateikti asmens duomenys suprantami kaip duomenys apie stovyklos dalyvio vardą, pavardę, telefono numerius, sveikatos būklę, taip pat vaizdo duomenys, atvaizdas.

4.3. Paslaugos gavėjo pateikti asmens duomenys *saugomi*: tėvų ar kitų stovyklos dalyvio teisėtų atstovų sutikimai (nesutikimai) gauti ir tvarkyti stovyklos dalyvio ir savo asmens duomenis – 5 metus, finansiniai dokumentai – 10 metų.

4.4. Paslaugos gavėjas, pasirašydamas Sutartį, *patvirtina*, jog yra informuotas ir sutinka, kad:

4.4.1. Paslaugų teikėjas tvarkytų ir valdytų Paslaugos gavėjo atsakingo asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigos darbovietę ir parašą) tinkamam užsakytų paslaugų suteikimui;

4.4.2. Asmens duomenys būtų tvarkomi ir valdomi remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendrojo asmens duomenų apsaugos reglamentu 2016/679;

4.4.3. Turi teisę gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su duomenimis, reikalauti ištaisyti, sunaikinti arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, prašyti konkrečiais atvejais apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, pateikti skundą Asmens duomenų apsaugos inspekcijai.

4.5. Paslaugų teikėjas *informuoja*, jog Asmens duomenys gali būti teikiami žemiau nurodytiems subjektams dėl buhalterinės apskaitos, archyvavimo ar tinkamo sutarties įvykdymo tikslų: sveikatos priežiūros įstaigoms, asignavimų, skirtų programų finansavimui valdytojams, audito įmonei.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.
- 5.2. Paslaugos teikėjas turi teisę nutraukti sutartį informuodamas Paslaugos gavėją ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki stovyklos pradžios.
- 5.3. Pasaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį rašytiniu pranešimu įspėjęs Užsakovą prieš 10 dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.
- 5.4. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu. Tokiu atveju, nutraukiant Sutartį Šalys susitaria dėl Sutarties nutraukimo sąlygų.
- 5.5. Sutarties Šalis, kuri dėl nuo jos valios nepriklausančių aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo ir nuostolių atlyginimo, jei jos tų įsipareigojimų negali vykdyti dėl priežasčių, nepriklausančių nuo jų valios.

6. Baigiamosios nuostatos

- 6.1. Sudaryta Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.
- 6.2. Visi Šalių pranešimai ar kita informacija turi būti pateikiami raštu ir yra laikomi tinkamai įteiktais tuo atveju, jeigu buvo išsiųsti paštu arba elektroniniu paštu, arba įteikti pasirašytinai sutartyje nurodytu adresu arba asmeniškai.
- 6.3. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.
- 6.4. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.5. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7. Sutarties šalys ir parašai:

Paslaugos teikėjas	Paslaugos gavėjas
Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras	Klaipėdos regos ugdymo centras
Juridinio asmens kodas: 302848387	Juridinio asmens kodas: 300044804
PVM mokėtojo kodas: LT 100007095119	PVM mokėtojo kodas: -
Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius	Adresas: Baltijos pr. 31, 94130 Klaipėda
Tel.: (8-5) 276 6578, faks.: (8-5) 276 3205	Tel.: (8 46) 34 60 33
El. paštas: info@lmnsc.lt	El. paštas: info@ruc.lt
A.s. Nr. LT79 7044 0600 0832 3119	A.s. Nr. LT88 7180 5000 0014 2430
Direktorius Valdas Jankauskas	Direktorė Laima Glaveckienė

**LIETUVOS MOKINIŲ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO CENTRAS
2023 M. VAIKŲ VASAROS STOVYKLOS „RAGANĖ“ PROGRAMA**

1. Programos rengėjas(-ai)

Gitana Vaskelienė, neformaliojo vaikų švietimo paslaugų skyriaus metodininkė.

2. Programos pavadinimas

Pažinimo stebuklas 2023

3. Programos tema

Klaipėdos kraštas istorijos labirintuose

4. Programos anotacija (aktualumas, reikalingumas)

Šia programa aklieji ir silpnaregiai vaikai bus supažindinti su savarankišku gyvenimu ir mokysis sėkmingai integruotis visuomenėje. Stovyklos metu vaikai bus supažindinami su įvairiomis laisvalaikio praleidimo formomis, skatinami aktyviai veikti, palaikyti teigiamą veiklos motyvaciją, patirti saugumo jausmą. Lavins bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius. Nemokėdamas savęs apsitarnauti bei savarankiškai judėti nematantis žmogus bus priklausomas nuo kitų asmenų pagalbos.

5. Programos tikslas

Aklųjų ir silpnaregių vaikų ruošimas savarankiškam gyvenimui ir sėkmingai integracijai visuomenėje.

6. Programos uždaviniai

- Sudominti regėjimo negalią turinčius vaikus įvairiomis laisvalaikio praleidimo formomis;
- Skatinti vaikus aktyviai veikti, palaikyti teigiamą veiklos motyvaciją, patirti saugumo jausmą stovyklos metu;
- Lavinti kūrybiškumą, vaizduotę, ugdyti pasitikėjimą savo jėgomis, džiaugtis nauja patirtimi;
- Ugdyti bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius su vienmečiais, suaugusiais, mažesniais vaikais, jaustis visaverčiu grupės nariu;
- Skatinti pažintinę veiklą, tyrinėti ir atrasti supantį pasaulį;

7. Programos veiklos

Visos programos veiklos suskirstytos į 7 temų. Kiekvienai temai skirta viena diena, kurios metu bus vykdomos tai dienai skirtos veiklos, o dienos kulminacija – bendras vakaro renginys. Dienos metu stovyklautojai susipažįsta su tema, dalinasi savo patirtimi, ieško būdų temą pristatyti vakaro renginyje, repetuoja, ruošiasi.

7.1. Stovyklos „RAGANĖ“ dienotvarkė

Birželio 19 d. pirmadienis

10.00 - 13.30 Atvykimas į stovyklą, susipažinimas su stovyklautojais ir įsikūrimas.

13.30 - 14.00 Pietūs

14.00 - 17.30 Susipažinimas su vieta, aplinkos parengimas. Stovyklos taisyklių kūrimui.

Pasiruošimas stovyklos atidarymui.

17.30 - 18.00 Vakarienė

18.30-19.30 Stovyklos vėliavos pakėlimo ceremonija. Dalyvauja Palangos senosios gimnazijos būgnininkų kolektyvas, vadovai Augustinas ir Skaistutė Užkuratai. Stovyklos dalyvių prisistatymas. Klaipėdos ukrainiečių bendrijos folkloro kolektyvų ir solistų koncertas. Padėkos rėmėjams.

19.30 - 20.30 Grupės „Žemaitukai“ koncertas

20.30 - 22.00 Stovyklos rėmėjų vaišės.

Birželio 20 d. antradienis

8.00 – 8.30 asmeninis rytinis laikas, ryto mankšta

8.30 – 9.00 Pusryčiai

9.00 – 10.00 Edukacinė žinutė vaikams. Vaikai stiprins gebėjimą pastebėti savo ir kitų vidinius resursus bei mokysis pristatyti save kitiems ir išgirsti, suprasti, priimti šalia esantį autentišką draugą su savo išskirtinėmis savybėmis bei charakterio bruožais.

10.00 – 11.30 Pasivaikščiojimas prie jūros

11.30-13.30 Veiklos grupėmis: 1. Gintaro meistro (Gintaras Eidukas) dirbtuvės; 2. Keramikos kūrybinės dirbtuvės; 3. Draugystės apyrankių pynimas

13.30-14.00 Pietūs

14.00-15.00 Poilsio laikas

15.00-16.30 Egzotinių vaisių degustacija (UAB „Augma“)

16.30-18.00 Poilsis ir žaidimai prie jūros

18.00 – 18.30 Vakarienė

18.30 - 20.30 Išskyla prie jūros: smėlio pilių statymas ir sportiniai žaidimai

20.30 – 21.30 Diskoteka

Birželio 21 d. trečiadienis

8.00 – 8.30 asmeninis rytinis laikas, ryto mankšta

8.30 – 9.00 Pusryčiai

9.00-10.00 Kelionė į Klaipėdą, persikėlimas į Kuršių Neriją (kelionės metu pasakojimas „Klaipėdos kraštas istorijos labirintuose“)

Veiklos Jūrų muziejuje:

10.00 – 11.30 - Baltijos jūrų gyvūnų reabilitacijos centro lankymas : 10:00 – I gr., 10:40 – II gr.

11:30 – III gr. (keičiantis grupėms, kitos grupės susipažįsta su aplinka)

12.00 – 13.00 – Delfinų ir Kalifornijos jūrų liūtų pasirodymas

13.00 – 13.45 Pietūs (piknikas) etnografinėje žvejo sodyboje

14.00 – 14.45 Edukacijos Jūrų muziejuje (paraleliai 3 edukacijos skirtingoms 3 grupėms)

14.45 – 16.00 Jūrų muziejaus ir akvariumo lankymas

16.00 – 17.00 Grįžimas į stovyklą

17.00 – 18.00 Poilsio laikas

18.00 - 18.30 Vakarienė

18.30 – 20.30 Išskyla prie jūros: sportiniai žaidimai ir smėlio skulptūrų kūrimas

20.30 – 21.30 Diskoteka

Birželio 22 d. ketvirtadienis

8.00 – 8.30 asmeninis rytinis laikas, ryto mankšta

8.30 – 9.00 Pusryčiai

9.30 – 10.00 Išvyka į Palangą.

Veiklos Palangoje:

10.00 – 13.30 Ekskursija į Gintaro muziejų. Gintaro edukacija

12.30 – 13.30 Pietūs (piknikas)

13.30 - 14.30 susitikimas su Palangos gelbėjimo stoties gelbėtojai

14.30 – 16.30 Palangos tilto ir Pasakų parko lankymas. Palangos miesto stebėjimas iš apžvalgos rato.

16.30 – 17.00 Grįžimas į stovyklą

17.00 – 18.00 Poilsio laikas

18.00 – 18.30 Vakarienė

18.30 – 20.30 Išskyra prie jūros. Smėlio skulptūrų kūrimas ir sportiniai žaidimai

20.30 – 21.30 Diskoteka

Birželio 23 d. penktadienis

8.00 – 8.30 asmeninis rytinis laikas, ryto mankšta

8.30 - 9.00 Pusryčiai

9.30 – 10.30 Svečiuose klounas Bomas

11.00 – 12.00 Klaipėdos teritorinės muitinės edukacija (atvyks muitinės specialistai ir dresuoti šunys)

12.00 – 13.30 veiklos grupėmis: 1. Mokslinių eksperimentų laboratorija; 2. Edukacija „Kas slepiasi pasakų dėžutėje?“; 3. Susitikimas su sunkiosios atletikos treneriu ir sportininkais

13.30 – 14.00 Pietūs

14.00 – 15.00 Poilsio laikas. Psichologės Lijanos Brazdeikienės paskaita „Kaip padėti paaugliui susidoroti su emocijų ir elgesio sunkumais“

15.00 – 18.00 Išskyra prie jūros. Joninių vainikų pynimas

18.00 – 18.30 Vakarienė

18.30 – 20.00 Filmo apie Klaipėdos krašto prijungimą prie Lietuvos „Pūga prie Mėmelio“ peržiūra

20.00 – 22.00 Originaliausių Joninių vainikų rinkimai, Joninių diskoteka

Birželio 24 d. šeštadienis

8.00 - 8.30 asmeninis rytinis laikas

8.30 – 9.00 Ryto mankšta

9.00 - 9.30 Pusryčiai

10.00 - 13.30 Išskyra prie jūros

13.30-14.00 Pietūs

14.00 – 15.00 Poilsio laikas

15.00 - 16.30 Draugystės spartakiada: linksmos ir azartiškos sportinės estafetės, sportiniai ir orientaciniai žaidimai. Muilo burbulų ir aitvarų leidimas

16.30 - 18.00 Pasiruošimas stovyklos uždarymo koncertui

18.00 -18.30 Vakarienė

18.30 - 20.00 Stovyklos talentų šou. Koncertas stovyklos rėmėjams ir stovyklos svečiams.

20.00 – 21.30 Stovyklos rėmėjų vaišės. Diskoteka

Birželio 25 d. sekmadienis

8.00 - 8.30 asmeninis rytinis laikas, ryto mankšta

8.30 - 9.00 Pusryčiai

9.00 – 12.00 Stovyklos dienoraščio rašymas, pasiruošimas išvykimui

12.00 – 12.30 Stovyklos uždarymo ceremonija

12.00 – 12.30 Pietūs

12.30 – išvykimas iš stovyklos

8. Neformaliojo švietimo metodai

- Darbas grupėmis;
- Sužadinimo, patirties išsiaiškinimo, motyvavimo metodai;
- Žiūrėk – galvok – aptark su draugu;
- Abipusis mokymas;
- Atkaklus klausinėjimas;
- „Ledų laužymas“, apšilimas.

9. Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas

1. Darbo su jaunimo grupėmis vadovas. Neformaliojo ugdymo praktika Lietuvoje [interaktyvus]. [žiūrėta 2023 m. kovo 30 d.]. Prieiga per internetą: <https://jrd.lt/>
2. Kompetencijų ugdymo praktika [interaktyvus]. Vilnius: Kompetencijų ugdymas [žiūrėta 2023 m. kovo 30 d.]. Prieiga per internetą: <http://www.ugdome.lt/> ISBN 978-609-429-024-4