

## RANGOS SUTARTIS

Nr. SUT-23T-83

Klaipėda

**VšĮ Klaipėdos universitetas** (toliau – Užsakovas), atstovaujama rektoriaus Artūro Razbadausko, veikiančio pagal Universiteto statutą, ir **UAB „Madaris“**, (toliau – Rangovas), atstovaujama Direktorius Darijaus Džervaus, toliau kartu vadinamos (-i) Šalimis, o kiekviena(s) atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas Klaipėdos universiteto botanikos sodo mokslo paskirties (7.11) pastato darbų pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Viešųjų pirkimų komisijos protokolas 2023-06-01 Nr. 31-35.

### I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. **Sutarties objektas – Klaipėdos universiteto botanikos sodo mokslo paskirties (7.11) pastato adresu Kretingos g. 92, Klaipėda statybos darbai** (toliau – darbai). Rangovas darbus atlieka pagal parengtą ir patvirtintą Techninius darbo projektą ir Techninę specifikaciją. Rangovas bus atsakingas ir už kadastrinių matavimų bylos parengimą, geodezinių nuotraukų parengimą bei statybos užbaigimo procedūras.

Išsamesnė darbų informacija ir reikalavimai jiems pateikiami Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) ir Techniniuose darbo projektuose (Sutarties 2 priedas).

2. **Sutarties kaina** – 513.040,00 (penki šimtai trylika tūkstančių keturiasdešimt eurų, 00 ct) Eur, įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

| Eil. Nr.                 | Darbų pavadinimas                                                                      | Kaina Eur be PVM                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1.                       | Klaipėdos universiteto botanikos sodo mokslo paskirties (7.11) pastato statybos darbai | 424.000,00                                                                |
| <b>Kaina Eur be PVM:</b> |                                                                                        | 424.000,00 (keturi šimtai dvidešimt keturi tūkstančiai eurų, 00ct)        |
| <b>PVM 21 proc. Eur</b>  |                                                                                        | 89.040,00                                                                 |
| <b>Kaina Eur su PVM:</b> |                                                                                        | (513.040,00 (penki šimtai trylika tūkstančių keturiasdešimt eurų, 00 ct)) |

3. **Pradinės Sutarties vertė** yra lygi Rangovo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą perkamų darbų apimtį – 424.000,00 (keturi šimtai dvidešimt keturi tūkstančiai eurų, 00ct) Eur be PVM. Pradinės Sutarties kaina nekeistina per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus, kai ji perskaičiuojama pagal Sutarties 4.2 p. nurodytas sąlygas.

#### 4. Kainodaros taisyklės:

4.1. Sutartyje **nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina su galimybe ją perskaičiuoti.**

4.2. Kainos perskaičiavimo sąlygos:

4.2.1. Visais atvejais, įstatymais pakeitus PVM dydį arba mokėjimo tvarką, tokie pakeitimai turi būti taikomi tiems atliktų darbų aktams ir PVM sąskaitoms faktūroms, kuriuos Rangovas sudaro po tokių pakeitimų įsigaliojimo, be atskiro Šalių susitarimo. Tokiu atveju Sutarties kaina be PVM nekeičiama. Kitus, nei PVM, mokesčius reglamentuojančių teisės aktų pakeitimai negali būti pagrindas peržiūrėti Sutarties kainą, kuriai taikoma peržiūra.

4.2.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu statybos darbų kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą

perskaičiuojama (didinama arba mažinama) ne anksčiau kaip praėjus 6 mėnesiams nuo pasiūlymo pateikimo konkursui dienos, jeigu kainų pokytis per ne ilgesnį kaip 6 mėn. laikotarpį yra didesnis kaip 5 procentai.

4.2.3. Statybos darbų kainos perskaičiavimo dėl Sutarties 4.2.2 eiga:

4.2.3.1. Užfiksuojama atliktų statybos darbų kaina, kurią sudaro sąmatose nurodytų darbų įkainių, padaugintų iš atliktų statybos darbų kiekių, suma. Užfiksuojama papildomo susitarimo įsigaliojimo dienai neatliktų statybos darbų (darbų, dėl kurių nėra pateiktos sąskaitos faktūros bei pasirašyti atliktų darbų aktai) vertė.

4.2.3.2. Užfiksuojama neatliktų statybos darbų kaina, tai yra ta statybos darbų kainos dalis, kuri lieka iš statybos darbų kainos, nurodytos Sutarties 2 punkte, atėmus atliktų statybos darbų iki kainos perskaičiavimo sumą. Perskaičiavimas netaikomas darbams, kurie buvo įsigijami po Sutarties įsigaliojimo – papildomai ar keičiant vienus darbus kitais.

4.2.3.3. Neatliktų statybos darbų kaina padauginama iš pataisymo daugiklio.

4.2.3.4. Pataisymo daugiklis:

$$P = \frac{SSKI_{\text{esamas}}}{SSKI_{\text{bazinis}}}$$

$SSKI_{\text{esamas}}$  – esamos kainos indeksas tą mėnesį, kai lieka 49 (keturiasdešimt devynios) dienos iki paskutinės kainos perskaičiavimo dienos;

$SSKI_{\text{bazinis}}$  – bazinės kainos indeksas tą mėnesį, kai lieka 28 (dvidešimt aštuonios) dienos (Pradžios data) iki pasiūlymų ar CVP IS priemonėmis pateiktų elektroninių pasiūlymų atidarymo dienos;

4.2.3.5. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): <https://osp.stat.gov.lt> → Visi rodikliai → Rodiklių duomenų bazė → Pagal temą → Ūkis ir finansai (makroekonomika) → Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos → Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (SSKI), kainų pokyčiai ir svoriai → Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai → Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (2015 m. – 100) → Inžineriniai statiniai → Nurodome laikotarpį.

4.2.4. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

4.3. Techniniame darbo projekte (toliau – Projektas), Techninėje specifikacijoje nurodyti dydžiai – statybos produktų kiekis, įrenginių, mechanizmų skaičius ir statybos darbų (statinio, jo elementų baigtinių darbų ir jiems atlikti reikalingų resursų) apimtis (išreikšta statybos darbų vienetais) – yra apytikriai ir neturi būti laikomi faktiniu ir tiksliau darbų, kuriuos darbų Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Jei Rangovo įvykdytų darbų faktinis kiekis skiriasi nuo nurodyto perkamo kiekio (nurodyto Projekte, Techninėje specifikacijoje), laikoma, kad šie didesni ar mažesni darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal Sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo faktinio atliktų darbų kiekio Sutarties kaina negali būti keičiama. Jei nesikeičia darbų apimtys, didesni atliktų darbų kiekiai nelaikomi papildomais darbais, o mažesni – atsisakomais darbais. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Rangovo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinis ir Sutartyje pirkimo vykdytojo nurodytų darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 3 procentus, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės. Taikomos sąvokos nustatytos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1S-95 aktuali redakcija, kuri galiojo skelbimo apie pirkimą paskelbimo metu).

4.4. Jeigu Rangovas atliko darbus ne pagal Projektą, Techninę specifikaciją, Sutarties Šalys susitaria, kad tokie darbai nebus laikomi papildomais darbais ir už juos papildomai nebus sumokama. Bet kokie Užsakovo darbuotojų ar kitų įgaliotų asmenų pareiškimai, nurodymai, įrašai pasitarimų protokoluose nėra laikomi Užsakovo pritarimu papildomų darbų įsigijimui. Tinkamas Užsakovo pritarimas papildomų darbų įsigijimui yra tik papildomas susitarimas dėl Sutarties pakeitimo.

4.5. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant darbų

vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) būtina keisti kitu darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas, bei papildomus darbus, t. y. vietoje nevykdomų darbų siūlomų atlikti darbų lokalinę sąmatą. Darbų keitimas įforminamas raštišku papildomu susitarimu.

4.6. Jei darbų vykdymo eigoje paaiškėja, kad atskirų darbų atlikimas nereikalingas ar neįmanomas arba dėl neatitikimų Projekto brėžiniuose ar specifikacijose ir (arba) kitų objektyvių priežasčių, tokių darbų atsisakymo būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais, nurodant priežastis ir raštu suderintas su Užsakovu, surašant nevykdomų darbų aktą, kurį pasirašo Užsakovas, Rangovas ir statinio statybos techninis prižiūrėtojas. Surašius nevykdomų darbų aktą, Užsakovas ir Rangovas taip pat sudaro papildomą susitarimą prie Sutarties.

4.7. Užsakovas apskaičiuoja atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainas pagal kiekio (apimtys) keitimo sąlygas, taikant žemiau nurodytus būdus prioritetine tvarka, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

4.7.1. pritaikant Rangovo pateiktose darbų sąmatose nurodytus darbų įkainius;

4.7.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš sąmatose įkainotos atskiros pirkimo objekto sudedamosios dalies ar numatyto įkainio, pavyzdžiui, tinkavimo įkainį išskaičiuojant iš sąmatose numatyto „Tinkavimas, glaistymas, dažymas“ darbo įkainio;

4.7.3. pritaikant pateiktose sąmatose numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas;

4.7.4. įvertinant darbų pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų eksploatacijos sąnaudas, statybvietsės) bei netiesiogines (pridėtinės, pelno) išlaidas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1S-95 aktuali redakcija, kuri galiojo skelbimo apie pirkimą paskelbimo metu) priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas\*.

*\*Vertinant tiesiogines išlaidas statybos produktams ir įrenginiams bei mechanizmams bus naudojamas koeficientas, apskaičiuotas pagal formulę:*

$$\frac{C \text{ (įrašyti)}}{Y \text{ (įrašyti)} + Z \text{ (įrašyti)}} = X$$

*C – rangovo pasiūlymo kaina*

*Y – skaičiuojamoji kaina*

*Z – skaičiuojamosios kainos padidėjimas dėl kainų lygio pokyčio*

*X – Koeficientas*

***Skaičiuojamąją kainą ir skaičiuojamosios kainos padidėjimą dėl kainų lygio pokyčio Užsakovas pateiks Sutarties pasirašymo metu. Jei koeficientas, gaunamas pagal formulę, būtų didesnis kaip 1, tai papildomų/atsisakomų darbų kainai nustatyti bus naudojamas koeficientas lygus 1.***

4.8. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu, neįteisinus Projekto korektūros dokumentais (jei reikia), nepasirašius papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, Rangovui už tokius darbus nebus apmokama.

## II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

5. Visi darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo statybvietsės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos (įskaitant statybos užbaigimo procedūros). Statybvietsės perdavimo ir priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

6. Darbų atlikimo terminas, nurodytas Sutarties 5 p., gali būti pratęstas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 2 mėn. laikotarpiui. Rangovui gali būti suteikiama teisė į

termino pratęsimą, jeigu:

6.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali tinkamai vykdyti įsipareigojimų iš dalies arba visiškai;

6.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo prievolių įvykdymo terminams;

6.3. Pasikeičia arba panaikinami teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, arba įsigalioja nauji teisės aktai.

7. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties 6 p. nurodytą nuostatą jam gali būti suteikta teisė gauti kokį nors termino pratęsimą, tai Rangovas privalo nedelsiant raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas nuo Rangovo nepriklausantį įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas gali įgyti teisę į termino pratęsimą atitinkamai atidedant prievolių vykdymo pabaigos datą. Įvykis arba aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti prievolių vykdymo terminą, jokia būdu negali priklausyti nuo Rangovo. Prievolių vykdymo termino pratęsimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Pratęsus darbų atlikimo terminą, fiksuota Sutarties kaina nesikeičia.

8. Rangovas jam priklausančius veiksmus, susijusius su statybos užbaigimu (statybos užbaigimo akto ir (ar) deklaracijos apie statybos užbaigimą gavimu), turi atlikti ne vėliau kaip per 1 mėn. nuo Rangovo statybvietės perdavimo Užsakovui akto pasirašymo dienos.

9. Atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti statybos darbai, ištaisyti defektai, užpildyti statybos darbų žurnalai, pateiktos išpildomosios nuotraukos, medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitiktos deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija bei atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausančys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, pasirašytas statybos užbaigimo aktas ir (ar) deklaracija.

### **III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI**

10. Mokėjimai Rangovui už atliktus darbus atliekami per 60 kalendorinių dienų pateikus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus (sąskaitą faktūrą, atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą). Vadovaujantis Mokėjimų, atliekamų pagal komercinius sandorius, vėlavimo prevencijos įstatymo (aktualia redakcija) 5 str. 3 d., už darbus apmokama per 60 dienų nuo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo, nes Užsakovas mokėjimus atliks tik gavęs finansavimą iš įgyvendinančiosios institucijos, o mokėjimo prašymų pateikimui, jų patikrinimui ir kitų procedūrų atlikimui būtinos laiko sąnaudos.

11. Rangovas sąskaitas bei atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktus Užsakovui pateikia iki einamojo mėnesio 25 dienos. Pateikti atliktų darbų aktai turi būti patvirtinti statybos techninę priežiūrą atliekančio asmens.

12. Visos Rangovo sąskaitos apmokėti turi būti pateikiamos Užsakovui tik elektroniniu būdu:

12.1. naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu));

12.2. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 Dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), gali būti teikiamos Rangovo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

12.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

13. Rangovas įsipareigoja Užsakovui pateikti sąskaitas atsiskaitymams. Jeigu Sutartį pasirašo tiekėjų grupė, sąskaitas atsiskaitymams įsipareigoja teikti pagrindinis partneris.

14. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su kitu ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi,

ir (ar) subrangovu, nurodytu Sutartyje, jei kitas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su kitu ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subrangovu tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su kitu ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subrangovu galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Jeigu sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subrangovo dėl tiesioginio atsiskaitymo galimybės, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pateikti sąskaitą dėl tiesioginio atsiskaitymo su kitu ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subrangovu.

**15. Finansavimo šaltinis:** Klaipėdos universiteto biudžetas, 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.4.1-APVA-V-017 įgyvendinimo priemonė „Visuomenės informavimas apie aplinką ir aplinkosauginių-rekreacinių objektų tvarkymas“ lėšos.

#### IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

##### **16. Užsakovas įsipareigoja:**

16.1. sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

16.2. priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

16.3. suteikti įgaliojimą, leidžiantį išsiimti leidimą želdiniams tvarkyti (jeigu reikalinga).

##### **17. Užsakovas turi teisę:**

17.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė atitinka Sutarties, Projektų reikalavimus, Rangovo pateikiamus atliktų darbų aktus, sąskaitas-faktūras;

17.2. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Sutartį, Projektą, Techninę specifikaciją, kalendorinį- finansinį grafiką ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties, Projekto, Techninės specifikacijos ar Šalių patvirtinto kalendorinio - finansinio grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

17.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų vykdymo eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje, Projektuose nurodyti reikalavimai, atsiliekama nuo kalendorinio- finansinio grafiko;

17.4. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

17.5. jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba iš Rangovui mokėtinų sumų atskaityti sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti;

17.6. reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subrangovo, atlikusio konkretų darbą.

##### **18. Rangovas įsipareigoja:**

18.1. jei Rangovas yra registruotas užsienio šalyje, iki Sutarties pasirašymo pateikti ne tik teisės pripažinimo dokumentą, bet ir atestatą (reikalavimas taikytinas tik trečiųjų šalių juridiniams asmenims);

18.2. jei Rangovas yra registruotas užsienio šalyje, iki Sutarties pasirašymo pateikti pasiūlyme nurodytų Rangovo specialistų teisės pripažinimo pažymą;

**18.3. pasirašius Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikti darbų vykdymo kalendorinį- finansinį grafiką, kuriame turi būti nurodytos pagrindinių sustambintų darbų grupės, atlikimo trukmė.** Grafikas turi būti suderintas su Užsakovu. Grafikas keičiamas tik dėl darbų

pradžios datos pasikeitimo ir kitų nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių. Vėlavimas atlikti darbus negali būti grafiko keitimo priežastis;

**18.4. pasirašius Sutartį, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, pateikti lokales ir objektines sąmatas** (sąmatose turi atsispindėti sąnaudos darbo užmokesčiui, medžiagoms, pelnas, pridėtinės ir kitos išlaidos). Pateiktos sąmatos Sutarties vykdymo metu negali būti keičiamos, išskyrus Sutarties 4.2 p. nurodytais atvejais, taip pat pateiktose sąmatose gali būti taisomos klaidos, jeigu dėl to nenukenčia Užsakovo interesai;

18.5. pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, subrangovus;

18.6. atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal Sutartį, Projektą, Techninę specifikaciją, kalendorinį- finansinį grafiką, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks Projektuose, Techninėje specifikacijoje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą Projektuose, Techninėje specifikacijoje numatytam panaudojimui. Jeigu bet kuris statybos dalyvis darbų vykdymo metu sužino apie Projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą. Projekto klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas Projektą rengusio projektuotojo;

18.7. Sutartyje, kalendoriniame - finansiniame grafike nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį;

18.8. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Projektuose, Techninėje specifikacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą;

18.9. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti atliktų darbų aktus, išrašyti sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją;

18.10. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus (jei reikalinga), o baigus darbus juos išardyti;

18.11. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta darbų teritorijos judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeliamų pavojų;

18.12. užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

18.13. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

18.14. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla,

kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

18.15. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais;

18.16. darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis;

18.17. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas, išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

18.18. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų, Projektų, Techninės specifikacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškęjusių ar atsiradusių pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau. Rangovo sutartyse su kitais ūkio subjektais, kurių pajėgumais remiamasi, ir subrangovais turi būti nurodyta, kad kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, ir subrangovo atliekamiems darbams suteikiami Sutartyje nurodyti garantiniai terminai ir Užsakovas turi teisę reikalauti ištaisyti paaiškęjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, tiek iš subrangovo, atlikusio konkretų darbą;

18.19. atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

18.20. Užsakovo vardu (pagal suteiktą įgaliojimą) atlikti statybos užbaigimo procedūras;

18.21. atsakyti už kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, ir subrangovų, vykdančių Rangovo sutartines prievoles, atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

18.22. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

18.23. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti;

18.24. jei Rangovas yra tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Užsakovui už Sutarties vykdymą;

18.25. po darbų likusias senas medžiagas Rangovas naudoja ir jomis disponuoja savo nuožiūra. Šių senų statybinių medžiagų vertę Rangovas įsivertina teikdamas pasiūlymą;

18.26. užsitikrinti energetinius išteklius darbų vykdymui ir padengti jų kaštus darbų vykdymo laikotarpiu.

18.27. **atliekant darbus taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais Rangovo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.** Rangovas įsipareigoja **ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos** Užsakovui pateikti informaciją (planą ar pan.) apie tai, kokias konkrečias aplinkos apsaugos priemones Rangovas taikys (įsipareigoja taikyti) atlikdamas konkrečius darbus, ir pagal šią informaciją (planą ar pan.) vykdyti Sutartį. Šio įsipareigojimo vykdymą užtikrina Rangovas, kuris kartu su atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktu Užsakovui pateikia ataskaitą apie taikytas aplinkos apsaugos priemones. Užsakovui nustačius, kad Rangovas kartu su atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktu Užsakovui nepateikė ataskaitos apie darbų atlikimo metu taikytas aplinkos apsaugos priemones ir (ar) atlikus darbus Rangovas nepritaikė pateiktoje informacijoje (plane ar pan.) nurodytų aplinkos apsaugos priemonių, Rangovui taikoma Sutarties 28 p. nustatyta atsakomybė;

#### **19. Rangovas turi teisę:**

19.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

19.2. gauti Užsakovo apmokėjimą už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

## V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Rangovas **privalo būti apsidraudęs** pagal Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklės. Draudimas turi galioti visą Sutartyje numatytą Sutarties vykdymo terminą. Rangovas jį pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

21. Rangovas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos **privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą** – pirmo pareikalavimo Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą – **5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės be PVM**. Jeigu Rangovas pateikia draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Rangovas turi pateikti ir mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutarties terminą. Jei Sutarties terminas būtų pratęstas, Sutarties įvykdymo užtikrinimas taip pat turi būti pratęstas tam pačiam laikotarpiui ir dar 30 kalendorinių dienų po šio laikotarpio pabaigos. Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavėjas – Klaipėdos universitetas, Herkaus Manto g. 84, Klaipėda, įmonės kodas 211951150. **Sutartis įsigalioja tik Rangovui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.**

22. Užsakovas Sutarties įvykdymo užtikrinimu pasinaudoja esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

22.1. Rangovas vienašališkai nutraukia Sutartį Sutartyje ir (ar) įstatymuose nenumatytais atvejais ir tvarka;

22.2. Rangovui iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla ir dėl to nutraukiama Sutartis;

22.3. Rangovas padaro esminį Sutarties pažeidimą.

23. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 15 kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę jį įsigyti savo lėšomis ir patirtas išlaidas išskaičiuoti iš galutinės pagal Sutartį Rangovui mokėtinos sumos arba nutraukti Sutartį.

24. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą to paties dydžio sumai.

25. Rangovas, pradėjęs darbų atlikimo terminus (tarpinius, nurodytus kalendoriniame finansiniame grafike, ar galutinį darbų atlikimo terminą) moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną, iki kol įvykdomos prievolės. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų. Delspinigiai skaičiuojami nepriklausomai nuo pasinaudojimo Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

26. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

27. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar darbus atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

28. Rangovui nustatoma 200 Eur vertės bauda už Sutarties 18.27 p. nustatyto reikalavimo nesilaikymą. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos.

29. Rangovas kartu su Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktu privalo pateikti Lietuvoje ar užsienio šalyje registruoto banko arba draudimo bendrovės išduotą ir su Užsakovu raštu suderintą **objekto defektų šalinimo garantiniu laikotarpiu įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo garantiją** – 5 proc. nuo Sutarties kainos su PVM. Jeigu Rangovas pateikia draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Rangovas turi pateikti ir mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Šis Rangovo pateiktas objekto defektų šalinimo garantiniu laikotarpiu įsipareigojimų

įvykdymo užtikrinimo garantinis arba laidavimo draudimo raštas turi galioti ne trumpiau nei 3 metus.

**30. Šalys susitaria, kad esminių Sutarties pažeidimų bus laikomas:**

30.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

30.2. pažeidimas, kai Rangovas, raštiškai įspėtas, neužtikrina darbų kokybės;

30.3. pažeidimas, kai Rangovas pradėsia tarpinius darbų atlikimo terminus, numatytus kalendoriniame-finansiniame grafike, daugiau kaip 60 kalendorinių dienų, o galutinį darbų atlikimo terminą – daugiau kaip 30 kalendorinių dienų dėl savo kaltės arba dėl aplinkybių, už kurias atsakingas Rangovas;

30.4. pažeidimas, kai Rangovas neištaiso Sutarties pažeidimo per Užsakovo nurodytą terminą;

30.5. pažeidimas, kai Užsakovas, raštiškai įspėtas, daugiau nei 30 kalendorinių dienų be objektyvių priežasčių nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

**31. Garantijos:**

31.1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo visų Rangovo atliktų darbų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos, yra:

31.1.1. 5 metai – atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

31.1.2. 10 metų – paslėptiems elementams (konstrukcijoms, vamzdynams, laidams ir kt.);

31.1.3. 20 metų – esant tyčia paslėptų defektų.

31.2. Rangovas garantuoja, kad darbų perdavimo metu jo atlikti darbai atitiks Sutartyje, Projekte, Techninėje specifikacijoje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

31.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paašėjęs defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybės šalinančių aplinkybių.

31.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Užsakovas turi teisę pats pašalinti nustatytus defektus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito Rangovo ir pan.

**32. Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai:** jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartį, Projektus, Techninę specifikaciją, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

32.1. nedelsdamas sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;

32.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

32.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;

32.4. neatlygintinai ištaisyti netinkamai atliktus darbus;

32.5. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

## **VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

**33. Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka:**

33.1. Rangovas privalo atlikti darbus pagal Projektus, Techninę specifikaciją, kalendorinį-finansinį grafiką laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus įgyvendinto darbo rezultato, tarpinių etapų rezultatų matavimo, išbandymų darbus.

33.2. Atliktų darbų priėmimas vykdomas pagal kalendorinį-finansinį grafiką.

33.3. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę–išpildomąją dokumentaciją. Rangovas prieš 7 darbo dienas

praneša Uzsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti darbus. Uzsakovas organizuoja darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 2 darbo dienas pasirašo darbų perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas (jei yra). Šis terminas atidedamas, jeigu Uzsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus darbus ar naudotas medžiagas, įrangą. Ištaisius darbų defektus (jei nustatomi), darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti. Rangovui neištaisant nustatytų defektų, taikomos Sutarties nuostatos dėl garantijų.

33.4. Rangovas privalo visus darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Uzsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš 1 darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą.

33.5. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka Projektuose, Techninėje specifikacijoje nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos blogesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo Projekto, techninės specifikacijos, Sutarties reikalavimų be Uzsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Uzsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

33.6. Uzsakovas turi teisę nepasirašyti sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas nepateikia naudotų medžiagų ir įrengimų sertifikatų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Uzsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Uzsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Uzsakovo patirtus nuostolius.

33.7. Rangovui užbaigus visus darbus, pasirašius Rangovo statybvietės perdavimo Uzsakovui aktą, Rangovas privalo Uzsakovo vardu (pagal suteiktą įgaliojimą) organizuoti statybos užbaigimo procedūrą, savo lėšomis parengti visus pagal statinį ir jo statybos rūšį privalomus dokumentus, kurie numatyti statybos techniniame reglamente STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, statybos užbaigimo procedūrai atlikti Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių aktų nustatyta tvarka.

#### **34. Sutarties nutraukimas prieš terminą:**

34.1. Uzsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 30 kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Uzsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

34.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Uzsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

34.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

34.1.3. po raštiško Uzsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

34.1.4. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

34.2. Įspėjęs Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama po 30 kalendorinių dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu.

34.3. Rangovas, prieš 30 kalendorinių dienų įspėjęs Uzsakovą apie esminį Sutarties pažeidimą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą.

34.4. Uzsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau atliktus darbus, Šalims pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Uzsakovas privalo apmokėti už jau atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiavęs netesības ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

### **35. Nenugalimos jėgos aplinkybės:**

35.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimams vykdyti.

35.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

35.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

35.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

35.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

35.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

35.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų, tada bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

### **36. Sutarties vykdymo sustabdymas:**

36.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo. Jei Sutartis stabdoma ne Rangovo prašymu, Užsakovas apie Sutarties stabdymą įspėja Rangovą ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki stabdymo pradžios (išskyrus, jei stabdoma dėl Sutarties 36.1.4 p. aplinkybių):

36.1.1. dokumentų derinimo procesas užtruko ne dėl nuo Rangovo priklausančių aplinkybių;

36.1.2. paaiškėjo, kad reikalingi atitinkami leidimai ar kiti dokumentai, be kurių tolimesnis sutarties vykdymas nebegalimas;

36.1.3. atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subrangovai, kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, pagal Sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

36.1.4. dėl su darbų atlikimu nesuderinamų ekstremalių gamtinių sąlygų (pvz. kritulių kiekis, žymiai besiskiriantis nuo daugiamečio vidutinio kiekio, patvirtintas oficialiais kompetentingų institucijų dokumentais);

36.1.5. dėl viešojo administravimo subjektų netinkamo veikimo ar neveikimo (pavyzdžiui, neteisėtų sprendimų priėmimą ar vėlavimą priimti sprendimus);

36.1.6. dėl esminių Projektų rengėjo klaidų ar netikslumų, turinčių reikšmingos įtakos darbų vykdymui tinkamai ir laiku;

36.1.7. dėl atsiradusių papildomų projektavimo paslaugų ir (ar) darbų, turinčių reikšmingos įtakos darbų vykdymui tinkamai ir laiku;

36.1.8. dėl būtinybės atlikti gamtos saugos ir (ar) archeologinius tyrinėjimus, kurie nebuvo numatyti Techninėje specifikacijoje ir (ar) projekcinėje dokumentacijoje;

36.1.9. dėl būtino papildomo laiko įvykdyti papildomų darbų viešąjį pirkimą;

36.1.10. bet kokio uždelimo ar sutrikimo dėl pakeitimų;

36.1.11. dėl kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas;

36.1.12. esant ekstremaliai situacijai dėl ligos epidemijos, pandemijos (tokios, kaip: COVID-19 ir pan.) ir (ar) su tuo susijusių teisės aktais įvestų sąlygų ir (ar) kitų, su ekstremalia situacija susijusių, tačiau iš anksto nežinomų ir negalimų numatyti aplinkybių, kurių joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ar kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas, darbų vykdymas tampa objektyviai nebegalimas vykdyti ir Rangovas pateikia Užsakovui dokumentus, pagrindžiančius aplinkybes už visą laikotarpį, dėl kurių Rangovas negali vykdyti darbų. Užsakovas, įvertinęs pateiktus pagrindžiančius dokumentus, priima sprendimą dėl Sutarties stabdymo.

36.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryta klaidų ar pažeidimų, taip pat tais atvejais, kai nustatoma netikslumų techninėje dokumentacijoje. Klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

36.3. Įvykus Sutarties 36.1 p. nurodytoms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo. Nurodytas priežastis Rangovas turi pagrįsti dokumentais, Sutarties sustabdymo poreikį raštu suderinti su statinio statybos techniniu prižiūrėtoju ir gauti jo pritarimą stabdyti darbus. Visais atvejais Rangovas privalo Užsakovui dokumentais įrodyti, kad Sutartyje numatytos pareigos yra atliekamos laiku ir pakankama apimtimi. Dėl minėtų priežasčių sustabdžius Sutartį, sustabdymo laikotarpis neįskaičiuojamas į bendrą Sutarties terminą. Sutarties sustabdymo pradžia fiksuojama Užsakovo raštu, gavus statinio statybos techninio prižiūrėtojo pritarimą. Sustabdymo pabaiga fiksuojama Užsakovo raštu, gavus raštu pateiktą informaciją iš statinio statybos techninio prižiūrėtojo apie minėtų aplinkybių įtakos darbų vykdymui tinkamai ir laiku išnykimą.

36.4. Sutarties 36.1–36.2 p. nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Rangovui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus 36.1 p. nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės.

36.5. Sutarties vykdymo sustabdymas visais atvejais įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

36.6. Jei Sutarties vykdymas sustabdomas daugiau nei 60 kalendorinių dienų ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu

36.7. Apie Sutarties vykdymo atnaujinimą Užsakovas informuoja Rangovą ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki atnaujinimo, išskyrus jei stabdoma dėl Sutarties 36.1.4 p. nurodytų priežasčių.

**37. Ginčų sprendimo tvarka:** kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais,

Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų būdu per 15 kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodamos ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre.

### **38. Kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, subrangovų ir specialistų keitimo, įtraukimo tvarka:**

38.1. Jei Rangovas pasiūlyme Sutarčiai vykdyti nurodė pasitelkiamus kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, ir (ar) subrangovus, jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subrangovo pavadinimą bei perduodamus įsipareigojimus (nepasitelkia).

38.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti kitą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subrangovą ir (ar) įtraukti naują kitą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subrangovą.

38.3. Jeigu Rangovas nori keisti ar į Sutarties vykdymą nori įtraukti naują kitą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, naujas kitas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, turi pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad jis neatitinka pašalinimo pagrindų ir atitinka konkurso sąlygų apraše kitam ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei keičiamas ar naujai pasitelkiamas kitas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, atitinka pašalinimo pagrindus ir (ar) neatitinka keliamų kvalifikacijos reikalavimų, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą kitą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, reikalavimus atitinkančiu kitu ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi, o Rangovui to nepadarius, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

38.4. Jeigu Rangovas nori keisti ar į Sutarties vykdymą įtraukti naują subrangovą, Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pateiktų dokumentus, įrodančius subtiekęjo teisę verstis atitinkama veikla, kuriai jis pasitelkiamas. Bet kuriuo atveju (ar dokumentai pareikalaujami ar ne) Rangovas įsipareigoja, kad darbus atliks tik tokią teisę turintys asmenys.

38.5. Kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subrangovo pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos.

38.6. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Rangovo nepriklausančiais atvejais) Rangovas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Užsakovo pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją, nei nurodyta Konkurso sąlygų aprašo reikalavimuose. Rangovas privalo pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas privalo patikrinti, ar siūlomo specialisto kvalifikacija atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Jei Rangovas neranda naujo specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

### **39. Kitos Sutarties sąlygos:**

39.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir Rangovas Užsakovui pateikia Sutarties 20-21 p. nurodytus dokumentus.

39.2. Sutarties terminas – 6 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Jei būtų pratęstas prievolių vykdymo terminas, Sutarties terminas pratęsimas ne ilgiau nei 2 mėn. laikotarpiu (-iais) Šalių pasirašomu papildomu susitarimu.

39.3. Sutarties termino pabaiga neatleidžia nuo prievolių pagal Sutartį įvykdymo.

39.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

39.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad Konkurso ir Sutarties vykdymo metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos

atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

39.6. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

39.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

39.8. Užsakovas Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus rangovo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį rangovų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

39.9. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio 2 dalyje nurodytais terminais CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą (tiekėjų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Rangovas ir kurie su Rangovu prisiėmė solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos Sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti. Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja Rangovą apie tai, kad bus paskelbta šiame papunktyje nurodyta informacija.

39.10. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnio 2 dalyje nurodytais terminais CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Rangovą (tiekėjų grupės atveju – apie visus grupės narius), kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl pateiktos melagingos informacijos nepateikė patvirtinančių dokumentų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

#### **40. Baigiamosios nuostatos:**

40.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu ar faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalai visais atvejais įteikiami kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiami registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai (pranešimai) yra laikomi gautais.

40.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

40.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

41. **Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriama Sutarties dalis**, Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais, neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka (dokumentai saugomi pas Užsakovą):

41.1. Konkurso sąlygos su priedais ir paaiškinimais;

41.2. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma, Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

42. **Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę:** Klaipėdos universiteto statybų inžinierius Kastytis Viktoras Kunickas, tel. (8 686) 02477, el. p. [kastiskunickas@gmail.com](mailto:kastiskunickas@gmail.com) kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, Sutarties įvykdymo užtikrinimo, civilinės atsakomybės draudimo, objekto defektų šalinimo garantijos savalaikį pareikalavimą/priėmimą iš Rangovo, minėtų dokumentų turinio atitikties Sutarties sąlygoms įvertinimo klausimus, kontroliuoja darbų vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus ir (ar) pratęsimą (jei reikia), kontroliuoja kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Pakeitus Sutartį (jei ji būtų keičiama), Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie

pasirašytą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

43. **Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą** pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, – Viešųjų pirkimų skyriaus sutarčių valdymo specialistė Jolanta Kliučininkė, tel. (8 46) 39 89 55, el. p. [jolanta.kliucininke@ku.lt](mailto:jolanta.kliucininke@ku.lt)

44. **Asmens duomenų tvarkymas:**

44.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

44.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

44.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

44.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

44.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

44.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

44.7. Kiekviena šalis įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekejus darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

44.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

## VII. SUTARTIES PRIEDAI

- 1 priedas – Techninė specifikacija;
- 2 priedas – Techninis darbo projektas (pateikiamas atskiru dokumentu).
- 3 priedas – Veiklų sąrašas.
- 4 priedas - Specialistų sąrašas.
- 5 priedas - Subrangovų sąrašas.

## VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

## **Užsakovas**

### **VšĮ Klaipėdos universitetas**

Įm. kodas: 211951150

PVM kodas LT119511515

Herkaus Manto g. 84, LT-92294 Klaipėda

Tel.8-46-398908

E.p.:klaipedos.universitetas@ku.lt

A/s LT25 7300 0100 0233 0225

Bankas : Swedbank AB

Banko kodas:73000

Rektorius

Artūras Razbadauskas

---

*(pareigos, vardas, pavardė)*

## **Rangovas**

### **UAB "Madaris"**

Įm. kodas: 302098537

PVM kodas LT100004354215

Nemuno g. 115-7, Klaipėda

Tel. 8-65-434605

E.p.: info@madaris.lt

A/s LT287300010111142249

Bankas : Swedbank AB

Banko kodas:73000

Direktorius

Darijus Džervus

---

*(pareigos, vardas, pavardė)*

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. Informacija apie vykdomą projektą:

1.1. Perkančioji organizacija – Klaipėdos universitetas, Herkaus Manto g. 84, Klaipėda (toliau – Klaipėdos universitetas).

1.2. Perkančioji organizacija vykdo projektą „Klaipėdos universiteto Botanikos sodo infrastruktūros pritaikymas aplinkosauginiam švietimui“, kurį įgyvendinus bus sukurta infrastruktūra pritaikyta aplinkosauginio švietimo veiklai, skirta Klaipėdos m. savivaldybės, Klaipėdos regiono gyventojai bei turistai iš Lietuvos ir užsienio, kurie ir naudosis projekto rezultatais.

### 2. Informacija apie vykdomą pirkimą:

1.1. Pirkimo objektas – Klaipėdos universiteto Botanikos sodo mokslo paskirties negyvenamojo pastato statyba,

1.2. Rangovas – įmonė, kurios pasiūlymas pripažintas laimėjusiu bei su kuria pasirašoma mokslo paskirties (7.11.) pastato, Kretingos g. 92, Klaipėda (KU Botanikos sodas) statybos darbų sutartis.

1.3. Techninis darbo projektas „**VŠĮ KLAIPĖDOS UNIVERSITETO BOTANIKOS SODO MOKSLO PASKIRTIES (7.11.) PASTATO, KRETINGOS G. 92, KLAIPĖDA STATYBOS PROJEKTAS**“ yra neatsiejama šios techninės specifikacijos dalis.

1.4. Pirkimo objektas – Klaipėdos universiteto Botanikos sodo Mokslo paskirties (7.11.) pastato adresu Kretingos g. 92, Klaipėdoje statyba pagal pridedamą techninį darbo projektą Nr. 2140-XX-TDP, statybai užbaigti būtinų dokumentų parengimas (toliau – Darbai).

1.5. Techninis darbo projektas Nr. Nr. 2140-XX-TDP (Konkurso sąlygų 4 priedas) yra neatsiejama šios techninės specifikacijos dalis.

### 3. Informacija apie statybos objektą:

3.1. Statybos vieta: Kretingos g. 92, Klaipėda; statybos rūšis: nauja statyba; statinio kategorija — neypatingasis statinys; statinio paskirtis – mokslo.

3.2. 179,54 m<sup>2</sup> ploto projektuojamas pastatas padalintas į tris pagrindines dalis:

- Atvirą edukacinės salės zoną, pritaikytą ne daugiau nei 35 lankytojams;
- Uždaresnes salei aptarnauti skirtas patalpas, viešuosius tualetus (ne mažiau nei 1 pritaikytas žmonėms su negalia, ne mažiau nei 4 kabinos skirtos moterims, ne mažiau nei 2 kabinos bei 3 pisuarai vyrams) ir dvi darbuotojų patalpas pritaikytas bent po 5 darbuotojams;
- Pagalbines patalpas daiktams laikyti, bei inžinerinėms sistemoms aptarnauti;
- Stiklinį jungiamąjį koridorių - holą

**Projekto konstrukciniai sprendiniai ir apdaila:** pastato konstrukcijoms naudojami medinių konstrukcijų moduliai. Jie surenkami gamykloje ir atvežami į sklypą galutiniam surinkimui. Modulinės konstrukcijos numatoma įrengti ant polinių pamatų. Išorinės pastato sienos numatomos iš medinio karkaso modulinės konstrukcijos. Numatomas vėdinamas fasadas, kurio apdaila – pluoštinio cemento dailylentės. Jos prie karkaso tvirtinamos horizontaliai, tarp konstrukcijos ir apdailos lentų paliekant bent 30 mm oro tarpą (arba pagal gamintojo nurodymus). Spalva – šviesiai ruda, molio. Išoriniuose kampuose įrengiami užbaigimo aliuminio profiliai, jų spalva derinama prie dailylenčių.

3.3. **Išorinė lietaus nuvedimo sistema.** Lietvamzdžiai derinami prie apskardavimo. Jie įrengiami iš poliesterių dengtos, milteliniu būdu dažytos skardos. Skardos spalva – pilka (pagal Ruukki paletę - RR23. Artimiausia spalva pagal NCS paletę – NCS S 8000-N).

3.4. **Stogas:** stogo parapetas suformuojamas iš skardos lankstinio, kurio spalva derinama prie apskardavimo. Parapetai įrengiami iš poliesterių dengtos, milteliniu būdu dažytos skardos. Skardos spalva – pilka (pagal Ruukki paletę - RR23. Artimiausia spalva pagal NCS paletę – NCS S 8000-N). Stogas sutapdintas, dengiamas prilydoma danga.

**3.5. Langai, vitrinos:** Langų šilumos perdavimo koeficientas ne didesnis nei  $0,8 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$ . PVC profilio langai su stiklo, atsparaus dūžiams, paketu. PVC profilio langai montuojami šilumos izoliacijos sluoksnyje, siekiant išvengti šalčio tiltelių. Langai varstomi dvejomis padėtimis su trečia padėtimi mikroventiliacija. Stiklo paketas: 3 stiklų stiklo paketai, užpildyti argono dujomis, su 2 selektyviniais stiklais ir šiltais plastikiniais termorėmeliais tarp stiklų. Ant langų, kurie įrengiami iki pat grindų, ir vitrinų įrengiami išpėjamieji ženklai, siekiant apsisaugoti nuo galimo susidūrimo. Ant stiklinių plokštumų 1,20-1,60 m aukštyje įrengiama išpėjamoji juosta. Langai iki žemės, kurie naudojami kaip durys, ir vitrinos įrengiami su pilna komplektacija: spynomis, rankenomis, durų atramomis, fiksatoriais, pritraukėjais ir atmušėjais. Durų slenkstis ne aukštesnis nei 20 mm. Durų laisvas praėjimo plotas – ne mažesnis, nei 0,90 m, durų aukštis – 2,30 m. Vitrinos su durimis dvivėrių durų varčios laisvas praėjimo plotis ne mažesnis nei 0,90 m, durų aukštis – 2,30 m. Langų profilio spalva – tamsiai pilka. Artimiausia spalva pagal NCS paletę – NCS S 8000-N.

**3.6. Vidaus apdailos sprendiniai:** Edukacinės salės, koridorių, pagalbinių ir darbuotojų patalpų sienoms pagal techninį darbo projektą numatomas plonasluoksnis tinkavimas, glaistymas, dažymas. Jos tinkuojamos plonasluoksniu dekoratyviniu tinku, glaistomos, dažomos per visą aukštį. Sienas numatoma dažyti plaunamais, atspariais nusidėvėjimui, trynimui dažais, kurių spalva pilka - pagal Caparol 3D system plus paletę – Jura 50. Artimiausia spalva pagal NCS paletę – NCS S 2000-N. San. mazguose, dušinėse sienų apdaila įrengiama iš keraminių plytelių, ir dažomo tinko apdailos. Patalpose klijuojamos 200x200 mm dydžio plytelės, kurių spalva balta - pagal Tubadzin Pastel katalogą – Bialy Mat. Artimiausia spalva pagal NCS paletę – NCS S 0500-N. Ten, kur plytelės neklijuojamos, sienos dažomos įvairiomis spalvomis, priklausomai nuo patalpos. Patalpose 1-4, 1-9, 1-10 numatoma dažyti geltonai - pagal Caparol 3D system plus paletę – Ginster 140. Artimiausia spalva pagal NCS paletę – NCS S 1040-Y10R. Patalpoje 1-5 numatoma dažyti mėlynai - pagal Caparol 3D system plus paletę – Pacific 45. Artimiausia spalva pagal NCS paletę – NCS S 5010-R90B. Patalpose 1-6, 1-11, 1-12 numatoma dažyti žaliai - pagal Caparol 3D system plus paletę – Pinie 15. Artimiausia spalva pagal NCS paletę – NCS S 5010-G50Y.

Visose patalpose 300 mm tarpas tarp pakabinamų azūrinių metalinių lubų ir perdangos dažomas tamsiai pilka spalva - pagal Caparol 3D system plus paletę – Jura 15. Artimiausia spalva pagal NCS paletę – NCS S 7000-N.

Sienų apdailos spalvas, ir plytelių išdėstymą žr. Sienų apdailos plane.

*Grindų apdaila.* Visame pastate numatoma įrengti vienos medžiagos PVC grindų dangą. Įrengiamos homogeninės grindys Gerflor Affinity (arba analogas). Spalva pagal Mipolam Affinity katalogą – Quartz - 4401. Artimiausia spalva pagal NCS paletę – NCS 1005-Y30R. Sienų susijungimo vieta su grindimis dengiama ta pačia danga, kaip ir grindys. Iš dangos formuojamas užapvalintas kampas, danga užleidžiama 100 mm ant sienos. San mazguose, kur ant sienų klijuojamos plytelės, PVC danga ant sienų neužleidžiama. Kampai tarp PVC dangos ir sienų plytelių įrengiami taip, kad juose nesikaupytų nešvarumai, drėgmė.

*Lubų apdaila.* Pastate visos lubos dažomos tamsiai pilka spalva - pagal Caparol 3D system plus paletę – Jura 15. Artimiausia spalva pagal NCS paletę – NCS S 7000-N. Taip pat įrengiamos juodos Open-Cell tipo metalinės pakabinamos azūrinės lubos. Akučių dydis 100x100 mm. Pakabinamos lubos įrengiamos 300 mm žemiau už perdangą. Į pakabinamas lubas montuojami LED šviestuvai, kondicionieriai, oro padavimo/ištraukimo difuzoriai. Visi įrenginiai tvirtinami į perdangą.

*Vidaus durys.* Vidaus durys medinės, spalva - tamsiai pilka. Artimiausia spalva pagal NCS paletę – NCS S 8000-N. Durys su garso izoliacija ne žemesne nei C akustinio komforto klasės (55dB). Durys įrengiamos su pilna komplektacija: spynomis, rankenomis, durų atramomis, fiksatoriais, uždelsto veikimo pritraukėjais ir atmušėjais. Vidinės durys numatomos be slenkščių. Vienvėrių durų plotis 1,10 m, laisvas praėjimo plotas – ne mažesnis, nei 0,90 m, durų aukštis – 2,10 m. Dviejų varčių durys į edukacinę salę 1,30 m pločio, abi varčios varstomos, laisvas praėjimo plotas – ne mažesnis, nei 1,20 m. Plačiosios varčios plotis ne mažesnis nei 0,90 m. Durų aukštis – 2,10 m.

Vidinės palangės – PVC plokštė. Spalva - balta. San. mazgų pertvaros iš 22 mm laminuotų medžio drožlių plokščių su durimis. Viršuje pertvaros sutvirtintos bei prie sienų tvirtinamos miltelinio būdu dažytais aluminio profiliais. Montuojama su vidine įleidžiama spyna, rankenėle bei spragtuku,

turinčiu indikaciją "laisva-užimta". Pertvarų aukštis nuo grindų – 2000 mm, tame tarpe kojelės aukštis – 170 mm. Pertvarų spalva – balta.

Priedama SA dalies A laidą, kurioje pakoreguotas sąnaudų kiekių žiniaraštis bei techninės specifikacijos.

**3.7. Energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas.** Projektu siekiama, kad naudojant pastatą, būtų kuo mažesnės energijos sąnaudos, atsižvelgiant į vietovės klimato sąlygas ir pastato naudojimo reikmes. Projektuojamas pastatas turi atitikti „A++“ energetinės klasės reikalavimus. Pastatų atitvarų šilumos perdavimo koeficientų  $U_{(A++)}$  ( $W/(m^2 \cdot K)$ ) vertės A++ energinio naudingumo klasės pastatų (jų dalių) atitvarų norminių ir projektuojamų (A++ klasė) savitųjų šilumos nuostolių skaičiavimui.

**3.8. Informacinis stendas:** ne mažesnis nei 1500 x 1457 mm, informuoja apie projektą, bet gali informuoti ir apie statybos darbus (kartu su STR 1.08.02:2002 “Statybos darbai” 14d. 59.15str. reikalaujama stendu); ES emblema, struktūrinio fondo pavadinimas ir užrašas „Kuriam Lietuvos ateitį“ turi užimti mažiausiai 25 % stendo ploto. Stendas turi būti pagaminti iš patvarių, vizualinės informacijos kokybę užtikrinančių, medžiagų.

**3.9. Techniniame darbo projekte nurodomi bendrieji statinio rodikliai ():**

| Pavadinimas                                                          | Mato vienetas                             | Kiekis       |           | Pastabos                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I SKYRIUS<br>SKLYPAS                                                 |                                           | Kiekis prieš | Kiekis po |                                                                                                                                    |
| 1. Sklypo plotas                                                     | m <sup>2</sup>                            | 93 085       | 93 085    |                                                                                                                                    |
| 2. sklypo užstatymo intensyvumas                                     | -                                         | 0,0014       | 0,0034    | Esamas bendras plotas pagal NTR 137,83 m <sup>2</sup> + naujo pastato bendras plotas 179,54 m <sup>2</sup> = 317,46 m <sup>2</sup> |
| 3. sklypo užstatymo tankis                                           | -                                         | 0,0059       | 0,0083    | Esamas užstatymo plotas pagal NTR 556 m <sup>2</sup> + naujo pastato užstatymo plotas 221 m <sup>2</sup> = 777 m <sup>2</sup>      |
| II SKYRIUS<br>PASTATAI                                               |                                           |              |           |                                                                                                                                    |
| 1. Pastato paskirties rodikliai (mokslo paskirties pastatai (7.11.)) | Lankytojų skaičius<br>Darbuotojų skaičius | 35<br>10     |           | <i>Nauja statyba<br/>Neypatingasis</i>                                                                                             |
| 2. Pastato bendrasis plotas                                          | m <sup>2</sup>                            | 179,54       |           |                                                                                                                                    |
| 3. Pastato naudingasis plotas                                        | m <sup>2</sup>                            | 120,36       |           |                                                                                                                                    |
| 4. Pastato tūris                                                     | m <sup>3</sup>                            | 886          |           |                                                                                                                                    |
| 5. Aukštų skaičius                                                   | vnt.                                      | 1            |           |                                                                                                                                    |
| 6. Pastato aukštis                                                   | m                                         | 3,9          |           |                                                                                                                                    |
| 7. Butų skaičius (gyvenamajame name), iš jų:                         | vnt.                                      | -            |           |                                                                                                                                    |
| 7.1. 1 kambario                                                      | vnt.                                      | -            |           |                                                                                                                                    |
| 7.2. 2 ir daugiau kambarių                                           | vnt.                                      | -            |           |                                                                                                                                    |
| 8. Energinio naudingumo klasė                                        | -                                         | A++          |           |                                                                                                                                    |
| 9. Pastato (patalpų) akustinio komforto sąlygų klasė                 | -                                         | C            |           |                                                                                                                                    |
| 10. Statinio atsparumo ugniai laipsnis                               | -                                         | III          |           |                                                                                                                                    |

| Pavadinimas                                                                | Mato vienetas  | Kiekis          | Pastabos                                           |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------------------------------------------|
| 11. Kiti papildomi pastato rodikliai                                       | -              | -               |                                                    |
| <b>IV SKYRIUS<br/>INŽINERINIAI TINKLAI</b>                                 |                |                 |                                                    |
| <b>1 Inžinerinių tinklų ilgiai</b>                                         | m              |                 |                                                    |
| 1.1 Vandentiekio tinklai, d50                                              | m              | 70,0            |                                                    |
| 1.2 Buitinių nuotekų tinklai, d110                                         | m              | 25,0            |                                                    |
| 1.3 Buitinių nuotekų tinklai, d160                                         | m              | 50,0            |                                                    |
| 1.4 Slėgiminiai buitinių nuotekų tinklai, d90                              | m              | 18,0            |                                                    |
| 1.5 Lietaus nuotekų tinklai, d160                                          | m              | 65,0            |                                                    |
| 1.6 Lietaus nuotekų tinklai, d200                                          | m              | 147,0           |                                                    |
| 1.7 Drenažo nuotekų tinklai, d113/ d127                                    | m              | 63,0            |                                                    |
| 1.8 Elektroninių ryšių (telekomunikacijų) kabelių kanalų sistema HDPE d110 | m              | 63,0            |                                                    |
| <b>2. Inžinerinių tinklų diametrai</b>                                     |                |                 |                                                    |
| 2.1 Vandentiekio tinklai                                                   | mm             | d50             |                                                    |
| 2.2 Buitinių nuotekų tinklai                                               | mm             | d110, d160, d90 |                                                    |
| 2.3 Lietaus nuotekų tinklai                                                | mm             | d160,d200       |                                                    |
| 2.4 Drenažo nuotekų tinklai                                                | mm             | d113/d127       |                                                    |
| 2.5. Elektroninio ryšio laidininkų porų skaičius ir skerspjūvis            | Vnt.           | 1               | Optinis kabelis SM 12 skaidulų                     |
| <b>V SKYRIUS<br/>KITI STATINIAI</b>                                        |                |                 |                                                    |
| <b>1. Pėsčiųjų takai (T1, T2, T3, N1, N2, N3)</b>                          | m <sup>2</sup> | 115,86          | <i>Nauja statyba<br/>II grupės, nesudėtingasis</i> |
| <b>2. Pėsčiųjų takas - terasa su nuovaža (T4)</b>                          | m <sup>2</sup> | 36,50           | <i>Nauja statyba<br/>I grupės, nesudėtingasis</i>  |

#### 4.Reikalavimai darbams atlikti:

4.1. Statybos darbai atliekami vadovaujantis techniniu darbo projektu, Konkurso sąlygomis, Rangos sutartimi, Lietuvos Respublikoje galiojančiomis statybos normomis ir taisyklėmis, standartais ir kitais norminiais aktais. Darbams atlikti turi būti naudojamos Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, statybos produktai bei įrenginiai. Visos medžiagos bei montuojami įrenginiai privalo būti nauji. Darbo projektą rengia Tiekėjas (Rangovas).

4.2. Naujai padarytos važiuojamųjų kelių ir pėsčiųjų takų dangos, kurios buvo pažeistos dėl komunikacijų ir kt. įrangos montavimo ar naudojimo, turi būti atstatytos per visą įrengimo gylį, plotį ir struktūrą.

4.3. Tiekėjas prieš pradėdamas Darbus turi pasirengti visus Darbams vykdyti reikalingus dokumentus, o pabaigęs statybos rangos darbus turi pasirengti visus statybos užbaigimo dokumentui gauti reikalingus dokumentus, atlikti visus reikiamus tyrimus, matavimus, būtinus tinkamai atlikti statybos darbus ir gauti statybos užbaigimo dokumentą.

4.4. Darbų vykdymo vieta – Kretingos g. 92, Klaipėdoje.

4.5. Statinio statybos užbaigimo procedūrą organizuoja Perkančioji organizacija kartu su Tiekėju (Rangovu), tačiau Tiekėjas (Rangovas) privalo pagal statinį priimančių institucijų teisėtas pastabas nedelsiant, savo sąskaita, pašalinti visus defektus ar su netinkamu darbų atlikimu išaiškėjusius trūkumus, jei šie defektai ar trūkumai atsirado dėl Tiekėjo (Rangovo) kaltės. Statybos

užbaigimo procedūrai atlikti visus reikalingus dokumentus (statybos išpildomąją dokumentaciją, geodezinius matavimus, kadastrinius matavimus, energinį sertifikavimą, techninį-energetinį pasą ir pan.) Klaipėdos universiteto vardu privalės gauti Tiekėjas (Rangovas). Būtinus statinio pridavimo valstybinėms institucijoms dokumentus Tiekėjas (Rangovas) turės užsakyti iš tiekėjų, kurie turi tam reikalingus atestatus ar sertifikatus ir turi teisę verstis atitinkama veikla. Visų šių dokumentų parengimas siekiant sklandžiai priduoti statinį valstybinėms institucijoms ir užbaigti statybas turi būti įvertintas Tiekėjo (Rangovo) pasiūlyme. Dokumentai turi būti užsakomi ir parengiami atsižvelgiant į statybos proceso eigą, taip, kad užbaigus statybos darbus būtų galima nedelsiant vykdyti statinio pripažinimo tinkamu naudoti procedūras ir kaip galima greičiau vykdyti statinyje numatytą veiklą.

4.6. Tiekėjas (Rangovas) statybos rangos darbų pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje turi įrengti laikiną informacinį standą, o darbų pabaigoje – nuolatinę informacinę lentelę.

4.7. Techninį darbo projektą Tiekėjui (Rangovui), prieš darbų pradžią pateiks bei statybos aikštelę perduos Klaipėdos universitetas.

4.8. Statinio projekto vykdymo priežiūrą vykdys techninį darbo projektą rengusi projektavimo įmonė.

4.9. Statinio statybos techninę priežiūrą vykdys Perkančiosios organizacijos paskirti specialistai arba atskiro pirkimo laimėtojai.

## **Užsakovas**

**VšĮ Klaipėdos universitetas**

Rektorius

Artūras Razbadauskas

---

*(pareigos, vardas, pavardė)*

## **Rangovas**

**UAB “Madaris”**

Direktorius

Darijus Džervus

---

*(pareigos, vardas, pavardė)*

## VEIKLŲ SĄRAŠAS

| Eil. Nr.                  | Darbų gupių (etapų) pavadinimai                          | Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą |          |          |          |          |          | Kaina be PVM (Eur) |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------------|
|                           |                                                          | 1 mėn.                                                                                                              | 2 mėn.   | 3 mėn.   | 4 mėn.   | 5 mėn.   | 6 mėn.   |                    |
| 1.                        | <b>Statybos rangos darbų vykdymas</b>                    |                                                                                                                     |          |          |          |          |          |                    |
| 1.1                       | Dirvožemio ir kelmų šalinimo darbai, augalų persodinimas | 10281,90                                                                                                            |          |          |          |          |          | 10281,90           |
| 1.2                       | Grunto iškasimo darbai                                   | 17720,77                                                                                                            |          |          |          |          |          | 17720,77           |
| 1.3                       | Pamatų įrengimas                                         | 16885,35                                                                                                            |          |          |          |          |          | 16885,35           |
| 1.4                       | Požeminių komunikacijų įrengimas                         | 22796,05                                                                                                            | 22796,05 |          |          |          |          | 45592,10           |
| 1.5                       | Pagrindo ruošimas                                        |                                                                                                                     | 9100,00  |          |          |          |          | 9100,00            |
| 1.6                       | Modulių gamyba                                           |                                                                                                                     | 59625,78 | 59625,77 |          |          |          | 119251,55          |
| 1.7                       | Modulių montavimas                                       |                                                                                                                     |          | 36269,50 | 36269,50 |          |          | 72539,00           |
| 1.8                       | Paleidimas ŠVOK sistemų                                  |                                                                                                                     |          |          | 25727,12 | 25727,12 |          | 71454,25           |
| 1.9                       | Baigiamieji vidaus apdailos darbai                       |                                                                                                                     |          |          |          | 16922,26 | 16922,27 | 33866,53           |
| 1.10                      | Gerbūvio darbai                                          |                                                                                                                     |          |          |          | 20308,55 | 20308,55 | 20308,55           |
| 2.                        | <b>Statinio įregistravimas</b>                           |                                                                                                                     |          |          |          |          |          |                    |
| 2.1                       |                                                          |                                                                                                                     |          |          |          |          | 7000,00  | 7000,00            |
| Suma be PVM (Eur):        |                                                          |                                                                                                                     |          |          |          |          |          | 424000,00          |
| PVM [tarifas]:            |                                                          |                                                                                                                     |          |          |          |          |          | 89040,00           |
| Bendra suma su PVM (Eur): |                                                          |                                                                                                                     |          |          |          |          |          | 513040,00          |

**Užsakovas****VšĮ Klaipėdos universitetas**

Rektorius

Artūras Razbadauskas

---

*(pareigos, vardas, pavardė)***Rangovas****UAB “Madaris”**

Direktorius

Darius Džervus

---

*(pareigos, vardas, pavardė)*

**Rangos sutarties Nr. SUT-23T-83 Priedas Nr.4****SPECIALISTŲ SĄRAŠAS**

|                                   |                                                                                                                                           |                                |            |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|
| <b>SUTARTIES PAVADINIMAS</b>      | Pirkimas 667910 - Klaipėdos universiteto botanikos sodo mokslo paskirties (7.11) pastato adresu Kretingos g. 92, Klaipėda statybos darbai |                                |            |
| <b>SUTARTIES DATA</b>             | -                                                                                                                                         | <b>SUTARTIES NR.</b>           | -          |
| <b>SPECIALISTŲ SĄRAŠO VERSIJA</b> | Nr.1                                                                                                                                      | <b>SPECIALISTŲ SĄRAŠO DATA</b> | 2023-05-21 |

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Specialisto funkcijos, vykdomos atliekant Darbus</b> | <b>Specialisto vardas, pavardė, mob. telefono Nr., el. pašto adresas<sup>1</sup></b>             | <b>Specialisto darbdavio pavadinimas, juridinio asmens kodas</b> | <b>Darbų, kuriems vykdyti pasitelkiamas Specialistas, aprašymas</b>               |
|-----------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Statinio statybos darbų vadovas                         | Nerijus Vaišnoras,<br><a href="mailto:info@madaris.lt">info@madaris.lt</a><br>Atestato Nr. 27784 | UAB „Madaris“,<br>302098537                                      | Statinio statybos priežiūra/vadovavimas objekto statybai, dokumentacijos rengimas |
| 2.              |                                                         |                                                                                                  |                                                                  |                                                                                   |
| 3.              |                                                         |                                                                                                  |                                                                  |                                                                                   |
| 4.              |                                                         |                                                                                                  |                                                                  |                                                                                   |
| 5.              |                                                         |                                                                                                  |                                                                  |                                                                                   |
| 6.              |                                                         |                                                                                                  |                                                                  |                                                                                   |
| 7.              |                                                         |                                                                                                  |                                                                  |                                                                                   |
| 8.              |                                                         |                                                                                                  |                                                                  |                                                                                   |

**Užsakovas**

**VšĮ Klaipėdos universitetas**  
Rektorius  
Artūras Razbadauskas

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

**Rangovas**

**UAB “Madaris”**  
Direktorius  
Darijus Džervus

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)