

ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. VG-4/VP-49

2023 m. birželio 16 d.
Naujoji Akmenė

Akmenės rajono Ventos gimnazija, įstaigos kodas 190448680, atstovaujama direktorės Daivos Gricienės (toliau – Užsakovas), veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir **VšĮ Naujosios Akmenės ligoninė**, įstaigos kodas 153083122, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Mazurkevičiaus (toliau – Teikėjas), veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, kuriomis paslaugų Teikėjas atliks Užsakovo darbuotojų profilaktinį sveikatos patikrinimą – **diagnostiką rentgenų**.
2. Užsakovas apmokės paslaugų Teikėjui už suteiktas paslaugas pagal Užsakovo pateiktą vardinį darbuotojų profilaktinių sveikatos patikrinimų grafiką.
3. Paslaugų Teikėjas rentgeno procedūrų paslaugas suteiks Teikėjo patalpose, adresu: Žemaitijos g. 6, Naujoji Akmenė.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

4. Vykdydamos Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Paslaugų Teikėjas įsipareigoja:
 - 5.1. kvalifikuotai atlikti Užsakovo darbuotojų profilaktinį sveikatos patikrinimą – diagnostiką rentgenų pagal iš anksto suderintą grafiką, patikrinimo duomenis įrašant į pacientų asmens sveikatos istorijas bei kitus reikalingus dokumentus;
 - 5.2. užtikrinti asmenų, teikiančių paslaugas pagal šią Sutartį, kvalifikacijos atitikimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytiems reikalavimams.
6. Užsakovas įsipareigoja:
 - 6.1. ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki profilaktinių patikrinimų pradžios pristatyti paslaugų Teikėjui darbuotojų profilaktinių patikrinimų grafiką el. paštu, adresu: buhaltere@nal.lt;
 - 6.2. už Teikėjo suteiktas paslaugas apmokėti pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą, kuri išrašoma vadovaujantis Teikėjo patvirtintu kainynu, sudaromu pagal mokamų paslaugų bazinės kainas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais.

IV. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

7. Paslaugų įkainis vienam profilaktiniam sveikatos patikrinimui – diagnostikai rentgenų Sutarties sudarymo dienai yra **12,52 Eur**. Pradinė sutarties vertė yra **3079,92 Eur** per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, kuri lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui, Paslaugų Teikėjo pasiūlyme nurodytu įkainiu. Užsakovas neįsipareigoja sumokėti visos Pradinės sutarties vertės, numatytos šiame Sutarties punkte. Sutarties vertė priklausys nuo suteiktų paslaugų kiekio. Paslaugų įkainiui įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

8. Paslaugų įkainis per visą Sutarties galiojimo laikotarpį gali būti keičiamas pasikeitus mokamų paslaugų bazinėms kainoms, tvirtinamoms Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais. Paslaugų įkainį Teikėjas skelbia viešai, savo interneto svetainėje, adresu: <http://nal.lt/paslaugos/>.

9. Už suteiktas paslaugas Užsakovas apmoka Teikėjui per 30 kalendorinių dienų po paslaugų suteikimo mokesčiniu pavedimu per banką pagal pateiktas sąskaitas – faktūras. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

10. Teikėjas sąskaitas – faktūras Užsakovui teikia elektroniniu būdu arba el. paštu rastine@ventosgimnazija.lt:

10.1. Elektroninės sąskaitos – faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų – faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų – faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų – faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis.

10.2. Europos elektroninių sąskaitų – faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

10.3. Užsakovas elektronines sąskaitas – faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita – faktūra suprantama kaip sąskaita – faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

V. SUTARTIES TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

11. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo sutarties abiejų šalių pasirašymo dienos ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

12. Sutartis gali būti papildyta, pakeista abiejų Šalių raštišku susitarimu.

13. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš Šalių iniciatyva, raštu įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

14. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

15. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

16. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

17. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

18. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

19. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

20. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

21. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

22. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas). Informuodamos Sutarčiai vykdyti pasitelktus fizinius asmenis apie jų asmens duomenų tvarkymą, Šalys įsipareigoja pateikti jiems šiame Sutarties punkte nurodytą informaciją apie jų teises.

VII. KITOS SĄLYGOS

23. Visi Šalių su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas (toliau visi kartu – dokumentai) turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis (patvirtinant gavimą) arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

24. Visus kilusius ginčus dėl Sutarties vykdymo, Šalys sprendžia tarpusavio susitarimais. Nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

25. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną.

26. Paslaugų Teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu vyriausiąjį buhalterį, tel. +370 603 605182, el. p. bualtere@nal.lt.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Akmenės rajono Ventos gimnazija
Įmonės kodas: 190448680
Ventos g. 13, Venta
A.S.: LT384010043300090048
Luminor Bank AS, banko kodas 40100
Tel. +37042539221
El. paštas: rastine@ventosgimnazija.lt

Direktore
Daiva Gričiūnė

Teikėjas

VšĮ Naujosios Akmenės ligoninė
Kodas 153083122
ne PVM mokėtoja
Žemaitijos g. 6, Naujoji Akmenė
A.S.: LT867300010002549511
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
Tel. 8 603 65416
El. paštas: akmene@nal.lt

Direktorius
Kęstutis Mazurkevičius


