

LIFTŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO

SUTARTIS Nr. 39

Druskininkai

2023-06-21

Uždaroji akcinė bendrovė "**Lynas**", toliau vadinama „**Rangovu**“, atstovaujama direktoriaus **Valdo Mockevičiaus**, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir lifto(ų) savininkas **VšĮ Druskininkų pirminės sveikatos priežiūros centras**, toliau vadinama „**Užsakovu**“, atstovaujama direktorės **Eglės Matienės**, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

Abi sutarties Šalys įsipareigoja vadovautis galiojančiomis "Liftų įrengimo ir saugaus naudojimo taisyklėmis" (patvirtinta: Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006-02-24 įsakymu Nr.: A1-61), Darbų saugos departamento prie LR Vyriausybės 1991-10-02 įsakymu Nr.30), Lietuvos standartu LST EN 81-1, bei kitais Lietuvos Respublikos normatyviniais dokumentais, reglamentuojančiais visų tipų liftų įrengimą ir naudojimą.

"Užsakovas" perduoda, o "Rangovas" priima techniniam aptarnavimui lifthus, priklausančius "Užsakovui" pagal priedamą priedą, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis (priedas Nr. 1).

1. "Rangovas" įsipareigoja:

- 1.1. Skirti reikiamą lifto techninės priežiūros personalą.
- 1.2. Vykdyti sutarties priede nurodytų liftų planines technines apžiūras, priežiūrą ir paruošimą kasmetiniam techniniam patikrinimui – atestacijai.
- 1.3. Garantuoti avarinės tarnybos paslaugas visą parą, išlaisvinant įstrigusius keleivius ar krovinius. Avarinės tarnybos tel. 8313 51674.
- 1.4. Reaguoti į lifto gedimo, avarijos ar kitus atvejus per 2 val. po pranešimo telefonu gavimo momento.
- 1.5. Darbo laiku nuo 8.00 val. iki 16.00 val. vykdyti planines technines apžiūras, kurių metu:
 - patikrinti pavaros patalpoje esančių įtampos komutavimo ir valdymo aparatų funkcionavimą;
 - patikrinti šachtoje ir duobėje esančių elektros aparatų veikimą ir, reikalui esant atlikti jų reguliavimą;
 - patikrinti lifto sustojimo tikslumą ir jį sureguliuoti;
 - patikrinti lifto valdymo ir signalizacijos aparatų tvarkingumą;
 - patikrinti lifto suktuvą, kreipiamasias, šachtos ir kabinos durų spynas, atlikti jų reguliavimą;
 - apžiūrėti lynus, skridinius, patikrinti tepalo lygį reduktoriuose, tepalinėse ir, jei reikia, juos papildyti;
 - pakeisti susidėvėjusias smulkias lifto detales;
 - kartu su liftininku išvalyti šiukšles iš duobės ir nuo kabinos stogo.

2. "Užsakovas" įsipareigoja:

- 2.1. Tiekti elektros energiją iki lifto(ų) įvadinio įrenginio mechanizmų patalpoje, garantuoti normalų apšvietimą prieš šachtos duris sustojimo aikštelėse ir prie įėjimo į pavaros patalpą.
- 2.2. Pagal poreikį atlikti statybinės dalies remontą, užtikrinti pavaros patalpos durų tvarkingumą ir gerą priejimą prie jų.
- 2.3. Užtikrinti, kad pašaliniai asmenys negalėtų patekti į pavaros patalpą.
- 2.4. Pastebėjus lifto(ų) gedimą, saugaus naudojimo taisyklių pažeidimus, avariją, nedelsiant pranešti "Rangovo" avarinei tarnybai arba liftų priežiūros meistriui. Dalyvauti triant avarijas ir nelaimingus atsitikimus, įvykusius naudojant liftą(us).

2.5. Nedispečerizuotų liftų priežiūrai įsakymu paskirti Įmonės apmokytus ir atestuosius darbuotojus – liftininkus. Įsakymų kopijas pateikti „Rangovui“.

2.6. Liftininkas kasdien, t.y. lifto veikimo dieną, privalo apžiūrėti liftą(us) pagal liftininko instrukcijos nurodymus;

2.7. Liftininkas privalo vykdyti UAB „Lynas“ liftų elektromechaniko techninius nurodymus, palaikyti švarą pavaros patalpoje.

2.8. Skirti asmenį iš įmonės inžinerinio – techninio personalo kontroliuoti liftininkų darbą.

2.9. Nuolat sudarinėti liftininkų darbo grafikus.

2.10. Apmokėti „Rangovui“ už liftų paruošimą metinei atestacijai ir liftų techninę priežiūrą, avarinės tarnybos darbą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos gavimo. Laiku neapmokėjus mokami delspinigiai 0.02% už kiekvieną praleistą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

2.11. Planuojant laikinai (nuo 1 ir daugiau mėnesių) nesinaudoti liftu(ais), ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį raštu pranešti apie tai „Rangovui“.

3. Sutarties vertė ir mokėjimo už paslaugas tvarka:

3.1. Sutarties kaina yra 3865,51 Eur su PVM (Trys tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt penki eurai ir penkiasdešimt vienas ct), tame skaičiuje pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) – 670,87 Eur (Šeši šimtai septyniasdešimt eurų ir aštuoniasdešimt septyni ct).

3.2. „Rangovas“ pateikia sąskaitą už atliktus darbus iki poataskaitinio mėnesio 1 d., „Užsakovas“ apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos gavimo.

3.3. Avarinį liftų remontą, iškilusį dėl neteisingos lifto eksploatacijos iš „Užsakovo“ pusės, sąmoningą lifto gadinimą, taip pat keičiant morališkai pasenusias ar fiziškai susidėvėjusias detales ir mazgus, apmokėti atskira sąskaita.

3.4. Už kiekvieną pavėluotą dieną „Užsakovas“ moka 0.02% delspinigių nuo įsiskolintos sumos.

3.5. Laiku neatsiskaičius su „Rangovu“ už atliktus darbus, „Rangovas“ pasilieka teisę nutraukti liftų techninę priežiūrą, kol nebus likviduotas įsiskolinimas. Techninė liftų priežiūra atnaujinama likvidavus įsiskolinimus ir apmokėjus liftų atjungimo ir pajungimo išlaidas.

3.6. „Rangovas“ pasilieka teisę reikalauti išankstinio apmokėjimo už teikiamas paslaugas kai:

3.6.1. „Rangovas“ nėra tikras dėl „Užsakovo“ geranoriškumo ar mokumo;

3.6.2. „Užsakovas“ kelis kartus vėlavo apmokėti jam pateiktas sąskaitas;

3.6.3. „Užsakovas“ yra įtrauktas į kitų institucijų nemokius sąrašus.

4. Kitos salygos:

4.1. Išlaidas, nesusijusias su lifto(u) techniniu aptarnavimu, lifto(u) tyčiniu sugadinimu, vagystės, stichinės nelaimės, taip pat keičiant morališkai pasenusias ar fiziškai susidėvėjusias detales, mazgus ir kt. atvejais, įtraukti į liftų eksploatacijos išlaidas – tokias papildomas išlaidas, jei jos atsirado ne dėl „Rangovo“ kaltės, apmoka „Užsakovas“.

4.2. Paslaugų kaina yra nustatyta paslaugos pirkimo metu (priedas Nr. 1) ir išlieka visą sutarties galiojimo laiką. Nustatyta kaina sutarties galiojimo metu gali būti keičiama pasikeitus PVM mokesčiui. Tokiu atveju kaina bus perskaičiuojama tokiu dydžiu, koku pasikeitė (padidėjo ar sumažėjo) PVM mokestis.

4.3. Pasikeitus „Šalių“ pavadinimui ar rekvizitams, „Šalis“, kurios pavadinimas, statusas ar rekvizitai pasikeičia, raštu informuoja apie tai kitą Sutarties „Šalį“ ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo tokio pasikeitimo dienos.

4.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai „Šaliai“.

4.5. Sutartis įsigalioja nuo 2023 m. liepos 01 dienos ir galioja 36 (trisdešimt šeši) mėnesius.

4.6. Bet kuri iš „Šalių“ turi teisę vienašališkai, pranešusi apie šį ketinimą prieš 2 (du) mėnesius kitai „Šaliai“ raštu, nutraukti Sutartį, jei bet kuri „Šalis“ pažeidžia bet kurią iš Sutarties sąlygų ir kalta „Šalis“ pažeidimo ar jo pasekmės(-ių) (jei tai galima ištaisyti ar nutraukti) nepašalinama per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo to momento, kai kita „Šalis“ pranešė raštu pažeidėjai apie tokį pažeidimo faktą. Pranešimų kitoms Sutarties „Šalims“ įteikimas ir dviejų mėnesių laikotarpio pabaiga yra laikomi juridiniais faktais, kuriems įvykus ši Sutartis pasibaigia. Sutarčiai pasibaigus bet kurio iš Sutarčioje

įvardintų pagrindų, lieka galioti joje numatyta atsiskaitymo už Sutarties galiojimo metu suteiktas paslaugas, netesybų ir nuostolių atlyginimo, ginčų sprendimo tvarka.

4.7. Visi iškilę ginčai sprendžiami LR įstatymų numatyta tvarka.

Priedai: Liftų techninio aptarnavimo ir priežiūros įkainiai:

Priedas Nr. 1 prie sutarties Nr. 29

Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina Eur be PVM 1 mėn.	Kaina Eur su PVM 1 mėn.	Kaina Eur be PVM 36 mėn.	Kaina Eur su PVM 36 mėn.
Liftų techninė priežiūra ir remontas						
LF-01-03337	vnt	1	48,74	58,98	1754,64	2123,11
KK-01-13067	vnt	1	40,00	48,40	1440,00	1742,40
Viso Eur be PVM 36 mėn.						3194,64
PVM 21%						670,87
Viso Eur su PVM 36 mėn.						3865,51
Suma žodžiais (Kaina Eur su PVM 36 mėn.): Trys tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt penki Eur, 51ct						

Šalių adresai:

RANGOVAS

UAB "Lynas"

Veisiejų 14, Druskininkai LT-66241

Tel./faksas +370 620 43881

El. paštas lynasuab@gmail.com

Įmonės kodas 152053158

PVM mokėtojo kodas: LT520531515

A.s. LT05 7300 0100 0222 0393

AB bankas "Swedbank"

UŽSAKOVAS

VšĮ Druskininkų pirminės sveikatos priežiūros centras

M. K. Čiurlionio g. 82, Druskininkai LT-66144

Tel. 8 313 53702

El. paštas info@dpspc.lt

Įmonės kodas 152114846

Ne PVM mokėtojas

A.s. LT09 4010 0409 0038 3417

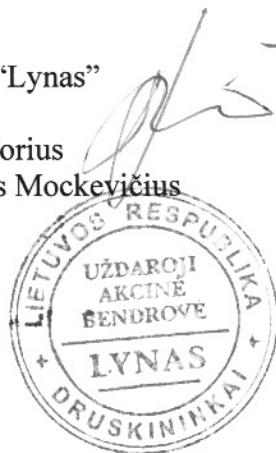
AB Luminor Bank

UAB "Lynas"

Direktorius

Valdas Mockevičius

A.v.



VšĮ Druskininkų pirminės sveikatos priežiūros centras

Direktorė

Eglė Matienė

A.v.

