

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNIJŲ VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ PRIEŽIŪROS ŽIEMOS METU PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. birželio d.

Šilalė

Šilalės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188773720, adresas: J. Basanavičiaus g. 2-1, 75138 Šilalė, atstovaujama Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Andriaus Jančiausko, veikiančio pagal Šilalės rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas),

ir

UAB „Kvėdarsta“, juridinio asmens kodas 176597054, atstovaujama direktoriaus Ginto Navardausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaudamosi supaprastinto atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „Šilalės rajono savivaldybės seniūnijų vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros žiemos metu paslaugų pirkimas“ (toliau – Pirkimas) sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal gautą Užsakovo užsakymą Užsakovui atlikti **Šilalės rajono savivaldybės seniūnijų vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros žiemos metu darbus** (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų apimtis, joms keliami reikalavimai yra apibrėžti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) ir Pasiūlyme (Sutarties 2 priedas), kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, ir turi juos atitikti.

1.3. Paslaugų teikimo vieta yra:

1.3.1. *5 dalis Kvėdarnos seniūnijos teritorija.*

1.3.2. *14 dalis Žadeikių seniūnijos teritorija.*

1.4. Sutarties vykdymo pradžia – įsigaliojus Sutarčiai.

1.5. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalimis ir Paslaugų teikėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

1.6. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.7. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti konkretaus Paslaugų kiekio.

1.8. Teikiant Paslaugas Paslaugų teikėjas turės vadovautis kelių priežiūros vadovo II dalimi „Automobilių kelių priežiūros Paslaugų technologija KPV DT-15“, patvirtinta Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2015 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. V(E)-1, kitais teisės aktais, technine specifikacija.

1.9. Paslaugos, kurių preliminarios apimtys nurodytos neatskiriamoje Sutarties dalyje, Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“, atliekami pagal faktinį poreikį.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai ir gavus užsakymą Sutarties 5.4 papunktyje nustatyta tvarka.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis. Paslaugų įkainiai pateikti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Į Sutarties priede nurodytus įkainius įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodyti įkainiai gali būti keičiami, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už Paslaugas, atliktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

3.3. Bendra Sutarties Paslaugų kaina su PVM yra 210000,00 (*du šimtai dešimt tūkstančių eurų 0 ct*) Eur, iš kurių: suma be PVM yra 173553,72 (*šimtas septyniasdešimt trys tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt trys eurai 72 ct*), PVM apskaičiuotas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, yra 36446,28 (*trisdešimt šeši tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt šeši eurai 28 ct*). Iš kurios:

3.3.1. 5 dalis Kvėdarnos seniūnija 170000,00 (*šimtas septyniasdešimt tūkstančių eurų 0 ct*) Eur.

3.3.2. 14 dalis Žadeikių seniūnija 40000,00 (*keturiasdešimt tūkstančių eurų 0 ct*) Eur.

3.3.3. Už Paslaugas apmokama pagal gaunamą finansavimą iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos (toliau – LAKD).

3.4. Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustačius faktinį atliktų Paslaugų kiekį. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) nurodytus Paslaugų įkainius.

3.5. Sutarties Paslaugų įkainiai yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiami, išskyrus Sutarties 3.2 papunktyje nurodytus atvejus.

3.6. Sutarties Paslaugų įkainiai gali būti peržiūrimi dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena.

3.7. Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos už Darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo, statybos sąnaudų elementų kainų indekso, nurodyto statinių pagal tipą klasifikatoriuje pasirenkant statinių tipą inžineriniai statiniai (keliai ir gatvės) (toliau vadinama Indeksu), reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Paslaugų teikimo laikotarpį.

3.8. Sutarties Paslaugų kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį Paslaugų įkainius padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

3.9. Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo atliktų Paslaugų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

3.10. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl kainos perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai šaliai perskaičiuoti įkainius, pateikimo dienos. Šalys privalo susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą įkainių sumą, perskaičiuotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

3.11. Po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo, perskaičiuotieji įkainiai

taikomi Paslaugoms, kurios yra įtraukiami į suteiktų Paslaugų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti darbai), Paslaugų teikėjo pateikiamus po Šalies prašymo kitai šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo. Jeigu dėl susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti atliktų Paslaugų aktų pateikimas, Paslaugų teikėjas turi teisę arba (a) pateikti atliktų Paslaugų aktą su neperskaičiuotomis kainomis ir perskaičiavimą atlikti kitame atliktų Paslaugų akte, arba (b) sustabdyti atliktų Paslaugų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos.

3.12. Pirmoji Sutarties Paslaugų įkainių peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo ir po to Sutarties kaina gali būti peržiūrima ne dažniau negu kas 6 mėnesius.

3.13. Vėlesnis kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.14. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Paslaugų teikėjas neįgyja teisės į Paslaugų terminų pratęsimą, uždelstų Paslaugų kaina neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo.

3.15. Sutarties Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuojant kainą, jei reikia, Šalių rašytiniu sutarimu yra koreguojama ir mokėjimų tvarka.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Paslaugos apmokamos iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų (toliau – KPPP). Už suteiktas paslaugas, Užsakovas apmoka pagal tarpusavyje suderintus paslaugų priėmimo aktus (Forma F-2) bei LAKD patvirtintos formos atliktų Paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (Forma-3) (toliau – Aktai) ir jų pagrindu pateiktas PVM sąskaitas faktūras. Sąskaitos apmokamos per 3 darbo dienas po lėšų gavimo iš LAKD, bet ne vėliau kaip **per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas** nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Užsakovas pasilieka teisę neteikti suteiktų Paslaugų dokumentų LAKD apmokėjimui einamąjį mėnesį, jei dokumentai bus pateikti **po einamojo mėnesio 22 dienos**. Pavėluotai pateikti suteiktų Paslaugų dokumentai bus priimami ir teikiami LAKD apmokėjimui su sekančio einamojo mėnesio suteiktų Paslaugų dokumentais. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris. Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovui Aktų 4 egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 kalendorinių dienų privalo patvirtinti pasirašydamas paslaugų priėmimo aktą (Forma F-2).

4.2. Vėluojant finansavimui iš LAKD, mokėjimai atidedami finansavimo vėlavimo laikotarpiui.

4.3. Vėluojant finansavimui iš LAKD Užsakovas delspinigių nemoka.

4.4. Einamųjų metų gruodžio mėnesį Paslaugų teikėjas pateikia Aktus iki gruodžio 5 dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą po jos einančią darbo dieną, PVM sąskaita – faktūra pateikiama ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aktų pasirašymo dienos.

4.5. Užsakovui atsisakius priimti Paslaugas (jų dalį) ir nepasirašius paslaugų priėmimo akto (Forma F-2), Šalys surašo Defektų nustatymo aktą, kuriame nurodomi paslaugų trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Defektų nustatymo akte nurodytus trūkumus Paslaugų teikėjas pašalina savo jėgomis ir sąskaita.

4.6. Užsakovas turi teisę pareikšti Paslaugų teikėjui pretenzijas dėl jau priimtų paslaugų ar veiksmų ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo perduotų duomenų momento.

4.7. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis

informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudojamosi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.8. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.9. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtieķjui.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

5.3. Per 5 (penkias) darbo dienas, bet ne vėliau, kaip iki pirmojo užsakymo Paslaugų tiekėjas turi pateikti atsakingų už sniego valymą asmenų sąrašą ir jų telefonų numerius.

5.4. **Užsakymus pateiks Užsakovas arba seniūnijų seniūnai.** Užsakymai bus pateikiami raštu paštu, el. laišku (Sutarties Šalis bet koku atveju įsipareigoja patvirtinti el. laiško gavimą), telefonu (Paslaugų teikėjui patvirtinant užsakymą el. paštu). Užsakymas laikomas gautu Paslaugų teikėjo laiško paštu gavimo dieną arba Užsakovo užsakymo elektroniniu paštu išsiuntimo, arba paskambinimo telefonu dieną.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti;

6.1.2. nedelsiant pašalinti Paslaugų teikėjo nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti Sutartį, jei jos priklauso nuo Užsakovo valios;

6.1.3. priimti techninėje specifikacijoje reikalavimus atitinkančių ir kokybiškai suteiktų paslaugų rezultatą;

6.1.4. apmokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. tikrinti Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų atlikimo eigą ir kokybę, nesikišant į Paslaugų teikėjo ūkinę komercinę veiklą.

6.2.2. nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas arba, atsiradus trūkumų ar netikslumų, sustabdyti Paslaugų teikimą, kol trūkumai ar netikslumai bus pašalinti.

6.2.3. išskaičiuoti Sutartyje nurodytas baudas ir delspinigius iš bet kokių Paslaugų teikėjui atliekamų mokėjimų;

6.2.4. Paslaugos teikėjui per nustatytą terminą nepašalinus nustatytų Paslaugų (jų rezultato) trūkumų, Užsakovas turi teisę pašalinti trūkumus savo jėgomis arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis, o Paslaugų tiekėjas tokiu atveju apmoka Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas.

Užsakovas, prieš pasitelkdamas trečiuosius asmenis, ar darydamas išskaitymus, pirma apie tai informuos Paslaugos teikėją

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

7.1.1. Teikti paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) išvardytas sąlygas ir pagal Užsakovo pateiktą užsakymą.

7.1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pradėti teikti Paslaugas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) nurodytą terminą nuo užsakymo gavimo momento. Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodyti terminai yra esminė Sutarties sąlyga.

7.1.3. Paslaugas suteikti kokybiškai, laikantis esamų normų ir taisyklių, standartų;

7.1.4. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, eismo saugumą, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

7.1.5. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.1.6. Paslaugų teikėjas privalo turėti visus leidimus, reikalingus Paslaugoms teikti;

7.1.7. Paslaugų teikėjas savarankiškai apsirūpina Paslaugų teikimui reikalingais materialiniais ištekliais, specializuotomis transporto priemonėmis ir/ar technika, pritaikyta Paslaugoms teikti. Specializuotos transporto priemonės ir/ar technika, pritaikyta Paslaugoms teikti, turi būti techniškai tvarkinga;

7.1.8. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.1.9. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7.1.10. Garantuoti saugų darbą, Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Paslaugų teikėjas, Paslaugų suteikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

7.1.11. Atsakyti už subteikėjų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

7.1.12. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

7.1.13. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

7.1.14. Ne vėliau kaip iki kiekvieno einamojo mėnesio 22 d. pateikti Užsakovui Sutarties 4.1 papunktyje nurodytus aktus ir PVM sąskaitą faktūrą. Paslaugų priėmimo aktas (Forma F-2), teikiama Užsakovui, turi būti su seniūnijos seniūno atžyma.

7.1.15. Savo sąskaita atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

7.1.16. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie visus techninius, gamybinius, organizacinius nesklandumus, susijusius su teikiamomis Paslaugomis;

7.1.17. Gavęs Užsakovo rašytinį pranešimą apie nustatytus suteiktų Paslaugų defektus, pašalinti juos per rašte nustatytą terminą;

7.1.18. Organizuoti transporto ir pėsčiųjų eismą, užtikrinant visų objektų pasiekiamumą Paslaugų teikimo metu.

7.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

7.2.1. Gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

7.2.2. Prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

8. SUBTEIKIMAS

8.1 Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalį paslaugų atlikimo patiki trečiajai šaliai, yra laikomas subteikimu. Paslaugų teikėjas sutarties vykdymui Subteikėjų, (toliau – Subteikėjų) nepasitelkia.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO SĄLYGOS

9.1. Paslaugų teikėjas neįvykdęs ir/arba netinkamai vykdęs nors vieną šios Sutarties 7 skyriuje nurodytus įsipareigojimus, moka Užsakovui **100 Eur baudą** už kiekvieną nustatytą neįvykdymo ir/arba netinkamo vykdymo atvejį. Bauda skiriama surašant pažeidimo aktą, kuris surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Paslaugų teikėjo atstovui atsisakius dalyvauti ar neatvykus (protingais terminais) suderintu laiku, aktas surašomas jam nedalyvaujant. Trūkumais ir pažeidimais laikoma paslaugų nekokybiškas ar visiškai neatlikimas, terminų nesilaikymas.

9.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną.

9.3. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Užtikrinimo vertė 10 proc. nuo bendros Sutarties Paslaugų kainos: 21000,00 (*dviešimt vienas tūkstantis eurų 0 ct*) Eur.

9.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikiamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduoto banko garantijos rašto originalas arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto ir poliso originalas. Draudimo bendrovės laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu su apmokėjimo faktą patvirtinančiu dokumentu.

9.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas banko arba draudimo bendrovės bet kurioje šalyje tiekėjo pasirinkimu. Jei pasiūlymą užtikrinanti institucija yra ne Lietuvos Respublikoje, tiekėjas privalo įsitikinti, kad ji priimtina perkančiajai organizacijai.

9.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Užsakovui ne vėliau, kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo užtikrintojui, kad Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir Sutartis yra nutraukiama.

9.7. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrintojas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime užtikrintojui nurodys dėl kurios iš aukščiau išvardintų aplinkybių jai priklauso Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma.

9.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti tokia pat kaip ir Sutarties galiojimo trukmė. Jei Sutarties galiojimo trukmė yra ilgesnė nei (vieneri) metai, Paslaugų teikėjas gali pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą galiojantį 1 (vienerius) metus, jei likus ne daugiau, kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos bus pateikiamas naujas arba pratęstas Sutarties įvykdymo užtikrinimas sekantiems Sutarties galiojimo metams. Šiuo atveju Paslaugų teikėjui iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas pareikalauja užtikrintojo sumokėti pagal galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kadangi Paslaugų teikėjas laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo.

9.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas taikomas, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir Sutartis yra nutraukiama.

9.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį), kai Paslaugų teikėjas įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą bei galioja, kol Paslaugų teikėjas suteikia Užsakovui Paslaugų už:

5 dalis Kvėdarnos seniūnija 170000,00 (šimtas septyniasdešimt tūkstančių eurų 0 ct) Eur;

14 dalis Žadeikių seniūnija 40000,00 (keturiasdešimt tūkstančių eurų 0 ct) Eur,

tačiau ne ilgiau kaip **12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos**. Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęsta 1 (vieną) kartą 12 (dvylikai) mėnesių Sutarties pratęsimas įforminamas papildomu susitarimu prie pagrindinės Sutarties.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir/ar tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. ir šios Sutarties nuostatomis.

10.3.2. Užsakovo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.3.4. kai Paslaugų teikėjas nepradeda Sutartyje numatytu laiku teikti Paslaugų, be pateisinamos priežasties nevykdo/sustabdo ar vilkina jų teikimą ir po rašytinio Užsakovo įspėjimo toliau Paslaugų neteikia ar patikrinus jų atlikimo eigą tampa aišku, kad jos nebus suteiktos iki termino pabaigos;

10.3.5. kai Paslaugų teikėjas netinkamai suteikia Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.3.6. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo žinios;

10.3.7. kai Paslaugų teikėjui iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla arba Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.3.8. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.3.9. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

10.3.10. kai Paslaugos tampa nebereikalingos;

10.3.11. kai Paslaugų teikėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;

10.3.12. dėl bet kokio kito esminio Sutarties pažeidimo.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10.5. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukimo atveju Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal įkainius iki Sutarties nutraukimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

10.6. Terminų laikymasis yra esminė Sutarties sąlyga.

10.7. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Investicijų ir statybos skyriaus [redacted]

Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Šilalės rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus [redacted]

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

13.8. Paslaugų teikėjas, įsipareigoja vykdydamas Sutartį, laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: Techninė dokumentacija, ataskaitos ir (ar) kiti su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Techninės dokumentacijos galutinės versijos ir priėmimo-perdavimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu, jeigu nesusitarta kitaip. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami fiziniu dokumentų formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus ir (ar) Užsakovas nurodo tokį būtinumą.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

14.1.1. Ši Sutartis.

14.1.2. Pasiūlymas.

14.1.3. Techninė specifikacija.

14.1.4. Paslaugų priėmimo aktas Forma-2

14.1.5. Atliktų Paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažyma Forma-3

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Šilalės rajono savivaldybės administracija

Adresas: J. Basanavičiaus g. 2-1, 75138 Šilalė

Juridinio asmens kodas 188773720

A. s. LT354010044500020066

Bankas „Luminor Bank“, AS

Kodas 40100

El. paštas administratorius@silale.lt

Tel. (8 449) 76114

Faksas (8 449) 76118

Administracijos direktorius

Andrius Jančauskas

Pasirašančiojo vardas, pavardė, pareigos

Parašas

Data.....

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Kvėdarsta“

Adresas: K. Jauniaus g. 13, 75347 Kvėdarna, Šilalės r.

Juridinio asmens kodas 176597054

PVM mokėtojo kodas LT765970515

A. s. LT524010044500010254

Bankas „Luminor Bank“, AS

Kodas 40100

El. paštas kvedarsta@kvedarsta.lt

Tel. (8 449) 55260

Faksas (8 449) 55260

Direktorius Gintas Navardauskas

Pasirašančiojo vardas, pavardė, pareigos

Parašas

Data.....

A.V.

Užsakovas:

Paslaugų teikėjas:

Sutarties data ir numeris:

**Sutarties pavadinimas:
PASLAUGŲ PRIĖMIMO AKTAS Nr.
202. m..... mėn.**

Eil. Nr.	Paslaugų ir išlaidų aprašymai	Mato Vnt.	Kiekis	Kaina EUR	
				Vieneto kaina	Iš viso
	Seniūnija				
1					
2					
3					
	Viso seniūnijoje				
				Iš viso su PVM	

Paslaugų teikėjas Užsakovas

(Pareigos, parašas, vardas, pavardė)

202. m. _____ mėn. ____ d.

(Pareigos, parašas, vardas, pavardė)

202. m. _____ mėn. ____ d.

Seniūnijos seniūnas

Užsakovas:

Paslaugų teikėjas:

**Atliktų Paslaugų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.**

2021 m. mėn.

(eurais, ct)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties su LAKD Nr.	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta Paslaugų						
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
						Paslaugų vertė	PVM	Iš viso	Paslaugų vertė	PVM	Iš viso
1											
2											
3											

Techninis prižiūrėtojas:

Atestato Nr.

Užsakovas.....

A.V.

202...m. mėn. d.

Paslaugų teikėjas.....

A.V.

202...m. mėn. d.

Lietuvos automobilių kelių direkcijos

Vietinės reikšmės kelių administravimo skyriaus atstovas:

.....

202...m. mėn. d.

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNIJŲ VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR
GATVIŲ PRIEŽIŪROS ŽIEMOS METU DARBŲ PIRKIMO
5 DALIS „KVĖDARNOS SENIŪNIJA“ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Gatvių priežiūros žiemą tikslas - užtikrinti saugų transporto eismą, valant sniegą nuo kelių (gatvių) važiuojamosios dalies.

2. Sniego valymo paslaugos turi būti atliekamos Šilalės rajono Kvėdarnos seniūnijoje. Seniūnijos kelių ir gatvių ilgis, km:

Eil. Nr.	Seniūnija	Kelių ilgis, km
1.	Kvėdarnos seniūnija	180

3. Užsakymą atlikti sutartyje numatytus darbus pateikia atitinkamos seniūnijos seniūnas. Užsakymas pateikiamas raštu, el. paštu arba telefonu. Rangovas darbus privalo pradėti per 2 val. nuo užsakymo gavimo.

4. Seniūnijose pagrindiniai keliai ir gatvės turi būti nuvalytos iki 7 (septintos) val. ryto, o šalutiniai iki 12 (dvyliktos) val. dienos. Nustojus snigti ar pustyti, sniegas turi būti nuvalytas per 5 (penkias) val. Pirmiausia valomi tie keliai, kurie užtikrina medicinos, švietimo įstaigų, viešojo transporto funkcionavimą.

5. Esant ypač ekstremalioms meteorologinėms sąlygoms, eismas vietinės reikšmės keliuose negali nutrūkti ilgiau negu 12 (dvylika) val.

6. Darbai atliekami vadovaujantis kelių priežiūros vadovo II dalimi „Automobilių kelių priežiūros darbų technologija KPV DT-15“, patvirtinta Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2015 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. V(E)-1.

7. Medžiagos, naudojamos barstymui, turi atitikti medžiagų, skirtų kelių priežiūrai žiemą, techninių reikalavimų aprašu TRA MPŽ 13 ir kitais galiojančiais aktais.

8. Valant kelius ir gatves sniegas turi būti sustumiamas į volus kelkraščiuose, neužverčiant sniegu autobusų stovėjimo aikštelių, pėsčiųjų perėjų, sankryžų. Susikaupęs autobusų stotelėse, pėsčiųjų perėjose, sankryžose sniegas turi būti mechaniniu arba rankiniu būdu nukasamas (nustumiamas).

9. Sniego valymo darbai atliekami technika, kuriai atlikta techninė apžiūra ir kuri paruošta atlikti žiemos darbus. Darbai atliekami laikantis darbų saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos reikalavimų. Negalima naudoti technikos, gadinančios kelių dangą.

10. Rangovas turi pateikti atsakingų už sniego valymą asmenų sąrašą ir jų telefonų numerius.

11. Priežiūros darbų pavadinimai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis 12 mėn.
1.	Sniego valymas autogreideriais (pravažiavimo plotis 3 m);	1 km	2000
2.	Sniego valymas nuo labai užpustytų kelių, gatvių, aikštelių su pasukamais verstuvais, ar buldozeriais, nustumiant atstumu iki 20 m	100 m ³	5
3.	Smėlio-techninės druskos mišinio gamyba ir pristatymas į vietą su tara	1 m ³	30

Parengė: Investicijų ir statybos skyriaus _____

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ
PRIEŽIŪROS DARBŲ ŽIEMOS METU PIRKIMO
14 DALIS „ŽADEIKIŲ SENIŪNIJA“
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Gatvių priežiūros žiemą tikslas - užtikrinti saugų transporto eismą, valant sniegą nuo kelių (gatvių) važiuojamosios dalies.

2. Sniego valymo paslaugos turi būti atliekamos Šilalės rajono Žadeikių seniūnijoje. Seniūnijos kelių ir gatvių ilgis, km:

Eil. Nr.	Seniūnija	Kelių ilgis, km
1.	Žadeikių seniūnija	76

3. Užsakymą atlikti sutartyje numatytus darbus pateikia atitinkamos seniūnijos seniūnas. Užsakymas pateikiamas raštu, el. paštu arba telefonu. Rangovas darbus privalo pradėti per 2 val. nuo užsakymo gavimo.

4. Seniūnijose pagrindiniai keliai ir gatvės turi būti nuvalytos iki 7 (septintos) val. ryto, o šalutiniai iki 12 (dvyliktos) val. dienos. Nustojus snigti ar pustyti, sniegas turi būti nuvalytas per 5 (penkias) val. Pirmiausia valomi tie keliai, kurie užtikrina medicinos, švietimo įstaigų, viešojo transporto funkcionavimą.

5. Esant ypač ekstremalioms meteorologinėms sąlygoms, eismas vietinės reikšmės keliuose negali nutrūkti ilgiau negu 12 (dvylika) val.

6. Darbai atliekami vadovaujantis kelių priežiūros vadovo II dalimi „Automobilių kelių priežiūros darbų technologija KPV DT-15“, patvirtinta Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2015 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. V(E)-1.

7. Medžiagos, naudojamos barstymui, turi atitikti medžiagų, skirtų kelių priežiūrai žiemą, techninių reikalavimų aprašu TRA MPŽ 13 ir kitais galiojančiais aktais.

8. Valant kelius ir gatves sniegas turi būti sustumiamas į volus kelkraščiuose, neužverčiant sniegu autobusų stovėjimo aikštelių, pėsčiųjų perėjų, sankryžų. Susikaupęs autobusų stotelėse, pėsčiųjų perėjose, sankryžose sniegas turi būti mechaniniu arba rankiniu būdu nukasamas (nustumiamas).

9. Sniego valymo darbai atliekami technika, kuriai atlikta techninė apžiūra ir kuri paruošta atlikti žiemos darbus. Darbai atliekami laikantis darbų saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos reikalavimų. Negalima naudoti technikos, gadinančios kelių dangą.

10. Rangovas turi pateikti atsakingų už sniego valymą asmenų sąrašą ir jų telefonų numerius.

11. Priežiūros darbų pavadinimai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis 12 mėn.
1.	Sniego valymas autogreideriais (pravažiavimo plotis 3 m);	1 km	300
2.	Sniego valymas nuo labai užpustytų kelių, gatvių, aikštelių su pasukamais verstuvais, ar buldozeriais, nustumiant atstumu iki 20 m	100 m ³	2
3.	Smėlio-techninės druskos mišinio gamyba ir pristatymas į vietą su tara	1 m ³	5

Parengė: Investicijų ir statybos skyriaus s



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ

Įmonės kodas 176597054, PVM kodas LT765970515,
K. Jauniaus g. 13, LT-75347 Kvėdarna,
Šilalės raj. Tel./faks. 8-449-55260, a.s. LT524010044500010254, Luminor bank AB, banko kodas 40100

Šilalės rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS
ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNIJŲ VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR
GATVIŲ PRIEŽIŪROS ŽIEMOS METU DARBŲ PIRKIMUI

2023-05-12 Nr. _____

(Data)

Kvėdarna

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas/ Ūkio subjektų grupės nariai:	UAB „Kvėdarsta“
Tiekėjo kodas:	176597054
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai):	LT765970515
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė:	Gintas Navardauskas
Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris:	8-449-55260
Asmens atsakingo už pasiūlymą el. pašto adresas:	kvedarsta@kvedarsta.lt
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	Gintas Navardauskas, direktorius
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, už sutarties vykdymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	Gintas Navardauskas, direktorius, 8-449-55260, kvedarsta@kvedarsta.lt

1. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą:

PASTABOS.

- Tiekėjas pildydamas pasiūlymo formą, užpildo tik tas pirkimų dalių lenteles, kurioms teikia pasiūlymą. Kitos pirkimo dalių lentelės gali būti paliekamos tuščios arba ištrinamos.
- Nurodyti kiekiai yra preliminarūs, kurie bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir nebus laikomi maksimaliais. Preliminarūs kiekiai gali kisti, tačiau paslaugų suma negali viršyti sutartyje nustatytos maksimalios sumos.
- Kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis informacijos, susijusios su PVM, nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas ir pateikia tiksliai nuorodas į tai patvirtinančius teisės aktus ir jų nuostatas:

5 dalis Kvėdarnos seniūnija:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai 24 mėn.	Mato vnt. įkainis be PVM	Preliminarių kiekių ir įkainio sandauga (DxE stulp.)
----------	----------------------	-----------	------------------------------	--------------------------	--

A	B	C	D	E	F
1.	Sniego valymas autogreideriais (pravažiavimo plotis 3 m);	1 km	4000	19,00	76000,00
2.	Sniego valymas nuo labai užpustytų kelių, gatvių, aikštelių su pasukamais verstuvais, ar buldozeriais, nustumiant atstumu iki 20 m	100 m ³	10	25,00	250,00
3.	Smėlio-techninės druskos mišinio gamyba ir pristatymas į vietą su tara	1 m ³	60	60,00	3600,00
F stulpelio 1-3 eilučių suma					79850,00
PVM (21 %) suma:					16768,50
Pasiūlymo kaina su PVM (bus naudojama tik pasiūlymams palyginti ir laimėtojai nustatyti), Eur					96618,50

14 dalis Žadeikių seniūnija:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai 24 mėn.	Mato vnt. įkainis be PVM	Preliminarių kiekių ir įkainio sandauga (DxE stulp.)
A	B	C	D	E	F
1.	Sniego valymas autogreideriais (pravažiavimo plotis 3 m);	1 km	600	19,00	11400,00
2.	Sniego valymas nuo labai užpustytų kelių, gatvių, aikštelių su pasukamais verstuvais, ar buldozeriais, nustumiant atstumu iki 20 m	100 m ³	4	25,00	100,00
3.	Smėlio-techninės druskos mišinio gamyba ir pristatymas į vietą su tara	1 m ³	10	60,00	600,00
F stulpelio 1-3 eilučių suma					12100,00
PVM (21 %) suma:					2541,00
Pasiūlymo kaina su PVM (bus naudojama tik pasiūlymams palyginti ir laimėtojai nustatyti), Eur					14641,00

2. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas, adresas	Perduodama veikla	Perduodamos veiklos dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)

3. Subtiekėjams / subteikėjams / subrangovams, kurių pajėgumais nesiremiama, numatomos perduoti veiklos (privaloma nurodyti) ir šių ūkio subjektų pavadinimai (jei žinomi):

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas, adresas	Perduodama veikla	Perduodamos veiklos dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)

4. Informacija apie specialistus (kvazisubtiekėjus) *:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė

* Kvazisubtiekęjas – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus*):

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)

Pastabos:

1. Dalyvis, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos paaiškinimais, paskelbtais informaciniame leidinyje „Konfidencialumas viešuosiuose pirkimuose“ (<http://www.vpt.lrv.lt/>).
2. Dalyvis pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinę (gamybinę) paslaptį turinti informacija nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.
3. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	EBVPD	17
2	Pasiūlymo laidavimas	5
3	Deklaracija	2

Pasirašydami šį pasiūlymą, tvirtiname, kad:

1. Esame susipažinę su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
2. Sutinkame su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis;
3. Tuo atveju, jei mūsų pasiūlymas laimės šį viešąjį pirkimą, įsipareigojame pirkimo sutartyje numatytus darbus ir su darbais susijusias paslaugas atlikti **per šiose konkurso sąlygose nurodytą terminą**;
4. Pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
5. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
6. Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos;

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame pasiūlymo galiojimo laidavimo draudimo
raštas, laiduojama suma 7000,00 eurų. _.

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Gintas Navardauskas

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Šilalės rajono savivaldybės seniūnijų vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros žiemos metu darbų pirkimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-13 Nr. B6(B)-148 (7.64 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Jančauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Gudauskaitė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	MINDAUGAS TOLIUSIS
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas Techninė specifikacija 5 dalis Kvėdarnos seniūnija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas Techninė specifikacija 14 dalis Žadeikių seniūnija AKTUALI REDAKCIJA.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas Pasiūlymas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230612.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-06-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį	

atspausdinės darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-