

PASLAUGŲ SUTARTIS

Nr.
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama L. e. Savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas Ingos Gelžinytės–Litinskienės, veikiančios pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir VšĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Andriaus Samuilo, toliau kartu vadinamos (-i) Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius Dviračių įrenginių (dviračių saugyklų ir skaičiuoklių) ir kintamos informacijos kelio ženklų priežiūros paslaugų mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Pirkimų valdymo informacinėje sistemoje pirkimas Nr.14016-1.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – Dviračių įrenginių (dviračių saugyklų ir skaičiuoklių) ir kintamos informacijos kelio ženklų priežiūros paslaugos (toliau – paslaugos). Išsamesnė perkamų paslaugų informacija ir reikalavimai pateikiama Techninėje specifikacijoje (Sutarties priede).

2. Sutarties kaina:

2.1. Sutarties kaina, įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) – 11858,00 vienuolika tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt aštuoni Eur.

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra lygi Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą Sutartyje nurodytą perkamų paslaugų kiekį ir (ar) apimtį – 9800,00 (devyni tūkstančiai aštuoni šimtai Eur, 00 ct). Pradinės Sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus, kai Sutarties vertė peržiūrima pagal Sutarties 3.2 p. nurodytą kainos peržiūros sąlygą.

3. Kainodaros taisyklės:

3.1. Sutartyje nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuota kaina**.

3.2. Sutarties kaina keičiama taikant šias peržiūros taisykles:

3.2.1. Dėl mokesčių pakeitimo. Visais atvejais, įstatymais pakeitus PVM dydį arba mokėjimo tvarką, tokie pakeitimai turi būti taikomi toms pažymoms apie suteiktų paslaugų vertę ir PVM sąskaitoms faktūroms, kurias Paslaugų teikėjas sudaro po tokių pakeitimų įsigaliojimo, be atskiro Šalių susitarimo. Tokiu atveju Sutarties kaina be PVM nekeičiama. Kitus, nei PVM, mokesčius reglamentuojančių teisės aktų pakeitimai negali būti pagrindas peržiūrėti Sutarties kainą, kuriai taikoma peržiūra.

3.2.2. Dėl rinkos kainų pasikeitimo Sutarties kaina neperskaičiuojama.

3.3. Visos paslaugos, kurias Paslaugų teikėjas suteiks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Paslaugų gavėju, Paslaugų gavėjui jų neįsigijus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl tokių paslaugų nesudarius raštiškų susitarimų, Paslaugų teikėjui už tokias paslaugas nebus apmokama.

II. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

4. Prievolių įvykdymo terminai: Paslaugų teikėjas turi paslaugas teikti 10 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne anksčiau kaip nuo 2023-06-09. Atskirų paslaugų teikimo terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:

5.1. Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas apmokama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo abipusiškai pasirašytų paslaugų priėmimo-perdavimo aktų ir sąskaitų faktūrų gavimo dienos.

5.2. Visos Paslaugų teikėjo sąskaitos apmokėti turi būti pateikiamos Paslaugų gavėjui tik elektroniniu būdu:

5.2.1. naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

5.2.2. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 Dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), gali būti teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

5.2.3. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

5.3. Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekejū (-ais), nurodytu (-ais) Sutartyje, vykdančiu (-iais) Paslaugų teikėjo sutartines prievoles, jei subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subtiekejū, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejū tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. **Finansavimo šaltinis:** Susisiekimo sistemos priežiūros ir plėtros programos (NR. 06) priemonės 010301 Eismo srautų reguliavimo ir saugumo priemonių įgyvendinimas Savivaldybės biudžeto lėšos SB.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

7.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems paslaugoms suteikti;

7.2. priimti ir sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

8. Paslaugų gavėjas turi teisę:

8.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas paslaugas teiktų pagal Sutartį, įskaitant ir jos priedus, teisės aktų reikalavimus. Jeigu Paslaugų teikėjas nukrypsta nuo Sutarties (įskaitant jos priedus), nesilaiko bet kokių Paslaugų teikėjo prisiimtų įsipareigojimų, Paslaugų gavėjas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus, nepriimti nekokybiškai suteiktų paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas paslaugas iki nustatytų paslaugų trūkumų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Paslaugų teikėjo sąskaita;

8.2. kontroliuoti paslaugų teikimo eigą.

9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

9.1. pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subtiekejū pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekejū;

9.2. numatyti ir įvertinti visas su Sutartimi numatytas paslaugas, jas suteikti už Sutartyje nurodytą kainą. Jeigu Sutarčiai tinkamai įvykdyti yra būtina suteikti tam tikras paslaugas, kurias,

sudarydamas šią Sutartį, būtų numatęs kiekvienas profesionalus ir protingas tiekėjas, tačiau Paslaugų teikėjas jų nenumatė ir neįtraukė į kainą, tai šias paslaugas Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti savo sąskaita;

9.3. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

9.4. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų dalis;

9.5. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

9.6. savo sąskaita ir laiku nedelsdamas ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Paslaugų gavėjas;

9.7. atsakyti subteikėjų prisiimtus įsipareigojimus, jų įvykdytų įsipareigojimų kokybę ar padarytą žalą;

9.8. atlyginti Paslaugų gavėjo nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

9.9. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Paslaugų gavėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

9.10. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai suteikti paslaugas;

9.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

9.12. jei Paslaugų teikėjas yra Paslaugų teikėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Paslaugų gavėjui už Sutarties vykdymą.

10. Paslaugų teikėjas turi teisę:

10.1. gauti apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

10.2. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Paslaugų teikėjo teisėmis.

11. Šalis įsipareigoja vykdydamos Sutartį laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

11.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Visi su pačia Sutartimi ir jos administravimu susiję dokumentai turi būti pateikti tik elektronine forma, perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su pačia Sutartimi ir jos administravimu susiję dokumentai gali būti pateikiami popierine forma, jeigu tokia forma privaloma pagal teisės aktus arba Paslaugų gavėjas nurodo tokį būtinumą, – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus;

11.2. paslaugų teikimui naudoti netaršias transporto priemones*, paspirtukus, dviračius.

***Netarši transporto priemonė** – M1, M2 arba N1 kategorijos transporto priemonė, kurios išmetamo CO₂ kiekis neviršija 50 g/km, o realiomis važiavimo sąlygomis išmetamų teršalų kiekis neviršija 80 procentų ribinės vertės, nustatytos 2007 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 715/2007 dėl variklinių transporto priemonių tipo patvirtinimo atsižvelgiant į išmetamųjų teršalų kiekį iš lengvųjų keleivinių ir komercinių transporto priemonių (Euro 5 ir Euro 6) ir dėl transporto priemonių remonto ir priežiūros informacijos prieigos, arba M3, N2, N3 kategorijos transporto priemonė, naudojanti alternatyviuosius degalus, išskyrus skystųjų biodegalų ir degalų mišinius.

Įrodymui dėl netaršių transporto priemonių* Paslaugų teikėjas **ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikia sutarties vykdymo metu paslaugų teikimui**

naudosimų transporto priemonių sąrašą ir jų registravimo pažymėjimus ar kitus transporto priemonės netaršumą įrodančius dokumentus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatoma 50 Eur vertės bauda pradelsus atskirus paslaugų teikimo terminus nurodytus Techninėje specifikacijoje ir 200 Eur vertės bauda už nekokybiškai suteiktas paslaugas ir (ar) kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos. Paslaugų gavėjas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

13. Paslaugų gavėjas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

14. Paslaugų teikėjui nustatoma 500 Eur vertės bauda už kiekvieną Sutarties vykdymo metu pasitelktą, tačiau Sutartyje nustatyta tvarka neišviešintą subtiekęją, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

15. Paslaugų teikėjui neužtikrinant paslaugų kokybės, taip pat vilkinant paslaugų teikimą ar piktnaudžiaujant, Paslaugų gavėjas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

16. Šalys susitaria, kad esminių Sutarties pažeidimų bus laikomas:

16.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

16.2. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas raštiškai įspėtas, neužtikrina paslaugų kokybės;

16.3. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas neištaiso Sutarties pažeidimo per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą;

16.4. pažeidimas, kai Paslaugų gavėjas raštiškai įspėtas, daugiau nei 10 kalendorinių dienų be objektyvių priežasčių nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

17. Asmens duomenų tvarkymas:

17.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą bei vadovaudamosi tarp Šalių sudaryta sutartimi dėl asmens duomenų tvarkymo (2 priedas – Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo).

17.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

17.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

17.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų

(atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

17.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

17.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

17.7. Kiekviena šalis įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo sub tiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

17.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

18. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

18.1. Paslaugų gavėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, jeigu:

18.1.1. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

18.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

18.1.3. Po raštiško Paslaugų gavėjo įspėjimo Paslaugų teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

18.1.4. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

18.2. Paslaugų gavėjas arba Paslaugų teikėjas turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio pažeidimo. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo esminio šios Sutarties pažeidimo, Paslaugų gavėjas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Paslaugų teikėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą. Įspėjęs Paslaugų teikėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis laikoma nutraukta po 30 kalendorinių dienų nuo įspėjimo Paslaugų teikėjui išsiuntimo dienos.

18.3. Paslaugų gavėjui arba Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau suteiktas paslaugas, Šalims pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų gavėjas privalo apmokėti už jau suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

18.4. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Vienašališkai nutraukęs Sutartį Paslaugų teikėjas moka 10 proc. dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės.

19. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

19.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir

neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

19.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

19.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

19.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Paslaugų gavėjas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

19.5. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

19.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

19.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 45 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 20 kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 20 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

20. Sutarties vykdymo sustabdymas:

20.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo. Jei Sutartis stabdoma ne Paslaugų teikėjo prašymu, Paslaugų gavėjas apie Sutarties stabdymą įspėja Paslaugų teikėją ne vėliau, kaip likus 3 darbo dienoms iki stabdymo pradžios:

20.1.1. dokumentų derinimo procesas užtruko ne dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių;

20.1.2. paaiškėjo, kad reikalingi atitinkami leidimai ar kiti dokumentai, be kurių tolimesnis sutarties vykdymas nebegalimas;

20.1.3. atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Paslaugų teikėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subtiekejai, pagal Sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

20.1.4. esant ekstremaliai situacijai dėl ligos epidemijos, pandemijos (tokios, kaip COVID-19 ir pan.) ir (ar) su tuo susijusių teisės aktais įvestų sąlygų ir (ar) kitų, su ekstremalia situacija susijusių, tačiau iš anksto nežinomų ir negalimų numatyti aplinkybių, kurių joks patyręs Paslaugų teikėjas nebūtų galėjęs tikėtis ar kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Paslaugų teikėjas, Sutartis tampa objektyviai nebegalima vykdyti ir Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui dokumentus, pagrindžiančius aplinkybes už visą laikotarpį, dėl kurių Paslaugų teikėjas nebegali vykdyti prievolių. Paslaugų gavėjas, įvertinęs pateiktus pagrindžiančius dokumentus, priima sprendimą dėl Sutarties stabdymo. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryta klaidų ar pažeidimų, taip pat tais atvejais, kai nustatoma netikslumų techninėje dokumentacijoje. Klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

20.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryta klaidų ar pažeidimų, taip pat tais atvejais, kai nustatoma netikslumų techninėje dokumentacijoje. Klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

20.3. Įvykus Sutarties 20.1 p. nurodytoms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

20.4. Sutarties 20.1–20.2 p. nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Paslaugų gavėjui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų teikėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus 20.1 p. nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

20.5. Sutarties vykdymo sustabdymas visais atvejais įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

20.6. Jei Sutarties vykdymas sustabdomas daugiau nei 30 kalendorinių dienų ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

20.7. Apie Sutarties vykdymo atnaujinimą Paslaugų gavėjas informuoja Paslaugų gavėją ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atnaujinimo.

21. **Ginčų sprendimo tvarka:** kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Paslaugų teikėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

22. Subtiekiejų keitimo ar įtraukimo tvarka:

22.1. Jei Paslaugų teikėjas pasiūlyme Sutarčiai vykdyti nurodė pasitelkiamą (-us) subtiekieją (-us), jis (-ie) turi būti nurodomas (-i) Sutartyje, nurodant subtiekiejo pavadinimą bei perduodamus įsipareigojimus – (nenurodė).

22.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas, raštu kreipęsis į Paslaugų gavėją ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekieją (-us) ir (ar) įtraukti naują subtiekieją.

22.3. Subtiekiejo pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 5 darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo išsiuntimo Paslaugų teikėjui datos.

23. Kitos Sutarties sąlygos:

23.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai, bet ne anksčiau kaip 2023-06-09.

23.2. Sutarties terminas – 11 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

23.3. Sutarties termino pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių

įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

23.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

23.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

23.6. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

23.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

23.8. Pasaugų gavėjas Paslaugų teikėjo pasiūlymą, Sutartį ir Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

23.9. Pasaugų gavėjas Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio 2 dalyje nurodytais terminais CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją (tiekėjų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Paslaugų teikėjas ir kurie su Paslaugų teikėju prisiėmė solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos Sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti. Pasaugų gavėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja Paslaugų teikėją apie tai, kad bus paskelbta šiame papunktyje nurodyta informacija.

23.10. Pasaugų gavėjas Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnio 2 dalyje nurodytais terminais CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Paslaugų tiekėją (tiekėjų grupės atveju – apie visus grupės narius), kuris pirkimo procedūrą metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl pateiktos melagingos informacijos nepateikė patvirtinančių dokumentų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

24. Baigiamosios nuostatos:

24.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu ar faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

24.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

24.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

25. **Prie Sutarties pridėjami priedai yra neatskiriama Sutarties dalis**, Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais, neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi nurodyta eilės tvarka (dokumentai saugomi pas Paslaugų gavėją):

25.1. Kvietimas pateikti pasiūlymą (patvirtintas (2023-05-30) Nr. (1)) su priedais ir paaiškinimais;

25.2. Paslaugų teikėjo užpildyta pasiūlymo forma ir Paslaugų gavėjo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

26. Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Transporto skyriaus vedėjas Rimantas Mockus tel. (8 46) 39 60 90 el. p. rimantas.mockus@klaipeda.lt, kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Paslaugų gavėjo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja Paslaugų teikėjo prievolių vykdymą, paslaugų kokybę ir atitiktį Sutarties reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjamą su Paslaugų teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus (jei reikia), kontroliuoja, kaip Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Paslaugų gavėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Pasirašius, pakeitus Sutartį (jei ji būtų keičiama), Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą Sutartį ar susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

27. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, – Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Gitana Marčienė, tel. (8 46) 39 61 18, el. p. gitana.marciene@klaipeda.lt.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

- 1 priedas – Techninė specifikacija;
- 2 priedas – Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (su priedu).

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
Tel. (8 46) 39 60 08, faks. (8 46) 41 00 47
Kodas 188710823
„Swedbank“, AB, banko kodas 73000
A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

L.E. Savivaldybės administracijos
Direktoriaus pareigas

A. V.

(parašas)

Inga Gelžinytė-Litinskienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“

S. Daukanto g. 15, Klaipėda
Tel. (8 46) 366 406
Kodas 142133780
PVM mok. kodas LT421337811
Swedbank“, AB, banko kodas 73000
A. s. LT23 7300 0100 7875 4136

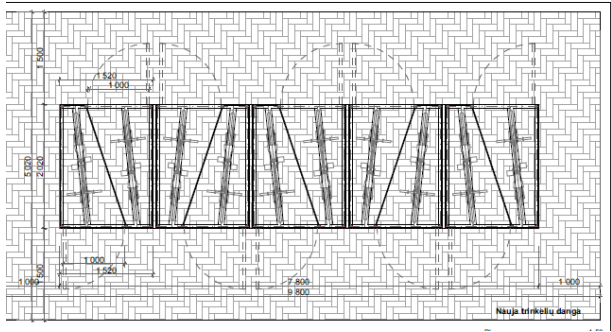
Direktoriaus pavaduotojas

A. V.

(parašas)

Andrius Samuilovas

DVIRAČIŲ SAUGYKLŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Paslaugos pavadinimas:	Dviračių saugyklos (dviračių laikymo patalpos), adresu: Malūnininkų g. 1, Klaipėda, priežiūros paslaugos
Paslaugų apimtis:	1. Reguliari saugyklos apžiūra (pagal poreikį, ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį); 2. Saugyklos: išorės valymas 1 kartą sutarties vykdymo laikotarpyje. 2. Ryšio paslaugų ir duomenų perdavimo užtikrinimas; 3. Sutarčių su saugyklos naudotojais sudarymas, supažindinimas su saugyklos naudojimosi tvarka. 4. Draudiminių įvykių atstovavimas; 5. Gedimų fiksavimas, defektavimas, defektinių aktų pateikimas užsakovui
Paslaugos terminas:	10 mėn.
Saugyklos parametrai:	
Situacija:	• Saugykla įrengta prie daugiabučio namo adresu Malūnininkų g. 1, Klaipėda. • Įrengti 5 dviviečiai saugojimo konteineriai su atskirais įėjimais iš abiejų konteinerio pusių skirtingiems vartotojams  • Priešingose saugyklos kampuose įrengtos vaizdo stebėjimo kameros su šviestuvais
Užraktas:	• Elektromagnetinė spyna (laikymas ne mažiau nei 280kg) valdoma telefono skambučiu. • Atsarginis spynos maitinimo šaltinis elektros srovės dingimo atveju. Spynos veikimo laikas ne mažiau nei 14 val. • Dingus elektrai dviračių konteinerių bloke, išsiunčiama SMS žinutė informuojanti apie elektros dingimą.

Paslaugos pavadinimas:	Dviračių saugyklų (dviračių laikymo patalpų), -7 vnt., Taikos pr. bei Rumpiškės g. 1. (Rumpiškės I, II kvartalai), Klaipėda, priežiūros paslaugos
Paslaugų apimtis:	1. Reguliari saugyklos apžiūra (pagal poreikį, ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį); 2. Saugyklos valymas: grindų valymas 1 kartą per mėnesį, stiklų valymas 1 kartą sutarties vykdymo laikotarpyje. 2. Ryšio paslaugų ir duomenų perdavimo užtikrinimas; 3. Sutarčių su saugyklos naudotojais sudarymas, supažindinimas su saugyklos naudojimosi tvarka. 4. Draudiminių įvykių atstovavimas; 5. Gedimų fiksavimas, defektavimas, defektinių aktų pateikimas užsakovui. 6. Apipavidalinimas, išorinis klajavimas plėvele (vienkartinis, atliekamas per vieną mėn. nuo paslaugų sutarties įsigaliojimo), pagal pridedama vizualizaciją 
Paslaugos terminas:	10 mėn.
Saugyklos parametrai:	
Situacija:	- Saugyklos įrengtos Rumpiškės rajono kvartale. - Saugyklose, įrengta dviračių stovai, pandusai, vaizdo stebėjimo kameros bei administravimui skirta įranga. 

Kita:	• Dingus elektrai dviračių konteinerių bloke, išsiunčiama SMS žinutė informuojanti apie elektros dingimą.
--------------	---

DVIRAČIŲ SKAIČIUOKLIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Paslaugos pavadinimas:	Dviračių skaičiuoklių, prie p. c. „Akropolis“, Taikos pr. ir prie „Atgimimo“ autobusų stotelės, H. Manto g. priežiūros paslauga
Paslaugų apimtis:	1. Reguliari skaičiuoklių apžiūra (Pagal poreikį, ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį); 2. Draudiminių įvykių atstovavimas; 3. Gedimų fiksavimas, defektavimas, defektinių aktų pateikimas užsakovui. 4. Duomenų kaupimas ir viešinimas VŠĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“ tinklalapyje. Esant poreikiui duomenų perdavimas viešinimui KMSA tinklalapiui.
Paslaugos terminas:	10 mėn.
Skaičiuoklių charakteristikos:	• Dviračių skaičiuokliai prijungti prie AB „Energijos skirstymo operatorius“ skirstomųjų tinklų; • Skaičiuokliai atvaizduoja einamosios dienos ir einamųjų metų statistiką; • Veikimo temperatūra -30°C iki 60°C; • Veikimo režimas nepertraukiamas (24 val. per parą, 7 d. per savaitę); • Skaičiuoklių konstrukcija sudaryta iš: - Gelžbetoninio pamato; - Dviračių skaitiklio stendo; - Indukcinės kilpos dangoje; - Elektros maitinimo linijos; - GSM ryšio įrangos; • Duomenų perdavimas į tinklą jų atvaizdavimui internetinėje svetainėje;

KINTAMOS INFORMACIJOS KELIO ŽENKLŲ (KIŽ) PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Paslaugos pavadinimas:	KIŽ, įrengtų P. Lideikio g. priežiūros paslauga
Paslaugų apimtis:	1. Reguliari 2 parengtų vietų ir 1 oro stotelės apžiūra (Pagal poreikį, ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį); 2. Draudiminių įvykių atstovavimas; 3. Gedimų fiksavimas, defektavimas, defektinių aktų pateikimas užsakovui. 4. Reguliavimas, informacijos kėlimas į KIŽ .
Paslaugos terminas:	10 mėn.
Skaičiuoklių charakteristikos:	
	• KIŽ prijungti prie AB „Energijos skirstymo operatorius“ skirstomųjų tinklų; • KIŽ saugaus greičio scenarijus, oro ir kelio dangos temperatūrą; • Veikimo temperatūra -30°C iki 60°C; • Veikimo režimas nepertraukiamas (24 val. per parą, 7 d. per savaitę); • KIŽ konstrukcija sudaryta iš: betoninių polinių pamatų – 4 vnt., arkinių metalinių kelio santvarų – 2 vnt., įrengtų abipus viaduko; informacinių švieslenčių – 2 vnt. ir oro stebėjimo stotelės – 1 vnt.; elektros maitinimo linijos; GSM ryšio įrangos;

Paslaugos pavadinimas:	KIŽ įrengtų Pilies g. priežiūros paslauga
Paslaugų apimtis:	1. Reguliari 2 parengtų vietų apžiūra (Pagal poreikį, ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį); 2. Draudiminių įvykių atstovavimas; 3. Gedimų fiksavimas, defektavimas, defektinių aktų pateikimas užsakovui. 4. Reguliavimas, informacijos kėlimas į KIŽ
Paslaugos terminas:	10 mėn.
Skaičiuoklių charakteristikos:	
	1.1. Kiekis 2 1.2. Gamintojas, modelis Chainzone Technology (Foshan) Co. Ltd, P10 1.3. Paskirtis Atvaizduoja grafinę informaciją (kelio ženklus, informacinį tekstą, video failus) (ne prasčiau nei gif animacija) 1.4. LED panelė Grafinė RGB LED švieslentė atspari UV spinduliams. Vaizdo plotas 720x720 mm. Tarpas tarp pikselio

	centrų ne didesnis nei 10 mm. Matomumas - 250 metrų. 1.5. Šviesos jutiklis yra integruotas šviesos jutiklis, pagal kurį yra reguliuojamas LED šviesos intensyvumas. Energijos taupymas tamsiu paros metu. 1.6. Korpusas pagamintas iš aliuminio. 1.7. Maitinimas yra galimybė maitinti 85-265 V AC ribose. Energijos suvartojimas vienai švieslentei prie 230V ne daugiau kaip 0,5 A 1.8. Svoris ne daugiau 50 kg 1.9. Švieslentės dydis švieslentės dydis yra ne daugiau kaip: 1200 mm pločio, 1200 mm aukščio ir 200 mm storio. 1.10. Sertifikatai ir Standartai Atitinka EN12966 standarto reikalavimus(parametrai atitinka T1, T2, T3, P2, B6, L3*, R3) 1.11. Tvirtinimas yra komplektuojamas su stulpiniais laikikliais 2.1. Korpusas Visi komponentai yra sumontuoti sandariame skyde, kuris tvirtinamas ant atramos. Skydas yra atsparus gamtos stichijų poveikiui, galimiems vandališkiems veiksams, turi individualų užraktą. 2.3. Kontroleris yra įrengtas kontroleris skirtas LED švieslenčių valdymui. 2.4. Ryšio įranga yra pridedamas ryšio modulis realaus laiko duomenų perdavimui ir valdymui.
--	--

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMONr.
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Valdytojas), atstovaujama L. e. Savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas Ingos Gelžinytės–Litinskienės, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir VšĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“ (toliau – Tvarkytojas) atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Andriaus Samuilovo (toliau – Tvarkytojas), veikiančio pagal įstaigos įstatus, kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o kartu „Šalimis“, vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), sudarė šį Susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas).

I. SUSITARIMO DALYKAS IR TIKSLAS

1. Susitarimo dalykas – asmens duomenų tvarkymas, Tvarkytojo atliekamas Valdytojo vardu ir būtinas siekiant teikti – **Dviračių įrenginių (dviračių saugyklų ir skaičiuoklių) ir kintamos informacijos kelio ženklų priežiūros paslaugos** bei įgyvendinti tarp Šalių sudarytą sutartį (toliau – Sutartis). Šis Susitarimas yra taikomas visiems asmens duomenims, kuriuos Tvarkytojas tvarko, remdamasis Sutartimi.

2. Vykdydamos Susitarimą Šalys vadovaujasi Reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais (toliau – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

3. Susitarimo tikslas – apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti konkrečią asmens duomenų apsaugos riziką ir užtikrinti Valdytojo ir Tvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.

4. Susitarime vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Reglamente.

5. Tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas reglamentuojamas Sutartimi, Susitarimu, kitais Valdytojo nurodymais ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktais, kurie yra privalomi Tvarkytojui ir Valdytojui. Tvarkytojas susilaiko nuo bet kokių veiksmų, dėl kurių Valdytojas pažeistų Asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

6. Tais atvejais, kai Tvarkytojas privalo tvarkyti Sutarties ir šio Susitarimo vykdymo metu gautus asmens duomenis tais tikslais ir pagrindais, kurių nenumato Sutartis ar šis Susitarimas, ir kurie yra privalomi Tvarkytojui pagal jo veiklą reglamentuojančius teisės aktus, Valdytojas neatsako už tokį duomenų tvarkymą ir Tvarkytojas toje apimtyje veikia kaip Valdytojas.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Valdytojas įsipareigoja:

7.1. priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;

7.2. užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį Tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.

7.3. kai taikoma, pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus reikalavimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą ir perdavimą Tvarkytojui bei, kai taikoma, jo pasitelktam subtvarkytojui;

8. Tvarkytojas įsipareigoja:

8.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal Valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus (1 priedas), griežtai laikantis Sutartyje ir Susitarime nustatytų tikslų ir apimties, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktus, kurie yra taikomi Tvarkytojui (tokiais atvejais Tvarkytojas informuoja Valdytoją apie šiuos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai teisės aktais draudžiama minėtą informaciją pateikti dėl svarbaus viešojo intereso). Valdytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu;

8.2. raštu įpareigoti savo darbuotojus nenaudoti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais išskyrus jų tvarkymą Valdytojo vardu, tiek, kiek tai būtina paslaugai suteikti;

8.3. įgyvendinti technines bei organizacines priemones, pakankamai užtikrinančias, kad Tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjektų teisių apsauga; Valdytojai paprašius, Tvarkytojas įsipareigoja pateikti informaciją apie tai, kokias technines ir organizacines saugumo priemones taiko Asmens duomenų saugumui užtikrinti, taip pat, jeigu Valdytojas paprašytų, įgyvendinti Valdytojo nuomone trūkstamas saugumo priemones;

8.4. nedelsiant informuoti Valdytoją, jei Valdytojo nurodymai, Tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams;

8.5. tvarkyti su asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma Valdytojo vardu, susijusius įrašus;

8.6. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padėti Valdytojui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Valdytojo pareiga atsakyti į duomenų subjektų prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento III skyriuje;

8.7. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, padėti Valdytojui užtikrinti pareigą:

8.7.1. pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai pagal Reglamento 33 straipsnį bei duomenų subjektams (Reglamento 34 straipsnis), jei asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

8.7.2. atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą kaip tai numato Reglamento 35 straipsnis, kai asmens duomenų tvarkymo būdas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

8.7.3. konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei Valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti (Reglamento 36 straipsnis);

8.8. imtis protingų priemonių nutraukti duomenų tvarkymą po Sutarties pasibaigimo ir, jei kitaip nenumato taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai, Valdytojo dokumentiniame prašyme nurodyto pasirinkimo pagrindu imtis protingų priemonių ištrinti arba kitaip padaryti neprieinamais ir nenaudojamais (įskaitant jų kopijas) arba Valdytojui grąžinti visus asmens duomenis;

9. Šalis įsipareigoja fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Sutarties vykdymui ar administravimui, tinkamai ir laiku informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys (pavyzdžiui, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas) gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti jos tvarkomi. Taip pat, kai tai reikalinga, pateikti jiems Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose numatytos apimties informaciją apie jų asmens duomenų tvarkymą.

10. Šio skyriaus nuostatos neatleidžia Šalių nuo kitų pareigų, kurios joms taikomos pagal Reglamentą ar kitus Asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

III. KONFIDENCIALUMAS

11. Tvarkytojas prieigą prie Valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems

asmenims, kuriems vadovauja Tvarkytojas, ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti.

12. Pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie Valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie Valdytojo asmens duomenų, patikėtų tvarkyti Tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta Tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną.

13. Asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai peržiūrimas, tačiau ne rečiau kaip kartą kas 6 mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims.

14. Tvarkytojas Valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja Tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Susitarimo 11 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

IV. DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

15. Vadovaujantis Reglamento 32 straipsniu, Valdytojas ir Tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

16. Valdytojas įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo, priemonės gali būti šios:

16.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;

16.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

16.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;

16.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, reguliaraus testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas.

17. Pagal Reglamento 32 straipsnį Tvarkytojas, nepriklausomai nuo Valdytojo, taip pat įvertina duomenų tvarkymo riziką, susijusią su asmens duomenų tvarkymo veikla, kuriai atlikti Valdytojas pasitelkė Tvarkytoją, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti.

18. Siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, Tvarkytojas taiko toliau išdėstytas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones:

18.1. užtikrina prieigos prie asmens duomenų apsaugą, valdymą ir kontrolę. Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tam darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jo (jos) darbo funkcijoms vykdyti. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti darbuotojui yra suteiktos teisės. Darbo santykiams pasibaigus, prieigos buvusiam darbuotojui panaikinamos;

18.2. kiekvienam darbuotojui, kuriam suteikta prieiga prie asmens duomenų, suteikiamas unikalus prisijungimo vardas ir vienkartinis slaptažodis, kurį pirmo prisijungimo metu privalu pakeisti į nuolatinį slaptažodį. Darbuotojas yra atsakingas už slaptažodžio konfidencialumą ir įsipareigoja neatskleisti jo tretiesiems asmenims. Slaptažodis turi atitikti šias minimalias charakteristikas:

18.2.1. turėti bent 8 (aštuonis) simbolius;

18.2.2. turėti mažąsias ir didžiąsias raides kartu su skaitmenimis ar specialiaisiais simboliais;

18.2.3. negali būti sudaromas naudojant asmeninio pobūdžio informaciją;

18.2.4. būtų keičiamas kas 90 (devyniasdešimt) dienų;

18.2.5. tas pats slaptažodis negali būti kartojamas kelis kartus.

18.3. darbuotojai supažindinami su Asmens duomenų apsaugos taisyklėmis, saugumo priemonėmis ir saugos politika, kurios yra taikomos saugumo incidentų metu;

18.4. Tvarkytojo patalpos rakinamos. Į Tvarkytojo patalpas, kuriose yra tvarkomi asmens duomenys, patenka tik įgalioti asmenys. Įgalioti asmenys, kurie nėra Tvarkytojo darbuotojai, ir klientai į nurodytas patalpas patenka tik kartu su įgaliotu Tvarkytojo darbuotoju;

18.5. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis. Vidinis tinklas yra apsaugotas ugniasienėmis, taip pat naudojamos ryšio ir tinklo srautų atakų prevencijos priemonės;

18.6. naudojama tik tinkamai licencijuotos (teisėtos) kompiuterių programos. Nuolat atliekama kompiuterinėse darbo vietose naudojamų kompiuterių programų kontrolė;

18.7. užtikrinamas tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir priežiūra, informacinių sistemų priežiūra, tinklo valdymas, naudojimosi internetu saugumas, kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (diegiamos ir atnaujinamos antivirusinės programos);

18.8. užtikrinami procesai, skirti saugiam asmens duomenų naikinimui, kai fiksuotos arba keičiamos laikmenos nebenaudojamos pagal paskirtį;

18.9. užtikrinama paslaugų teikėjų ir kitų trečiųjų asmenų priežiūra Tvarkytojo patalpose. Laikmenos, kuriose yra asmens duomenų, pašalinamos iš patalpų, jei priežiūra neįmanoma;

18.10. įvykus gedimui, asmens duomenys, esantys serveryje, atkuriami iš atsarginių kopijų. Duomenų serverio atsarginės kopijos daromos kartą per 24 valandas;

18.11. visuose serveriuose įdiegta antivirusinė programa bei įrengta ugniasienė. Duomenų bazės apsaugotos vartotojų slaptažodžiais. Prisijungimai galimi tik iš nurodytų vartotojų IP adresų;

18.12. asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos apraše detalčiai reglamentuota asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymo, tyrimo, pranešimo apie juos ir dokumentavimo tvarka.

V. KITŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

19. Tvarkytojui draudžiama pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus (toliau - subtvarkytojas) be išankstinio Valdytojo rašytinio sutikimo.

20. Tvarkytojas, gavęs Valdytojo sutikimą ir pasitelkęs subtvarkytojus, sutartimi nustato ne mažesnės apimties asmens duomenų apsaugos pareigas, negu tos, kurios Tvarkytojui yra numatytos šiame Susitarime, visų pirma, pareigą užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus.

21. Sutarties su subtvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai, Valdytojo prašymu, pateikiami Valdytojui, tokiu būdu suteikiant Valdytojui galimybę užtikrinti, kad subtvarkytojui taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Susitarime. Tvarkytojas turi informuoti Valdytoją apie visus netinkamo subtvarkytojo pareigų, nustatytų tokia sutartimi ar kitu teisės aktu, atvejus. Valdytojui nėra privaloma pateikti asmens duomenų tvarkymo sutarties dėl su verslu susijusių nuostatų, kurios nedaro įtakos su subtvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

22. Tvarkytojas išlieka atsakingas Valdytojui už savo pasitelktų subtvarkytojų veiksmus ar neveikimą tvarkant Valdytojo patikėtus asmens duomenis. Valdytojas subtvarkytojų atžvilgiu įgyja tokias pat teises, kokias pagal šį Susitarimą turi Tvarkytojo atžvilgiu.

23. Valdytojas turi teisę pareikalauti, kad Tvarkytojas patikrintų savo pasitelktą subtvarkytoją arba pateiktų tokio patikrinimo atlikimo patvirtinimą, arba, jei yra galimybė, gautų ar padėtų Valdytojui gauti išorinio auditoriaus išvadą dėl pasitelkto subtvarkytojo veiklos, siekiant užtikrinti Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų vykdymą.

VI. DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS ŠALIS

24. Tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs Valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis Reglamento V skyriaus reikalavimų.

25. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis Tvarkytojas, nors Valdytojas nedavė nurodymų Tvarkytojui tai atlikti, Tvarkytojas informuoja Valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

26. Tvarkytojas be Valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali:

26.1. perduoti asmens duomenis duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;

26.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;

26.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.

27. Valdytojo nurodymai ar leidimai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento V skyriuje nustatytus pagrindus, kuriais Valdytojo nurodymai yra grindžiami, turi būti pateikiami raštu.

28. Šio skyriaus nuostatos nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir Šalys negali remtis Susitarimu kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento V skyrių.

VII. PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

29. Bet kokio asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju Tvarkytojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 darbo valandas nuo tada, kai Tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, raštu informuoti apie tai Valdytoją, jei įmanoma pateikiant šią informaciją:

29.1. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis jų skaičius bei atitinkamų asmens duomenų kategorijos ir apytikslis skaičius;

29.2. tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės;

29.3. priemonės, kurių ėmėsi arba siūlo imtis Tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas arba kad būtų sumažintos jo sukeltos pasekmės;

29.4. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga Valdytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus;

29.5. pranešimo vėlavimo priežastys, jeigu apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pranešama vėliau nei per 24 valandas nuo tada, kai Tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą.

30. Įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui, Tvarkytojas, jei įmanoma, privalo nedelsiant imtis priemonių pašalinti asmens duomenų saugumo pažeidimą ir priemonių galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

31. Tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir jam prieinamą informaciją, padeda Valdytojui užtikrinti Valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

32. Tvarkytojas savo iniciatyva ir pagal Valdytojo prašymus ir toliau po Sutarimo 29 punkte nurodyto pranešimo pateikimo teikia Valdytojui visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ir, bendradarbiaudamas su Valdytoju, imasi visų įmanomų priemonių kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas arba kad būtų sumažintos jo sukeltos pasekmės, įgyvendina priemones, kurios padėtų išvengti asmens duomenų apsaugos pažeidimų ateityje.

VIII . TVARKYTOJO AUDITAS IR TIKRINIMAS

33. Tvarkytojas Valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi Reglamento 28 straipsnyje ir Susitarime nustatytų pareigų, kiek tai susiję su Sutarties ir šio Susitarimo pagrindu tvarkomais asmens duomenimis, ir sudaro sąlygas bei padeda atlikti Valdytojui ar kitam Valdytojo įgaliotam auditoriui auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.

34. Valdytojas, pageidaudamas įgyvendinti teisę atlikti auditą ar patikrinimą, privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau nei prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, raštu pranešti Tvarkytojui ir imtis visų įmanomų priemonių siekiant išvengti galimos žalos Tvarkytojui ir jo veiklos sutrikdymo dėl tokio audito ar patikrinimo atlikimo.

35. Jei Valdytojas siekia atlikti auditą ar patikrinimą Tvarkytojo patalpose, Tvarkytojas turi teisę nesuteikti tokio leidimo, jeigu auditą ar patikrinimą siekiantis atlikti asmuo nepateikia patikimų įrodymų apie savo tapatybę ar įgaliojimus atlikti auditą ar patikrinimą arba pateikimas į patalpas nėra iš anksto suderintas su Tvarkytoju.

36. Šalies iniciatyva atliekamo audito ar patikrinimo išlaidos visais atvejais tenka jį inicijuojančiai Šaliai.

37. Tuo atveju, jeigu audito rezultatai parodo, kad Tvarkytojo duomenų tvarkymas neatitinka šio Susitarimo ir (arba) Europos duomenų apsaugos teisės nuostatų, Tvarkytojas privalo savo lėšomis per protingą terminą ištaisyti audito metu nustatytus neatitikimus Sutarties bei šio Susitarimo nuostatomis ar kitus nustatytus su asmens duomenų tvarkymu susijusius trūkumus.

38. Visa audito ar patikrinimo medžiaga, taip pat Tvarkytojo pateikta informacija, yra konfidenciali ir be išankstinio Tvarkytojo rašytinio sutikimo negali būti atskleista jokiems tretiesiems asmenims. Pažeidęs šio punkto nuostatas Valdytojas atlygina visus nuostolius, kuriuos Tvarkytojui sukėlė informacijos atskleidimas nesilaikant šiame punkte numatytos tvarkos.

39. Tuo atveju, jei kompetentinga institucija reikalauja Valdytojo pateikti audito ar patikrinimo medžiagą, išvadas arba kitą Susitarimo VIII skyriuje nustatyta tvarka gautą informaciją, Valdytojas apie tai turi iš anksto informuoti Tvarkytoją, ir, taikomų teisės aktų leidžiama apimtimi, su Tvarkytoju suderinti kompetentingoms institucijoms teikiamos informacijos apimtį.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (Force Majeure)

40. Nė viena iš Šalių neatsako už šio Susitarimo neįvykdymą, jeigu įrodo, kad šio Susitarimo neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šio Susitarimo sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

41. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

42. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių šio Susitarimo įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas, atsiradimą ir jų įtaką šio Susitarimo įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai šio Susitarimo neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

43. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti šį Susitarimą apie tai pranešusi kitai Šaliai.

X. ATSAKOMYBĖ

44. Tvarkytojas yra atsakingas už visus įsipareigojimus, veiksmus ir reikalavimus (įskaitant pagrįstas teises išlaidas), kurie atsiranda Valdytojui ir jo vadovybei, pareigūnams, personalui dėl Tvarkytojo pažeistų taikytinų duomenų apsaugos įstatymų (įskaitant Reglamentą), Pagrindinės sutarties ar Susitarimo. Jei Tvarkytojas pažeidžia savo įsipareigojimus dėl asmens duomenų apsaugos ir duomenų saugumo, kurie numatyti šiame Susitarime ar galiojančiuose teisės aktuose, o Valdytojas dėl to privalo sumokėti trečiajai šaliai kompensaciją arba priežiūros institucija

Valdytojui skiria baudą, Tvarkytojas privalo kompensuoti Valdytojui šiuos mokėjimus, taip pat atlyginti Valdytojui išlaidas, susijusias su klausimo išaiškinimu ir gynyba nuo pretenzijų.

45. Visi ginčai, kylantis iš Susitarimo ar susijęs su Susitarimu, jo pažeidimu, nutraukimu bei galiojimu, turi būti sprendžiamas taikiai, derybų keliu. Jeigu per 30 kalendorinių dienų nuo ginčo kilimo Šalims nepavyksta susitarti, toks ginčas turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja tol, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

47. Susitarimas nutraukiamas kai:

47.1. Šalys susitaria nutraukti Sutartį;

47.2. viena iš Šalių netenka teisės tvarkyti asmens duomenų;

47.3. tvarkyti duomenis nebėra būtina tam, kad būtų pasiekti Susitarimu nustatyti tikslai. Išnykus duomenų tvarkymo tikslui ir (ar) pagrindui, Valdytojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja Tvarkytoją ir inicijuoja Susitarimo nutraukimą;

48. Valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Susitarimo galiojimą ir uždrausti Tvarkytojui toliau tvarkyti asmens duomenis, jei Tvarkytojas nevykdo savo įsipareigojimų, įtvirtintų Susitarime, įskaitant, bet neapsiribojant Valdytojo rašytinių (įskaitant elektroninę formą) instrukcijų nesilaikymo arba nuolat pažeidžia savo įsipareigojimus pagal Reglamentą.

49. Abi Šalys turi teisę inicijuoti Susitarimo keitimą dėl šių priežasčių: dėl pasikeitusių teisės aktų, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos nurodymų, rekomendacijų, patvirtintų standartinių sutarčių sąlygų, Europos duomenų apsaugos valdybos viešai paskelbtų gairių, nuomonių, Europos Komisijos patvirtintų standartinių sutarčių sąlygų.

50. Visi Sutarimo pakeitimai, priedai ir papildymai galioja, jei jie yra sudaryti raštu, patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir norminiams aktams.

51. Susitarimui taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Susitarimo ir kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

52. Susitarimas sudaromas, aiškinamas ir vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisę.

53. Asmens duomenų konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus Sutarčiai ir (arba) Susitarimui ir galioja neterminuotai.

XII. ŠALIŲ PARAŠAI

VALDYTOJAS

**Klaipėdos miesto savivaldybės
administracija**

L. e. Savivaldybės administracijos
direktoriaus pareigas
Inga Gelžinytė-Litinskienė

/parašas/

TVARKYTOJAS

**VšĮ „Klaipėdos keleivinis
transportas“**

Direktoriaus pavaduotojas
Andrius Samuilovas

/parašas/

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ*

1.	Duomenų tvarkytojo atliekamo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra:
<i>Dviračių saugyklų (adresu: Malūnininkų g. 1, Taikos pr. bei Rumpiškės g.) priežiūros paslaugos.</i>	
2.	Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):
<i>Iš asmenų, pageidaujančių naudotis dviračių saugojimo saugyklomis, bus renkami asmens duomenys siekiant sudaryti sutartis (el. būdu arba raštu). Duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjekto.</i> <i>Taip pat vykdomas dviračių laikymo vietų stebėjimas, siekiant užtikrinti tinkamą dviračių laikymo vietų naudojimą bei šių laikymo vietų kaip materialiojo turto, apsaugą.</i> <i>Duomenų tvarkymo pobūdis – rinkimas, įrašymas, saugojimas.</i>	
3.	Duomenų tvarkymas apima šiuos asmens duomenis:
<i>Sutarties sudarymui: asmens vardas, pavardė, asmens kodas, elektroninio pašto adresas, gyvenamoji vieta (adresas) ir telefono numeris.</i> <i>Vaizdo stebėjimui: vaizdo duomenys (be garso)</i>	
4.	Duomenų tvarkymas apima šias duomenų subjektų kategorijas:
<i>Asmenys, kurie naudojami dviračių saugojimo saugyklomis bei sudarę dviračių saugyklos nuomos sutartį su duomenų tvarkytoju.</i> <i>Asmenys, patekę į vaizdo kamerų stebėjimo sritį.</i>	
5.	Duomenų tvarkymo operacijų atlikimo vieta:
<i>S. Daukanto g.15, Klaipėda</i>	
6.	Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Susitarimas. Duomenų tvarkymo trukmė bei saugojimo laikotarpis:
<i>Duomenų saugojimo terminas – duomenys saugojami laikotarpiu, kol duomenų subjektas naudojami dviračių laikymo vieta bei 1 metus, po to, kai duomenų subjektas nustoja naudotis dviračių laikymo vieta.</i> <i>Vaizdo duomenų įrašai, užfiksuoti vaizdo kameromis, duomenų saugykloje saugomi ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų.</i>	

*[PASTABA. Jei yra atliekama keletas duomenų tvarkymo operacijų, šios dalys turi būti užpildytos kiekvienai tvarkymo veiklai]