

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

20 m. d.

Kaunas

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurios registruota buveinė yra A. Mickevičiaus g. 9, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – *Užsakovas*), iš vienos pusės, ir

UAB „Viešųjų pirkimų ekspertų grupė“, juridinio asmens kodas 300126614, kurios registruota buveinė P. Žadeikos g. 1B, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – Tiekėjas) iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos:

- 1.1.1. **Paslauga (-os)** – Tiekėjo pagal Sutartį teikiama (-os) paslauga (-os), t. y. paslauga (-os) ir jų techninės užduotys, nurodytos Sutarties prieduose.
- 1.1.2. **Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis Paslaugų perdavimo – priėmimo faktą. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu taip pat laikoma tiekėjo išrašyta PVM sąskaita – faktūra (nuo to momento, kai ją el. priemonėmis priima Užsakovas/jo atstovas).
- 1.1.3. **Sutarties kaina** – už paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda. Į Sutarties kainą turi būti įskačiuoti visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su sutarties vykdymu susijusios išlaidos.
- 1.1.4. **Šalis** – Užsakovas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Užsakovas ir Tiekėjas abu kartu.
- 1.1.5. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugų reikalavimai.
- 1.1.6. **Užsakovas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkanti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis iš Tiekėjo.
- 1.1.7. **Specialistas** – fizinis asmuo, kurio pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Tiekėjas.
- 1.1.8. **Subtiekėjas** – Sutarčiai vykdyti Tiekėjo pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija Tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.
- 1.1.9. **Tretieji asmenys** – tai, kai Tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies Paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie Prekių tiekimo, neprisims solidarios atsakomybės už Sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant Sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.)
- 1.1.10. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – Sutarčiai vykdyti Tiekėjo pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

2. Sutarties dalykas

- 2.1. Sutarties dalykas - VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Odontologijos fakulteto mokslo ir studijų bazės sukūrimui reikalingos mokslo ir studijų įrangos viešųjų pirkimų organizavimo bei vykdymo paslaugos (toliau – *Paslaugos*).
- 2.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Sutarties 2.1 p. nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas, Sutarties Priede Nr. 1 nurodytus Papildomus reikalavimus ir Sutarties Priede Nr. 2 nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3. Paslaugų atlikimo terminai ir vieta

- 3.1. Bendras Paslaugų teikimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių, skaičiuojamas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tiekėjas, Sutarties sąlygų 2.1 p. nurodytas Paslaugas, pagal Užsakovo Užsakymą, turi atlikti Sutarties priede Nr.2 nurodytais terminais. Jei Paslaugos užsakomos dalimis, paskutinis Užsakymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip prieš terminą, kurį sudaro Paslaugų atlikimo terminas plius atsiskaitymo terminas, likęs iki Sutarties galiojimo pabaigos. Užsakovas Užsakymą pateikia raštu, siųsdamas el. paštu: jurenas@vpeg.lt.

- 3.2. Paslaugų teikimo vieta – Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Kaunas. Tiekėjas Paslaugas gali teikti tik iš anksto suderinęs su Užsakovu laiką ir kontaktinį asmenį Paslaugoms priimti.

4. Paslaugų teikimo terminų pratęsimas

- 4.1. Paslaugų teikimo terminų pratęsimas: **netaikomas**.

5. Kaina

- 5.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuota kaina** (toliau – kaina). Už pateiktas kokybiškas Paslaugas, Užsakovas mokės Tiekėjui pagal Paslaugų kainą, kuri nurodyta Sutarties Priede Nr.3.

- 5.2. Pradinė Sutarties vertė lygi laimėjusio Tiekėjo pasiūlymo kainai, t. y. 14900,00 Eur (*keturiolika tūkstančių devyni šimtai eurų, 0 ct.*) be PVM.

- 5.3. Į kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos, įskaitant bet neapsiribojant:

- 5.3.1. visomis su dokumentų, kurių pagal šios Sutarties sąlygas gali reikalauti Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusiomis išlaidomis;

- 5.3.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais paslaugoms atlikti, transporto, komandiruočių ir kt. išlaidomis;

- 5.4. Kaina bus peržiūrėta pagal šias kainų peržiūros sąlygas:

- 5.4.1. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kaina atitinkamai perskaičiuojama per 1 (*vieną*) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (*vieną*) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM);

S_S – Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

- 5.4.2. Kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

- 5.4.3. Kaina įsigalioja nuo Užsakovo ir Tiekėjo susitarimo pasirašymo dienos.

- 5.4.4. Kaina taikoma po Kainos perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

- 5.4.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina neperskaičiuojama.

- 5.4.6. **Peržiūra dėl kainų lygio pakeitimo: taikoma.**

- 5.4.7. Sutarties kainos keitimas dėl kainų lygio pokyčio gali būti vykdomas, jei vartotojų kainų indeksas Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale pasikeičia daugiau nei 9 %, palyginti:

- 5.4.7.1. su Sutarties įsigaliojimo mėnesio vartotojų kainų indekso reikšme, arba,

- 5.4.7.2. su susitarimo dėl Sutarties kainos keitimo dėl kainų lygio pokyčio įsigaliojimo mėnesio vartotojų kainų indekso reikšme, jei jau buvo sudarytas susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo dėl kainų lygio pokyčio.

- 5.4.8. Sutarties kainos keitimas dėl kainų lygio kitimo vykdomas iki dvidešimt penktos mėnesio dienos, paskesnio mėnesio, kurį Valstybės duomenų agentūra mėnesinėje informacijoje „vartotojų kainų indeksai“ paskelbė daugiau nei 9 % pasikeitusią vartotojų kainų indekso reikšmę.

- 5.4.9. Sutarties kainos keitimas dėl kainų lygio kitimo vykdomas pagal šią formulę:

$$P = \frac{c}{b} \times n$$

P – perskaičiuota pradinė Sutarties vertė dėl kainų lygių kitimo;

c – mėnesio, kai vartotojų kainų indeksas pasikeitė ≥ 9 %, reikšmė;

b – Sutarties sudarymo (arba kai sudarytas susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo dėl kainų lygio pokyčio) mėnesio vartotojų kainų indekso reikšmė;
n – neišpirktų Paslaugų kaina.

- 5.4.10. Sutarties kainos keitimas įsigalios po susitarimo dėl Sutarties kainos keitimo pasirašymo dienos ir bus taikomas Paslaugoms, kurios pagal Sutartį bus teikiamos po Sutarties kainos pokyčio dėl kainų lygio kitimo.
- 5.4.11. Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Sutarties kainos keitimą dėl kainų lygio kitimo, jis turi apie tai raštu informuoti kitą Šalį:
- 5.4.11.1. Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (*dvidešimt*) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties kainos keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 5.4.12. Pakeitus Sutarties kainą, atitinkamai pakeičiama ir pradinės sutarties vertė.
- 5.4.13. Sutarties kainą peržiūrint antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma ne pradinei Sutarties vertei, bet tik neišpirktiems pagal sutartį Paslaugų kiekiams (apimtims).

6. Tiekėjo pareigos ir teisės

6.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 6.1.1. teikti Paslaugas nurodytas šioje Sutartyje, vadovaudamasis Sutartyje nustatytais sąlygomis bei teisės aktų reikalavimais, įskaitant, bet neapsiribojant, saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kt.;
- 6.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kuo rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus bei vadovaudamasis Užsakovo raštiškais nurodymais;
- 6.1.3. priimant sprendimus, teikiant pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, protingai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;
- 6.1.4. aprūpinti savo personalą reikiama įranga, siekiant efektyviau suteikti Paslaugas;
- 6.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 6.1.6. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;
- 6.1.7. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant el. priemonėmis raštu pranešta Užsakovui;
- 6.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį turės teisę verstis šių Paslaugų teikimu;
- 6.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;
- 6.1.10. atsakyti už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Tiekėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį;
- 6.1.11. apdrausti savo civilinę atsakomybę, jei toks reikalavimas nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Užsakovui paprašius, Tiekėjas privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus;
- 6.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 6.2. Tiekėjas turi teisę:
- 6.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

- 6.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.
- 7. Užsakovo pareigos ir teisės**
- 7.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 7.1.1. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;
- 7.1.2. bendradarbiauti su Tiekėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį.
- 7.2. Užsakovas turi teisę:
- 7.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;
- 7.2.2. el. priemonėmis raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;
- 7.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 7.2.4. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 8. Paslaugų perdavimas ir atsiskaitymo sąlygos**
- 8.1. Paslaugų perdavimo tvarka:
- 8.1.1. Tiekėjas su Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu gali kreiptis į Užsakovą, kai Paslaugos pagal Sutartyje ir jos prieduose numatytas sąlygas yra suteiktos ir galimas jų rezultato perdavimas Užsakovui.
- 8.1.2. Užsakovas, gavęs Tiekėjo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą per 10 (*dešimt*) darbo dienų privalo:
- 8.1.2.1. Pasirašyti arba priimti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą arba
- 8.1.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą per kurį Tiekėjas turi ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. bei pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 11 p. numatytos aplinkybės. Tiekėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą pagal šį Sutarties punktą su kitu Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu.
- 8.2. Atsiskaitymo sąlygos:
- 8.2.1. Tiekėjas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Užsakovui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus, kai mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdam Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.
- 8.2.2. Mokėjimai bus vykdomi tokiais etapais ir tvarka:
- 8.2.2.1. Numatyti apmokėjimo etapai:
- 8.2.2.1.1. Tarpinis mokėjimas – 20 proc. Sutarties 5.2. punkte nurodytos paslaugos kainos Eur su PVM – Tiekėjui paskelbus pirmą pirkimas CVPIs sistemoje ar kitoje sistemoje, kuri tuo metu bus veikianti,
- 8.2.2.1.2. Tarpinis mokėjimas – 40 proc. Sutarties 5.2. punkte nurodytos paslaugos kainos Eur su PVM – pasirašius ir įsigaliojus pirmai viešųjų pirkimų sutarčiai;
- 8.2.2.1.3. Tarpinis mokėjimas – 40 proc. Sutarties 5.2. punkte nurodytos paslaugos kainos Eur su PVM – Tiekėjui įvykdžius visus įsipareigojimus, susijusius su Sutarties 2.1. nurodyta paslauga pagal Sutarties priede Nr.2 Techninę specifikaciją ir Sutarties sąlygas.

- 8.2.2.2. Apmokėjimo tvarka
- 8.2.2.2.1. per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą; jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;
- 8.2.2.2.2. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam suteiktos paslaugos, – per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (perdavimo – priėmimo akto pasirašymo arba priėmimo dienos);
- 8.2.2.2.3. kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dienos (perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos).
- 8.2.3. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.
- 8.2.4. Užsakovas už Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo sąskaitą.
- 8.2.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė: **yra**.
- 8.2.5.1. Jei tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė būtų taikoma, tokiu atveju tiesioginio atsiskaitymo subtiekejams atsiskaitymo sąlygos ir mokėjimo tvarka būtų taikomi pagal Sutarties 8.2.1. ir 8.2.2. punktus.
- 8.2.6. Jei tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė būtų taikoma, tokiu atveju tiesioginio atsiskaitymo subtiekejams galimybė būtų įgyvendinama šia tvarka:
- 8.2.6.1. Subtiekęjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai su juo atsiskaitytų, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Subtiekimui sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 8.2.6.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.
- 8.2.6.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nors nustatytas galimas tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju, tačiau Tiekėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.
- 8.2.6.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatytais kainomis, bet neviršijant Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

9. Subtiekjai, ūkio subjektai, specialistai, tretieji asmenys

9.1. Subtiekjai

- 9.1.1. Tiekėjas, sudaręs Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja el. priemonėmis raštu Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, juridinių asmenų kodus (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, nurodydamas konkrečią Sutarties dalį (nurodomi darbai, veiklos ar pan.), kuriai pasitelkiami subtiekjai. Taip pat Užsakovas reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
- 9.1.2. Tiekėjas el. priemonėmis raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl subtiekėjų pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaudamasis Sutarties 9.1.1. p.

- 9.1.3. Subtiekejų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės už Sutarties vykdymą, todėl visais atvejais Tiekėjas privalo būti atsakingas už subtiekejų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.
- 9.2. **Ūkio subjektai**
- 9.2.1. Jei Sutartyje keičiami Ūkio subjektai, kurių pajėgumais rėmėsi Tiekėjas, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, kartu su informacija apie naujus ūkio subjektus turi būti pateikti naujo ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Minėti dokumentai pateikiami tą dieną, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti ūkio subjektus. Užsakovas reikalauja, kad naujo ūkio subjekto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
- 9.2.2. Tiekėjas el. priemonėmis raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl ūkio subjektų pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaudamasis Sutarties 9.2.1 p.
- 9.2.3. Užsakovas, gavęs Sutarties 9.2.1 p. nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį el. priemonėmis raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl ūkio subjekto pasitelkimo (keitimo), ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl ūkio subjekto pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 9.2.4. Ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl visais atvejais Tiekėjas privalo būti atsakingas už ūkio subjektų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.
- 9.3. **Specialistai**
- 9.3.1. Jei ekonominiam naudingumui yra pasitelkiami specialistai, tai Tiekėjo specialistai nurodomi atitinkamame Sutarties priede.
- 9.3.2. Jei Sutartyje keičiami specialistai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Tiekėjas, kartu su informacija apie naujus specialistus turi būti pateikti naujo specialisto atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tą dieną, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti specialistą. Tiekėjas reikalauja, kad naujo specialisto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
- 9.3.3. Tiekėjas el. priemonėmis raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl specialisto pasitelkimo (keitimo) privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis Sutarties 9.3.2. p.
- 9.3.4. Užsakovas, gavęs Sutarties 9.3.3. p. nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį el. priemonėmis raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl specialisto pakeitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl specialisto pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 9.4. **Tretieji asmenys**
- 9.4.1. Jei prie pasiūlymo buvo nurodyti tretieji asmenys ir jei jie yra keičiami Sutarties vykdymo metu, tai Tiekėjas apie naujus trečiuosius asmenis turi pateikti informaciją tokią, kokia buvo reikalaujama pirkimo sąlygose.
10. **Kalendorinis paslaugų grafikas**
- 10.1. Kalendorinis paslaugų grafikas: **netaikomas.**
11. **Šalių atsakomybė**
- 11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar pasunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 11.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,08 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

- 11.3. Jei Tiekėjas neatlieka savo įsipareigojimų terminu, nustatytu šios Sutartyje, tai Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų už kiekvieną termino praleidimo dieną skaičiuos 0,08 % dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną iki įsipareigojimų įvykdymo dienos (Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma)).
- 11.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 11.5. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjo mokėtinų sumų.
- 12. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (laidavimo draudimas, kredito įstaigos garantija, užstatas)**
- 12.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (laidavimo draudimas, kredito įstaigos garantija, užstatas): **netaikoma.**
- 13. Sutarties galiojimo sustabdymas**
- 13.1. Sutarties galiojimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 13.1.1. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;
- 13.1.2. Valstybės ar savivaldybės institucijų veikimas/ neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo paslaugų atlikimą ar kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;
- 13.1.3. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties 16 p., padariniai, apie kuriuos Tiekėjas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Tiekėjui teikti paslaugas;
- 13.1.4. kitos aplinkybės.
- 13.2. Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, ji turi apie tai el. priemonėmis raštu informuoti kitą Šalį:
- 13.2.1. Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį el. priemonėmis raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 13.3. Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, ji turi apie tai el. priemonėmis raštu informuoti kitą Šalį:
- 13.3.1. Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį el. priemonėmis raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 13.4. Sutarties galiojimo sustabdymo metu jokie įsipareigojimai nevykdomi, o atnaujinus Sutarties galiojimą, Sutarties galiojimo terminas skaičiuojamas iš bendro Sutarties galiojimo termino minusavus terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Sutarties galiojimo sustabdymo.
- 14. Sutarties keitimas**
- 14.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka ir (ar) vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPĮ) nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 14.2. Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Sutarties keitimą, išskyrus Sutarties 5 p., ji turi el. priemonėmis motyvuotu raštu apie tai pranešti kitai Šaliai. Tokiame rašte turi būti nurodyta:
- 1) Sutarties ir (ar) VPĮ atitinkamas straipsnis, dalis, punktas;
 - 2) konkretūs paslaugų pavadinimai, vienetai, kiekiai ir pan.;
 - 3) argumentai, pagrindžiantys Sutarties keitimo poreikį ir kt.;
 - 4) paslaugų kaina, informuoti Užsakovą;
- 14.2.1. Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (*dvidešimt*) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį el. priemonėmis raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

15. Paslaugų atlikimo sustabdymas ir atnaujinimas

15.1. Paslaugų atlikimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

15.1.1. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas.

15.1.2. Valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo Paslaugų atlikimą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šių paslaugų atlikimui.

15.1.3. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties 16 p., padariniai, apie kuriuos Tiekėjas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Tiekėjui teikti paslaugas.

15.1.4. kitos aplinkybės.

15.2. Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Paslaugų atlikimo sustabdymą arba atnaujinimą, ji turi apie tai el. priemonėmis raštu informuoti kitą Šalį:

15.2.1. Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį el. priemonėmis raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Paslaugų atlikimo sustabdymo arba atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Paslaugų atlikimo sustabdymo arba atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

15.3. Paslaugų atlikimo sustabdymo metu jokios Paslaugos neatliekamos, o atnaujinus jų atlikimą Paslaugos atliekamos per joms likusį laiką, tai yra po Paslaugų atlikimo atnaujinimo, paslaugos atliekamos per tą terminą, kiek liko, tai yra iš bendro Paslaugoms atlikti skirto termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Paslaugų atlikimo sustabdymo.

16. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

16.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka yra apibrėžta bei Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 str. ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

16.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti.

16.3. Šalis, išsiuntusi tokį pranešimą, privalo būti atleista nuo tų prievolių vykdymo tol, kol ta nenugalima jėga (*force majeure*) neleidžia jų vykdyti.

16.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (*trisdešimt*) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

17. Sutarties galiojimas

17.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

17.2. Sutarties galiojimo terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo pratęsimas nenumatomas.

17.3. Sutarties nutraukimas ar jos pasibaigimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

18. Sutarties nutraukimas

18.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva.

18.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 7 (*septynias*) kalendorines dienas el. priemonėmis raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį. **Tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:**

18.2.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 str.;

18.2.2. Paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį;

18.2.3. Paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo

- Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 str.į pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
- 18.2.4. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 18.2.5. Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 18.2.6. Tiekėjas ženkliai nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų suteikimo terminų;
- 18.2.7. Tiekėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;
- 18.2.8. Tiekėjas teikdamas paslaugas nesilaiko teisės aktų reikalavimų;
- 18.2.9. Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminu neatstato Sutarties 12.1. p. nurodytos Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos, tai yra, kad ji būtų ne mažesnė kaip 5 (*penki*) procentai bendros paslaugų kainos su PVM, kuri nurodyta Sutarties priede (jei taikoma);
- 18.2.10. Kitokio pobūdžio Tiekėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;
- 18.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų el. priemonėmis raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 18.3.1. Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši;
- 18.3.2. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;
- 18.3.3. Keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis, ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;
- 18.3.4. Užsakovui Paslaugoms įsigyti finansinė parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.
- 18.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai prieš 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų el. priemonėmis raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 18.4.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;
- 18.4.2. Užsakovas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą;
- 18.4.3. Užsakovui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros;
- 18.4.4. Kitokio pobūdžio Užsakovo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.
- 18.5. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Tiekėją nuo tolesnio Sutarties vykdymo;
- 18.6. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;
- 18.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą:
- 18.7.1. Nutraukus Sutartį, Šalys turi kuo greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti suteiktų įpareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Tiekėjui.
- 18.7.2. Taikomas VPĮ 90 str. 2 d. 4 p.
- 18.7.3. Užsakovo nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.
- 19. Asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą bei susirašinėjimą**
- 19.1. Užsakovo vadovo įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą pagal VPĮ 86 str. 9 d. nuostatas:

Vardas, pavardė:	Rima Apolianskaitė
Pareigos	Viešųjų pirkimų tarnybos vyriausioji specialistė

Adresas:	A.Mickevičiaus g. 9, Kaunas
Telefonas:	8 37 395810
El. paštas:	Rima.apolianskaite@lsmu.lt
Funkcijos	Atsakinga už Sutarties vykdymą
Įsakymo numeris ir data	2023-06-12 Nr. VP-0319

19.2. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	Ruslanas Jurėnas
Adresas:	P. Žadeikos g. 1B, Vilnius
Telefonas:	+37061230518
El. paštas:	jurenas@vpeg.lt

19.3. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais el. priemonėmis:

Užsakovui –

Vardas, pavardė:	Rima Apolianskaitė
Telefonas:	8 37 395810
El. paštas:	Rima.apolianskaite@lsmu.lt

Tiekėjui –

Vardas, pavardė:	Ruslanas Jurėnas
Telefonas:	+37061230518
El. paštas:	jurenas@vpeg.lt

19.3.1. Jei adresatas praneša kitą el. pašto adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju el. pašto adresu. Jei adresatas nenurodė kito el. pašto adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu el. pašto adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

19.3.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

19.3.3. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

20.1. Šalys susitaria, kad Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

20.2. Šalys visus ginčus, kylančius iš Sutarties sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą el. priemonėmis raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

20.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 15 (*penkiolika*) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Kaune, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

20.4. Neatsižvelgdamos į tai, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Sutarties pažeidimas

21.1. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

21.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

21.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

21.1.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir baudas;

21.1.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma);

21.1.5. nutraukti Sutartį;

21.1.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

22. Baigiamosios nuostatos

- 22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, pateikto el. priemonėmis.
- 22.2. Šalys supranta, kad pagal šią Sutartį Šalys viena kitai perduos sutartį vykdančių darbuotojų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. p. adresą), kurie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia Sutartimi susijusiems išpareigojimams vykdyti. Užsakovas ir Tiekėjas patvirtina, kad šioje Sutartyje arba įgaliojimuose nurodyti fiziniai asmenys yra tinkamai informuoti apie jų duomenų perdavimą, todėl Užsakovas ir Tiekėjas prisiima atsakomybę už bet kokias galinčias kilti pretenzijas dėl asmens duomenų naudojimo šios Sutarties įgyvendinimo tikslu. Tiekėjas ir Užsakovas patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus įtraukti į apskaitą ir saugomi tik tiek, kiek tai reikalinga šiai Sutarčiai vykdyti.
- 22.3. Šalys susitaria, kad bet koks duomenų subjektas, kuris patyrė žalą dėl to, kad buvo pažeisti bet kurios Šalies šia Sutartimi prisiimti išpareigojimai, turi teisę reikalauti ir gauti sukeltos žalos atlyginimą iš tos Šalies (pagal šioje Sutartyje nurodytas atsakomybės pasiskirstymo ribas), dėl kurios veiksmų ar neapdairumo buvo pažeistos duomenų subjekto teisės.
- 22.4. Sutarties Šalys išpareigoja nedelsdamos el. priemonėmis raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais el. priemonėmis Sutarties Šalies nurodytu el. pašto adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusį el. pašto adresą.
- 22.5. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklauskos, atsakymai į užklauskas ir k.t. privalo būti raštu ir pateikti el. priemonėmis atsakingam už Sutarties vykdymą asmeniui.
- 22.6. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų išpareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.
- 22.7. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį Šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, Paslaugų perdavimo – priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirtas popierius, kuris atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo.“
- 22.8. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 22.9. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.
- 22.10. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka VPI nustatytų reikalavimų, taikomos VPI normos.
- 23. Sutarties priedai**
- 23.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas šitoks dokumentų pirmumas:
- 23.1.1. Šios Sutarties sąlygos;
- 23.1.2. Sutarties priedai:
Papildomi reikalavimai, 1 priedas;
Techninė specifikacija, 2 priedas;
Tiekėjo pasiūlymas, 3 priedas;

23.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujama 23.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

24. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Juridinio asmens kodas 302536989

PVM kodas LT100005579315

A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Prof. Rimantas Benetis

Pareigos: rektorius

Parašas

Data:

A.V.

Tiekėjas

UAB „Viešųjų pirkimų ekspertų grupė“

P. Žadeikos g. 1B, 06319 Vilnius

Tel.: 8 612 30 518

A.s. LT16 7300 0100 9061 4937

Swedbank AB, b. k. 73000

Juridinio asmens kodas: 300126614

info@vpeg.lt

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Ruslanas Jurėnas

Pareigos: direktorius

Parašas:

Data:

A.V.

Papildomi reikalavimai

1. Paslaugų teikėjas nuo Perkančiosios organizacijos užsakymo (užsakymo pateikimo tvarka nurodyta sutartyje) pateikimo per 3 kalendorines dienas turi deleguoti bent vieną atsakingą asmenį į Komisijos sudėtį komisijos posėdžių sekretoriaus funkcijoms vykdyti. Komisijos posėdžiai organizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais ir Lietuvos sveikatos mokslų universiteto viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentu (aktualių) posėdžio organizavimo datai.
2. Jei viešųjų pirkimų komisijos posėdis organizuojamas gyvai, tai tokiu atveju jis privalo būti organizuojamas Perkančiosios organizacijos nurodytose patalpose.
3. Paslaugų teikėjas privalo protokolus suderinti su viešojo pirkimo komisijos nariais, atspausdinti, tvarkingai suvesti į septynių kietų viršelių chronologine tvarka ir, surinkus viešųjų pirkimų komisijos parašus, perduoti Perkančiajai organizacijai po kiekvieno etapo pabaigos per 3 kalendorines dienas. Parašai protokoluose privalo būti surinkti nedelsiant, **tai yra iki išsiunčiant Tiekėjams raštus ar iki paskelbiant rinkos konsultacijas, ar iki paskelbiant konkursus** Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje arba Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Saulė IS ar kitoje (toliau – visos sistemos vadinamos **CVP IS**) priklausomai nuo to, kurią sistemą tuo metu bus privaloma naudoti Perkančiajai organizacijai, vadovaujantis teisės aktais.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROJI INFORMACIJA

1.1. **Perkančioji organizacija/ Užsakovas/LSMU** – VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universitetas.

1.2. **Pirkimo objektas** - VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Odontologijos fakulteto mokslo ir studijų bazės sukūrimui reikalingos mokslo ir studijų įrangos (toliau – prekių) viešųjų pirkimų organizavimo bei vykdymo paslaugos (toliau – **Paslaugos**).

1.3. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.

1.4. **Paslaugų teikėjas** - ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, teiksiantis paslaugas pagal šią techninę specifikaciją.

2. PASLAUGŲ APIMTIS

2.1. Įvertinus Perkančiosios organizacijos kasmet vykdomų pirkimų apimtis yra prognozuojama, kad planuojamų įsigyti prekių (prekių rūšis¹) vertė bus lygi arba viršys tarptautinio pirkimo vertės ribą be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytą Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **LR VPI**) 4 straipsnio 1 dalyje.

2.2. Paslaugų teikėjas dokumentus konkursui(-ams) privalės parengti, vadovaujantis konkrečiam pirkimo būdai keliamais reikalavimais bei preliminariai **taikant kainos ar sąnaudų ir kokybės kriterijų bei privalomai užtikrinant, kad pirkimas(-ai) tenkintų žaliams² pirkimams keliamus reikalavimus.**

2.3. Planuojama preliminariai pirkti nuo 30 iki 60 skirtingų prekių pozicijų. Planuojamos prekės gali būti perkamos:

2.3.1. organizuojant ir vykdant vieną pirkimą, kurio metu pirkimo objektas skaidomas į atskiras pirkimo objekto dalis pagal prekių rūšis, arba

2.3.2 organizuojant ir vykdant vieną pirkimą, kurio metu pirkimo objektas nėra skaidomas į atskiras pirkimo objekto dalis, tačiau pirkimo objektą sudaro kelios pirkimo objekto dalies pozicijos, arba

2.3.3. organizuojant ir vykdant atskirus pirkimus (daugiau nei vieną pirkimą).

2.4. Paslaugų aprašymas:

¹ Prekių rūšis – nustatoma pagal pagrindinį BVPŽ kodą.

² Žaliasis pirkimas – tai pirkimas, kuriuo vykdytojas siekia įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, darančių kuo mažesnę poveikį aplinkai viename, keliuose ar visuose prekės, paslaugos ar darbo gyvavimo ciklo etapuose.

Eil. Nr.	PASLAUGOS	PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR APIMTYS
2.4.1.	I etapas (Viešųjų pirkimų komisija): techninės specifikacijos peržiūra ir tikslinimas:	
2.4.1.1.	Techninės specifikacijos pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus, peržiūra ir tikslinimas.	Per 5 darbo dienas arba per kitą Komisijos posėdyje sutartą terminą. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už tai, kad techninėje specifikacijoje nebūtų nurodytas konkretus prekės ženklas, gamintojas, modelis, tipas, metodas, protokolai, standartas, normos, direktyvos, formatai, medžiaga, sistema, jungtis ar panašiai. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad techninėje specifikacijoje būtų numatyta galimybė siūlyti ir lygiavertius prekes ženklius, gamintojus, modelius, tipus, metodus, protokolus, standartus, normas, direktyvas, formatus, medžiagas, sistemas, jungtis ir panašiai. Jei techninėje specifikacijoje nurodyta konkreti (t. y. šalia nenurodytas žodis „arba lygiavertis“) klasė, kategorija ar pan. – Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad techninėje specifikacijoje būtų numatyta galimybė siūlyti ir ne žemesnę kaip techninėje specifikacijoje nurodytą klasę, kategoriją ar pan. Jei techninėje specifikacijoje nurodytos konkrečios (t. y. nenurodyti žodžiai ne siauresnėse) ribos, intervalai ar pan. – Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad techninėje specifikacijoje būtų numatyta galimybė siūlyti prekes, kurių konkrečios ribos, intervalai ar pan. yra ne siauresnės kaip nurodytos techninėje specifikacijoje. Jei techninėje specifikacijoje yra nurodyti konkretūs (t. y. nenurodytos paklaidos, nuokrypiai, procentai ar pan.) matmenys, dydžiai ar pan. – Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad techninėje specifikacijoje būtų numatyta galimybė siūlyti prekes,

		kurių matmenų neatitikimo techninės specifikacijos reikalavimams paklaida būtų ne didesnė kaip 5 proc. arba kita paklaida, kuri bus suderinta viešojo pirkimo komisijos posėdžių metu.
2.4.2.	II etapas (Viešųjų pirkimų komisija): Pirkimo dokumentų parengimas, rinkos konsultacijos paskelbimas CVP IS ir vykdymas (toliau – II etapas):	
2.4.2.1.	Viešojo pirkimo konkurso sąlygų, su visais konkurso sąlygų priedais, projekto parengimas ir pateikimas Komisijai.	Per 5 darbo dienas arba per kitą Komisijos posėdyje sutartą terminą.
2.4.2.2.	Viešojo pirkimo konkurso sąlygų koregavimas pagal Komisijos pastabas	Per 3 darbo dienas arba per kitą Komisijos posėdyje sutartą terminą.
2.4.2.3.	Rinkos konsultacijos dėl pirkimų dokumentų paskelbimas ir vykdymas CVP IS priemonėmis	Komisijai patvirtinus techninę specifikaciją komisijos protokolu, CVPIS priemonėmis paskelbti rinkos konsultaciją. Rinkos konsultacijos ataskaitos parengimas, pristatymas komisijai, o komisijai patvirtinus protokolu, paskelbimas CVP IS.
2.4.2.4.	Viešojo pirkimo skelbimo parengimas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir išsiuntimas Viešųjų pirkimų tarnybai	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo rinkos konsultacijos ataskaitos paskelbimo CVP IS ir komisijai patvirtinus pirkimo dokumentus komisijos protokolu.
2.4.3.	III etapas(Viešųjų pirkimų komisija): CVP IS paskelbto pirkimo koordinavimas (toliau – III etapas):	
2.4.3.1.	Atsakymų projektų į Pirkimo dalyvių paklausimus rengimas ir koregavimas pagal viešųjų pirkimų komisijos pateiktas pastabas	Per 2 darbo dienas arba per kitą komisijos posėdyje sutartą terminą, tačiau ne vėliau kaip per terminą nustatytą teisės aktuose.
2.4.3.2.	Atsakymų projektų į gautas pretenzijas parengimas ir koregavimas pagal komisijos pateiktas pastabas	Per 3 darbo dienas arba per kitą komisijos posėdyje sutartą terminą, tačiau ne vėliau kaip per terminą nustatytą teisės aktuose.
2.4.3.3.	Vokų su pasiūlymais atplėšimo organizavimas ir vykdymas	Skelbime apie pirkimą nurodytą datą ir valandą.
2.4.4.	IV etapas(Viešųjų pirkimų komisija): Tiekėjų pasiūlymų vertinimas (toliau – IV etapas):	

2.4.4.1.	Pasiūlymų vertinimas – Paslaugų teikėjo atliekamų veiksmų seka siekiant nustatyti ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą ir pateikimas komisijai	Per 5 darbo dienas arba per kitą komisijos posėdyje sutartą terminą, tačiau ne vėliau kaip per terminą nustatytą teisės aktuose.
2.4.5.	V etapas³(Viešųjų pirkimų komisija): Pirkimo procedūrų užbaigimas (toliau – V etapas):	
2.4.5.1.	a)Pasiūlymų eilės nustatymas, laimėtojo paskelbimas ir sutarties pasirašymo organizavimas, arba b) pirkimo procedūrų užbaigimas dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 29 str. 2 d. 2-6 punktuose nurodytų aplinkybių.	Per teisės aktuose nustatytą terminą.
2.4.5.2.	Viešojo pirkimo arba pirkimo procedūrų ataskaitos ir skelbimo apie sutarties skyrimą parengimas ir pateikimas Viešųjų pirkimų tarnybai	Per teisės aktuose nustatytą terminą.

³ Etapų eiliškumas gali kisti, priklausomai nuo pirkimo procedūrų statuso, pvz. jei pirkimo procedūros užbaigiamos dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 29 str. 2 d. 2-6 punktuose nurodytų aplinkybių, tada po II etapo iš karto gali būti vykdomas V etapas ir pan.

UAB VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ EKSPERTŲ GRUPĖ

VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universitetui

PASIŪLYMAS

VŠĮ LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO ODONTOLOGIJOS FAKULTETO
MOKSLO IR STUDIJŲ BAZĖS SUKŪRIMUI REIKALINGOS MOKSLO IR STUDIJŲ
ĮRANGOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO BEI VYKDYMO PASLAUGOS PIRKIMUI

2023-06-06 Nr. SD-06/06

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.):	UAB Viešųjų pirkimų ekspertų grupė
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	P.Žadeikos g. 1b, Vilnius
Tiekėjo juridinio asmens kodas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visų tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodai)	300126614
Asmuo, atsakingas už pasiūlymą, – vardas, pavardė arba tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei (jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	Ruslanas Jurėnas
Asmens, atsakingo už pasiūlymą, – telefono numeris ir el. paštas arba tiekėjų grupės nario, atstovaujančio grupei (jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė), telefono numeris ir el. paštas	jurenas@vpeg.lt , 861230518

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis kvietime ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose (jei tokių yra)).

2. Patvirtiname, kad:

2.1. kvalifikacinių reikalavimų atitikčiai remsiuosi ūkio subjektų pajėgumais (t. y. pasitelksiu ūkio subjektus, kurio pajėgumais remsiuosi*):

Eil. Nr.	Sutarties dalis, kuriai atlikti pasitelksiu ūkio subjektus, kurio pajėgumais remsiuosi*	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas, atstovas arba ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, vardas, pavardė. el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)
1.	(.....) (lentelė pildoma toliau, jei pasitelkiami)	-

* Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, – tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

2.2. Kvalifikacinių reikalavimų atitikčiai remsiuosi kvazisubtiekėjų** pajėgumais (pildyti tuomet, jei pasiūlymo pateikimo momentui jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo subtiekejo darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju būtų įdarbinti):

Eil. Nr.	Kvazisubtiekėjai**
----------	--------------------

	Vardas ir pavardė	Kokiems sutartiniais įsipareigojimams pasitelkiamas kvazisubtiekęjas	Kokioje įmonėje (tiekęjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi) bus įdarbintas šis kvazisubtiekęjas sutarties laimėjimo atveju ***
	(.....) (lentelė pildoma toliau, jei pasitelkiami)	-	

**** Kvazisubtiekęjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekęjas remiasi, ir kuris paraiškos ar pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekęjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekęjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

******* Jei kvazisubtiekęjas bus įdarbintas ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, įmonėje, o tiekęjas nurodo kelis planuojamus pasitelkti ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, – nurodoma, kurio konkrečiai ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, įmonėje bus įdarbintas kvazisubtiekęjas sutarties laimėjimo atveju.

2.3. Sutarties vykdymui pasitelksiu subtiekęjus, kurio pajėgumais tiekęjas nesiremia ** (jei jie yra žinomi):**

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalis, kurios vykdymui bus pasitelkiami subtiekęjai****	Subtiekęjo pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas arba nurodomas vardas, pavardė. el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)
	Kita (pildoma, jei pasitelkiama)	

****** Subtiekęjas, kurio pajėgumais tiekęjas nesiremia** – tiekęjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekęjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

2.4. Sutarties vykdymui naudosisiu trečiųjų asmenų***** (jei jie yra žinomi) priemonėmis:

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalis, kurios vykdymui naudosisiu trečiaisiais asmenimis*****	Trečiojo asmens pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas arba vardas, pavardė. el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)
	Kita (pildoma, jei pasitelkiama)	

******* Tretieji asmenys**, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, nepriims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.).

3. Šiame pasiūlyme pateikta ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija.):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Paiškinimas kokia konkrečiai informacija, esanti dokumente yra konfidenciali ir kodėl¹
	-		

4. Mes siūlome pirkimo objektą už šią kainą:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, eurai be PVM (pildo tiekęjas)	Bendra kaina, eurai be PVM (pildo tiekęjas)
1	2	3	4	5	6
1.	VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Odontologijos fakulteto mokslo ir studijų bazės sukūrimui reikalingos mokslo ir studijų įrangos viešųjų pirkimų organizavimo bei vykdymo paslaugos	1	kompl.	14900	14900

Bendra pasiūlymo kaina eurais be PVM (skaičiais)	14900
PVM suma (skaičiais)	3129
Bendra pasiūlymo kaina eurais su PVM (skaičiais)	18029

Pastabos:

Pastabos:

- a) Bendra pasiūlymo kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio;
- b) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM (skaičiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____ (nurodomos priežastys);
- c) bendra pasiūlymo kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą;
- d) jei bendra pasiūlymo kaina yra didesnė už pirkimui skirtą lėšų sumą, t. y. 14.990,00 Eur be PVM, tiekėjo pasiūlymas bus atmestas;

- ✓ Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.
- ✓ Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.
- ✓ Patvirtiname, kad pirkimo objektas atitinka priede Nr. 1 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	Specialistų sąrašas	1

6. Pasiūlymas galioja 3 mėn.

(pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta kvietime).

Direktorius

(Parašas)

Ruslanas Jurėnas

INFORMACIJA APIE SIŪLOMUS SPECIALISTUS

Eil. Nr.	Asmenys pagal kvietimo lentelės 1 punktą	Siūlomų specialistų vardas, pavardė	Kokiu pagrindu specialistas yra pasitelkiamas? (pasirenkamas vienas iš žemiau nurodytų variantų)	
			<u>Specialistas pasiūlymo pateikimo momentu jau yra:</u>	<u>Specialistas laimėjus konkursą bus įdarbintas:</u>
			a) tiekėjo darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, arba; b) tiekėjų grupės, kuri yra sudariusi jungtinės veiklos sutartį, partnerio, darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį arba; c) tiekėjų grupės, kuri nėra sudariusi jungtinės veiklos sutarties, partnerio, darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį arba; d) ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.	a) tiekėjo įmonėje arba b) tiekėjų grupės, kuri yra sudariusi jungtinės veiklos sutartį, partnerio, įmonėje arba c) tiekėjų grupės, kuri nėra sudariusi jungtinės veiklos sutarties, partnerio įmonėje arba d) ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje
1.	Specialistas (-ai), kurie turi galiojantį Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka išduotą pirkimų specialisto pažymėjimą.	Darius Kaminskas	Pasiūlymo pateikimo momentui yra tiekėjo darbuotojas	