

**LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJOS KASDIENĖS
UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJOS INFORMACIJOS POSISTEMIO (KURMIS)
PALAIKymo IR VYSTYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS**

Nr. 10-188/23

Du tūkstančiai dvidešimt trečių metų birželio mėnesio 21 diena

Vilnius

Užsakovas – Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, įstaigos kodas 188613242, registruota adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, 01108 Vilnius, atstovaujama ministerijos kanclerės, veikiančios pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus

ir

Paslaugų teikėjas – UAB „Dizaino kryptis“, įmonės kodas 225257570, registruota adresu Laisvės pr. 88, 06125 Vilnius, atstovaujama komercijos vadovės, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. 23-01/01,

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui *Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos (toliau – URM) Kasdienės užsienio reikalų ministerijos informacijos posistemo (KURMIS) palaikymo ir vystymo paslaugas* (toliau – Paslaugos) pagal Techninėje specifikacijoje (toliau Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Paslaugų apimtis:

1.2.1 Perkančioji organizacija numato pagal poreikį įsigyti Paslaugas. Numatomas maksimalus Paslaugų valandų kiekis yra 1500 val. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso valandų kiekio.

1.2.2 Suteikus vystymo paslaugas, pagal poreikį atnaujinti dokumentaciją, užtikrinti garantinį aptarnavimą.

1.2.3 Sutrikus KURMIS posistemo ir/ar TVS veikimui, identifikuoti klaidas ir jas ištaisyti.

1.2.4 Reakcijos (atsakymo) ir sutrikimų pašalinimo laikas po pranešimo apie Kasdienės užsienio reikalų ministerijos informacijos posistemo (KURMIS) ir/ar turinio valdymo sistemos veikimo sutrikimus gavimo telefonu, elektroniniu paštu arba gedimo registravimo Paslaugų teikėjo klaidų registravimo sistemoje ne ilgesnis nei nurodomas Sutarties 1 priedo 4.1.5 ir 4.2.5 papunkčiuose.

1.2.5. Sutartyje nustatytas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio.

1.2.6. Pradinės sutarties vertė – 90 750 Eur su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), Pradinės sutarties vertė 75 000 Eur be PVM.

2. Paslaugų suteikimo vieta ir terminas

2.1. Paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu arba Užsakovo adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01108 Vilnius.

2.2. Paslaugos turi būti teikiamos pagal poreikį Sutartyje nustatyta tvarka ir įkainiais.

3. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.2. Sutarties 2.2 punkte nurodytu laikotarpiu teikti Paslaugas Sutarties 2.1 papunktyje nurodytoje Paslaugų teikimo vietoje;

3.1.3. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai, laikantis Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų;

3.1.4. naujai įdiegtiems ar modernizuotiems programinės įrangos funkciniais naujiniais suteikti garantiją bet ne trumpiau nei 12 (dvylikai) mėnesių nuo jų įdiegimo;

3.1.5. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

3.1.6. nenaudoti Užsakovo logotipo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų teikimo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.8. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, įskaitant bet neapsiribojant, jei Paslaugų teikėjas ir/ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ir/ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus įsipareigojimus;

3.1.10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutarties vykdymo metu užtikrinti pakankamą specialistų kiekį paslaugoms suteikti Sutartyje nustatytomis sąlygomis. Paslaugų teikėjas dėl objektyvių priežasčių (specialisto ligos atveju ar atsisakius vykdyti numatytas funkcijas) gali pakeisti specialistą kitu specialistu arba pasitelkti papildomą (jei Paslaugų teikėjas pagrįstai mano, kad Sutarties vykdymui nustatytais terminais yra nepakankamas specialistų skaičius) Sutarties vykdymui užtikrinti. Apie tai Paslaugų teikėjas turi raštu informuoti Pirkėją per 3 darbo dienas nuo minėtų aplinkybių atsiradimo, nuroydamas specialisto pakeitimo (ar naujo pasitelkimo) priežastis ir būsimą specialistą. Kartu privaloma pateikti specialisto kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiančius dokumentus. Siūlomas specialistas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos nei ta, kuri buvo numatyta pirkimo sąlygose. Prieš duodamas sutikimą pakeisti (pasitelkti naują) specialistą, Pirkėjas įsitikins siūlomo specialisto kvalifikacija. Be raštiško Pirkėjo sutikimo pakeisti (pasitelkti naują) pasiūlyme nenurodytą specialistą, draudžiama. Specialisto keitimas (ar naujo pasitelkimas) įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi;

3.1.11. tiekėjas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos raštu informuoti Užsakovą apie Viešųjų pirkimų įstatymo [37](#) str. 9 d., (ar) 47 str. 9 d., 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos Reglamente (ES) 2022/576, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus (toliau – Reglamentas), nurodytų aplinkybių atsiradimą.

3.2. Paslaugos teikėjas turi visas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai

4.1. Užsakovo įsipareigojimai:

4.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

4.1.2. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.3. tikrinti, kaip Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas ir vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus;

4.1.4. sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.5. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 10.3 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas;

4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir taikytinuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Užsakovas turi teisę tikrinti Paslaugų teikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu, pateikti pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo.

4.3. Užsakovas turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui.

4.4. Užsakovas turi teisę bet kuriuo Sutarties galiojimo metu pareikalauti Paslaugų tiekėjo pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl Paslaugų tiekėjo teikiamų Paslaugų atitikties Viešųjų pirkimų įstatymo [37](#) str. 9 d., (ar) 47 str. 9 d., Reglamento nuostatomis. Tiekėjui per Užsakovo nustatytą terminą nepateikus tokios informacijos, Užsakovas turi teisę nesikreipdamas į teismą, vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) dienų.

4.5. Užsakovas turi visas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka

5.1. Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui pagal Paslaugų tiekėjo pasiūlymą (Sutarties 2 priedas) nurodytus Paslaugų teikimo įkainius.

5.2. Į šio straipsnio 1.4. punkte nurodytus Paslaugų įkainius yra įskaityti visi Paslaugų tiekėjo mokami mokesčiai (įskaitant, bet neapsiribojant išlaidomis už PVM sąskaitų faktūrų, sąskaitų faktūrų, kreditinių ir debetinių dokumentų bei avansinių sąskaitų pateikimą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis) ir kitos su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų tiekėjo patiriamos išlaidos.

5.3. Paslaugų teikimo įkainiai (mokestis/įkainis) yra fiksuoti visą Sutarties vykdymo laikotarpį ir bus perskaičiuojami bus tik šioje Sutartyje nustatyta tvarka:

5.3.1. pasikeitus PVM tarifui, Paslaugų įkainiai perskaičiuojami vadovaujantis šiomis nuostatomis:

5.3.1.1. pasikeitus PVM, bet kurios Šalies iniciatyva per protingą terminą Paslaugų įkainiai atitinkamai perskaičiuojami;

5.3.1.2. paslaugų įkainiai dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojami paslaugoms, kurių įkainiams daro įtaką pasikeitęs mokestis;

5.3.1.3. paslaugų įkainiai perskaičiuojami tokiu pačiu santykiu, koku pasikeičia PVM;

5.3.1.4. ši tvarka taikoma tiek didinant Paslaugų įkainius padidėjus mokesčio tarifui, tiek juos mažinant, jeigu mokesčio tarifas mažėja;

5.3.1.5. perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi tik toms Paslaugoms, kurios teikiamos po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, abiem Šalims pasirašius susitarimą.

5.3.2. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (didinimą arba mažinimą) dėl kainų lygio kitimo. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip kas 6 (šešerius) mėnesius skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir, kai Valstybės duomenų agentūros paskelbto ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokyčiai¹ (ketvirtiniai) tipas – „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ (J 62)) (toliau – indeksas) procentinis pasikeitimas (padidėjimas/sumažėjimas) yra didesnis nei 5 (penki) proc., lyginant su buvusiu Sutarties įsigaliojimo metu. Po Paslaugų įkainių padidinimo užsakomų Paslaugų įkainių didinimas/mažinimas galimas jei, praėjus 6 mėn. po Sutarties įkainių pakeitimo dėl indekso procentinis pasikeitimas (padidėjimas/sumažėjimas) yra didesnis nei 5 (penki) proc., lyginant su buvusiu Sutarties įkainių paskutinio pakeitimo metu.

5.3.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – kainų pokytis.

5.3.4. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

5.3.5. Paslaugų teikimo įkainių / kainų keitimą Šalys įformina rašytiniu Šalių susitarimu.

5.4. Už paslaugas apmokama iš Pirkėjo lėšų: priemonės kodas – 14-001-11-01-01 (TP) išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio – 2.2.1.1.1.30-99 (Užtikrinant URM ir diplomatinį atstovybių vidinę komunikaciją, bendradarbiavimą bei: Lietuvos ir užsienio portalų teminę naujienų prenumeratą, įsigyti „Kasdienės užsienio reikalų ministerijos informacijos posistemio“ (KURMIS) palaikymo ir vystymo paslaugas) ir: priemonės kodas – 14.002.12.01.03, išlaidų ekonominės

¹ Jeigu Valstybės duomenų agentūros tinklapyje yra paskelbti ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokyčiai tipas – „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ (J 62), perskaičiuojant įkainius, imamas skelbiamas kainų pokytis.

Jeigu įkainių perskaičiavimo metu Valstybės duomenų agentūros tinklapyje dar nėra paskelbtas ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis, tipas – „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ (J 62), tuomet pokytis (k) apskaičiuojamas, vadovaujantis žemiau nurodyta formule, taikant Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso tipą „J 62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“.

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100$$

klasifikacijos straipsnio – 3.1.2.1.1.02 (Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos). Visos mokėtinos sumos mokamos banko pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Pasikeitus Paslaugų teikėjo finansiniams rekvizitams, Paslaugų teikėjas apie tai privalo raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas naujus savo finansinius rekvizitus.

5.5. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai, iki bus pašalinti visi trūkumai.

5.6. Užsakovas už Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito tokia tvarka:

5.6.1. Užsakovas už Paslaugas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo iš Paslaugų teikėjo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto abiejų Šalių pasirašymo pagal Paslaugų teikėjo pasiūlymo formoje nurodytus įkainius. Paslaugos teikiamos pagal iš anksto Šalių pasirašytą Užsakymo formą (Sutarties 3 priedas);

5.6.2 PVM sąskaita-faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Paslaugos priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų.

5.7. PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

5.8. Užsakovo vardu Paslaugų užsakymus ir perdavimo-priėmimo aktus turi teisę pasirašyti Komunikacijos ir kultūrinės diplomatijos departamento direktorius, o jo nesant – jį pavaiduojantis asmuo.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

6.2. Šalys įsipareigoja tinkamai ir sąžiningai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

6.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų Užsakovui nustatytu terminu arba suteikia nekokybiškas Paslaugas, neatitinkančias Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų, Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją raštu ir nurodo terminą trūkumams pašalinti. Jei per nurodytą terminą Paslaugų teikėjas trūkumų nepašalina, Užsakovas turi teisę, be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo laiku nesuteiktų/suteiktų nekokybiškų Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.4. Paslaugų teikėjui nesilaikant Sutarties 1 priede numatyto reakcijos ar gedimų šalinimo greičio, Paslaugų teikėjas privalo mokėti Pirkėjui baudą – po 80,00 Eur (aštuoniasdešimt eurų 00 ct) už kiekvieną vėluojamą darbo valandą.

6.5. Jeigu paslaugas teikia asmenys, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nurodytos kvalifikacijos reikalavimų, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka 100 (vieno šimto eurų) dydžio baudą už kiekvieno pažeidimo atvejį.

6.6. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti Paslaugos teikėjui už suteiktas Paslaugas, Užsakovas Paslaugų teikėjo rašytiniu reikalavimu įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 5 proc. baudą nuo Pradinės sutarties vertės, kuri gali būti išskaičiuota iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokamų sumų.

6.8. Delspinigių ir/ar baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.9. Iš Užsakovo pusės už Sutarties vykdymą, atsakinga _____.

7. Sutarties keitimo ir nutraukimo tvarka

7.1. Šalys susitaria, kad:

7.1.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu;

7.1.2. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, įspėjus kitą šalį prieš 14 (keturiolika) dienų;

7.1.3. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai vienos iš Šalių, kai kita Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų nuo rašytinio kitos Šalies pranešimo apie tai gavimo dienos. Tokiu atveju Sutarties nutraukimo data laikoma dvidešimt pirmoji diena, einanti po pranešimo apie Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą gavimo dienos.

7.1.4. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška ar panaši situacija, taip pat kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties vykdymui. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą apie jo atžvilgiu pradėtas minėtas procedūras ir/arba jo organizacinės struktūros keitimą, apie Viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 9 d., (ar) 47 str. 9 d., Reglamente nurodytų aplinkybių atsiradimą.

7.1.5. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją, prieš 10 (dešimt) dienų turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai paaiškėjo Reglamento 5 (k) straipsnyje numatytos aplinkybės.

7.1.6. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją, prieš 10 (dešimt) dienų turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Užsakovui išnyksta poreikis toliau naudotis Paslaugomis.

7.1.7. Sutartis gali būti nutraukta kitais Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

7.2. Šalys, nutraukdamos Sutartį, privalo visiškai atsiskaityti viena su kita.

7.3. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

7.4. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti kompetentingų šios Sutarties Šalių atstovų.

8. Sutarties įsigaliojimas ir galiojimas

8.1. Sutartis įsigalioja po jos pasirašymo ir galioja, kol bus išnaudota visa Sutarties 1.2.6 papunktyje nurodyta pradinė Sutarties kaina, tačiau ne ilgiau nei 12 mėnesių. Jeigu Pirkėjas likus ne

mažiau kaip 30 d. iki Sutarties galiojimo termino pabaigos raštu nepraneš Paslaugų teikėjui apie Sutarties nutraukimą, Sutartis automatiškai pratęsiama dar 12 mėnesių. Sutartis gali būti pratęsta 2 kartus po 12 mėnesių. Sutarties su visais jos pratęsimo galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis nebus pratęsta, jei nebeliks poreikio perkamoms paslaugoms.

9. Ginčų nagrinėjimas

9.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio susitarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

9.2. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiamas Šalių derybomis, o Šalims per 30 (trisdešimt) dienų nuo vienos Šalies rašytinio pranešimo kitai Šaliai pradėti derybas gavimo dienos nesusitarus, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Užsakovo buveinės adresą, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato išimtinę bylos teisingumą.

10. Paslaugų teikėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekimas)

10.1 Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.

10.2 Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subtiekėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subtiekėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

10.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.4. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, gali būti keičiamas subtiekėjas.

10.5. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu ketina pasitelkti naujus subtiekėjus, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą bei kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikti ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų ir reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

10.6. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekJėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekJėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subtiekJėjus. Apie tai Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subtiekJėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subtiekJėjus. Kartu su informacija apie keičiamus Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subtiekJėjus, kuriems buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, pateikiami ir subtiekJėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma), kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekJėjus.

10.7. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subtiekJėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subtiekJėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Prieš duodamas sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subtiekJėjus, kuriems buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, Užsakovas privalo patikrinti naujų subtiekJėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma), kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Tokiu atveju, jeigu subtiekJėjo, kuriuo grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį, Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 9 dalyje nustatytus pašalinimo pagrindus., Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekJėją reikalavimus atitinkančiu subtiekJėju.

10.8. SubtiekJėjo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

11. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku buvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą,

kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. Informacijos konfidencialumas ir asmens duomenys

12.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

12.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

12.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti Užsakovo jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

12.4. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys (vardai, pavardės, pareigos, el. paštas, ar telefono numeris) gali būti naudojami tik nustatant Šalių ar gavėjo atsakingus asmenis už Sutarties vykdymą ir bendrauti Sutarties vykdymo klausimais.

12.5. Sutarties šalys užtikrina, kad su asmens duomenimis tvarkomais vykdant Sutartį susipažins tik tie asmenys, kuriems tai yra būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį.

12.6. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad yra tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Sutarties šalys turi nedelsiant informuoti kitą Šalį dėl tokių duomenų ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą.

12.7. Visi asmens duomenys, kurie buvo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gali būti tvarkomi iki to momento, kai pasibaigia Šalių prievolės pagal Sutartį. Gali būti nenaikinami tik tokie asmens duomenys, kurių sunaikinimas reikštų neprotingai dideles laiko ar finansines sąnaudas ar būtų nepateisinamas Sutarties rezultato naudojimo tikslais.

12.8. Šalys privalo imtis pakankamų techninių ir organizacinių priemonių informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti. Apie bet kokią pagal Sutartį tvarkomų asmens duomenų pažeidimą, Šalys viena kitą informuoja per 1 (vieną) darbo dieną. Pranešime apie pažeidimą privalo būti nurodytas pažeidimo pobūdis, galimos pažeidimo pasekmės ir priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimo padariniams panaikinti ar sušvelninti.

12.9. Šalys neatlygina viena kitos patirtų išlaidų ir nuostolių dėl asmens duomenų tvarkymo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

12.10. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų įrodymus, jog yra laikomasi nustatytų informacijos saugumo reikalavimų, taip pat tikrinti Paslaugų teikėjo paslaugų teikimo procesą, siekiant įsitikinti šių reikalavimų laikymąsi.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Nei Sutartis, nei jokios iš Sutarties atsirandančios teisės ar pareigos negali būti perduotos trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.3. Visi pranešimai, informacija ir kitokia šioje Sutartyje numatyta korespondencija turi būti daroma raštu ir siunčiama registruotu laišku, per kurjerį arba elektroniniu paštu. Jei siunčiama per kurjerį ar elektroniniu paštu, gavimo data bus laikoma išsiuntimo diena, o jei siunčiama registruotu laišku – 5 (penkta) darbo diena nuo išsiuntimo.

13.4. Asmens duomenų tvarkymo reikalavimai nustatyti Asmens duomenų tvarkymo susitarime (Sutarties 5 priedas).

13.5. Šalys privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas viena kitą raštu informuoti apie savo adresą, banko duomenis, kitų rekvizitų, už sutarties vykdymą atsakingų ir kontaktinių asmenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

13.6. Sutartyje neaptartoms aplinkybėms taikomas Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

13.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, vienu egzemplioriumi, kai pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu arba dviem egzemplioriais, kai pasirašoma rašytiniu parašu ir patvirtinama šalių antspaudais (jeigu pareiga turėti antspaudą nustatyta šalių steigimo dokumentuose arba įstatymuose).

14. Kontaktiniai asmenys

14.1. Užsakovo kontaktinis asmuo:

14.2. Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo:

15. Sutarties priedai

15.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

15.1.1. Sutarties 1 priedas: Techninė specifikacija, 9 lapai;

15.1.2. Sutarties 2 priedas: Paslaugų teikėjo pasiūlymas, 4 lapai;

15.1.3. Sutarties 3 priedas: Užsakymo forma, 1 lapas;

15.1.4. Sutarties 4 priedas: Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma, 1 lapas;

16. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų
ministerija

Įstaigos kodas: 188613242

PVM mokėtojo kodas: LT 886132411

Registracijos adresas: J. Tumo-Vaižganto g.
2,

LT-01108, Vilnius

Telefonas: (8 5) 236 2444

Sąskaitos Nr.:

Banko pavadinimas:

Banko kodas:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Dizaino kryptis“

Įmonės kodas: 225257570

PVM mokėtojo kodas: LT252675716

Registracijos adresas: Laisvės pr. 88, Vilnius

Telefonas: (8 5) 2126 036

Faksas: (8 5) 2627 986

Sąskaitos Nr.:

Banko pavadinimas:

Banko kodas:

_____ [A.V.]

_____ A.V.]

UŽSAKYMAS Nr. _____

PAGAL SUTARTĮ Nr.

(Data, sudarymo Vilnius)

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija
J. Tumo – Vaižganto g. 2, LT-01108, Vilnius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Dizaino kryptis“
Laisvės pr.88, LT-06125 Vilnius

UŽSAKYMŲ ESMĖ**UŽSAKYMŲ VYKDYMO KONTAKTINIAI ASMENYS**

Paslaugų teikėjo atsakingi asmenys: _____

Užsakovo atsakingi asmenys: _____

PASLAUGŲ KAINA:

(Irašyti paslaugos/ų pavadinimą/us) fiksuotos paslaugos/-ų valandinį įkainį (be PVM), valiutą (EUR):

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Val. skaičius	Kaina EUR, be PVM
1.	Paslauga	(įrašyti)	(įrašyti)
Iš viso suma EUR be PVM:			(įrašyti)
PVM suma (21%):			(įrašyti)
Iš viso suma EUR su PVM:			(įrašyti)

PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAS: _____

UŽSAKOVAS:

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija
Aktą pasirašančio atstovo pareigos

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Dizaino kryptis“
Aktą pasirašančio atstovo pareigos

Vardas Pavardė _____
_____ m. _____ d.

A.V.

Vardas Pavardė _____
_____ m. _____ d.

A.V.

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA*Data*

Vilnius

Perkančioji organizacija (Užsakovas): Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija
Paslaugų teikėjas: UAB „Dizaino kryptis“
Sutarties Nr.: <i>įrašyti</i>
Sutarties pavadinimas: Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Kasdienės užsienio reikalų ministerijos informacijos posistemio (KURMIS) palaikymo ir vystymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis

Sutarties *įrašyti* punkte(-uose) numatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai įvykdyti *įrašyti datą*.

Užsakovas patvirtina, kad:

☐ priima ir patvirtina, kad Paslaugos pristatytos bei atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Pateikti visi reikalingi dokumentai.

☐ priima ir patvirtina, kad Paslaugos buvo pristatytos *ir kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai įvykdyti* praleidus Sutartyje nustatytą terminą:

☐ nepriima Paslaugų dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų/neatitikimų:

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamoji šio akto dalis)

Paslaugų teikėjas įpareigojamas *iki/per* _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Perdavė	Priėmė
UAB „Dizaino kryptis“	Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija
<i>įrašyti datą</i>	<i>įrašyti datą</i>
(Parašas)	(Parašas)
<i>Vardas, pavardė</i>	<i>Vardas, pavardė</i>
Pareigos	Pareigos
(Antspaudas)	(Antspaudas)