

**PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____
DĖL PASTATO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO**

2023 m. birželio d.
Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188722373, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 61, Širvintos, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktorės Ingridos Baltušytės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir

MB „Stabili konstrukcija“, juridinio asmens kodas 305708942, kurios registruota buveinė yra Žygimantų g. 11A-11, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mantauto Marteko, veikiančio pagal bendrijos nuostatus, toliau vadinama Paslaugų teikėju,

toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“,

sudarė šią paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį dėl pastato techninės priežiūros paslaugų pirkimo (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, įsipareigoja suteikti savivaldybės pastato (gyvenamosios paskirties, adresu P. Cvirkos g. 15a, Širvintos, unikalus Nr. 4400-4474-5202) (toliau – pastatas) techninės priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. Perkamos paslaugos apima:

1.2.1. nuolatinis pastato būklės stebėjimas (ne mažiau kaip trys foto fiksacijos iš skirtingų kampų);

1.2.2. periodinė pastato apžiūra;

1.2.3. neeilinės, specializuotos, kitos apžiūros;

1.2.4. pastato ar jo dalių ekspertizės (jų organizavimas ir atlikimas), esant Užsakovo poreikiui;

1.2.5. pastato priežiūros organizavimas ir vykdymas;

1.2.6. pastato techninės dokumentacijos peržiūra ir rengimas;

1.2.7. projektinės dokumentacijos, susijusios su pastato, patalpų naudojimu, technine priežiūra ir remontu tinkamumo įvertinimas;

1.2.8. pastato ar jo dalies (patalpų) apžiūra po atlikto remonto (paprasto ar kapitalinio) ar pastato ar jo dalių griovimo;

1.2.9. pastato eksploatacijos, priežiūros taisyklių ir rekomendacijų parengimas arba atnaujinimas;

1.2.10. ateinančių metų pastato techninės priežiūros veiklos vykdymo grafikų sudarymas;

1.2.11. metinių ir ilgalaikių pastato ir jo inžinerinės įrangos privalomųjų remonto (ar rekonstrukcijos) darbų planų ir sąmatos sudarymas, esant Užsakovo poreikiui;

1.2.12. ketvirtinių ataskaitų parengimas.

1.3. Paslaugų teikimo vieta – P. Cvirkos g. 15a, Širvintos.

1.4. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Sutarties sąlygomis ir yra įdiegęs aplinkos apsaugos vadybos sistemą pagal standartą LST EN ISO 14001, sutinka su Užsakovo nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja ir pradedama vykdyti nuo 2023 m. liepos 1 d. Paslaugų teikimo terminas yra 23 mėnesiai nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos. Bendras Sutarties galiojimo terminas su apmokėjimu – 24 mėnesiai.

2.2. Sutartis galioja iki visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 24 mėnesius su apmokėjimu.

3. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina be PVM yra 874,00 Eur (aštuoni šimtai septyniasdešimt keturi eurai 0 ct). Sutarties kaina su PVM – 1 057,54 Eur (vienas tūkstantis penkiasdešimt septyni eurai 54 ct). Fiksuota vieno mėnesio kaina be PVM yra 38,00 Eur (trisdešimt aštuoni eurai 0 ct). Fiksuota vieno mėnesio kaina su PVM – 45,98 Eur (keturiasdešimt penki eurai 98 ct).

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Į Sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos / galimos patirti išlaidos, mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, kurias (-iuos) Paslaugų teikėjas gali patirti vykdydamas Sutartį. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų kainą.

3.3. Sutarties kainos perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Paslaugų kainos su PVM pakeitimas (dėl PVM dydžio pasikeitimo) įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu papildomu susitarimu prie Sutarties. Perskaičiuota Paslaugų su PVM kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų kaina perskaičiuojama nebus.

3.4. Avansinis mokėjimas netaikomas. Mokėjimai už suteiktas ir faktiškai priimtas Paslaugas atliekami per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo pateiktos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.5. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaitos“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Išlaidas, susijusias su dokumentų per informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateikimu, apmoka Paslaugų teikėjas.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus numatytus leidimus Paslaugoms teikti.

4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo bei statybos techninių dokumentų nustatytus pastato esminius reikalavimus per visą pastato ekonomiškai pagrįstą ir nustatytą naudojimo trukmę, taikant Lietuvos Respublikos statybos įstatymo (aktualios redakcijos) numatytas priemones;

4.2.2. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad darbuotojai jų laikysis. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.2.3. vykdyti pastato techninę priežiūrą, tikrinti, ar pastatas ir jo dalys naudojamos pagal paskirtį, vykdyti pastato ir jo dalių būklės stebėjimus, organizuoti ir atlikti pastato apžiūras ir, esant poreikiui, pastato ar jo dalių ekspertizes, informuoti apie galimas grėsmes, susijusias su pastato eksploatavimu, teikti rekomendacijas pastebėtų defektų šalinimui, sudaryti darbų sąmatas esant

Užsakovo poreikiui, informuoti užsakovą apie nustatytus pastato naudojimo pažeidimus bei spręsti kitus pastato teisingo ir ekonomiško naudojimo uždavinius;

4.2.4. vadovautis aktualiomis STR 1.07.03:2017 Statinių techninės priežiūros taisyklėmis, kitais aktualiais galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais teisės aktais ir normatyviniais statybos dokumentais, įskaitant, bet neapsiribojant šiais: privalomaisiais statybos teisės aktais, t. y. Statybos įstatymu ir statybos techniniais reglamentais, poįstatyminiais teisės aktais (nutarimais, įsakymais, reglamentais), o taip pat kitais taikomais statybos teisės aktais: statybos taisyklėmis, standartais, techniniais įvertinimais, metodiniais nurodymais ir rekomendacijomis, Lietuvos Respublikos higienos normomis, priešgaisriniais reikalavimais, šilumos tinklų įrengimo įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais;

4.2.5. visam Sutarties galiojimo laikotarpiui nuo Sutarties pasirašymo dienos užtikrinti pakankamą kiekį darbuotojų, reikalingą nepertraukiamam ir kokybiškam Paslaugų teikimui;

4.2.6. visam Sutarties galiojimo laikotarpiui nuo Sutarties pasirašymo dienos paskirti atsakingą asmenį, turintį leidimus ir atestatus/licencijas ir galintį kvalifikuotai teikti Paslaugas, vykdyti jam pavestas ir įstatymų numatytas funkcijas, atsižvelgiant į pastato paskirtį ir jo konstrukcijų sudėtingumą;

4.2.7. savarankiškai rūpintis leidimų, licencijų ir kvalifikacijos atestatų, sertifikatų, reikalingų pastato techninės priežiūros vykdymui, gavimu;

4.2.8. vykdyti organizacines ir technines priemones pastato techninei būklei palaikyti, kad būtų užtikrinti pastato esminiai reikalavimai per ekonomiškai pagrįstą pastato naudojimo trukmę;

4.2.9. nuolatinius pastato būklės stebėjimus atlikti ne rečiau kaip kartą per du mėnesius;

4.2.10. nuolatinius pastato būklės stebėjimus atlikti ne rečiau kaip kartą per mėnesį, kai:

4.2.10.1. pastebėti pastato (jo konstrukcijų, inžinerinių sistemų) būklės defektai ar neleistinos deformacijos;

4.2.10.2. vykdomi pastato dalies rekonstravimo ar kapitalinio remonto darbai;

4.2.10.3. pastato sklype ar besiribojančiuose sklypuose vykdomi naujo pastato statybos arba esamo pastato rekonstravimo darbai;

4.2.10.4. atlikti stebėjimus pagrįstai pageidauja Užsakovas;

4.2.11. nuolatinių pastato būklės stebėjimų dažnumą fiksuoti pastato techninės priežiūros žurnale;

4.2.12. nuolatinių stebėjimų metu vizualiai tikrinti pastato pagrindines konstrukcijas, fiksuoti pastebėtus defektus, avarijų pavojus ir vizualiai tikrinti gaisrinės saugos įrenginių ir priemonių būklę, patalpų ir aplinkos sanitarinę būklę;

4.2.13. rengti ir pildyti įstatymų nustatytą dokumentaciją apie apžiūros rezultatus (įskaitant, bet neapsiribojant: pastato techninis - energetinis pasas, pastato techninės priežiūros žurnalai, pastato periodinių ir specialiųjų apžiūrų aktai, nuolatinių apžiūrų aktai). Nuolatinių stebėjimų pastato būklės įvertinimai įrašomi į techninės priežiūros žurnalą, pažymint pastebėtus defektus ar pavojingas deformacijas arba tai, kad jų nerasta, bei nurodant numatomas priemones pastebėtiems defektams pašalinti. Įrašai aktuose ir žurnaluose privalo būti išsamūs, aktuose privalo būti pateikiamos pastato (jo defektų, pažymint pokyčius jei tokių yra) fotofiksacijos. Taip pat, nustatčius defektus, privaloma aktuose fiksuoti jų pokyčius, juos palyginti su ankstesnių apžiūrų rezultatais;

4.2.14. periodines (sezonines) pastato atskirų jo konstrukcijų ir inžinerinės įrangos apžiūras atlikti pavasarį ir rudenį (pasibaigus ir prieš prasidedant pastatų šildymo sezonui);

4.2.15. kasmetinių apžiūrų metu detalčiai apžiūrėti ir tikrinti pagrindines pastato konstrukcijas, inžinerinę įrangą, nustatyti esamo pastato tyrimų poreikį, pastato defektus ir remonto darbų poreikį, įvertinti nuolatinių stebėjimų kokybę;

4.2.16. neeilines apžiūras atlikti po stichinių nelaimių (gaisrų, liūčių, uraganų ir pan.) pastato ar atskirų jo konstrukcijų griūties ir kitų reiškinių, sukėlusių pavojingas konstrukcijų deformacijas, taip pat keičiantis naudotojui ar techniniam prižiūrėtojui;

4.2.17. atlikti kitas papildomas apžiūras, kurias nustato Užsakovas ar kurios yra numatytos kituose teisės aktuose;

4.2.18. apžiūrų metu atskleidus deformacijų, defektų ar grubių pastato naudojimo ir priežiūros

taisyklių pažeidimų, dėl kurių kyla pavojus žmonių gyvybei, sveikatai ar aplinkai arba galimi dideli materialiniai nuostoliai, nedelsiant apie tai informuoti Užsakovą;

4.2.19. pagal apžiūrų rezultatus organizuoti ir vykdyti nuolatinės priežiūros darbus. Esant Užsakovo poreikiu parengti ir suderinti su Užsakovu metinius ir ilgalaikius pastato ir jo inžinerinės įrangos privalomųjų remonto (ar rekonstrukcijos) darbų planus. Planus parengti ir pateikti derinimui per 20 darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo. Planus pakoreguoti pagal Užsakovo pateiktas pastabas ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas;

4.2.20. per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo sudaryti ir pateikti Užsakovui ateinančių metų pastato techninės priežiūros veiklos vykdymo grafiką, vėlesnių metų grafiką pateikti per 30 kalendorinių dienų nuo ankstesnio grafiko pabaigos dienos;

4.2.21. kiekvieną ketvirtį teikti pastato techninės priežiūros ketvirtines ataskaitas, kuriose detalai įvardijamos ketvirčio eigoje suteiktos pastato techninės priežiūros paslaugos;

4.2.22. užtikrinti, kad visi jo darbuotojai, dalyvausiantys Paslaugų teikime, turėtų reikalaujamus galiojančius atestatus – licencijas bei kitus Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus, būtų instruktuoti saugos ir sveikatos darbe klausimais, supažindinti su esamais ir galimais profesinės rizikos, pavojingais ir kenksmingais veiksniais, o taip pat užtikrinti, kad darbuotojai tinkamai ir visapusiškai laikytųsi priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir darbų saugos ir sveikatos, sanitarinių higieninių normų;

4.2.23. užtikrinti, kad jo darbuotojai Paslaugų teikimo metu saugiai elgtųsi su visu ir bet koku Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtu, esančiu Užsakovo valdomoje teritorijoje, saugotų Užsakovo materialines vertybes. Atsakyti už Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui padarytą žalą;

4.2.24. užtikrinti, kad Paslaugų atlikimo vietoje dirbantys Paslaugų teikėjo darbuotojai nebus ir nedirbs neblaivūs ar apsvaigę nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų;

4.2.25. ligos ar kitu atveju (išieginė diena, atostogos, nušalinimas nuo darbo ir t.t.) objektą aptarnaujančio specialisto atveju pakeisti jį pavaduojančiu analogiškos kvalifikacijos specialistu.

4.2.26. atstovauti Užsakovą santykiuose su pastato įrenginių būklę kontroliuojančiomis institucijomis, pateikti šioms institucijoms būtiną medžiagą patikrinimų metu, esant poreikiui organizuoti ekspertizes, kurių metu būtų nustatytos pažeidimų atsiradimo priežastys, parengti Užsakovo dėl pažeidimų patirtų išlaidų išreikalavimui ar išieškojimui reikalingą medžiagą, pastato defektinį aktą arba pastato neeilinės apžiūros aktą su foto fiksacija. Teikti pažymą ir informaciją institucijoms pagal jų ir teisės aktų reikalavimus;

4.2.27. baigus teikti Paslaugas perduoti tai dienai pilnai užpildytą operatyvinę bei kitą su pastato technine priežiūra susijusią dokumentaciją Užsakovui, įforminant tai priėmimo–perdavimo aktu;

4.2.28. po Sutarties įsigaliojimo per 3 darbo dienas pateikti Užsakovui LST EN ISO 14001 sertifikatą statinio techninės priežiūros sričiai;

4.2.29. užtikrinti nustatyto aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto laikymąsi visu Sutarties vykdymo laikotarpiu ir turėti tą patvirtinančius dokumentus;

4.2.30. Užsakovui pareikalavus, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti aplinkos apsaugos vadybos sistemos pagal standartą LST EN ISO 14001 laikymąsi patvirtinančius dokumentus.

4.3. Teikdamas paslaugas techninis prižiūrėtojas (-ai) privalo:

4.3.1. pilnai susipažinti su realia situacija objekte ir turėti Sutartyje numatytiems darbams atlikti pakankamą patirtį;

4.3.2. per vieną mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo atlikti Užsakovo turimos pastato techninės priežiūros dokumentacijos peržiūrą ir nustatyti jos (pildymo ar kitus) trūkumus. Po atlikto patikrinimo, minėtus trūkumus pašalinti per vieną mėnesį, o esant poreikiui užvesti naują dokumentaciją (žurnalą, aktą, kt.), užpildyti reikiamą informaciją, atlikti dokumentacijos sutvarkymą;

4.3.3. vykdyti pastato dalių sutartiniais pagrindais valdomų nuomininkų ar kitų naudotojų, pastato techninės priežiūros tinkamumo vykdymo kontrolę, jei šita funkcija neperduota pastato nuomininkui ar naudotojui;

4.3.4. atlikti parengtos projektinės dokumentacijos, susijusios su pastato naudojimu, technine priežiūra ir remontu (paprastuoju ir kapitaliniu), tinkamumo įvertinimą, išvadų ir reikiamos informacijos pateikimą Užsakovui;

4.3.5. atlikti pastato ar jo dalių apžiūrą po atlikto remonto (paprastojo ar kapitalinio) ar pastato ar jo dalių griovimo, kurios tikslas įvertinti, ar buvo tinkamai įgyvendintos pastato techninės priežiūros rekomendacijos darbų atlikimui;

4.3.6. atlikti pastato ir jo inžinerinių sistemų bei įrangos eksploatacijos ir priežiūros taisyklių, rekomendacijų parengimą ir atnaujinimą nustačius, kad pastato ar jo dalys netinkamai naudojami, prižiūrimi ar eksploatuojami. Atlikti esamų ir parengtų taisyklių, rekomendacijų vykdymo kontrolę, savalaikį atnaujinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

4.3.7. siūlyti ir organizuoti skubias priemones, kad būtų išvengta tolesnių avarijos pasekmių, kontroliuoti priemonių įgyvendinimą, aprašyti (pridedant fotofiksacijas) pastato būklę po avarijos, pastato pakitimus ir jų atsiradimo vietas, pranešti apie avariją (-as) įstatymuose numatytoms institucijoms, bendradarbiauti su valstybės institucijomis tiriant avarijos priežastis.

4.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis įsipareigoja, Užsakovui pareikalavus per Užsakovo nustatytą protingą terminą, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus ir (ar) netikslumus, susijusius su Paslaugų teikimu.

4.5. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

4.6. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi teisę gauti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą.

5.2. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

5.3. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

5.4. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą Paslaugų teikimą.

5.5. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

5.6. Užsakovas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalys privalo atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.

6.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.3. Jei Paslaugų teikėjas neteikia arba netinkamai teikia Sutartyje numatytas Paslaugas, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų skaičiuoja 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Jei Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties 4.2.30 p. nurodyto reikalavimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 50 Eur dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Užsakovo nuostoliais.

6.5. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad sutinka, jog Užsakovas 6.3 ir 6.4 punktuose nustatytas sumas išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.6. Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas taip pat atsako už subteikėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

6.7. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.8. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.9. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį 7.3 ar 7.4 p. pagrindu, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Užsakovui baudą, lygią 10 proc. Sutarties vertės be PVM, ir atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Jei ši Sutartis nutraukiama vadovaujantis joje nustatytais pagrindais, visi kiti Šalių įsipareigojimai pagal Sutartį netenka galios, išskyrus tas Sutarties nuostatas, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po jos nutraukimo, įskaitant nuostatas dėl atsiskaitymo, ginčų sprendimo.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.

7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 10 kalendorinių dienų raštu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas:

7.3.1. nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia svarių įrodymų dėl Sutarties įvykdymo atėityje;

8.3.3. kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais.

7.4. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais prieš tai Paslaugų teikėjui prieš 10 kalendorinių dienų pranešant raštu.

7.5. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas nepanaikina Šalių teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

7.6. Nutraukus Sutartį, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.7. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

8.4. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

9. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Paslaugų teikėjas, dalį Paslaugų perduodamas subteikėjams, yra atsakingas už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

9.2. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos pranešti Užsakovo atstovui, nurodytam Sutarties 10.7 p., subteikėjo kontaktinius duomenis ir subteikėjo atstovus.

9.3. Sutarties vykdymo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, Sutartyje numatyto subteikėjo pakeitimas kitu, naujo Sutartyje nenumatyto subteikėjo pasitelkimas galima tik prieš tai informavus Užsakovą šia tvarka:

9.3.1. Paslaugų teikėjas pateikia rašytinį prašymą Užsakovui, kuriame nurodo priežastis, lemiančias poreikį pakeisti subteikėjus/pasitelkti naujus;

9.3.2. Užsakovas per 5 darbo dienas, jei sutinka, kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo / pasitelkti naujus.

9.4. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 9.2 p. nurodytos informacijos gavimo informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaromas trišalė sutartis tarp Užsakovo, Sutartį sudariusio Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo, kuriame aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikėjo sutartyje nustatytus reikalavimus.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais įstatymais bei kitais teisės aktais, normatyviniais techniniais dokumentais.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytus atvejus. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

10.3. Viena Šalis teikia, o kita Šalis gauna Šalies atstovų (įskaitant Šalies pasitelktų duomenų tvarkytojų ar jų atstovų) asmens duomenis sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu. Šie duomenys teikiami/gaunami vadovaujantis teisėto intereso pagrindu, siekiant pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Teikiami/gaunami šie asmens duomenys: vardas, pavardė, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas bei kiti Šalies ir/ar jos atstovo pateikti duomenys. Šiame punkte nurodytu tikslu ir pagrindu teikiami tik tų duomenų subjektų asmens duomenys, kurie sudaro arba vykdo Šalių sudarytą sutartį.

10.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

10.5. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

10.6. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

10.7. Užsakovas, vadovaudamasis LR viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant pirkimo Sutartį skiria atsakingą asmenį/į už pirkimo Sutarties vykdymą ir Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Ūkio plėtros skyriaus vyr. specialistė Rima Klevičiūtė-Akturk, tel. 8 682 34312, el. p. rima.kleviciute@sirvintos.lt.

10.8. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, – direktorius Mantautas Marteckas, tel. (8 610) 12303, el. p. mantautas@stabilikonstrukcija.lt.

10.9. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

10.10. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

10.11. Popierinės formos sutartis sudaroma 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Elektroninės formos sutartis, pasirašant ją kvalifikuotais elektroniniais parašais, sudaroma 1 egzemplioriumi.

UŽSAKOVAS

Širvintų rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos
Kodas 188722373
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
A. s. Nr. LT40 4010 0420 0004 0043
Tel. (8 382) 51 590
El. paštas: savivaldybe@sirvintos.lt

Administracijos direktorė
Ingrida Baltušytė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB „Stabili konstrukcija“
Žygimantų g. 11A-11, LT-01102 Vilnius
Kodas 305708942
PVM mokėtojo kodas LT100015122113
A. s. Nr. LT43 7044 0901 0165 1588
Tel. (8 610) 12303
El. paštas: info@stabilikonstrukcija.lt

Direktorius
Mantautas Marteckas

(parašas)

A. V.

(parašas)

A. V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis dėl pastato techninės priežiūros paslaugų pirkimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-23 Nr. S-289
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-23 10:44
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-21 09:40 - 2026-04-20 09:40
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	MANTAUTAS MARTECKAS Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-23 11:33
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-04 17:16 - 2024-07-02 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-23 11:51
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-23 11:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-19 10:26 - 2023-12-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230616.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-06-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-06-23 nuorašą suformavo Rita Gujienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-