

APSAUGOS PASLAUGŲ SUTARTIS NR. KN23-27

2023-06-13

Vilnius

VšĮ „Vilniaus festivaliai“, juridinio asmens kodas 226190740, buveinės adresas Ašmenos g. 8, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Remigijaus Merkelio (toliau – Klientas), ir UAB „EUROCASHI“, juridinio asmens kodas 225329030, buveinės adresas Savanorių pr. 19, LT-03126 Vilnius, atstovaujama direktoriaus pavaduotojas Roberto Jasiulio pagal įgaliojimą 2021-06-01 Nr. 5.33-210 (toliau – Biuras), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią sutartį dėl režimo užtikrinimo paslaugų teikimo, toliau vadinamą Sutartimi:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Biuras įsipareigoja teikti apsaugos paslaugas (toliau - Paslaugas) Kliento organizuojamo festivalio „Kultūros naktis 2023“ (toliau – festivalis) metu, pagal šios Sutarties 1 priede nurodytą Paslaugų teikimo grafiką, o Klientas – laikytis šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. Biuras Paslaugas teikia:
- 2.1.1. Skiriant apsaugos darbuotojus pagal šios Sutarties 1 priede nurodytą Paslaugų teikimo grafiką. Šalys susitaria, kad Šalims atskirai sutarus galimi grafiko pokyčiai, bet atlyginimas už Paslaugas negali kisti daugiau kaip 20% (dvidešimt nuošimčių) nuo Biuro viešojo pirkimo pasiūlyme nurodytos kainos su PVM.
- 2.2. Paslaugas vykdo Biuro nuožiūra nustatyto pavyzdžio uniformą dėvintys apsaugos darbuotojai, aprūpinti specialiosiomis ir ryšio priemonėmis.
- 2.3. Įvykus galimam viešosios tvarkos pažeidimui, Biuras ir Klientas atitinkamai apie tai informuoja vienas kitą, o priklausomai nuo įvykio pobūdžio – informuojama policija. Kol atvyks policijos pareigūnai, Biuras vykdo įvykio vietos apsaugą.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**3.1. Biuras įsipareigoja:**

- 3.1.1. Šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais palaikyti viešąją tvarką (režimo užtikrinimą) Kliento organizuojamo festivalio metu ir saugoti Kliento materialų turtą (garso ir apšvietimo įrangą esančią ant scenų, Vilniuje: Bernardinų sode, Lukiškių aikštėje, Kalnų parke) Paslaugų teikimo grafike nurodytu laiku;
- 3.1.2. Ne vėliau kaip per 2 val., nuo pažeidimo užfiksavimo momento, informuoti Klientą apie visus pažeidimus įvykusius Paslaugų teikimo vietoje.
- 3.1.3. Imtis priemonių sulaikyti galimai viešąją tvarką pažeidinėjančius asmenis, o esant LR Asmens ir turto apsaugos įstatyme numatytais sąlygoms – perduoti juos policijai;
- 3.1.4. Vykdyti Kliento ar jo įgalioto asmens teisėtus nurodymus Paslaugų teikimo klausimais šios Sutarties apimtyje;
- 3.1.5. Skirti atsakingą asmenį, su kuriuo Klientas galėtų derinti visus Paslaugų teikimo klausimus.

3.2. Klientas įsipareigoja:

- 3.2.1. Laikytis šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir atsiskaityti už suteiktas Paslaugas 4 skyriuje nustatyta tvarka;
- 3.2.2. Paskirti atsakingą asmenį, su kuriuo Biuras galėtų derinti visus Paslaugų teikimo klausimus;
- 3.2.3. Prisiimti trečiųjų asmenų reikalavimus atlyginti turtinę ar neturtinę žalą, Kliento ar trečiųjų asmenų bet kokius nuostolius, patirtus festivalio metu, jei šie nuostoliai susidarė ne dėl Biuro kaltės.
- 3.2.4. Nedelsiant informuoti Biurą apie Kliento žinomus galimus rizikos faktorius, susijusius su Paslaugų teikimu.

4. ATLYGINIMAS UŽ PASLAUGAS

- 4.1. Vienos valandos kaina – 10,50 Eur (dešimt eurų ir 50 ct) ir PVM.

- 4.2. Klientas įsipareigoja atsiskaityti su Biuru per 7 dienas po PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos „E.sąskaita“ sistemoje.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ IR ATSAKOMYBĖS RIBOS

- 5.1. Festivalio metu Biuras įsipareigoja sureaguoti ir atsakyti į visas Kliento pretenzijas ne vėliau kaip per 2 val. nuo pretenzijos gavimo momento Biuro nurodytu telefonu +37052744686
- 5.2. Biuras įsipareigoja sureaguoti į Kliento pateiktas pretenzijas dėl visos apimties suteiktų Paslaugų kokybės ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos nurodytu telefonu +37052744686 ar elektroniniu paštu info@eurocash1.lt
- 5.3. Biuras atlygina Kliento tiesioginius nuostolius, kurie kilo dėl Biuro tyčinių veiksmų ar didelio neatsargumo. Jokie kiti nuostoliai ir/ar žala nėra atlyginami. Šalys susitaria, kad tiesioginiai nuostoliai gali būti atlyginami tik dėl 3.1.1. p. nurodyto materialaus turto vagystės. Bet kokiu atveju Šalys susitaria, jog Biuro civilinė atsakomybė vienam įvykiui visais atvejais ribojama visos Paslaugų kainos suma, tačiau bet kokiu atveju ši suma negali būti didesnė nei numatyta Biuro bendrosios civilinės atsakomybės draudimo sutartyje.
- 5.4. Jeigu Biuras nereaguoja į Kliento pretenzijas pateiktas pagal šios Sutarties punktą 5.7. ir neįvykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, kurie sąlygoja Kliento tiesioginių nuostolių atsiradimą, Biuras įsipareigoja sumokėti 200 Eur (du šimtus eurų) dydžio baudą ir atlyginti Klientui visus jo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius, įskaitant (bet neapsiribojant) kainų skirtumą, susidarantį Klientui įsigyjant trūkstamas paslaugas iš trečiųjų asmenų, tokias kaip kitos apsaugos tarnybos samdymas ir pan. Biuro finansinė atsakomybė negalioja tuo atveju, jei Biuras negalėjo atlikti savo paslaugų dėl Kliento ar trečiųjų asmenų kaltės ar neveikimo.
- 5.5. Biuras neatsako už padarytą žalą Kliento turtui Paslaugų teikimo vietoje tik tokiu atveju, jei nuostoliai atsirado ir/ar padidėjo dėl Kliento ar kitų trečiųjų asmenų kaltės, veiksmų ar neveikimo.
- 5.6. Visas pretenzijas dėl Sutarties Vykdyimo Klientas privalo pateikti per šiame punkte nustatytus terminus:
- 5.6.1. dėl Biuro Paslaugų neteikimo ir teikiamų paslaugų kokybės festivalio metu – per 3 (tris) val.;
- 5.6.2. po festivalio Klientas, manantis, kad Biuras suteikė netinkamas (nekokybiškas) paslaugas, privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po festivalio pateikti Biurui rašytinę pretenziją, kurioje turi būti nurodyti konkretūs, Kliento žinomi, Biuro pažeidimai. Pretenzijos nepateikimas nustatytu laiku atima teisę iš Kliento vėliau reikšti pretenzijas dėl netinkamo Paslaugų suteikimo, nebent Klientas įrodys, kad šis terminas buvo praleistas dėl svarbių priežasčių.
- 5.7. Tuo atveju, jeigu Klientas pateikia pretenziją Biurui dėl netinkamų Paslaugų suteikimo ir reikalauja sumažinti atlyginimą už Paslaugas, o Biurui nesutikus sumažinti atlyginimo, Klientas neturi teisės vienašališkai sumokėti sumažintą atlyginimą, o Šalys privalo išspręsti ginčą bendru susitarimu, o nepavykus – kreipiantis į teismą.
- 5.8. Jeigu Klientas netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Biuras turi teisę įspėti Klientą apie netinkamą Sutarties vykdymą ir reikalauti pašalinti pažeidimus, o per Biuro nurodytą protingą terminą Klientui nepašalinus pažeidimų – nedelsiant nutraukti Sutartį ar nebeteikti Paslaugų. Tuo atveju jei Klientas reikalauja iš Biuro atlikti veiksmus, prieštaraujančius įstatymams, gerai moralei ar nusistovėjusioms normoms, Biuras turi teisę jų nevykdyti ir įspėti Klientą susilaikyti nuo tokio pobūdžio nurodymų, o Klientui ir toliau duodant pastaruosius – nedelsiant nutraukti Sutartį ar nebeteikti Paslaugų.
- 5.9. Biuras neatsako už Kliento vykdomos veiklos teisėtumą rengiantis/vykdamas veiklą Paslaugų teikimo metu.
- 5.10. Biuras neprisiima ir jam negali būti taikoma jokia atsakomybė už Paslaugų teikimo vietoje ar kitoje vietoje esančias materialines vertybes, įskaitant vagystės, turto sunaikinimo ar sužalojimo atvejus, taip pat neatsako už turtinę ir neturtinę žalą (nuostolius) Klientui ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims, jų turtui, sveikatai ar gyvybei, įskaitant bet neapsiribojant bet kokių trečiųjų asmenų skirtas (planuojamas skirti) baudas, įspėjimus ar kitokias sankcijas, išskyrus kurie kilo dėl Biuro tyčinių veiksmų ar didelio neatsargumo.

6. FORCE MAJEURE

- 6.1. Šalys vadovaujasi LR Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“:

- 6.1.1. Jei kuri Šalis negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių (karas, stichinės nelaimės, COVID-19 pandemija, karantino įvedimas, viešų renginių ribojimas ar uždraudimai, pasikeitimai įstatymuose, Vyriausybės, Vilniaus miesto savivaldybės nutarimai), kurios atsitinka po Sutarties pasirašymo ir trukdo ar neleidžia laiku ar tinkamai vykdyti šios Sutarties prievolių, ji tą pačią dieną apie tai praneša kitai Šaliai. Jei nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau negu parą, Šalys gali nutraukti Sutartį.
- 6.1.2. Prievolių nevykdymas ar netinkamas vykdymas dėl 6.1.1. punkte nurodytų įvykių ar aplinkybių nesukelia atsakomybės įsipareigojimų nevykdančiai Šaliai.
- 6.1.3. Pranešimas apie nenumatytus įvykius ir pasekmes perduodamas el. paštu ar faksu kitai Šaliai iš karto po įvykio.
- 6.1.4. Jei viena iš Šalių nevykdo pareigos pranešti kitai Šaliai apie nenumatytus įvykius pagal 6.1.1. punkte nustatytą tvarką, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai nuostolius dėl to, kad ji nepranešė ar pranešė netinkamai apie šį įvykį.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR KITOS SĄLYGOS

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki įsipareigojimų įvykdymo.
- 7.2. Šios Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Šalių susitarimu, įforminant tai papildomu protokolu, kuris laikomas neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 7.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu ar bet kurios iš Šalių iniciatyva, išpėjus kitą Šalį prieš 3 (tris) kalendorines dienas.
- 7.4. Tarp šalių kilę ginčai sprendžiami derybų keliu, o per vieną mėnesį nepasiekus susitarimo, teismine tvarka pagal Biuro buveinės vietą.
- 7.5. Šalys sutinka laikytis konfidencialumo principo šios Sutarties, jos įgyvendinimo sąlygų atžvilgiu ir be išankstinio kitos Šalies raštiško sutikimo neatskleisti jokiai trečiai šaliai šios Sutarties turinio, pagalbinės medžiagos ir informacijos, išskyrus tuos atvejus, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai ar tai būtina siekiant įgyvendinti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 7.6. Tuo atveju, jei informaciją atskleisti reikalauja teisėsaugos institucijos ar kitos institucijos turinčios teisę gauti konfidencialią informaciją *ex officio*, Šalis turi apsiriboti tik būtinos tokiam reikalavimui įgyvendinti informacijos atskleidimu ir nedelsiant raštu pranešti apie informacijos atskleidimą kitai Šaliai.
- 7.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

8. ŠALIŲ JURIDINIAI REKVIZITAI IR PARAŠAI

Klientas:

VšĮ „Vilniaus festivaliai“,
Ašmenos g. 8, Vilnius
Įmonės kodas 226190740
PVM mok. kodas LT100001983113
el. p. info@vilniusfestivals.lt
Tel. +37052127364
Fax. +37052127364

Biuras:

UAB „EUROCASH1“
Adresas Savanorių pr. 19, Vilnius
Įmonės kodas 225329030
PVM mok. kodas LT253290314
A/s LT397044060001448576
El. p. info@eurocash1.lt
Atsakingas asmuo: Giedrius Markevičius
Tel. +370 659 88757

Generalinis direktorius
Remigijus Merkelys

Direktoriaus pavaduotojas
Robertas Jasiulis

A. V.

