

KONDICIONAVIMO SISTEMOS DARBAI, Nr. 1314

2023 m. birželio 20 d. Nr. 23/VP-133
Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „Grinda“, juridinio asmens kodas 120153047, kurios registruota buveinė yra Eigulių g. 32, Vilniuje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Andriaus Griškevičiaus, veikiančio pagal uždarnosios akcinės bendrovės „Grinda“ įstatus, (toliau – Užsakovas),

ir

UAB „Izopaga“, juridinio asmens kodas 303533565, kurios registruota buveinė yra Piliakalnio g. 7, LT-06229 Vilniuje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus , veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurią Rangovas atlieka Užsakovui kondicionavimo ir vėdinimo sistemų renovavimo darbus (toliau Sutartyje – Darbai).

1.2. Darbai atliekami Rangovo technika bei darbo jėga, Pirkimo objektas turi atitikti Techninės specifikacijos reikalavimus (Sutarties 1 priedas), techninėje specifikacijoje neaprašytus sprendimus tiekėjas gali pasirinkti savarankiškai, tačiau rezultatas turi atitikti Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

2. DARBŲ KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Tiekėjo pasiūlymo kaina turi apimti ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir sutartyje, bet yra būtini sutarčiai įvykdyti, o tiekėjas turėjo juos numatyti ir įvertinti.

2.2. Sutarties kaina yra:

42.516,87 (keturiasdešimt du tūkstančiai penki šimtai šešiolika eurų ir 87 centai) EUR be PVM;

PVM - 8.928,54 (aštuoni tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt aštuoni eurai ir 54 centai) EUR;

51.445,41 (penkiasdešimt vienas tūkstantis keturi šimtai keturiasdešimt penki eurai ir 41 centas) EUR su PVM.

Perkamas visas nurodytas kiekis ir mokama visa Sutarties kaina.

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Apimtys	Darbų kaina, EUR be PVM	PVM EUR	Darbų kaina, EUR su PVM
	1	2	3	4	5
1.	UAB “Grinda”, Eigulių g. 32, Vilnius, administracinio pastato šildymo/vėdinimo sistemos renovacija	1 kompl.	36.344,17	7.632,28	43.976,45
2.	UAB „Grinda“, Eigulių g. 32, Vilnius, dispečerinės pastato kabinetuose	1 kompl.	3.020,00	634,20	3.654,20

	<i>papildomai sumontuoti šildymo/ vėsinimo blokus</i>				
3.	<i>Dispečerinės pastato antrame aukšte esamo vidinio šildymo/ vėsinimo įrenginio perkėlimas į gretimą kabinetą</i>	<i>1 kompl.</i>	200,00	42,00	242,00
4.	<i>UAB "Grinda", Eigulių g. 32, Vilnius, administraciniame pastate serverinės patalpoje (12,21 m²) šildymo/vėsinimo įrenginių sumontavimas (2 vnt.)</i>	<i>1 kompl.</i>	2.952,70	620,07	3572,77

2.3. Pasikeitus PVM dydžiui Darbų kaina bus keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Darbų kaina perskaičiuojama per 3 (tris) darbo dienas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo įsigaliojimo dienos ir tik tiems darbams, ir tiems kiekiams, kurie dar nebuvo išpirkti pagal šią Sutartį. Darbų kainos perskaičiavimas įforminamas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Pasikeitus kitiems mokesčiams darbų kaina negali būti perskaičiuojami. Užsakovas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo kol Rangovas ištaisys trūkumus įeigu:

2.3.1. sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;

2.3.2. sąskaita pateikiama nesilaikant Sutarties 2.5 punkto reikalavimų;

2.3.3. atlikti Darbai neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

2.3.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

2.4. Užsakovas apmoka už faktiškai tinkamai, laiku ir kokybiškai atliktus Darbus, pagal abiejų Šalių pasirašytą Darbų atlikimo priėmimo - perdavimo aktą ir pagal jį išrašytą PVM sąskaitą faktūrą, atlikdamas pavedimą į Rangovo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo datos.

2.5. **PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“** priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Rangovo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis

2.6. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutarties 4.3.2 punkte nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

2.6.1. Rangovas pasirašydamas Sutartį, raštu pateikia tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

2.6.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo 2.6.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

2.6.3. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui ir, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, bus sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, nurodyto Sutarties 4.3.2 punkte, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka.

2.6.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrindimą.

3. RANGOVO DARBAI

3.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika, pagal šios Sutarties nuostatas atlikti 1 skyriuje ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) įvardintus Darbus.

3.2. Rangovas pareiškia, kad susipažino ir išsinagrinėjo Darbų vietovės sąlygas. Taip pat yra numatęs visus Darbus, kuriuos būtina atlikti siekiant užtikrinti priešgaisrinės saugos, higienos, darbo saugos ir kitus nustatytus reikalavimus, atitinkamą Darbų organizavimą, nenutrūkstamus Darbus, saugos įrengimų veikimą, o taip pat bet kokius kitus Darbus, siekiant apsaugoti darbų atlikimo vietovėje esantį trečiųjų šalių turtą. Rangovas turi sudaryti atitinkamas sąlygas kitiems rangovams atlikti darbus, dėl kurių nurodymus duoda Užsakovas.

3.3. Rangovas prisiima visą riziką dėl Darbų atlikimo, žalos padarymo. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą Užsakovui arba trečiosioms šalims ir objektams dėl jo veiklos, vykdanč šioje Sutartyje nurodytus Darbus. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

4. RANGOVO IR UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. atlikti Darbus šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visi Darbai turi būti atlikti laiku, kokybiškai ir kompleksiškai;

4.1.2. Darbus vykdyti rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerąją praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai veiklai taikomais reikalavimais;

4.1.3. užtikrinti ir atsakyti už tai, kad darbuotojai, vykdančys Darbus, laikytųsi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę saugą, aplinkosaugos ir higienos reikalavimus, darbo tvarkos taisykles, nuostatų;

4.1.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys (jei Sutarties tinkamas įvykdymas yra susijęs su teise verstis atitinkama veikla);

4.1.5. užtikrinti, kad Darbai būtų vykdomi naudojant atitinkamų Darbų vykdymui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Darbų vykdymui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;

4.1.6. savo jėgomis ir lėšomis aprūpinti darbuotojus pakankamu kiekiu darbo įrangos, būtiną tinkamam Darbų vykdymui pagal Sutartį;

4.1.7. vykdyti visus Užsakovo nurodymus, susijusius su Darbų vykdymu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai;

4.1.8. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui vykdyti Darbus šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;

4.1.9. Rangovas, vadovaudamasis teisės aktų nustatytais reikalavimais, privalo savo lėšomis apdrausti statinio remonto tvarkomuosius statybos darbus ir civilinę atsakomybę;

4.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Rangovas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus vykdyti Sutartyje nurodytus Darbus, o jo darbuotojai turi Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančius darbuotojų sveikatos pažymėjimus.

4.3. Rangovas turi teisę:

4.3.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai atliktus Darbus;

4.3.2. Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti subtiekejus, kuriuos nurodė pasiūlyme. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Pasitelkiami subtiekejai: *nėra*;

4.3.2.1. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus;

4.3.2.2. Užsakovui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Šalys atskiro susitarimo nepasirašo, lygiaverčiu dokumentu bus laikomas rašytinis Rangovo prašymas ir rašytinis Užsakovo sutikimas, kuris laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Subtiekėjo keitimas ar pasitelkimas Sutartyje nurodytomis sąlygomis laikomas ne Sutarties keitimu, o Sutarties vykdymu joje nurodytomis sąlygomis. Rangovas neturi teisės pakeisti ar pasitelkti subtiekėjo, kol negautas rašytinis Užsakovo sutikimas.

4.3.3. kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.4. Užsakovas įsipareigoja:

4.4.1. suteikti informaciją ar dokumentus, kuriais pats disponuoja, reikalingus tinkamam Darbų vykdymui;

4.4.2. informuoti Rangovą apie bet kokius pastebėtus Darbų vykdymo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Darbų kokybės ir (ar) Darbų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Rangovo darbuotojų darbų vykdymo metu padarytą žalą;

4.4.3. Rangovo atliktus Darbus priimti per 2 (dvi) darbo dienas po jų atlikimo, pasirašant atliktų Darbų priėmimo – perdavimo aktą arba per 2 (dvi) darbo dienas pateikti pastabas dėl Darbų kokybės ir (ar) Darbų atlikimo tempo, terminų;

4.4.4. laiku atsiskaityti su Rangovu už tinkamai, laiku ir kokybiškai atliktus Darbus pagal Sutarties sąlygas.

4.5. Užsakovas turi teisę:

4.5.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku atliktus Darbus ar jų dalį;

4.5.2. reikalauti, kad Rangovas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai atliktų Darbų trūkumus;

4.5.3. reikalauti sustabdyti Darbų vykdymą, jei Darbai vykdomi nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustatius avarijos grėsmę;

4.5.4. kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

5. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Darbų atlikimo trukmė: Darbai turi būti atlikti per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

Darbų atlikimo terminai laikoma esmine sutarties sąlyga.

5.2. Šalys susitaria, kad jeigu vykdant Darbus atsiras nenumatytų nepaprastų aplinkybių, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (nenugalimos jėgos aplinkybių arba *force majeure*, ypač tokių, kaip Šalies veiklai turėję įtakos valstybinės valdžios ir valdymo organų sprendimai ir kiti aktai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kitokie ginkluoti susidūrimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės, kurie gali turėti įtakos Darbų atlikimo terminams, Rangovas turi teisę, raštu nurodęs atsiradusias aplinkybes ir išpėjęs Rangovą prieš 3 (tris) darbo dienas, sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Tokiu atveju, Darbų atlikimo terminas yra pratęsimas tam terminui, kuris buvo likęs iki atsiradimo aplinkybių, dėl kurių Rangovas negalėjo vykdyti savo prisiimtų įsipareigojimų ne dėl savo kaltės. Tarpinis Darbų perdavimas–priėmimas bus vykdomas nustatant atliktų Darbų faktinį kiekį.

5.3. Rangovas apie nenugalimos jėgos aplinkybes ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po tokių aplinkybių atsiradimo raštu turi pranešti Užsakovui apie tokias aplinkybes, pateikdamas atitinkamus dokumentus apie jas ir įrodymus, kad dėjo visas pastangas, siekdamas sumažinti nuostolius ar neigiamas pasekmes, taipogi įsipareigojimų įvykdymo realų terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

5.4. Darbų vykdymo terminas gali būti pratęstas raštišku Šalių susitarimu, jeigu atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako

ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Darbų vykdymo terminą, negali priklausyti nuo Rangovo ar asmenų, už kuriuos atsako Rangovas.

5.5. Rangovas, pabaigęs visus Darbus ar atskirus Darbų etapus, kurie yra šios Sutarties objektas, nedelsdamas informuoja Užsakovą apie Darbų ar jų etapų pabaigą ir galimybę juos perduoti. Šalys pradės ir užbaigs Darbų ar jų etapų priėmimą per 2 (dvi) darbo dienas po Rangovo pranešimo apie Darbų pabaigimą.

6. DARBŲ PRIEŽIŪRA

6.1. Užsakovas ir Rangovas gali savo nuožiūra vykdyti Darbų priežiūrą per savo darbuotojus ar kitus samdomus asmenis. Vykdoma priežiūra yra atliktų Darbų kokybės ir tinkamumo įvertinimas.

6.2. Rangovas įsipareigoja vadovautis Užsakovo atstovų, vykdančių Darbų priežiūrą, duotomis instrukcijomis, kiek tai siejasi su Darbų kokybe ir tinkamumu.

7. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

7.1. Rangovas privalo atlikti Darbus pagal Sutarties sąlygas ir reikalavimus. Tuo atveju, jei Rangovas neatliko Darbų pagal Sutarties sąlygas, nesilaikė Darbams taikomų normatyvinių reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad:

7.1.1. Rangovas neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę;

7.1.2. Rangovas savo priemonėmis neatlygintinai ištaisytų blogai atliktus Darbus.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas, laiku neatsiskaitęs su Rangovu už laiku ir kokybiškai atliktus Darbus, moka 0,02 proc. delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą atsiskaityti darbo dieną.

8.2. Rangovui vėluojant atlikti Darbus per 5.1 punkte nustatytą terminą, be pagrįstų priežasčių daugiau nei 2 (dvi) darbo dienas, Užsakovas įspėja Rangovą, kad po 2 (dviejų) darbo dienų vienašališkai bus nutraukta Sutartis, jeigu nebus tinkamai atlikti Darbai.

8.3. Rangovui neatlikus Darbų per 5.1 p. nurodytą terminą Rangovas sumoka baudą - 1 000,00 Eur (vienas tūkstantis eurų 00 ct) be PVM. Užsakovui lieka teisė, vadovaujantis Sutarties 8.4 punktu, reikalauti Sutarties įvykdymo užtikrinimo (netesybų) patirtiems nuostoliams atlyginti.

8.4. Užsakovui nustačius, kad Rangovas neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurią įsipareigojimą pagal Sutartį, Rangovas sumoka Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą – 10 proc. netesybas nuo Sutarties kainos dalies, lygios atitinkamos pirkimo dalies pasiūlymo kainai be PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

8.5. Jei Rangovas vykdydamas Sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria nuostolių, Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas. Rangovas visais atvejais atsako už jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius. Terminai negali būti viršyti, išskyrus atvejus, kai terminai pratęsimi Sutartyje nustatyta tvarka ar laikotarpiu. Darbų vykdymo terminas nurodytas sutarties 5.1 p.

9.2. Sutartis baigiasi kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievolės arba kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti, arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta:

9.3.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

9.3.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos.

9.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

9.4.1. paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų Pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

9.4.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.4.3. Rangovas iš esmės pažeidė Sutartį;

9.5. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Rangovas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) atlikti Darbų ir Rangovas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

9.6. Rangovas gavęs pranešimą iš Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurį iš 9.4 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Užsakovui rašytinius paaiškinimus per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos.

9.7. Užsakovas, nesant Rangovo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį išpėjęs apie tai Rangovą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Rangovas jau pradėjo ją vykdyti.

9.8. Rangovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

9.8.1. Užsakovas ne dėl Rangovo kaltės arba nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Rangovas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Užsakovui;

9.8.2. Užsakovas sustabdė Darbų atlikimo terminą dėl to, kad negali priimti Darbų ir Darbų atlikimo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 2 (du) mėnesius.

9.9. Užsakovas, ketinantis vienašališkai nutraukti Sutartį 9.4 p. numatytais atvejais, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 2 (dviejų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

9.10. Nutraukiant Sutartį, Užsakovas, dalyvaujant Rangovui ar jo atstovams, inventorizuoja atliktus Darbus ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

10. DARBŲ UŽBAIGIMAS IR PRIĖMIMAS

10.1. Rangovas, pabaigęs visus Darbus ar atskirus Darbų etapus, kurie yra šios Sutarties objektas, nedelsdamas informuos Užsakovą apie Darbų ar jų etapų pabaigą ir galimybę perduoti juos.

10.2. Šalys pradės ir užbaigs Darbų ar jų etapų priėmimą per 1 (vieną) darbo dieną po Rangovo pranešimo apie Darbų pabaigimą gavimo dienos.

10.3. Užsakovui nepriėmus Rangovo atliktų Darbų ar atskirų Darbų etapų, kaip numatyta šios Sutarties 10.2 papunktyje ir raštiškai nepareiškus pagrįstų pretenzijų, Rangovo Darbai laikomi baigtais ir priduotais.

10.4. Užsakovui priimant Darbus, Rangovas privalo pateikti sumontuotos įrangos brėžinius.

11. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo Sutartyje pateiktos ar vykdant Sutartį gautos techninės ir komercinės informacijos atžvilgiu, vengti platinti ją tretiesiems asmenims ir atlyginti nuostolius, padarytus kitai Šaliai dėl neteisėto informacijos atskleidimo.

11.2. Šalys įsipareigoja be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

11.3. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

12. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis.

12.2. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesutarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti tokią nuostatą kita galiojančia nuostata, kuri turi būti kuo artimesnė ekonominiu požiūriu negaliojančiai tapusiai ar pripažintai nuostatai.

13.3. Ši Sutartis ir visi jos priedai, planai, papildymai ir kiti dokumentai, jeigu jie taikomi, sudaro vieningą Šalių tarpusavio susitarimą, susijusį su čia numatytais sandoriais, ir turi viršenybę visų ankstesnių raštiškų ar žodinių susitarimų ir sutarčių tarp Šalių dėl šios Sutarties objekto atžvilgiu. Galioja tik raštu padaryti Sutarties pakeitimai. Elektroniniu paštu perduoti ir abiejų Šalių pasirašyti dokumentai turi juridinę galią.

13.4. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja nepiktnaudžiauti Sutartyje numatytomis teisėmis, bendradarbiauti ir kooperotis bei padėti viena kitai vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, turint abipusį tikslą įvykdyti Sutartį abiem Šalims naudingiausiu būdu, pagal Sutarties sąlygas. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.

13.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.6. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Turto valdymo departamento vyresnysis specialistas _____, tel. _____, el. p. _____. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė _____.

13.7. Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą _____, tel. Nr. _____.

13.7. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais – po vieną Rangovui ir Užsakovui.

14. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

14.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

14.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Techninė specifikacija.

16. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

UAB „Grinda“

Įmonės kodas 120153047

Eigulių g. 32, LT- 03150 Vilnius

Tel. (8 5) 215 2089

El. paštas info@grinda.lt

A. s. LT76 7180 3000 1046 7627

AB Šiaulių bankas

Direktorius

Andrius Griškevičius

A. V.

RANGOVAS

UAB „Izopaga“

Įmonės kodas 303533565

Piliakalnio g. 7, LT-06229 Vilnius

Tel. +37067889996

El. paštas info@izopaga.lt

A. s. LT674010051003341131

Luminor Bank AB

Direktorius

A. V.

UAB “Grinda”, Eigulių g. 32, Vilnius, administracinio pastato ir dispečerinės pastato šildymo/vėsinimo sistemų renovacija.

TECHNINĖS SĄLYGOS

1. Administraciniame pastate demontuoti ir utilizuoti esamą šildymo/vėsinimo įrangą.
2. Administraciniame pastate naujai sumontuoti šildymo/vėsinimo įrangą, pagal šiuos parametrus:
 - 2.1.montuojamos sistemos tipas – dvivamzdė;
 - 2.2.vėsinimo galia - 80 kW;
 - 2.3.šildymo galia – 90 kW;
 - 2.4.išorinio bloko(-ų) tvirtinimo vieta - pastato stogas esamų išorinių blokų vietoje (brėžinys pridedamas);
 - 2.5.stogo apdailą, hidroizoliaciją, kitas medžiagas, kurios bus pažeistos naujos įrangos montavimo metu, rangovas turi atstatyti iki lygio, kuris buvo prieš įrangos montavimo pradžią;
 - 2.6.ribinis išorinių agregatų triukšmo lygis - 60 dB;
 - 2.7.vidiniai šildymo/vėsinimo blokai turi būti sumontuoti senų įrenginių vietose*;
 - 2.8.vidinių šildymo/vėsinimo blokų montavimo būdas – lubinis;
 - 2.9.vidiniai šildymo/vėsinimo blokai turi būti valdomi stacionarių ir nešiojamų pultų pagalba;
 - 2.10. šildymo/vėsinimo įrenginiai serverinės patalpoje (pirmajame aukšte) nejungiami į bendrą sistemą ir įranga nemontuojama.

Dabartinės įrangos išdėstymas pateiktas brėžiniuose (pridedami failai „I aukštas“, „II aukštas“ „Cokolis“, „Stogas“).

* vidinių šildymo/vėsinimo blokų vieta gali nežymiai keistis dėl kabinetų pertvarkos.

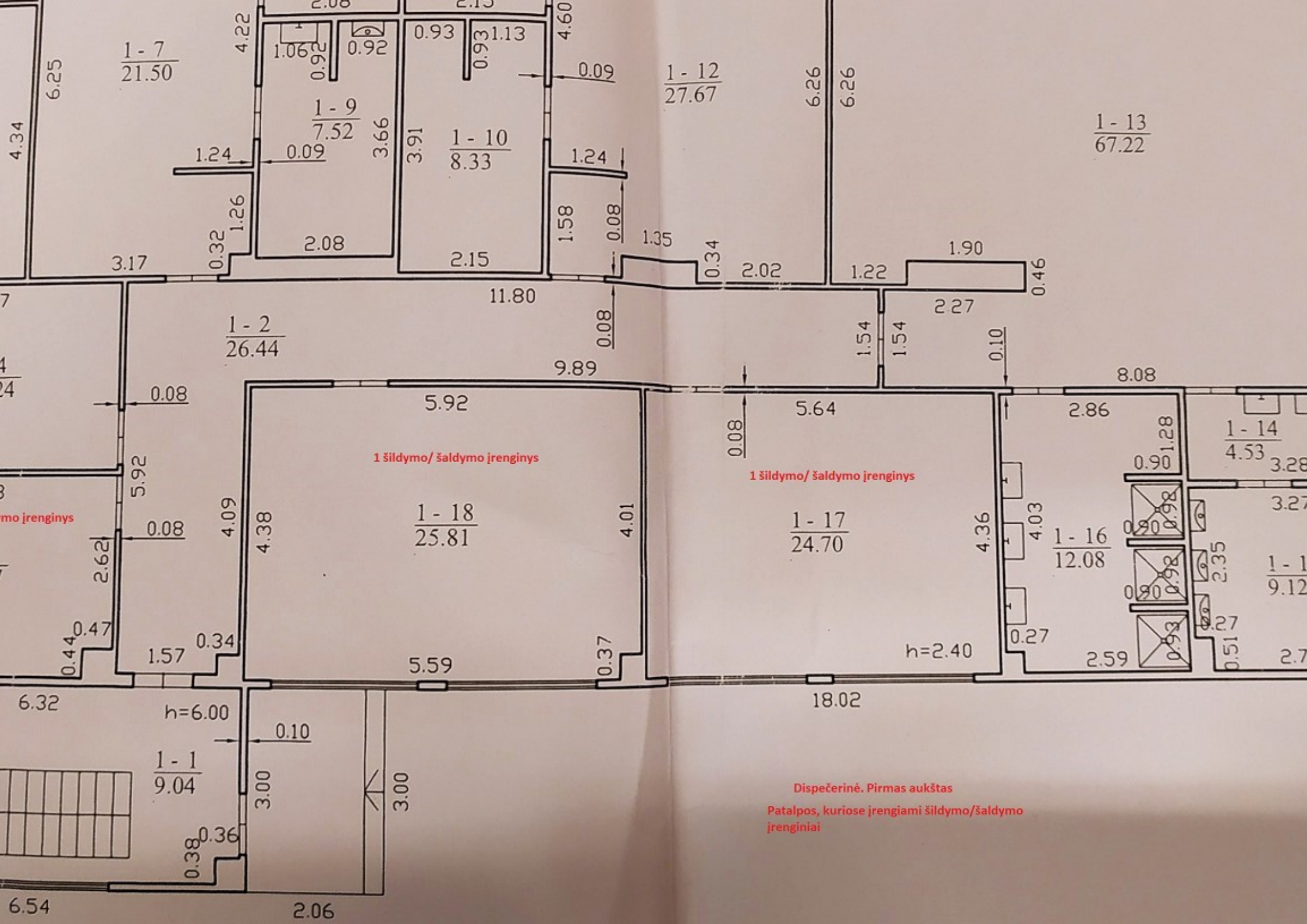
3. Administraciniame pastate serverinės patalpoje (brėžinys pateiktas faile „I aukštas“, patalpa Nr.16) (12,21 m²) sumontuoti 2 vnt. šildymo/vėsinimo įrenginius šiais parametrais:
 - 3.1.kiekvieno vidinio šildymo/vėsinimo bloko galia – ne mažiau nei 3 KW;
 - 3.2.vidinių šildymo/vėsinimo blokų tvirtinimo tipas – sieninis;
 - 3.3.garantuoto ekonomiškumo veikimo temperatūros ribos vėsinant turi būti –15 °C arba žemesnė;
 - 3.4.blokai tarpusavyje turi veikti cikliška (rotuotis) – turi turėti galimybę nustatyti cikliškumą;
 - 3.5.išorinių blokų tvirtinimo vieta - pastato stogas;
 - 3.6.vėsinimo procesas serverinėje patalpoje turi nenutrūkti. Vėsinimo įranga serverinės patalpoje turi būti sumontuota **iki to laikotarpio** kada bus vykdomi administracinio pastato vėsinimo sistemos perjungimo darbai.
4. Dispečerinės pastato pirmame aukšte (brėžinys pateiktas faile „Dispečerinė1a.“), nurodytuose kabinetuose, papildomai sumontuoti šildymo/vėsinimo blokus šiais parametrais:
 - 4.1.kiekvieno vidinio šildymo/vėsinimo bloko galia – ne mažiau nei 2,6 KW;
 - 4.2.vidinių šildymo/vėsinimo blokų tvirtinimo tipas – sieninis;

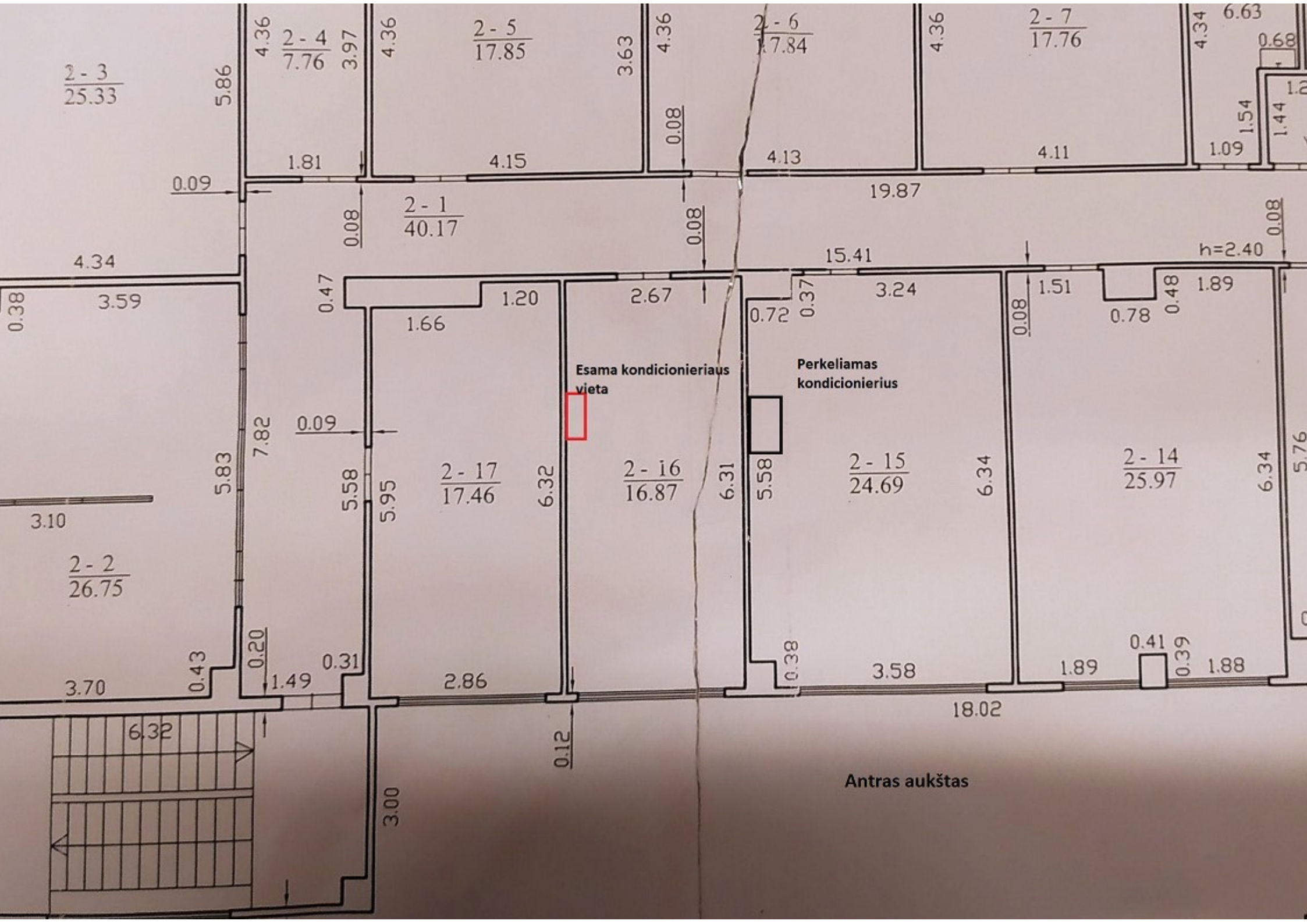
4.3.išorinių bloko(-ų) tvirtinimo vieta - **pastato stogas**.

5. Dispečerinės pastato antrame aukšte (brėžinys pateiktas faile „Dispečerinė2a.“) perkelti esamą vidinį šildymo/vėsinimo įrenginį į gretimą kabinetą.
6. Sutarties vykdymo tvarka:
 - 6.1.užsakovas sudaro sąlygas paslaugos tiekėjui patekti į visas patalpas, reikalingas vykdyti įrangos montavimo darbus;
 - 6.2.paslaugos tiekėjas, atlikdamas įrangos montavimo darbus, privalo laikytis visų darbų ir priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimų;
 - 6.3.paslaugos tiekėjas, vykdydamas darbus, įsipareigoja saugoti užsakovo materialines vertybes atliekamų darbų zonoje ir dėl savo neatsargumo patirtus užsakovo nuostolius kompensuoti savo sąskaita;
 - 6.4.paslaugos tiekėjas įsipareigoja sumontuoti, atlikti derinimo ir įrangos paleidimo darbus per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo sutarties pasirašymo dienos;
 - 6.5.paslaugos tiekėjas turi organizuoti darbus taip, kad kuo mažiau trukdytų užsakovo darbui bei montavimo darbai turi vykti neatjungus šiuo metu sumontuotos ir veikiančios sistemos;
 - 6.6.paslaugos tiekėjas perduoda atsakingam užsakovo atstovui visą atliktų darbų techninę dokumentaciją (įrenginių naudojimosi gamintojų aprašymai, techninės charakteristikos, įrangos montavimo brėžiniai);
 - 6.7.paslaugos tiekėjas įsipareigoja kad darbams atlikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi Aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo 4.4.4.3 punkte nustatyto aplinkosauginio principo, t. y. pasirenkamas optimalus maršrutas Tiekėjo atvykimui į darbų vykdymo vietą, vykdant darbus nenaudoti darbuotojų sveikatai kenkiančius darbo įrankius;
7. Darbų priėmimas - paslaugos tiekėjas, atlikęs visus įrangos montavimo, derinimo ir paleidimo darbus, sudaro savo atliktų darbų baigimo aktą, jame nurodydamas visus sumontuotus įrenginius, panaudotas medžiagas, kiekius, garantinius įsipareigojimus. Darbų baigimo aktą pasirašo paslaugos tiekėjo ir užsakovo atstovai.
8. Defektų šalinimo tvarka. Paslaugos tiekėjas suteikia visiems sumontuotiems įrenginiams ne trumpesnę, nei 24 mėnesių ir visų atliktų montavimo darbų – ne trumpesnę nei 60 mėnesių garantinį laikotarpį. Garantinio aptarnavimo laikotarpiu atsiradusius sumontuotos įrangos gedimus paslaugos tiekėjas įsipareigoja pašalinti per 24 valandas nuo pranešimo gavimo.

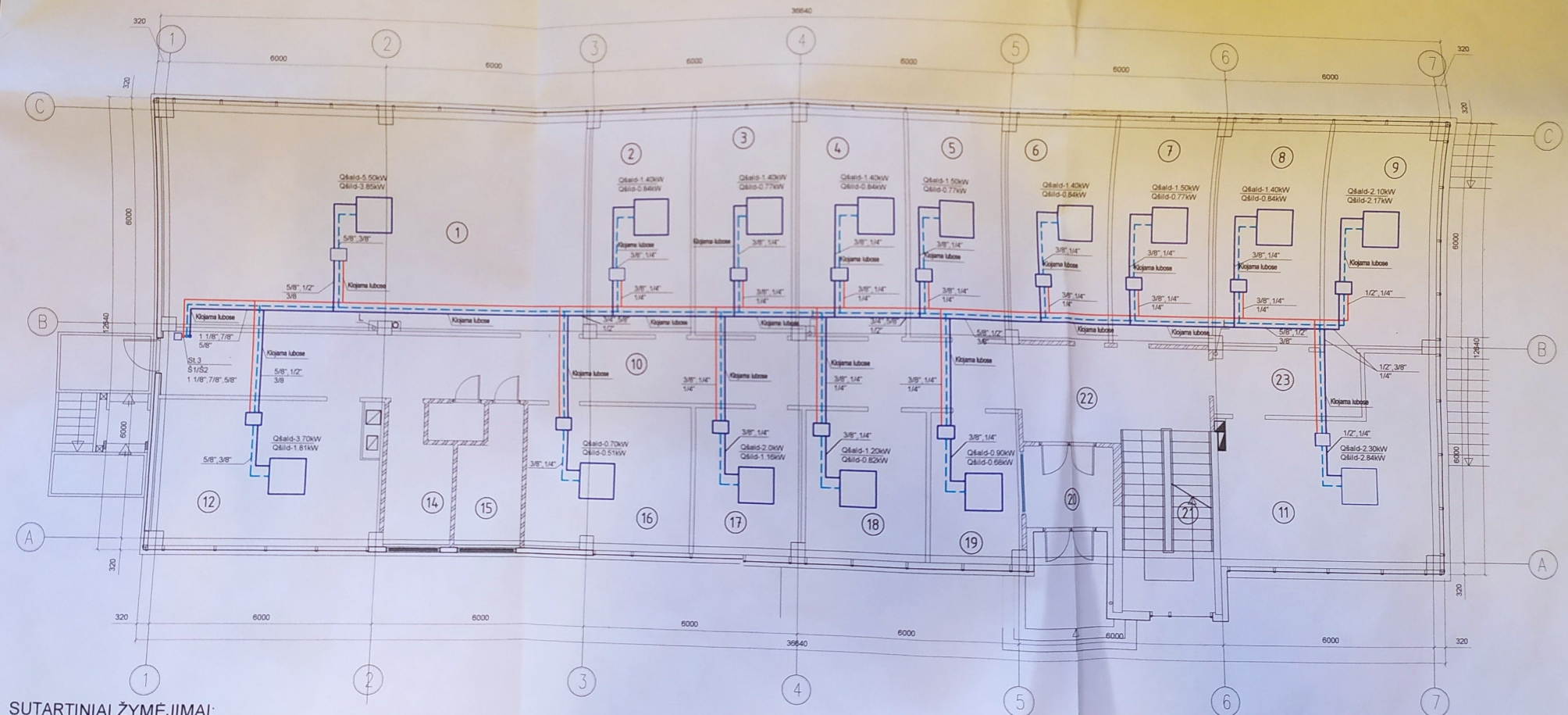
Priedai:

1. Administracinio pastato esamos šildymo/vėsinimo sistemos montavimo brėžinys.
2. Dispečerinės pastato pirmo aukšto naujai įrengiamų šildymo/vėsinimo vidinių blokų išdėstymo schema, patalpų planas.
3. Dispečerinės pastato antro aukšto patalpų planas su perkeliama šildymo/vėsinimo bloko schema.





PIRMO AUKŠTO VĖSINIMO SISTEMOS PLANAS

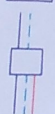


SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI:

Qšald-1.70 kW Šaldymo galingumas
Qšild-1.10 kW Šildymo galingumas



Oro kondicionierius



Freono paskirstymo dėžutė



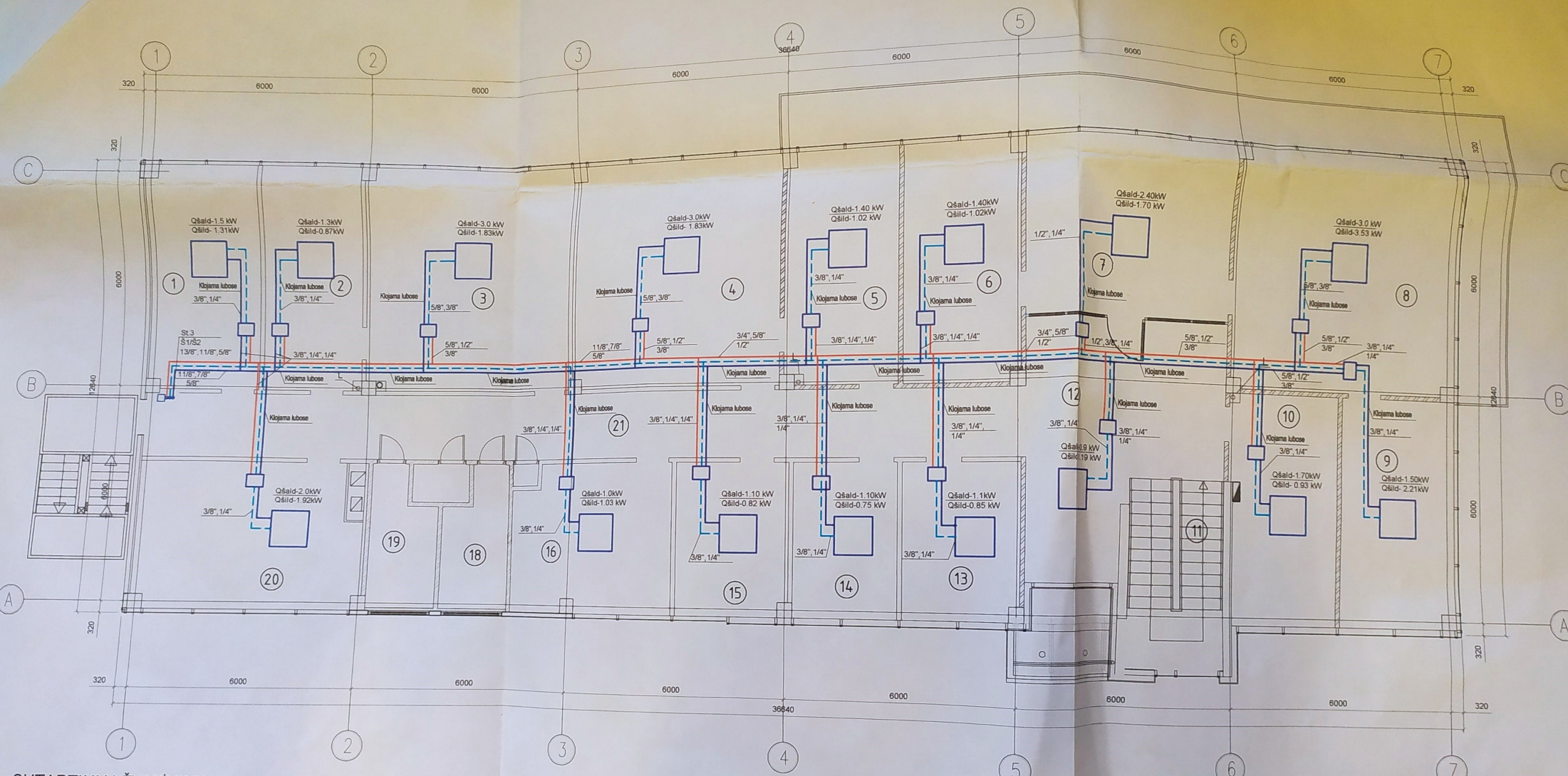
Oro kondicionavimo vamzdynai

ST3
Š1/Š2

Oro kondicionavimo vamzdinių stovų

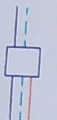
UAB "SANTJANA"				UAB "GRINDA" GAMYBINĖ BAZĖ, EIGULIŲ G.7, VILNIAUS M.	
Pareigos	V. Pavardė	Parašas	Data	PIRMO AUKŠTO VĖSINIMO SISTEMOS PLANAS M1:100	
	J. Petrovskij				
	E. Jermolajevs				
Braižė	R. Butrimaitė				
UAB "GRINDA"				Lapas	Lapų
				5	16

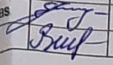
ANTRO AUKŠTO VĖSINIMO SISTEMOS PLANAS



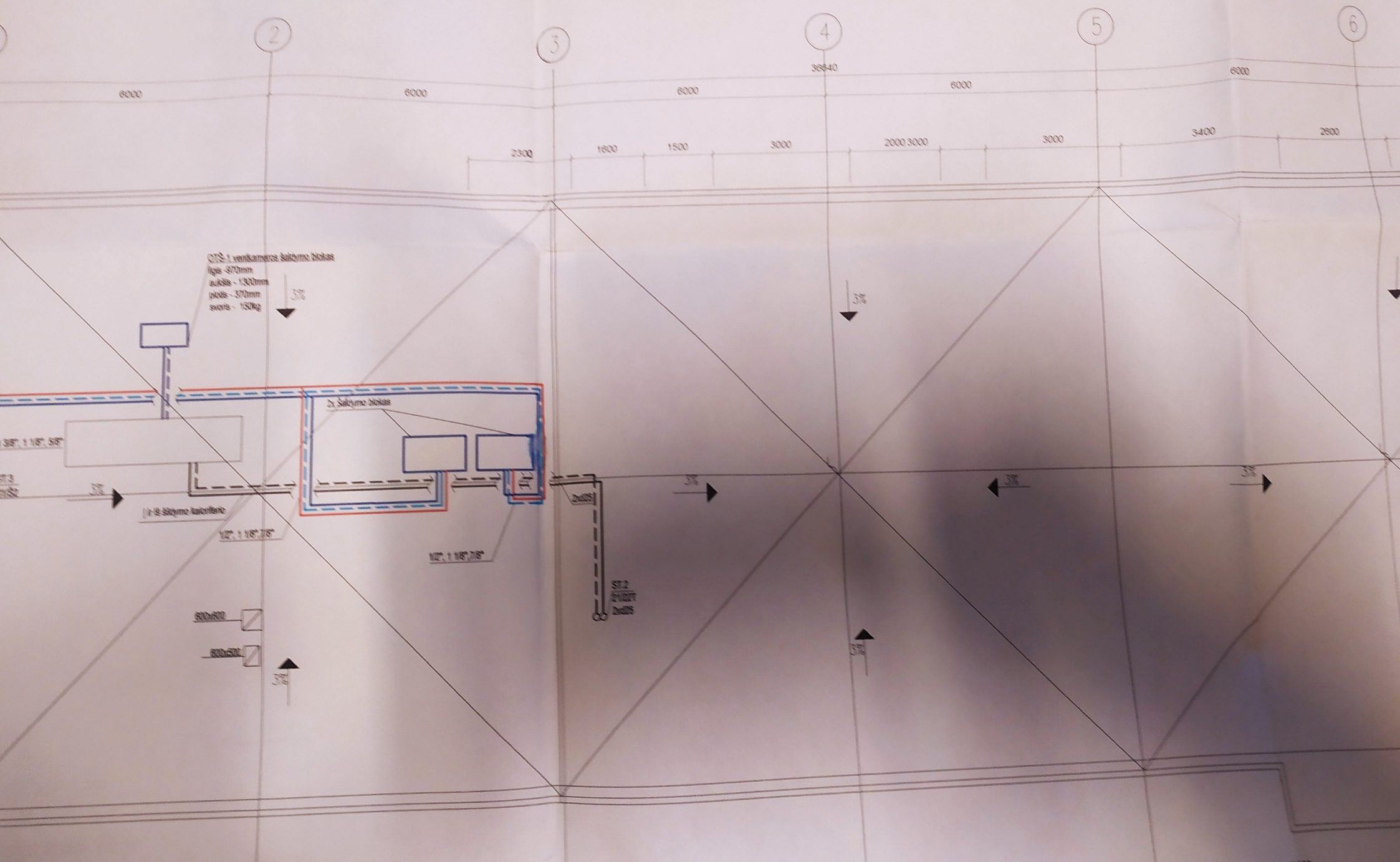
SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI:
 Qšald-1.70 kW Šaldymo galingumas
 Qšild-1.10 kW Šildymo galingumas
 Oro kondicionierius

ST3
 Š1/Š2 Oro kondicionavimo vamzdinių stovus

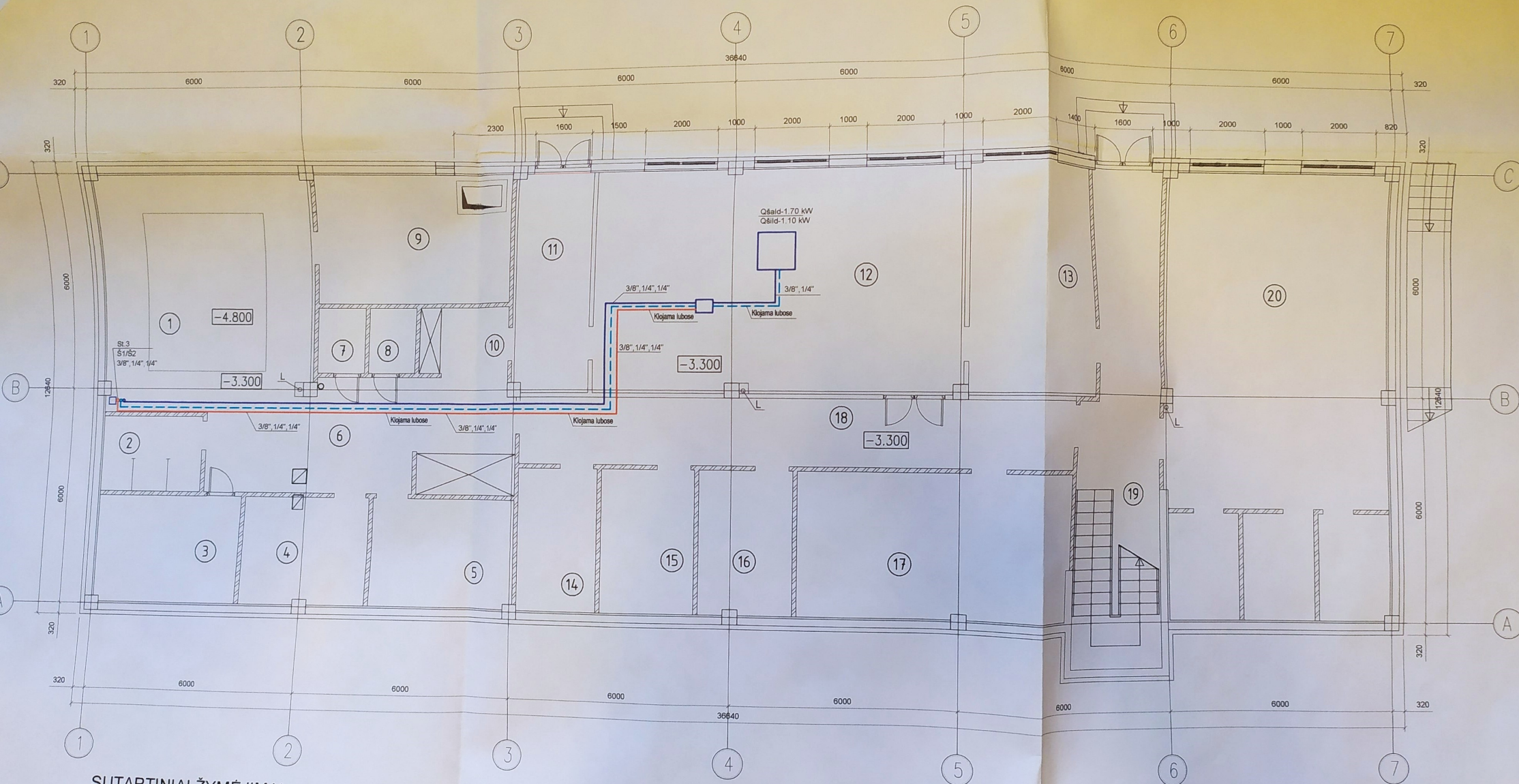
 Freono paskirstymo dėžutė
 Oro kondicionavimo vamzdynai

UAB "SANTJANA"				UAB "GRINDA" GAMYBINĖ BAZĖ, EIGULIŲ G.7, VILNIAUS M.	
Pareigos	V. Pavardė	Parašas	Data		
	J. Petrovskij			ANTRO AUKŠTO VĖSINIMO SISTEMOS PLANAS M1:10	
	E. Jermolajevs				
Braižė	R. Butrimaitė			Lapas 6	
UAB "GRINDA"					

STOGO PLANAS. ŠILDYMAS.VĖSINIS



COKOLINIO AUKŠTO VĖSINIMO SISTEMOS PLANAS



SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI:

Qšald-1.70 kW
Qšild-1.10 kW

Šaldymo galingumas
Šildymo galingumas

Oro kondicionierius

Freono paskirstymo dėžutė



Oro kondicionavimo vamzdynai

ST3
Š1/Š2

Oro kondicionavimo vamzdynų stovas

UAB "SANTJANA"			UAB "GRINDA" GAMYBINĖ BAZĖ, EIGULIŲ G.7, VILNIAUS M.
Pareigos	V. Pavardė	Parašas	
	J. Petrovskij		
	UAB "SANTJANA"		