

Elektroninės apsaugos paslaugų SPECIALIOJI DALIS, Stebimo objekto duomenys

Sutarties Nr.: 2329347

Objekto Nr.: 1e5112

16. Objekto stebėjimo pradžios data, laikas:

Data: 2 0 2 3 0 6 1 4 Laikas: 1 7 : 0 0

17. Objekto stebėjimo pabaigos data, laikas:

Data: 2 0 2 4 0 6 1 4 Laikas: : :
Neterminuota

18. Laiko kontrolės paslauga:

Žymėti X



Savaitės dienos:

I

II

III

IV

V

VI

VII

Signalizacijos sistemos įjungimo laikas, ne vėliau kaip (val.):

Signalizacijos sistemos išjungimo laikas, ne anksčiau kaip (val.):

19. Tikėtinas Biuro GRE atvykimo prie Objekto laikas, gavus Taisyklėse numatytą signalą ar nustačius Laiko kontrolės pažeidimą:

Visomis savaitės dienomis nuo 6.00 iki 22.00 val.:

14

Min.

Kitu laiku:

12

Min.

20. Pastabos:

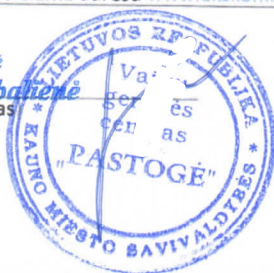
21. Kliento pateiktas Objekto privažiavimo ir Objekto apibūdinimo aprašymas:

22 Objekto koordinatės iš Google Maps: 54.9290978 , 23.9489186

Eil. Nr.	Vardas Pavardė	Kontaktinis telefono numeris	Asmeninis pasirinktas slaptažodis (žodžiais ir/arba skaičiais). Rekomenduojama kiekvienam asmeniui nustatyti skirtingus.
1	Laimutė Grigonytė	837 313912	_ i š s i ū s t a s _

Klientas patvirtina, kad turi teisę ir yra gavęs visus reikiamus aukščiau nurodytų atsakingų asmenų sutikimus pateikti jų asmens duomenis Biurui ir asmens duomenis naudoti Sutarties vykdymo tikslais. Klientas taip pat patvirtina, kad prieš sudarydamas Sutartį supažindino visus atsakingus asmenis su Biuro privatumo politika, skelbiama adresu www.ekskomisarai-biuras.lt.

„Klientas“

Direktore
Grazina Didžbalienė
(Parasas)

„Biuras“

Projekto vadovė
Grazina DidžbalienėBiuro vadovas
Pocius
(Parasas)

15. Biuro veiksmai SVC gavus Aliarmo, Gaisro suveikimo, Sabotažo signalus ar nustačius Laiko kontrolės pažeidimą (jeigu tokia paslauga pasirinkta) *žymėti X*

Gavus Aliarmo, Gaisro suveikimo ar Sabotažo signalus	Nustačius laiko kontrolės pažeidimą	
☒	☐	Iš karto prie Objekto siunčiamas Biuro GRE.
☐	☐	Skambinama Klientui ir jei Klientas pageidauja – prie Objekto siunčiamas Biuro GRE. Nepavykus prisiskambinti per 5 (penkias) minutes, Biuro GRE siunčiamas prie Objekto be Kliento pageidavimo.
☐	☐	Skambinama Klientui ir pranešama apie atitinkamo signalo gavimą ar Laiko kontrolės pažeidimą. Nepavykus prisiskambinti (skambinama kiekvienam Kliento atsakingam asmeniui po vieną kartą), Klientas informuojamas SMS ir mobiliosios programėlės (jeigu Klientas naudoja) pranešimu. Biuro GRE prie Objekto nesunčiamas, nebent prisiskambinus Klientas GRE siuntimo pageidauja.
☐	☐	Apie atitinkamo signalo gavimą ar Laiko kontrolės pažeidimą Klientas informuojamas SMS ir mobiliosios programėlės (jeigu Klientas naudoja) pranešimu. Biuro GRE prie Objekto nesunčiamas.

15.1. Biuro veiksmai apžiūrėjus Objektą ir nenustačius akivaizdžių Objekto perimetro pažeidimų ar įsibrovimo požymių: *žymėti X*

☒	Skambinama Klientui ir pranešama apie Objekto apžiūros rezultatus. Nepavykus prisiskambinti (skambinama kiekvienam Kliento atsakingam asmeniui po vieną kartą), Klientas informuojamas SMS ir mobiliosios programėlės (jeigu Klientas naudoja) pranešimu ir Biuro darbuotojas palieka Objektą.
☐	Apie Objekto apžiūros rezultatus Klientas informuojamas SMS ir mobiliosios programėlės (jeigu Klientas naudoja) pranešimu ir Biuro darbuotojas palieka Objektą.
☐	Apie Objekto apžiūros rezultatus Klientas neinformuojamas ir Biuro darbuotojas palieka Objektą.

„Klientas“

Direktorė
Gražina Didžbalienė

(Parašas)



„Biuras“

Regiono vadovas
Donatas Pocius

(Parašas)

Projekto vadovė
Greta Pocienė

STEBĖJIMO IR REAGAVIMO SUTARTIS

Nr. 2329347
Sutarties data: 2023-06-09

Elektroninės apsaugos paslaugų
SPECIALIOJI DALIS, Šalių rekvizitai ir patvirtinimai

KLIENTAS

Vaikų gerovės centras „Pastogė“

Vardas Pavardė/Įmonės pavadinimas

P. Plechavičiaus g. 21, LT-49260 Kaunas

Adresas

235144560

Asmens kodas/Įmonės kodas

PVM mokėtojo kodas (jeigu taikoma)

8-37 313912

Telefonas

laimute.grigonyte@pastoge.lt

El. paštas

Direktorė

Atstovavimo pagrindas (jeigu juridinis asmuo)

Gražina Didžbalienė

Pareigos, Vardas, Pavardė (jeigu juridinis asmuo)



EKSKKOMISARŲ BIURAS

BIURAS

UAB „Ekskomisarų biuras“

Eigulių g. 14, LT-03150, Vilnius

122755433

LT227554314

LT84 7300 0100 0063 2051

Swedbank, AB

73000

Stebėjimo ir valdymo centro - telefonai:

1646

(8-5) 2757944, (8-5) 2124161, 8 698 52762

info@ekskomisarai.lt

Veikiančio pagal įgaliojimą

Atstovavimo pagrindas

Regiono vadovas

Pareigos

Donatas Pocius

Vardas, Pavardė

Stebėjimo ir reagavimo sutartį (toliau – Sutartis) sudaro ši Elektroninės apsaugos paslaugų specialioji dalis, Stebėjimo ir reagavimo sutarties bendroji dalis (BSD1 versija) ir Elektroninės apsaugos paslaugų teikimo taisyklės (T1 versija), kurios patalpintos UAB „Ekskomisarų biuras“ svetainėje: www.ekskomisarai.lt. Šioje Specialiojoje dalyje didžiąja raide rašomos sąvokos apibrėžtos Elektroninės apsaugos paslaugų teikimo taisyklėse.

Sudarydamas Sutartį ir pasirašydamas šią Specialiąją dalį Klientas patvirtina, kad **SUSIPAŽINO, SUPRATO ir ĮSIPAREIGOJA** laikytis šioje Specialiojoje dalyje, Stebėjimo ir reagavimo sutarties bendrojoje dalyje ir Elektroninės apsaugos paslaugų teikimo taisyklėse numatytų sąlygų, įsipareigojimų, reikalavimų ir turi minimuose dokumentuose numatytas teises. Sudarius Sutartį, visi Sutarties dokumentai papildomai išsiunčiami Klientui nurodytu elektroniniu paštu.

„Klientas“

Direktorė
Gražina Didžbalienė

(Parašas)



„Biuras“

Regiono vadovas
Donatas Pocius

(Parašas)

Projekto vadovė
Greta Pocienė

Elektroninės apsaugos paslaugų SPECIALIOJI DALIS, Finansiniai duomenys

Sutarties Nr.:	2329347	Sutarties data:	2023-06-09
Objektas:	Paskirtis/tipas Vaikų gerovės centras Iškabos pavadinimas	Objekto Nr.:	1e5112
Objekto adresas:	P.Plechavičiaus g. 21, *, Kaunas		

Pavadinimas		Kaina be PVM, Eur	Nuolaida, Eur	Nuolaidos taikymo terminas, mėn.	Mokėtina suma po nuolaidos, be PVM, Eur	Mokėtina Suma su PVM, Eur
Mėnesiniai mokesčiai (A)	1. Objekto Signalizacijos sistemos pranešimų (signalų) stebėjimo ir reagavimo į suveikimus paslaugos mokestis					
	2. Perduodamos įrangos (Priedas Nr. 1) nuomos ir ryšio paslaugų mokestis					
	A. Per mėnesį mokėtina suma					
Papildomų paslaugų mokesčiai (B)	3. Laiko kontrolės paslaugos mėnesinis mokestis (jeigu pasirinkta)					
	4. Paprastu paštu siunčiamos sąskaitos mėnesinis mokestis (jeigu pasirinkta)					
	5. Klientui per kalendorinį mėnesį be papildomo užmokesčio (įskaičiuota į mėnesinių mokesčių sumą) suteikiamų GRE atvykimų skaičius					
	6. Biuro GRE atvykimo mokestis					
	7. Biuro GRE budėjimo prie Objekto kiekvienos valandos, skaičiuojant praėjus 30 min. po GRE atvykimo momento, mokestis					
	8. Biuro SVC gautų Objekto Signalizacijos sistemos vieno mėnesio signalų (pranešimų) suvestinės pateikimo mokestis					
	9. Sutarties sustabdymo administravimo mokestis					
	B. Per mėnesį mokėtina mėnesinių mokesčių suma					
	Vienkartinis mokestis (C)	10. Objekto Signalizacijos sistemos pajungimo ir suprogramavimo į Biuro SVC mokestis				
11. Perduodamos įrangos (Priedas Nr. 1) atstatomoji vertė		115,00	0,00	0	115,00	139,15
Nuolaidų suma iš VISO					50,00	
Kliento per mėnesį mokėtina mėnesinių mokesčių suma (A+B)					Be PVM	50,00
					Su PVM	60,50
12. Biuro civilinė atsakomybė stebint Objektą Sutarties galiojimo laikotarpiu visais atvejais yra ne didesnė kaip (Eur):		3000.00				
Trys tūkstančiai (įrašyti 12 punkto sumą žodžiais, Eur)						
13. Biuras sąskaitas už paslaugas Klientui pateikia: žymėti X		☐	☐	Paprastu paštu		
		☒	☒	El. paštu laimute.grigonyte@pastoge.lt		
14. Ar Klientas sutinka gauti Biuro teikiamų paslaugų pasiūlymus ir naujienas el. paštu ir telefonu: žymėti X		☐	☐	Sutinku		
		☒	☒	Nesutinku		

„Klientas“

(Parašas)

 Direktore
 Greta Didžbalienė


„Biuras“

 Projekto vadovė
 Greta Pocienė

(Parašas)

 Regiono vadovas
 Donatas Pocius

UAB „EKSKOMISARŲ BIURAS“
Elektroninės apsaugos paslaugų teikimo taisyklės



1. Sąvokos

- 1.1. **Sutartis** – tarp Biuro ir Kliento sudaryta Paslaugų sutartis, kurią sudaro Specialioji dalis, Bendroji dalis ir Taisyklės;
- 1.2. **Biuras** – UAB „Ekskomisarų biuras“;
- 1.3. **Klientas** – Sutartį su Biuru sudarantis fizinis ar juridinis asmuo;
- 1.4. **Taisyklės** – šios Elektroninės apsaugos paslaugų teikimo taisyklės;
- 1.5. **Paslaugos** – Specialiojoje dalyje nurodytos paslaugos, kurios teikiamos Taisyklėse nustatyta tvarka;
- 1.6. **Objektas** – Sutarties Specialiojoje dalyje konkrečiai įvardinti Kliento statiniai, pastatai, patalpos ir (arba) teritorijos, kuriose įrengta signalizacijos sistema;
- 1.7. **SVC** – Biuro stebėjimo ir valdymo centras, t.y. Biuro patalpos, kuriose įrengta įranga, priimanti ir apdorojanti iš Objektuose įrengtų signalizacijos sistemų gaunamus signalus, kurioje visą parą dirba Biuro darbuotojai;
- 1.8. **Signalizacijos sistema** – Objekte įrengtų apsaugos jutiklių ir (arba) gaisro jutiklių, ir (arba) dujų jutiklių, ir (arba) vandens jutiklių, ir (arba) pavojaus mygtukų, ir (arba) gaisro mygtukų, signalinių kabelių tinklu arba ryšio priemonėmis sujungtų su centrale bei Biuro SVC, visuma. Jutikliai ir mygtukai gali būti atskiri arba tarpusavyje, ar į centralę integruoti įrenginiai;
- 1.9. **Aliarmas** – Signalizacijos sistemos sugeneruotas ir siunčiamas signalas, informuojantis apie Signalizacijos sistemos jutiklio suveikimą Objekte;
- 1.10. **Pavojaus signalas** – Signalizacijos sistemos ar mobilios programėlės (jeigu Klientas naudoja) sugeneruotas ir siunčiamas signalas, informuojantis apie pavojaus mygtuko suveikimą;
- 1.11. **Gedimo signalas** – Signalizacijos sistemos sugeneruotas ir siunčiamas signalas, informuojantis apie Signalizacijos sistemos gedimą dėl įrangos veikimo sutrikimų ar išorinio poveikio Signalizacijos sistemai;
- 1.12. **Elektros energijos dingimo signalas** – Signalizacijos sistemos sugeneruotas ir siunčiamas signalas, informuojantis apie tai, kad Signalizacijos sistema negauna elektros energijos, būtinos jos tinkamam veikimui;
- 1.13. **Rezervinio signalizacijos sistemos maitinimo dingimo signalas** – Signalizacijos sistemos sugeneruotas ir siunčiamas signalas, informuojantis apie būtinos elektros energijos tiekimo iš papildomo atsarginio maitinimo šaltinio sutrikimą ar nepakankamumą;
- 1.14. **Testavimo signalas** – periodiškai Signalizacijos sistemos sugeneruotas ir siunčiamas signalas, informuojantis apie tai, kad Signalizacijos sistema turi ryšį su Biuro SVC;
- 1.15. **Spindulių ignoravimo signalas** – Signalizacijos sistemos sugeneruotas ir siunčiamas signalas, informuojantis apie tai, kad yra atjungti atskiri Signalizacijos sistemos spinduliai – atskiri jutikliai atjungti nuo bendros Signalizacijos sistemos;
- 1.16. **Priverstinio išjungimo signalas** – Objekto signalizacijos išjungimo specialiu kodu signalas, rodantis, kad signalizacija buvo išjungta taikant prievartą išjungiančio asmens atžvilgiu;
- 1.17. **Gaisro suveikimo signalas** – Signalizacijos sistemos sugeneruotas ir siunčiamas signalas, informuojantis apie gaisro jutiklio suveikimą;
- 1.18. **Sabotažo signalas** – Signalizacijos sistemos sugeneruotas ir siunčiamas signalas, informuojantis apie Signalizacijos sistemos grandinės vientisumo pažeidimą (Signalizacijos sistemos sugadinimai);
- 1.19. **Klaidingas Signalizacijos sistemos suveikimas** – Aliarmas, kai nėra nustatoma jokių Objekto pažeidimų ir grėsmės Objektui;
- 1.20. **Ryšio sutrikimo signalas** – po Signalizacijos sistemos suprogramuoto laiko tarpo SVC gautas signalas, informuojantis apie ryšio nebuvimą tarp Objekte įrengtos Signalizacijos sistemos ir SVC;
- 1.21. **Kiti signalai** – Signalizacijos sistemos įjungimo/išjungimo signalas;
- 1.22. **Objekto pažeidimai** – Objekto apžiūros metu nustatyti Objekto būklės pakitimai vertinami kaip pažeidimai: Objekto išorės perimetro pažeidimai (išdaužti ar sugadinti langai, išlaužtos durys, vartai, jų spynos ir pan.), akivaizdūs vagystės ar kiti galimo neteisėto kėsimosi į Objektą požymiai, akivaizdūs gaisro, dūmų požymiai, viešosios tvarkos pažeidimai, kiti pagrįsti įtarimai, kad Objekte galėjo būti įvykdyta neteisėta veika;
- 1.23. **GRE** – Biuro greitojo reagavimo ekipažas, t.y. Biuro paskirtas apsaugos darbuotojas, kuris vyksta prie Objekto Taisyklėse nustatyta tvarka;
- 1.24. **Laiko kontrolė** – Objekto Signalizacijos sistemos išjungimo ar įjungimo laiko kontrolė;
- 1.25. **Atliktų darbų aktas** – Šalių pasirašomas dokumentas, patvirtinantis Signalizacijos sistemos prijungimą prie Biuro SVC, kuriame nurodomi Biuro atlikti darbai, Signalizacijos sistemos techniniai duomenys, įrangos perdavimas (jeigu perduodama), Objekto duomenys, trūkumai ir rekomendacijos, Paslaugų teikimo pradžia (jeigu ji skiriasi nuo Specialiojoje dalyje nurodytos Paslaugų teikimo pradžios laiko);
- 1.26. **Slaptažodis** – Kliento Specialiojoje dalyje nurodytas slaptažodis, būtinas Kliento/Kliento atsakingų asmenų identifikavimui.

UAB „EKS KOMISARŲ BIURAS“
Elektroninės apsaugos paslaugų teikimo taisyklės



2. Biuras:

- 2.1. Kliento pasirinkimu ir apimtimi teikia Taisyklėse numatytas Paslaugas reaguojant į Signalizacijos sistemos SVC gautus signalus, atsižvelgiant į Specialiojoje dalyje pasirinktą informavimo/reagavimo būdą;
- 2.2. prieš pradėdamas stebėti Objekto Signalizacijos sistemos perduodamus signalus atlieka Signalizacijos sistemos programavimo darbus, Signalizacijos sistemos prijungimą prie Biuro SVC;
- 2.3. pradėdamas stebėti Objekto Signalizacijos sistemos perduodamus signalus, kur Signalizacijos sistemą įrengė ne Biuras, gali teikti rekomendacijas dėl atskirų Signalizacijos sistemos komponentų (kontrolinio įrenginio (centralės), jutiklių, maitinimo šaltinio ir kt.) veikimo. Klientui pageidaujant, Biuras atlieka Objekte esančios Signalizacijos sistemos modernizavimo ar einamojo remonto darbus (įrengia papildomus jutiklius, šalina gedimus, įskaitant sistemos įrenginių, prietaisų pakeitimą, atlieka programavimą ar kt.). Šie darbai įforminami Šalims pasirašius atskirą susitarimą/aktą/priedą, kuriame nurodoma darbų kaina;
- 2.4. turi teisę atsisakyti vykdyti Kliento Objekte sumontuotos Signalizacijos sistemos modernizavimo, remonto ar jos programavimo darbus, jeigu Klientas atsisako suderinti šių darbų ir/ar keičiamos įrangos kainą ar apmokėjimo terminus, arba nesudaro sąlygų tinkamam Biuro darbuotojų darbui;
- 2.5. kai atliekami Signalizacijos sistemos modernizavimo, remonto ar jos programavimo darbai turi teisę laikinai atjungti Signalizacijos sistemą. Šiuo laikotarpiu informavimas/reagavimas nėra vykdomas ir dėl to Klientas neturi teisės reikšti jokio pobūdžio pretenzijų ir reikalavimų Biuro atžvilgiu;
- 2.6. Klientui raštu užsakius, už papildomą Specialiojoje dalyje nurodytą mokestį pateikia SVC gautų Objekto Signalizacijos sistemos signalų (pranešimų) suvestinę už praėjusį laikotarpį (iki 3 paskutinių mėnesių). Klientas nemokamai gali matyti mobiliojoje programėlėje ar savo savitarnos paskyroje einamojo mėnesio Objekto Signalizacijos sistemos signalų (pranešimų) suvestinę. Savitarna, mobili programėlė – www.ekskomisarai.lt;
- 2.7. prieš pradėdamas Objekto signalų (pranešimų) stebėjimą užpildo Atliktų darbų aktą, kuriame turi teisę nurodyti rekomendacijas dėl Objekto saugumo būklės pagerinimo ir/arba trūkumus, kuriuos Klientas privalo pašalinti (jeigu tokių yra). Jei Objekte Signalizacijos sistemos nėra, suderinus su Klientu, Biuras gali sumontuoti įrangą, būtiną Sutarčiai vykdyti. Įranga gali būti perduodama Klientui pirkimo-pardavimo, nuomos ar panaudos pagrindais.

3. Klientas:

3.1. įsipareigoja:

- 3.1.1. skirti tvarkingą ir veikiančią telefoninio ryšio ir/ar interneto liniją, reikalingą Objekto Signalizacijos sistemai prijungti prie Biuro SVC, bei apmokėti šių linijų naudojimo išlaidas. Jei telefoninio ryšio linijų nėra ar Klientas nepageidauja, kad Signalizacijos sistemos signalai būtų perduodami per jas, Klientas turi įsigyti kitas su Biuru suderintas ryšio priemones, užtikrinančias Objekto Signalizacijos sistemos signalų (pranešimų) perdavimą į Biuro SVC;
- 3.1.2. Objekte daiktus laikyti taip, kad jie nepažeistų Signalizacijos sistemos prietaisų ir netrukdytų jiems normaliai veikti. Įjungiant Signalizacijos sistemą užtikrinti, kad Objekte neliktų žmonių ir gyvūnų (išskyrus jeigu Signalizacijos sistemos davikliai pritaikyti nereaguoti į gyvūnų judėjimą), būtų uždarytos visos Objekto vidinės durys, uždaryti langai, orlaidės bei užrakintos išorinės durys, jei yra – užrakintos grotuotos durys, langų ir kitos grotos, nuleistos visos apsauginės žaliuzės, judesio jutikliai nebūtų uždengti, neliktų įjungtų nebūtinų elektros, dujų ir kitų prietaisų, bei būtų pašalintos kitos priežastys, kurios gali sukelti grėsmę Objekto saugumui ir/ar būtų Klaidingų Signalizacijos sistemos suveikimų priežastis. Šiuo atveju Klaidingų Signalizacijos sistemos suveikimu laikomi visi tie atvejai, kada Biuro SVC buvo gautas atitinkamas signalas, į kurį Biuras reagavo Taisyklėse nustatyta tvarka – išsiuntė GRE prie Objekto, tačiau Objekto pažeidimo ar kitokio neteisėto kėsینimosi į Objektą požymių nustatyta nebuvo ir, kai šie Klaidingi Signalizacijos sistemos suveikimai įvyko dėl to, kad Klientas įjungdamas/išjungdamas Signalizacijos sistemą nespėjo laiku išjungti Signalizacijos sistemos, paliko atvirus langus, duris, sudarė kitas aplinkybes ar sukūrė veiksnius, dėl kurių suveikė Signalizacijos sistema, neužtikrino (neremontavo, nevykdė techninės priežiūros) tinkamo Signalizacijos sistemos veikimo;
- 3.1.3. nedelsiant vienu iš Biuro nurodytu telefonu ar mobiliąja programėle (jeigu Klientas naudoja) informuoti Biurą apie Signalizacijos sistemos gedimus, sutrikimus, taip pat nedelsiant pranešti Biurui apie pastebėtus Objekto perimetro pažeidimus, vagystės, įsilaužimo požymius ir kitas aplinkybes, galinčias turėti įtakos Sutarties vykdymui;
- 3.1.4. prieš pradėdamas Objekto rekonstrukcijos ar remonto darbus informuoti Biurą, jeigu dėl šių darbų gali keistis Signalizacijos sistemos veikimas, ir/arba tai gali turėti įtakos Biuro įsipareigojimų vykdymui;
- 3.1.5. pinigus, brangenybes (brangakmeniai, taurieji metalai, gaminius iš jų ar jų laužą ir pan.), šaunamuosius ginklus, kitus daiktus, kuriuos pagal įstatymus privaloma saugoti seife (metalinėje rakinamoje dėžėje, kuri turi sudėtingą rakinimo mechanizmą ar kodinį užraktą, yra atspari mechaniniam, ugnies poveikiui, patikimai pritvirtinta prie grindų ar sienos, kurios durtelės nupjovus skląsčius neišsiima ir kuri iš esmės atitinka seifų standartus tokio pobūdžio turtui saugoti)

UAB „EKSKOMISARŲ BIURAS“
Elektroninės apsaugos paslaugų teikimo taisyklės



- jame ir laikyti. Užtikrinti, kad seifo raktai, atrakinimo slaptažodžiai ar kitos priemonės būtų patikimai saugomi ir laikomi vietoje, nežinomoje tretiesiems asmenims;
- 3.1.6. pateikti Biurui du komplektus raktų (ir/arba magnetinių kortelių, laiptinės įėjimo kodus ar pan.), skaičių kombinacijas elektroninėms (kitoms) spynoms atrakinti, jeigu priėjimas prie Objekto ribojamas vartais, laiptinėmis ar pan. Klientas turi nedelsiant iš anksto pranešti bei pagal galimybes užtikrinti, kad nebūtų kitų kliūčių, kurios, Biurui reaguojant į Taisyklėse nustatyta tvarka, trukdytų Biuro darbuotojams patekti prie Objekto (pvz. jeigu Objekte yra šunų);
- 3.1.7. informuoti Biurą apie Objekto pasikeitimus po Sutarties pasirašymo momento (įrengtos tvoros, vartai, pasikeitę Objekto nr., iškabos ir pan.), kurie turėtų įtakos išorinei Objekto apžiūrai. Klientas patvirtina ir supranta, kad Biuras galės Objektą apžiūrėti tik iš tų vietų, į kurias nebus ribotas patekimas. Klientas prisiima visą riziką ir atsakomybę dėl nuostolių, kurie gali atsirasti dėl Biuro negalėjimo patekti prie Objekto ir jį išoriškai apžiūrėti dėl šiame punkte nurodytų priežasčių. Biuras, be Kliento atsakingo asmens dalyvavimo, Objekto vidaus neapžiūri ir netikrina, išskyrus, jeigu Šalys iš anksto buvo susitarusios kitaip.
- 3.2. pateikia Biurui atsakingų asmenų duomenis (vardas, pavardė, telefono numeris), su kuriais būtų galima susisiekti visą parą, kurie turi teisę įjungti ir išjungti Objekto Signalizacijos sistemą ar užsakyti Signalizacijos sistemos remonto darbus, atšaukti Biuro GRE ir, esant reikalui, Biuro kviečiami, privalo atvykti į Objektą per 30 (trisdešimt) minučių. Apie šių duomenų pasikeitimą nedelsiant Klientas turi informuoti Biurą el. paštu, mobiliąja programėle (jeigu Klientas naudoja) arba klientų savitarnoje adresu: savitarna.ekskomisarai.lt/prisijungimas;
- 3.3. gavus Biuro pranešimą apie suveikusią Signalizacijos sistemą užtikrina, kad nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) minučių į Objektą atvyktų bent vienas iš atsakingų asmenų Objekto apžiūrai iš vidaus, su savimi turėdamas galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir, Biuro darbuotojų reikalavimu, jį pateiktų. Kliento atsakingam asmeniui nustatytu laiku neatvykus į Objektą, atsisakius atvykti ar Kliento Specialiojoje dalyje pasirinktu būdu nepavykus susisiekti su nei vienu iš Kliento atsakingų asmenų – Biuras atšaukia GRE. Dėl to Klientas neturi teisės reikšti jokio pobūdžio pretenzijų ir reikalavimų Biuro atžvilgiu;
- 3.4. jeigu Objekte nustatytas materialinių vertybių vagystės (dingimo, sugadinimo, sunaikinimo) faktas, neatlieka įvykio vietoje jokios veiklos (išskyrus tokią veiklą, kuri nedaro įtakos žalos, įvykio aplinkybių, pėdsakų, nustatymui ir/ar išsiaiškinimui), kol atvyks Biuro ir policijos atstovai. Tačiau, tai neatleidžia Kliento nuo pareigos imtis visų reikiamų veiksmų įvykio metu kilusiai žalai sumažinti. Pretenziją dėl patirtos žalos (nuostolių) Klientas privalo pateikti raštu ne vėliau kaip per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo įvykio dienos. Klientas kartu su pretenzija privalo pateikti visus turimus dokumentus, pagrindžiančius Kliento reikalavimo teisę į nuostolių atlyginimą ir jų dydį, įskaitant, bet neapsiribojant, (i) dingusio, sunaikinto ar sugadinto Kliento turto sąrašą, (ii) policijos tarnybos dokumentų kopijas, kuriuose užfiksuotas dingusio, sunaikinto ar sugadinto Kliento turto sąrašas, kopijas, taip pat (iii) dingusio, sunaikinto ar sugadinto turto likutinę vertę ir jos apskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus. **Pastaba.** Įvykio vieta Objekte laikoma konkretus statinys, pastatas, patalpa, teritorija ar jos dalis, iš kurios buvo įvykdyta materialinių vertybių vagystė, sunaikintas/sugadintas turtas, kurioje gali būti likę nusikaltimo, teisės pažeidimo pėdsakų;
- 3.5. Signalizacijos sistemos laikino atjungimo laikotarpiu, už Specialiojoje dalyje numatytą budėjimo prie Objekto mokestį, pagal Biuro galimybes, turi teisę užsakyti Biuro GRE budėjimo prie Objekto paslaugą.

4. Bendrosios reagavimo sąlygos

- 4.1. Objekte įrengtos Signalizacijos sistemos signalų (pranešimų) stebėjimas vykdomas, kai Objekto Signalizacijos sistema yra suprogramuota ir jos duomenys yra perduodami į Biuro SVC. Paslaugos pradėdamos teikti Specialiojoje dalyje numatyta data ir laiku, bet ne anksčiau nei pasirašomas Atliktų darbų aktas. Biuras nekontroliuoja Signalizacijos sistemos įjungimo/išjungimo laiko, jeigu nepasirinkta signalizacijos įjungimo/išjungimo Laiko kontrolės paslauga.
- 4.2. Signalizacijos sistema, prijungta prie Biuro SVC telefono linijomis, pačių telefono linijų neapsaugo. Pažeidus telefono liniją, Signalizacijos sistema veikia vietiniu režimu, jeigu neįrengtas radijo bangų arba kitoks ryšys su Biuro SVC.
- 4.3. Gavęs į Biuro SVC **Aliarmą, Gaisro suveikimo, Sabotažo (kai signalizacija įjungta) signalus ar nustačius Laiko kontrolės pažeidimą** (jeigu tokia paslauga pasirinkta) siunčia prie Objekto Biuro GRE, išskyrus jeigu Specialiojoje dalyje pasirinktas kitoks žemiau nurodytas reagavimo/informavimo būdas:
- 4.3.1. skambinama Klientui ir jei Klientas pageidauja – prie Objekto siunčiamas Biuro GRE. Nepavykus prisiskambinti per 5 (penkias) minutes, Biuro GRE siunčiamas prie Objekto be Kliento pageidavimo (Biuro GRE tikėtinas atvykimo prie Objekto laikas skaičiuojamas nuo Kliento pageidavimo siųsti Biuro GRE arba po 5 (penkių) minučių po atitinkamo signalo gavimo į Biuro SVC, kai nepavyksta prisiskambinti Klientui telefonu);
- 4.3.2. skambinama Klientui ir pranešama apie atitinkamo signalo gavimą ar Laiko kontrolės pažeidimą. Nepavykus prisiskambinti (skambinama kiekvienam Kliento atsakingam asmeniui po vieną kartą), Klientas informuojamas SMS ir mobiliosios programėlės (jeigu Klientas naudoja) pranešimu. Biuro GRE prie Objekto nesiunčiamas, nebent prisiskambinus Klientas GRE siuntimo pageidauja;

UAB „EKSKOMISARŲ BIURAS“
Elektroninės apsaugos paslaugų teikimo taisyklės



EKSKOMISARŲ BIURAS

- 4.3.3. apie atitinkamo signalo gavimą ar Laiko kontrolės pažeidimą Klientas informuojamas SMS ir mobiliosios programėlės (jeigu Klientas naudoja) pranešimu. Biuro GRE prie Objekto nesiuočiama.
- 4.4. GRE darbuotojas, atvykęs prie Objekto, esant galimybei:
 - 4.4.1. apžiūri iš išorės Objekto perimetrą, imasi LR teisės aktuose leidžiamų priemonių vykdant Objekto ir jame esančių asmenų bei turto apsaugą;
 - 4.4.2. imasi LR teisės aktuose leidžiamų priemonių sulaikant aptiktus Objekte ar prie Objekto asmenis, įtariamus teisės pažeidimo padarymu ir vadovaujasi LR teisės aktų reikalavimais ir/ar Kliento ar jo atsakingo asmens teisėtais nurodymais;
 - 4.4.3. esant reikalui, iš Biuro SVC iškviečiama į Objektą atitinkama specializuota tarnyba (greitoji medicinos pagalba, priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba ir pan.), o GRE darbuotojui pastebėjus akivaizdžius teisės pažeidimo požymius informuojama policija. Biuro darbuotojas neprivalo Objekte atlikti specializuotoms tarnyboms, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, greitosios medicininės pagalbos, priešgaisrinės apsaugos, priskirtų funkcijų;
 - 4.4.4. Kliento prašymu pagal Biuro galimybes budi prie Objekto, jei Kliento atsakingi asmenys per Taisyklių 3.3. p. numatytą laiką negali atvykti į Objektą, tačiau kreipiasi į Biurą su žodiniu prašymu budėti prie Objekto sutartą laiką (pasakant slaptažodį) už Sutarties Specialiojoje dalyje numatytą mokestį.
- 4.5. Biuro GRE darbuotojui atvykus bei apžiūrėjus Objektą iš išorės ir **nustačius** akivaizdžius Objekto perimetro pažeidimus ar įsibrovimo požymius:
 - 4.5.1. Biuras informuoja Klientą ar jo atsakingą asmenį apie nustatytus Objekto perimetro pažeidimus ar įsibrovimo požymius (išdaužti langai, išlaužtos durys ir pan.);
 - 4.5.2. Biuro darbuotojas budi prie Objekto iki atvyks Klientas ar jo atsakingas asmuo. Jei su Klientu arba jo atsakingais asmenimis nurodytais telefonais nepavyko susisiekti, esant galimybei Biuro GRE budi prie Objekto. Biuras toliau deda protingas pastangas, kad būtų susisiekti su Klientu ar jo atsakingais asmenimis. Budėjimo prie Objekto metu taikomas Specialiojoje dalyje numatytas mokestis. Budėjimo metu, esant būtinumui palikti Objektą dėl Biurui reikšmingų aplinkybių, Biuro darbuotojas turi teisę laikinai palikti Objektą ir Biurui dėl to jokia atsakomybė nekyla. Jeigu Klientas atsisakė atvykti į Objektą, Biuro darbuotojas palieka Objektą ir Biurui dėl to jokia atsakomybė nekyla.
- 4.6. Biuro GRE darbuotojui atvykus bei apžiūrėjus Objektą iš išorės ir **nenustačius** akivaizdžių Objekto perimetro pažeidimų ar įsibrovimo požymių, Kliento Specialiojoje dalyje pasirinktu nurodytu būdu:
 - 4.6.1. skambinama Klientui ir pranešama apie Objekto apžiūros rezultatus ir Taisyklių 3.3. p. nustatytą laiką laukiama atvykstančio Kliento ar jo atsakingo asmens, kad atidarytų patalpas Signalizacijos sistemos suveikimo priežastims nustatyti. Jei su Klientu arba jo atsakingais asmenimis nurodytais telefonais nepavyko susisiekti (skambinama kiekvienam Kliento atsakingam asmeniui po vieną kartą) arba jie atsisakė atvykti į Objektą, Biuro darbuotojas palieka Objektą ir Klientas informuojamas SMS ir mobiliosios (jeigu Klientas naudoja) programėlės pranešimu;
 - 4.6.2. apie Objekto apžiūros rezultatus Klientas informuojamas SMS ir mobiliosios programėlės (jeigu Klientas naudoja) pranešimu ir Biuro darbuotojas palieka Objektą;
 - 4.6.3. apie Objekto apžiūros rezultatus Klientas neinformuojamas ir Biuro darbuotojas palieka Objektą.
- 4.7. Biuras, gavęs **Sabotažo signalą**, tuo metu, kai Objekto Signalizacijos sistema yra įjungta, privalo veikti kaip numatyta Taisyklių 4.3. p., o gavus Sabotažo signalą, tuo metu, kai Objekto Signalizacijos sistema nėra įjungta, skambinama Klientui ir jei Klientas pageidauja – prie Objekto siunčiamas Biuro GRE. Nepavykus prisiskambinti Klientui per 5 (penkias) minutes, Biuro GRE siunčiamas be Kliento pageidavimo (Biuro GRE tikėtinas atvykimo prie Objekto laikas skaičiuojamas nuo Kliento pageidavimo siųsti Biuro GRE arba po 5 (penkių) minučių po signalo gavimo į Biuro SVC, kai nepavyksta prisiskambinti Klientui telefonu).
- 4.8. Biuras, gavęs **Gedimo, Spindulių ignoravimo, Ryšio sutrikimo, Elektros energijos dingimo, Rezervinio Signalizacijos sistemos maitinimo dingimo ar negavęs Testavimo signalo**, SMS ir mobiliosios programėlės (jeigu Klientas naudoja) pranešimu apie tai informuoja Klientą. Biuro GRE prie Objekto nėra siunčiamas.
- 4.9. Jeigu Biuro gautas **Pavojaus ar Priverstinio išjungimo signalas**, Biuro GRE atvyksta prie Objekto bet kuriuo atveju.
- 4.10. Visi kiti Biuro SVC gaunami Signalizacijos sistemos signalai laikomi informaciniais ir skirti archyvu.
- 4.11. Jeigu Biuro SVC gautas Aliarmo, Gaisro suveikimo, Sabotažo signalas ar nustatytas Laiko kontrolės pažeidimas (jeigu tokia paslauga pasirinkta), **Biuro GRE vykimas prie Objekto gali būti atšaukiamas šiais atvejais:**
 - 4.11.1. Kliento atsakingas asmuo, mobiliosios programėlės (jeigu Klientas naudoja) pagalba ar paspaudžiant gauto SMS pranešimo nuorodą įveda Objekto slaptažodį arba paskambina Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytais telefonais, pasako Objekto slaptažodį ir praneša, kad įvyko Klaidingas Signalizacijos sistemos suveikimas ar, kad Klientas nepageidauja GRE atvykimo arba;
 - 4.11.2. per vieną minutę nuo atitinkamo signalo gavimo Signalizacijos sistema bus išjungta. Šiuo atveju laikoma, kad asmuo, žinantis Signalizacijos sistemos kodą, yra Objekte teisėtai ir pagalba nėra reikalinga. Šiuo atveju apie GRE vykimo prie objekto atšaukimą Klientas papildomai informuojamas SMS pranešimu.
- 4.12. Apie GRE vykimo prie Objekto atšaukimą Klientas papildomai informuojamas mobiliosios programėlės (jeigu Klientas naudoja) pranešimu. Jeigu GRE atšaukimas gaunamas iki Biuro atvykimo prie Objekto, tokiu atveju Klientui nėra

UAB „EKSKOMISARŲ BIURAS“
Elektroninės apsaugos paslaugų teikimo taisyklės



taikomas Specialiojoje dalyje numatytas Biuro GRE atvykimo mokestis. Jeigu GRE atšaukimas gautas po to, kai Biuras atvyko prie Kliento Objekto – Biuro GRE atvykimo mokestis taikomas.

- 4.13. Specialiojoje dalyje nurodytas Biuro GRE atvykimo prie Objekto laikas yra tikėtinas ir orientacinis, kuris priklauso nuo įvairių spėjamų ar nenumatytų faktorių, tačiau Biuras deda maksimalias pastangas, kad prie Objekto būtų atvykta per Specialiojoje dalyje numatytą tikėtiną atvykimo prie Objekto laiką.
- 4.14. Biuras, teisėto intereso pagrindu siekdamas teikti kokybiškas paslaugas, Sutarties vykdymo tikslu, turi teisę įrašyti telefoninius pokalbius tarp Biuro ir Kliento (jo atstovų) ar/ir tarp Biuro ir trečiųjų asmenų, kurie susiję su Sutarties vykdymu.
- 4.15. Jeigu Biuro SVC, 3 (trijų) parų laikotarpiu iš Kliento Objekto gaunami atitinkami Signalizacijos sistemos sugeneruoti signalai ir per šį laikotarpį Biuras 5 (penkis) kartus siuntė prie Objekto GRE, o apžiūrų metu nebuvo nustatyti Objekto pažeidimų požymiai, kitus kartus gavus atitinkamus Signalizacijos sistemos sugeneruotus signalus, Biuras turi teisę GRE prie Objekto nesiųsti iki atskiro Kliento pranešimo, kad Signalizacijos sistema veikia tinkamai. Klientas dėl šiame punkte numatyto GRE nesiuntimo neturi teisės reikšti jokio pobūdžio pretenzijų ir reikalavimų Biuro atžvilgiu ir Sutarties nuostatos laikomos nepažeistos. Biuras apie šiame punkte numatytą Biuro GRE nesiuntimą informuoja Klientą elektroniniu paštu, skambučiu, SMS ar mobiliosios programėlės (jeigu Klientas naudoja) pranešimu. Klientas turi pareigą nedelsiant pašalinti t Objekto signalizacijos sistemos suveikimų priežastis ir informuoti apie tai Biurą arba kreiptis į Biurą dėl tokių paslaugų suteikimo. Ši sąlyga nėra taikoma, kai Klientas moka už kiekvieną Biuro GRE atvykimą.

**UAB „EKSKOMISARŲ BIURAS“
STEBĖJIMO IR REAGAVIMO SUTARTIS
Bendroji dalis**



Stebėjimo ir reagavimo sutartis (toliau – **Sutartis**) sudaryta tarp elektroninės apsaugos ir/ar, vaizdo stebėjimo paslaugas teikiančios UAB „Ekskomisarų biuras“ (toliau – **Biuras**) ir Sutartį sudariusio kliento (toliau – **Klientas**), kurio rekvizitai (duomenys) nurodyti Sutarties Specialiojoje dalyje. Biuras ir Klientas kartu Sutartyje vadinami **Šalimis**.

Šioje Sutarties Bendrojoje dalyje iš didžiosios raidės rašomos sąvokos apibrėžtos Elektroninės apsaugos paslaugų teikimo taisyklėse, Vaizdo stebėjimo paslaugų teikimo taisyklėse ir Elektroninės apsaugos ir vaizdo stebėjimo paslaugų teikimo taisyklėse (toliau kartu arba atskirai – **Taisyklės**). Atitinkamos Taisyklės taikomos pagal Specialiojoje dalyje pasirinktas paslaugas.

1. Sutarties dalykas ir aiškinimas

- 1.1. Sutarties dalykas – Specialiojoje dalyje nurodytų paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimas Taisyklėse nustatyta tvarka.
- 1.2. Aiškinant Sutartį (įskaitant priedus ir pakeitimus) bei sandorius, susijusius su Sutartimi, laikomasi nuostatų, kad:
 - 1.2.1. Sutartį sudaro ši Bendroji dalis, Specialioji dalis ir Taisyklės. Specialioji dalis apima šiuos skyrius: „Šalių rekvizitai ir patvirtinimai“, „Finansiniai duomenys“, „Kliento pasirinktų paslaugų teikimo tvarka“, „Stebimo objekto duomenys“, „Atliktų darbų aktas“;
 - 1.2.2. Atskirų Sutarties skyrių pavadinimai pateikti tik tam, kad būtų lengviau naudotis tekstu;
 - 1.2.3. Atsižvelgiant į Sutarties kontekstą, logiką, sisteminį ryšį su kitomis Sutarties nuostatomis, žodžiai Sutarties tekste pateikti vienas kito gali turėti daugiskaitos reikšmę ir atvirkščiai, išskyrus, kai Sutartyje aiškiai išskiriama vienas kito ar daugiskaita.
- 1.3. Šalys sudarydamos Sutartį besąlygiškai patvirtina, kad tarp Šalių nesusiklosto panašūs teisiniai santykiai ir Šalių iš Sutarties kylančioms teisėms, pareigoms ir atsakomybei jokiais atvejais nebus taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso XLII skyriaus nuostatos, reglamentuojančios panašaus santykio, ir pagal jas nebus aiškinamos visos ar bet kuri Sutarties nuostata, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo ir negaliojimo.
- 1.4. Vykdydamos Sutartį, Šalys taip pat vadovaujasi Taisyklėmis, kurios kartu su Bendrąja dalimi patalpintos Biuro interneto svetainėje: www.ekskomisarai.lt.
- 1.5. Elektroninės apsaugos paslaugos – signalizacijos sistemos signalų (pranešimų) stebėjimas ir reagavimas į Signalizacijos sistemos suveikimo signalus Taisyklėse nustatyta tvarka.
- 1.6. Vaizdo stebėjimo paslaugos – vaizdo stebėjimo sistema fiksuojamų duomenų stebėjimas ir pastebėtų pažeidimų pagrindu vykdomas reagavimas Taisyklėse nustatyta tvarka.
- 1.7. Elektroninės apsaugos ir vaizdo stebėjimo paslaugos – Signalizacijos sistemos signalų (pranešimų) stebėjimas ir vaizdo stebėjimo sistema pastebėtų pažeidimų pagrindu vykdomas reagavimas Taisyklėse nustatyta tvarka.

2. Stebimas objektas

- 2.1. Informacija apie Objektą bei kitos su Sutarties vykdymu susijusios sąlygos nurodomos Specialiojoje dalyje ir Taisyklėse.
- 2.2. Kiekvienam Objektui įforminama atskira Specialioji dalis ir yra laikoma, kad dėl kiekvieno Objekto yra sudaryta atskira Sutartis.

3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1. Biuras:
 - 3.1.1. įsipareigoja teikti Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis;
 - 3.1.2. turi teisę sustabdyti savo prievolių pagal Sutartį vykdymą (įskaitant visų Paslaugų teikimą) ir/arba neprisiimti atsakomybės už Kliento patirtą žalą (nuostolius) įvykus vagystei, kitaip pagrobui, sunaikinui, sugadinui turtą Objekte ar kitokią žalą (nuostolius), raštu įspėjęs Klientą prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, jeigu Klientas nesumoka pagal Sutartį (ar su Sutartimi susijusių kitų sutarčių ar susitarimų) mokėtinų sumų nustatytais terminais ir/ar pažeidžia kitas esmines Sutarties sąlygas. Biuro prievolių vykdymo sustabdymo laikotarpiu Biurui jokia atsakomybė už Kliento žalą (nuostolius), tiek galinčią kilti dėl bet kokio įvykio, tiek dėl kitų aplinkybių, nekyla. Biuras atnaujiną savo sutartinių prievolių pagal Sutartį vykdymą, Klientui pašalinus Biuro prievolių vykdymo sustabdymą lėmusias priežastis, gavus apie tai Kliento pranešimą

**UAB „EKSKOMISARŲ BIURAS“
STEBĖJIMO IR REAGAVIMO SUTARTIS
Bendroji dalis**



EKSKOMISARŲ BIURAS

su įrodymais raštu ir Biurui tuo įsitikinus. Sutartinių prievolių vykdymas atnaujinamas nuo kitos darbo dienos 12:00 val. po Kliento raštiško pranešimo (su įrodymais) apie Biuro prievolių vykdymo sustabdymą lėmusių priežasčių pašalinimą ir Biuro įsitikinimą tuo. Šiame punkte nurodytu atveju Klientui išlieka pareiga mokėti už perduotos įrangos nuomą (jeigu įranga išnuomota Klientui), ryšio paslaugas ir Sutarties sustabdymo administravimo mokestį. Šiame punkte numatyta Biuro atsakomybės išlyga taikoma iki tol, kol Klientas visiškai padengs įsiskolinimą ir/ar įvykdys kitus esminius sutartinius įsipareigojimus. Biuras įsipareigoja pranešti Klientui raštu apie šios išlygos taikymo pradžią bei pabaigą.

3.2. Klientas turi teisę:

- 3.2.1. reikalauti Biuro tinkamai, laiku vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir Sutartimi, teikti Paslaugas;
- 3.2.2. gauti iš Biuro informaciją ir/arba techninę pagalbą, reikalingą tinkamam Kliento naudojimuisi Signalizacijos sistema ir/ar Vaizdo stebėjimo sistema (jeigu Signalizacijos sistemą ir/ar Vaizdo stebėjimo sistemą Klientui perdavė Biuras);
- 3.2.3. reikalauti iš Biuro pateikti informaciją, kurią Biuras turi pareigą teikti pagal Sutarties nuostatas.

3.3. Klientas įsipareigoja:

- 3.3.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atsiskaityti su Biuru bei vykdyti kitus priimtus įsipareigojimus. Klientui laiku neatsiskaičius, Biuras turi teisę susiaurinti savo įsipareigojimų bei atsakomybės ribas arba sustabdyti savo prievolių vykdymą Bendrosios dalies 3.1.2. p. numatyta tvarka;
- 3.3.2. pasibaigus Sutarčiai, ar Šalims atskirai susitarus grąžinti arba sudaryti sąlygas atsiimti Biuro perduotą įrangą tokios pačios būklės, išskyrus normalų nusidėvėjimą, jei Sutarties vykdymui Klientui buvo ši įranga perduota nuomos ar panaudos pagrindais. Klientui praradus ar sugadinus įrangą, Klientas privalo atlyginti Biurui patirtus nuostolius, kurie bus lygūs įrangos atstatomajai vertei, nurodytai Specialiojoje dalyje;
- 3.3.3. Biuro reikalavimu pateikti reikalingą Sutarčiai sudaryti ir Paslaugoms teikti tikrovę atitinkančią informaciją apie Objektą, taip pat Objekto (patalpų) signalizacijos zonų ir/ar vaizdo kamerų detalių aprašą, išdėstymo plano kopiją;
- 3.3.4. vykdyti Biuro raštu pateiktus nurodymus dėl Objekto saugumo trūkumų pašalinimo ar rekomendacijų įgyvendinimo. Biuras neturi pareigos teikti Klientui šiame punkte įvardijamų nurodymų ir rekomendacijų, tačiau turi teisę juos pateikti;
- 3.3.5. neatskleisti Signalizacijos sistemos ir/ar Vaizdo stebėjimo sistemos įjungimo/išjungimo kodų, Objekto slaptažodžių tretiesiems asmenims, išskyrus atsakingus asmenis;
- 3.3.6. iš anksto nesuderinus su Biuru, prie esamos Signalizacijos sistemos ir/ar Vaizdo stebėjimo sistemos, kurių signalai stebimi Biuro Stebėjimo ir valdymo centre (toliau – SVC), nejungti papildomų objektų ar įrenginių;
- 3.3.7. pateikti susipažinti nuosavybės teisę ar kitą Objekto valdymo teisę patvirtinantį dokumentą. Bet koku atveju Klientas, pasirašydamas Sutartį, patvirtina, kad turi visas teises, visus reikalingus sutikimus ir įgaliojimus Sutarčiai sudaryti, ir prisiima visą atsakomybę už galimą žalą bei nuostolių atlyginimą;
- 3.3.8. užtikrinti tinkamą Signalizacijos sistemos ir/ar Vaizdo stebėjimo sistemos veikimą ir laiku imtis priemonių, kad būtų atliktas gedimų remontas/šalinimas. Klientas užtikrina, kad objekto Signalizacijos sistemą ir/ar Vaizdo stebėjimo sistemą eksploatuotų tik apmokyti asmenys, kurie nedarytų jokių veiksmų, galinčių pakenkti Signalizacijos sistemai ir/ar Vaizdo stebėjimo sistemai bei užtikrina, kad Signalizacijos sistemai ir/ar Vaizdo stebėjimo sistemai negalėtų pakenkti kiti, nuo Kliento priklausantys tretieji asmenys;
- 3.3.9. naudoti Signalizacijos sistemos ir/ar Vaizdo stebėjimo sistemos įrangą tik pagal tiesioginę paskirtį. Jeigu minima įranga dėl Kliento ar su juo susijusių asmenų veiksmų/neveikimo naudojama ne pagal paskirtį, Klientas ne ginčo tvarka atlygina visą dėl to padarytą žalą (nuostolius).
- 3.4. Klientas tiesiogiai atsako už Biurui teikiamų asmens duomenų teisingumą, asmens duomenų teikimo bei tvarkymo teisėtumą, už visas trečiųjų asmenų (įskaitant valstybės ir savivaldybės institucijas bei įstaigas) pretenzijas dėl asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimų, išskyrus atvejus, jei tai įvyko išimtinai dėl Biuro neteisėtų veiksmų ir esant Biuro kaltei.

4. Konfidencialumas

- 4.1. Šalys įsipareigoja Sutarties vykdymo metu gautą informaciją laikyti konfidencialia ir be raštiško kitos Šalies sutikimo neatskleisti jos tretiesiems asmenims, išskyrus: jeigu informacija yra ar taps viešai žinoma visuomenei; informacija atskleidžiama vykdant Sutartį arba Šalys susitaria atskleisti tokią Konfidencialią informaciją trečiosioms šalims; jei informaciją atskleisti privaloma pagal įstatymus, nurodžius teismui arba kitai kompetentingai institucijai.
- 4.2. Šalys įsipareigoja laikytis Bendrosios dalies 4.1. p. priimtų įsipareigojimų Sutarties galiojimo metu ir trejus metus pasibaigus Sutarčiai. Biuro nesaisto šio punkto įsipareigojimas, jei Biuras kreipiasi į atitinkamas institucijas, siekdamas išieškoti iš Kliento

**UAB „EKS KOMISARŲ BIURAS“
STEBĖJIMO IR REAGAVIMO SUTARTIS
Bendroji dalis**



įsiskolinimus Biurui ar įgyvendindamas kitas savo teises arba vykdydamas pareigas, kylančias iš Sutarties bei iš galiojančių teisės aktų.

5. Mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį

- 5.1. Klientas už Sutartyje numatytas Biuro teikiamas Paslaugas moka Sutarties Specialiojoje dalyje ir atskiruose Šalių sudarytuose susitarimuose (jeigu tokie sudaromi) numatytus mokėjimus.
- 5.2. Biuras iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos pateikia Klientui Paslaugų PVM sąskaitą faktūrą už einamąjį mėnesį teikiamas Paslaugas, kurią Klientas privalo apmokėti iki to paties einamojo mėnesio 25 (dvidešimt penktos) dienos. Sąskaita siunčiama Specialiojoje dalyje nurodytu būdu.
- 5.3. Už kitas Specialiojoje dalyje numatytas papildomas suteiktas Paslaugas Klientas privalo apmokėti per 5 (penkias) darbo dienas po PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 5.4. Jei Klientas iki einamojo mėnesio 15 (penkioliktos) dienos negauna iš Biuro Paslaugų Specialiojoje dalyje numatytų mėnesinių mokesčių PVM sąskaitos faktūros, jis privalo ne vėliau kaip iki to einamojo mėnesio paskutinės dienos sumokėti paskutinėje gautoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą sumą bei įspėti, tame tarpe ir raštu, Biurą apie PVM sąskaitos faktūros negavimo faktą. Biurui pateikus Klientui PVM sąskaitą faktūrą už teikiamas Paslaugas, Klientas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokios PVM sąskaitos faktūros gavimo sumokėti Biurui susidariusį skirtumą tarp sumokėto ir mokėtino mokesčio už suteiktas Paslaugas (jei skirtumas yra). Jei Klientas, laikantis šiame punkte nustatytos tvarkos, buvo sumokėjęs didesnę sumą už suteiktas Paslaugas, tokie mokėjimai bus įskaitomi į mokėjimus, mokėtinus už ateinančią mėnesį teikiamas Paslaugas.
- 5.5. Klientui ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų uždelsus sumokėti Sutartyje nustatytus mokėjimus, Biuras turi teisę skaičiuoti 0,04 % (keturias šimtasias) palūkanų už kiekvieną uždelstą mokėjimo dieną, pradedant nuo pirmosios uždelsimos dienos. Palūkanų sumokėjimas neatleidžia Kliento nuo pareigos sumokėti už suteiktas Paslaugas. Šalys susitaria, kad įmokos pirmiausia skiriamos netesyboms ir palūkanoms, antra eile – įmokos skiriamos atlyginti Biuro turėtoms išlaidoms, susijusioms su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu ir kitokiais teisių gynbos būdais, trečia eile – pagrindinei prievolei įvykdyti. Skolos išieškojimo išlaidas apmoka Klientas.
- 5.6. Biuras turi teisę peržiūrėti ir pakeisti mokėjimų už Paslaugas dydį, įspėjęs apie tai raštu Klientą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jeigu Klientas nesutinka su pakeistais mokėjimų už Paslaugas dydžiais, Klientas turi galimybę pasinaudoti Bendrosios dalies 8.6. p. numatyta teise.

6. Šalių atsakomybė

- 6.1. Kliento patirtą tiesioginę turtinę žalą (tiesioginius nuostolius), taip pat žalą (nuostolius) fiziniam asmeniui, kilusią dėl Biuro kaltės, Biurui neįvykdžius sutartinių įsipareigojimų ir esant tiesioginiam priežastiniam ryšiui tarp žalos (nuostolių) ir Biuro sutartinių įsipareigojimų neįvykdymo, Biuras atlygina Kliento kreipimosi į Biurą metu galiojančios Biuro bendrosios civilinės atsakomybės draudimo sutarties sąlygomis. Tačiau, bet kokių atveju Biuro civilinės atsakomybės dydis kiekvieno Objekto atžvilgiu taip pat negali būti didesnis nei konkrečiam draudiminiam įvykiui numatytas atsakomybės dydis atitinkamu metu galiojančioje Biuro civilinės atsakomybės draudimo sutartyje, bet visais atvejais neviršijant maksimalaus Biuro civilinės atsakomybės dydžio, nurodyto Specialiojoje dalyje „Finansiniai duomenys“. Biuro civilinė atsakomybė galima tik esant Biuro kaltei. Biuras jokiais atvejais neatlygina netiesioginės žalos (nuostolių), įskaitant negautas pajamas. Maksimalus Biuro civilinės atsakomybės dydis kiekvieno Objekto atžvilgiu nustatomas Specialiojoje dalyje „Finansiniai duomenys“ individualiai, konkrečią atsakomybės sumą suderinus su Klientu. Specialiojoje dalyje „Finansiniai duomenys“ nurodytas maksimalus Biuro civilinės atsakomybės dydis, Šalių laisva valia nustatytas, atsižvelgiant į galimus maksimalius nuostolius, kuriuos abi Šalys numatė ar galėjo protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, kaip tikėtinas iš Sutarties kylančių Biuro prievolių neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo pasekmės. Klientas, sudarydamas Sutartį, prisiima visą riziką dėl žalos (nuostolių), viršijančios Specialiojoje dalyje numatytą atsakomybės dydį ir dėl galimų netiesioginių nuostolių (įskaitant negautas pajamas).
- 6.2. Priežastys, dėl kurių iš Objekto įvykdyta materialinių vertybių vagystė, sunaikintas ar sugadintas turtas ir kt., bei žalos (nuostolių) dydį nustato bendra Sutarties Šalims atstovaujanti komisija. Komisijoje turi teisę dalyvauti Biuro draudimo bendrovės, kurioje apdrausta Biuro civilinė atsakomybė, atstovai. Komisijai nustačius Biuro civilinės atsakomybės sąlygas,

**UAB „EKSKOMISARŲ BIURAS“
STEBĖJIMO IR REAGAVIMO SUTARTIS
Bendroji dalis**



EKSKOMISARŲ BIURAS

- numatytas Bendrosios dalies 6.1. p., įskaitant kaltę, tiesioginę turtinę žalą (tiesioginiai nuostoliai) Klientui atlyginami Biuro bendrosios civilinės atsakomybės draudimo Sutarties sąlygomis, bet ne didesne suma, negu numatyta Specialiojoje dalyje.
- 6.3. Jeigu Klientas atgauna prarastą turtą (ir/ar kai kaltininkas atlygina patirtą žalą (nuostolius)), Klientas grąžina Biurui už žalą (nuostolius) Biuro ar Biuro draudimo bendrovės sumokėtą Klientui pinigų sumą ar kitą turtą, jei žala (nuostoliai) buvo atlyginta ne pinigais.
- 6.4. Jei išaiškinamas įvykio, nusikaltimo ar kt. pažeidimo kaltininkas, dėl kurio Klientas ar tretieji asmenys patyrė žalos (nuostolių), Klientas dėl žalos (nuostolių) atlyginimo kreipiasi tiesiogiai į kaltininką. Biurui, šiuo atveju, pareigos atlyginti žalą (nuostolius) nekyla.
- 6.5. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure). Nustatant nenugalimos jėgos aplinkybes taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyti kriterijai ir tvarka:
- 6.5.1. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama telefonu ar elektroniniu paštu, o po to ir registruotu laišku pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui ir/ar pasibaigimui;
- 6.5.2. Šalis, nedelsiant nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą pagrindu;
- 6.5.3. pasibaigus nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms, Šalys(is) nedelsdamos(a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą. Jei pagrindas neįvykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą nurodytos dienos.
- 6.6. Biuras neprisiima atsakomybės ir neatlygina Klientui ar tretiesiems asmenims žalos (nuostolių) (tuo atveju, jei dėl toliau aptartų priežasčių kilo tik dalis žalos (nuostolių) – neatlyginama ši dalis):
- 6.6.1. jei gavęs Biuro pranešimą apie Biuro SVC gautą Signalizacijos sistemos suveikimo signalą ir/ar Vaizdo stebėjimo sistema pastebėtą pažeidimą Klientas ar jo atsakingas asmuo atsisakė atvykti į Objektą arba su jais nepavyko susisiekti Taisyklėse nustatyta tvarka, arba neatvyko per Taisyklėse nustatytą laiką ir neužsakė papildomų paslaugų (prašymas budėti prie Objekto sutartą laiką);
- 6.6.2. jeigu teikiant Paslaugas Specialiojoje dalyje nustatyta, kad Klientas apie Objekto apžiūrą nėra informuojamas ir tai turėjo įtakos žalos (nuostolių) atsiradimui;
- 6.6.3. jei Biuras laiku negavo Signalizacijos sistemos suveikimo signalo ir/arba Vaizdo stebėjimo sistemos duomenų į Biuro SVC dėl elektros tinklų, interneto arba/ir telefono bei kitokių signalo perdavimo linijų sutrikimo, gedimo ar sugadinimo;
- 6.6.4. jeigu Biuro SVC nebuvo gautas Signalizacijos sistemos suveikimo signalas ir/arba Vaizdo stebėjimo sistemos duomenys iš Objekto ne dėl Biuro kaltės;
- 6.6.5. jei Klientas nedelsdamas nepranešė Biurui apie pastebėtus Objekto perimetro pažeidimus, įsilaužimo, vagystės ar kito įvykio, dėl kurio gali atsirasti Biuro sutartinė atsakomybė, požymius;
- 6.6.6. jei Klientas įvykio vietoje vykdė ūkinę veiklą, atliko kitus veiksmus su materialinėmis vertybėmis, pinigais, buhalterinės apskaitos dokumentais ar įvykio įkalčiais, pėdsakais (išskyrus tokią veiklą, kuri nedaro jokios įtakos įvykio aplinkybių ir/ar žalos dydžio nustatymui ir/ar išsiaiškinimui) iki Biuro atstovo atvykimo;
- 6.6.7. jei žala (nuostoliai) atsirado ir/ar padidėjo dėl to, kad Klientas nepranešė Biurui apie pastebėtus Signalizacijos sistemos ir/arba Vaizdo stebėjimo sistemos sutrikimus arba netinkamai eksploatavo Signalizacijos sistemą ir/arba Vaizdo stebėjimo sistemą;
- 6.6.8. jei žala (nuostoliai) atsirado ir/ar padidėjo dėl to, kad Klientas pagal Sutartį Biurui pateikė klaidingus, netikslius duomenis, reikalingus Sutarčiai vykdyti;
- 6.6.9. jei žala (nuostoliai) atsirado ir/ar padidėjo dėl to, kad Klientas neįvykdė Biuro raštu pateiktų nurodymų ar rekomendacijų dėl Objekto trūkumų apsaugos požiūriu pašalinimo arba neįvykdė privalomų sąlygų;
- 6.6.10. jei žala (nuostoliai) atsirado ir/ar padidėjo dėl Kliento, jo atsakingų asmenų arba kitų Kliento pasitelktų asmenų veiksmų ar neveikimo;
- 6.6.11. jei žala (nuostoliai) atsirado ir/ar padidėjo dėl to, kad Klientas pinigus, brangenybes (brangakmeniai, taurieji metalai, gaminiai iš jų ar jų laužas ir pan.), šaunamuosius ginklus, kitus daiktus, kuriuos pagal įstatymus privaloma saugoti seife (metalinėje rakinamoje dėžėje, kuri turi sudėtingą rakinimo mechanizmą ar kodinį užraktą, yra atspari mechaniniam, ugnies poveikiui, patikimai pritvirtinta prie grindų ar sienos, kurios durelės nupjovus skląščius neišsima ir kuri, iš esmės, atitinka seifų standartus tokio pobūdžio turtui saugoti), laikė ne jame; neužtikrino, kad seifo raktai, atrakinimo slaptažodžiai ar kitos priemonės būtų patikimai saugomos ir laikomos vietoje, nežinomoje tretiesiems asmenims;

**UAB „EKSKOMISARŲ BIURAS“
STEBĖJIMO IR REAGAVIMO SUTARTIS
Bendroji dalis**



- 6.6.12. jei žala (nuostoliai) atsirado ir/ar padidėjo dėl to, kad Klientas po įvykio nesiėmė visų būtinų priemonių žalai (nuostoliams) išvengti ar sumažinti;
- 6.6.13. jei žala (nuostoliai) atsirado dėl kompiuterinių duomenų įvairiose laikmenose, kitų dokumentų, nesvarbu, koks jų išraiškos būdas ar forma, sugadinimo, sunaikinimo ar pagrobimo;
- 6.6.14. jei nenumatyta išorinio įsilaužimo į Objektą požymių, kurie pasireiškia Objekto išorinio perimetro pažeidimu (išlaužti, apgadinti langai, durys, spynos, sienos, lubos, grindys, stogas, žaliuzės ir pan.);
- 6.6.15. jei žala (nuostoliai) atsirado ir/ar padidėjo dėl to, kad Klientas nevykdė arba netinkamai vykdė kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;
- 6.6.16. jeigu įvykis, dėl kurio atsirado žala (nuostoliai), įvyko tuo metu kai buvo taikoma Biuro įsipareigojimų ir atsakomybės ribojimo išlyga, numatyta Bendrosios dalies 3.1.2. p.;
- 6.6.17. jeigu įvykis, dėl kurio atsirado žala (nuostoliai), įvyko tuo metu kai Biuro greitojo reagavimo ekipažas (toliau – GRE) prie Objekto nebuvo siunčiamas dėl Taisyklėse numatytų sąlygų;
- 6.6.18. jei pagrobtas, sugadintas ar kt. prarastas asmeninis Kliento darbuotojų turtas – ši nuostata galioja, kai Klientas yra juridinis asmuo ar kitas ūkio subjektas ir stebimi signalai (pranešimai) ir/arba Vaizdo stebėjimo sistemos duomenys yra gauti iš Objekto, kuris yra juridinio asmens ar kito ūkio subjekto vykdomos veiklos vietoje;
- 6.6.19. jeigu Klientas pretenziją atlyginti žalą (nuostolius) Biurui pateikė vėliau kaip per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo įvykio dienos. Žodinės pretenzijos laikomos negaliojančiomis;
- 6.6.20. jeigu reaguojant Taisyklėse nustatyta tvarka atvykimas prie Objekto buvo neįmanomas ar apsunkintas dėl nenumatytų kliūčių (užsnigto, užlieto, išplauto, klampaus, užversto medžiais ar kitais objektais kelio; kitų veiksnių: atliekamų kelio remonto darbų, užtvarto kelio dėl vykstančių renginių, eismo ribojimų, dėl intensyvaus transporto eismo, autoįvykių ir kt.);
- 6.6.21. jei asmenys, įvykdę galimai neteisėtus veiksmus iš Objekto pasišalino anksčiau nei Specialiojoje dalyje numatytas Biuro GRE tikėtinas atvykimo prie Objekto laikas ir tai galima nustatyti remiantis Signalizacijos sistemos ir/arba Vaizdo stebėjimo sistemos duomenimis ar kitomis aplinkybėmis;
- 6.6.22. jeigu per 30 (trisdešimt) minučių nuo pastebėto galimo Objekto išorinio perimetro pažeidimo momento neatvyko nei vienas iš atsakingų asmenų ir Klientas nepateikė prašymo budėti prie Objekto sutartą laiką;
- 6.6.23. jokių netiesioginių nuostolių, įskaitant negautas pajamas;
- 6.6.24. už Objekto išorinio perimetro pažeidimus (išlaužti, apgadinti langai, durys, spynos, sienos, lubos, grindys, stogas, žaliuzės ir pan.);
- 6.6.25. jei Klientas neužtikrina tinkamo Vaizdo stebėjimo sistemos veikimo ir Vaizdo sistemos duomenų kokybės (įskaitant, bet neapsiribojant – nepašalino kliūčių, užstojančių vaizdo kameras ir kitas vaizdo stebėjimo sistemos dalis, neužtikrina tinkamo apšvietimo ir pan.) ir tai sąlygojo Vaizdo sistemos duomenų kokybės trūkumus, dėl kurių tapo objektyviai neįmanoma laiku pastebėti ir užfiksuoti galimo Pažeidimo;
- 6.6.26. visais atvejais, kai Klientui yra teikiamos Vaizdo stebėjimo paslaugų teikimo taisyklėse numatytos Paslaugos, jeigu Specialiojoje dalyje nenumatyta kitaip;
- 6.6.27. už Vaizdo stebėjimo sistemos ir teisės aktuose nurodytų reikalavimų, ginančių asmens teisę į privatumą, taip pat nustatančių reikalavimus asmens duomenų tvarkymui, nesilaikymą ir (ar) dėl to kilusią bet kokią žalą (nuostolius) bei jų atlyginimą. Visa atsakomybė už Vaizdo stebėjimo sistemų naudojimą ir už asmens duomenų tvarkymą tenka Klientui.
- 6.7. Biuras taip pat neatlygina žalos (nuostolių) fiziniam asmeniui:
 - 6.7.1. jeigu nukentėjusiam padarytas nežymus sveikatos sutrikdymas;
 - 6.7.2. jeigu nukentėjusio asmens veikoje teismas ar kita kompetentinga institucija nustatė jo kaltę arba, jei minėtas asmuo pats tyčia arba dėl neatsargumo išprovokavo įvykį, dėl kurio nukentėjo.
- 6.8. Pažeidus Bendrosios dalies 3.3.4., 3.3.6., 3.4., 4.1., 5.5. ar 8.9. p. nuostatas laikoma, kad padarytas esminis Sutarties pažeidimas.

7. Sutarties įsigaliojimas, sustabdymas, nutraukimas, ginčų sprendimo tvarka

- 7.1. Sutartis įsigalioja ir galioja Specialiojoje dalyje „Objekto duomenys“ numatytą terminą. Jeigu Sutartis terminuota ir Klientas neišpėja Biuro prieš 2 (du) mėnesius iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, kad neketina Sutarties pratęsti, Sutartis automatiškai pratęsiamą vienerių metų laikotarpiui. Tokių pratęsimų skaičius neribojamas.
- 7.2. Sutartis gali būti nutraukta:

**UAB „EKS KOMISARŲ BIURAS“
STEBĖJIMO IR REAGAVIMO SUTARTIS
Bendroji dalis**



- 7.2.1. Šalių susitarimu;
- 7.2.2. bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius. Tačiau Klientas vienašališkai, nesant Biuro kaltės, nutraukdamas terminuotą Sutartį privalo sugrąžinti Biurui visas per Sutarties laikotarpį suteiktas nuolaidas. Šiame punkte numatyti mokėjimai nėra mokami, jeigu Sutartis buvo automatiškai pratęsta pagal Bendrosios dalies 7.1. p.;
- 7.2.3. Biuras turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu ar elektroniniu paštu įspėjęs Klientą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jei Klientas laiku neatsiskaito už Paslaugas, pažeidžia kitas esmines Sutarties sąlygas po to, kai Biuras buvo pareiškęs Klientui raštu pretenziją dėl Sutarties vykdymo, o pastarasis per protingą terminą nepašalino trūkumų. Klientui išlieka pareiga sumokėti visas per Sutarties galiojimo laikotarpį suteiktas nuolaidas, išskyrus, jeigu Sutartis buvo automatiškai pratęsta pagal Bendrosios dalies 7.1. p.;
- 7.2.4. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs raštu Biurą apie Sutarties nutraukimą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jei Biuras nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, po to, kai Klientas buvo pareiškęs Biurui raštu pretenziją dėl Sutarties vykdymo, o pastarasis per protingą terminą nepašalino trūkumų. Šiuo atveju Klientas privalo atsiskaityti su Biuru už suteiktas Paslaugas iki Sutarties nutraukimo dienos;
- 7.2.5. Biuras, pranešdamas Sutartyje numatytais būdais, turi teisę nedelsiant nutraukti Sutartį, jeigu kyla ginčas dėl Objekto valdymo arba teisėtas Objekto savininkas ir/ar valdytojas (ne Klientas) (įskaitant po Sutarties sudarymo paaiškėjusius) pateikia Biurui pagrįstą reikalavimą dėl Paslaugų nebeteikimo atitinkamame Objekte. Nutraukus Sutartį šiuo atveju Klientas grąžina įrangą Biurui ar sudaro sąlygas įrangą pasiimti Sutartyje nustatyta tvarka, atsiskaito už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas ir grąžina per Sutarties galiojimo laikotarpį suteiktas nuolaidas, išskyrus, jeigu Sutartis buvo automatiškai pratęsta pagal Bendrosios dalies 7.1. p.
- 7.3. Sutarties Šalis, nutraukusi Sutartį nesilaikydama Bendrojoje dalyje numatytų įspėjimo apie Sutarties nutraukimą (ar neketinimą pratęsti Sutarties) terminų, privalo atlyginti kitai Šaliai už suteiktas Paslaugas iki Sutarties nutraukimo dienos ir sugrąžinti visas per Sutarties laikotarpį suteiktas nuolaidas.
- 7.4. Jeigu Klientas ne dėl Biuro kaltės nutraukia Sutartį anksčiau nei sueina 2 (du) Sutarties galiojimo metai (išskyrus jeigu Specialiojoje dalyje numatytas kitoks nuolaidos taikymo terminas), Klientas nutraukiant Sutartį įsipareigoja sugrąžinti visas per Sutarties laikotarpį suteiktas nuolaidas. Nutraukiant Sutartį ne dėl Biuro kaltės po 2 (dviejų) Sutarties galiojimo metų, šiame punkte numatytas nuolaidų grąžinimas nėra taikomas.
- 7.5. Klientas už Specialiojoje dalyje numatytą mokesį (skaičiuojamas kiekvieno sustabdymo atveju) turi teisę laikinai sustabdyti Sutartį ne ilgesniam kaip 3 (trijų) mėnesių terminui. Sutarties Sustabdymu Klientas turi teisę pasinaudoti ne daugiau kaip 2 (du) kartus per 1 (vienų) Sutarties galiojimo metus. Sutarties sustabdymo metu Klientas toliau turi pareigą mokėti (pateikiama viena bendra sąskaita už visą sustabdymo laikotarpį) už Biuro suteiktą Signalizacijos sistemos ir/ar Vaizdo stebėjimo sistemos įrangos nuomą (jeigu buvo perduota nuomai) bei ryšio paslaugas (suteiktos nuolaidos neįtraukiamos). Sutarties sustabdymo atveju suteikiamų nuolaidų skaičiavimo terminai nėra pratęsimi. Sutarties sustabdymas nustatomas tarp Šalių atskirai sudaromame susitarime/protokole.
- 7.6. Biuras gali vienašališku rašytiniu pranešimu nedelsiant nutraukti Sutartį, kai Klientas nustoja valdyti stebimą Objektą arba atsiranda Bendrosios dalies 7.2.5. p. numatytos sąlygos.
- 7.7. Visi tarp Šalių kylantys ginčai dėl Sutarties vykdymo, žalos (nuostolių) atlyginimo ar kitų aplinkybių sprendžiami derybų būdu Sutartyje nustatyta tvarka. Per tris mėnesius Šalis nepavykus pasiekti sutarimo, ginčai galutinai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Biuro buveinės vietą (teritorinis teismoingumas).

8. Baigiamosios nuostatos

- 8.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimai yra teikiami kitos Šalies atstovams asmeniškai ir pasirašytinai arba siunčiami elektroniniu paštu, registruotu ar paprastu paštu kiekvienos Šalies Sutartyje nurodytais adresais.
- 8.2. Biuras tvarko Kliento (fizinio asmens) ir Kliento Biurui nurodytų atsakingų asmenų asmens duomenis (vardą pavardę, kontaktinę informaciją) Sutarties vykdymo tikslu. Biuras, kiek tai priklauso nuo Biuro, vykdo tinkamą asmens duomenų apsaugą, kaip to reikalaujama teisės aktuose. Klientas turi teisę bet kada, pateikęs prašymą Biurui, susipažinti su Biuro tvarkomais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, o tam tikrais atvejais reikalauti: ištrinti, prieštarauti duomenų tvarkymui, reikalauti perkelti, apriboti asmens duomenų tvarkymą, ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis. Savo teises Klientas gali įgyvendinti susisiekindamas su Biuru vienu iš šių būdų: 1) išsiunčiant el. laišką Biuro el.

**UAB „EKSKOMISARŲ BIURAS“
STEBĖJIMO IR REAGAVIMO SUTARTIS
Bendroji dalis**



pašto adresu ir (arba) pateikiant rašytinį prašymą Biurui buveinės adresu. Biuras įsipareigoja atsakyti į tokį prašymą per 1 (vieną) mėnesį. Klientas turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jeigu mano, kad Biuras netinkamai tvarko Kliento asmens duomenis. Klientas patvirtina, kad prieš sudarydamas Sutartį susipažino su Biuro Privatumo ir asmens duomenų tvarkymo politika, skelbiama Biuro interneto svetainėje. Šio punkto nuostatos taikomos kai Klientas yra fizinis asmuo.

- 8.3. Sutarties vykdymo tikslais Šalis tvarko viena kitos kontaktinių darbuotojų ir kitų įgaliotų asmenų asmens duomenis, t.y. vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. pašto adresą. Šalis turi teisėtą interesą tvarkyti tokius kitos Šalies darbuotojų ir kitų įgaliotų asmenų asmens duomenis, kad tinkamai bendradarbiautų ir įvykdytų Sutartį. Tvarkydamos asmens duomenis Šalis užtikrina tinkamas organizacines ir technines duomenų apsaugos priemones. Šalis įsipareigoja informuoti atitinkamus savo darbuotojus ir kitus įgaliotus asmenis apie jų asmens duomenų perdavimą kitai Šaliai bei paaiškinti perdavimo tikslą, teisinį pagrindą, perduodamų duomenų apimtį, taip pat informuoti darbuotojus ir kitus įgaliotus asmenis apie jų teises susipažinti su kitos Šalies tvarkomais jų asmens duomenimis, teisę prieštarauti asmens duomenų tvarkymui, teisę ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslūs savo asmens duomenis, teisę reikalauti apriboti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymą, teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jeigu darbuotojas ar kitas įgaliotas asmuo manytų, kad kita Šalis netinkamai tvarko jo/jos asmens duomenis. Savo teises kitos Šalies darbuotojai ir kiti įgalioti asmenys gali įgyvendinti susisiekdami su atitinkama Šalimi Sutartyje nurodytais buveinės adresais ar el. pašto adresais. Šalis įsipareigoja atsakyti į tokį kitos Šalies darbuotojo prašymą per 1 (vieną) mėnesį. Šaliai pareikalavus kita Šalis pateikia įrodymus, kad informavo savo darbuotojus apie jų duomenų perdavimą kitai Sutarties Šaliai ir apie darbuotojų turimas teises, kaip nurodyta šiame punkte. Šio punkto nuostatos taikomos, kai Klientas yra juridinis asmuo.
- 8.4. Apie Šalies adreso pasikeitimą kita Šalis privalo būti nedelsiant informuota, priešingu atveju visi pranešimai, išsiųsti senuoju adresu, bus laikomi išsiųsti tinkamai. Nepranešimas apie pasikeitusius kontaktinius duomenis taip pat yra pagrindas Biuro atsakomybės pagal Sutartį ribojimui.
- 8.5. Šalis įsipareigoja informuoti viena kitą apie Sutartyje nenumatytus įvykius ar aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Sutarties vykdymui.
- 8.6. Sutartis, įskaitant Taisykles ir Specialiąją dalį, gali būti keičiama ar papildoma atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, kuris bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Tačiau Biuras, tobulindamas Paslaugų teikimą ir/ar atsižvelgdamas į įstatymų pasikeitimus, į valstybės institucijų, teismų ir kt. išaiškinimus, nurodymus ir/ar Biuro civilinės atsakomybės draudimo Sutarties sąlygų pasikeitimus bei kitas Sutarčiai vykdyti svarbias aplinkybes, turi teisę vienašališkai keisti Sutarties nuostatas. Biuras Sutarties pakeitimus, tokiu pat būdu kaip ir Klientui pateikiamos sąskaitos už Paslaugas ar kitu Biuro pasirinktu būdu, išsiunčia Klientui ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo pakeitimų įsigaliojimo ir, jeigu Klientas per šiame punkte numatytą terminą nepareikia raštiškų prieštaravimų dėl Sutarties pakeitimų, laikoma, kad Klientas sutinka su Sutarties pakeitimais, ir jie įsigalioja suėjus šiame punkte numatytam prieštaravimų pateikimo terminui.
- 8.7. Jeigu Klientas nesutinka su Biuro pateiktais Sutarties pakeitimais ir per Bendrosios dalies 8.6. p. nustatytą terminą pareikia dėl to raštiškus prieštaravimus, Biuras turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdamas Klientą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, skaičiuojant nuo Kliento įspėjimo dienos. Tokiu atveju Sutartyje numatytų baudų/netesybų Šalis nemoka, o suteiktos nuolaidos nėra grąžinamos. Tai, kad po šiame punkte numatyto Sutarties nutraukimo pas Klientą lieka Biuro Signalizacijos sistemos ir/ar Vaizdo stebėjimo sistemos įranga ar kiti daiktai ir pan., netaikytina, kad Biuras toliau vykdo sutartinius įsipareigojimus. Klientas privalo nedelsiant grąžinti arba sudaryti sąlygas Biuro atstovams atsiimti Klientui perduotą Signalizacijos sistemos ir/ar Vaizdo stebėjimo sistemos įrangą ar kt. daiktus. Jeigu Klientas negrąžina Signalizacijos sistemos ir/ar Vaizdo stebėjimo sistemos įrangos ar kt. daiktų, Klientas, Biurui pareikalavus, įsipareigoja sumokėti Sutartyje nurodytą įrangos atstatomąją vertę per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos.
- 8.8. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 8.9. Klientas neturi teisės perduoti teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško Biuro sutikimo. Klientas supranta, kad Biurui trečiųjų asmenų pasitelkimas yra naudingas Klientui dėl Sutarties vykdymo efektyvumo, todėl Biuras turi teisę savo nuožiūra pasitelkti Paslaugų teikimui trečiuosius asmenis, jeigu toks trečiųjų asmenų pasitelkimas vykdamas Sutartį nepažeidžia Biurui taikomų teisės aktų, ir taip pat, jeigu šie tretieji asmenys turi visus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus leidimus bei licencijas, kurios yra būtinos Paslaugoms teikti. Vykdamas Sutartį Biuras neprivalo informuoti Kliento apie trečiųjų asmenų pasitelkimą arba bendradarbiavimą su trečiaisiais asmenimis. Visais atvejais Biuras atsako prieš Klientą už pasitelktus trečiuosius asmenis Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

**UAB „EKSKOMISARŲ BIURAS“
STEBĖJIMO IR REAGAVIMO SUTARTIS
Bendroji dalis**



EKSKOMISARŲ BIURAS

- 8.10. Sutartis ir visi ją lydintys dokumentai yra laikomi sudarytais ir galiojančiais nuo Specialiojoje dalyje nurodytos datos, jeigu Specialiąją dalį pasirašo, įskaitant elektroninį parašą, Šalių įgalioti atstovai ir Šalys apsieičia originaliais ar skenuotais, fotografuotais egzemplioriais el. paštu.