

PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. birželio 22 d. Nr. VPS-112

Šakių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772814, kurios registruota buveinė yra Bažnyčios g. 4, Šakiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Vytauto Ižganaičio, veikiančio pagal rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. T-79 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Šakių gėlės“, juridinio asmens kodas 174276135, kurio registruota buveinė yra V. Kudirkos g. 51, LT-71125 Šakiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Almos Unguvaitienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje prekių pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis tiekti Pirkėjui skintas gėles, gėlių puokštes, gėlių kompozicijas ir gėles vazonėliuose (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Perkamų prekių savybės ir kiekis nurodytas Techninėje specifikacijoje (1 priedas), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

3. Prekių asortimentą sudaro skintos gėlės, gėlių puokštės, gėlių kompozicijos, gėlės vazonėliuose, kurios yra nenuvytusios, kokybiškos, estetiškos išvaizdos ir atitinka oficialius protokolo reikalavimus. Prekės turi atitikti reikalavimus, nustatytus techninėje specifikacijoje.

II SKYRIUS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Prekių įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede, kurie nustatyti mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu ir nekeičiami per visą sutarties galiojimo trukmę.

5. Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM Sutartyje nurodytų prekių įsigijimui Tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM – 13 223,14 Eur be PVM.

6. Maksimaliai prekių gali būti užsakoma už ne daugiau kaip 16 000,00 (šešiolika tūkstančių eurų 00 ct) Eur su PVM.

7. Sutartyje nurodyti prekių įkainiai, preliminarūs prekių kiekiai ir pradinės Sutarties vertė. Vykdamas pirkimo Sutartį, preliminarus prekių kiekis gali kisti, tačiau, įsigyjant minėtas prekes, pradinės Sutarties vertė negali būti viršijama. Tiekiamų Prekių preliminarūs kiekiai nurodyti Sutarties 1 priede. Perkamų Prekių kiekis gali keistis (didėti ar mažėti) iki 30 % nuo preliminaraus Prekių kiekio.

8. Prekės tiekiamos **12 (dvylika)** mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

9. Prekių įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, medžiagų, įrengimų, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

10. Nurodyta Prekių kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su prekių tiekimu, taip pat visus Tiekėjui tenkančius mokesčius ir išlaidas.

11. Prekių įkainiai bus perskaičiuojami tokia tvarka:

11.1. bendro kainų lygio kitimo atveju bet kuri pagrindinės sutarties šalis turi teisę inicijuoti Prekių įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties sudarymo dienos, jeigu vidutinis metinis kainos pokytis (k) – Vartojimo prekių ir paslaugų kainos pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) apskaičiuotas pagal Suderintą vartotojų kainų indeksą (SVKI) (%) palygintinas su praėjusių metų atitinkamu laikotarpiu, yra didesnis nei 10. Įkainių perskaičiavimas (keitimas) gali būti inicijuojamas ne dažniau kaip kas 6 mėn. nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos. Šalis, inicijuojanti Prekių įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Pirkimo sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Prekių įkainius, egzistavimą. Perskaičiavimas atliekamas pagal formulę:

$$A1 = A + (k / 100 \times A), \text{ kur}$$

A–Sutarties įkainis (Eur su PVM)) (jei buvo perskaičiuotas, tai po perskaičiavimo).

A1–perskaičiuotas (pakeistas) Sutarties įkainis (Eur su PVM)

k–vidutinis metinis Vartojimo prekių ir paslaugų (<https://osp.stat.gov.lt/lt/statistiniu-rodikliu-analize?hash=fb2270d6-47d7-4c00-9e0b-841ce84c165f#/>) kainos pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas), apskaičiuotas pagal SVKI (%).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = (\text{IndNaujausias} / \text{IndPradžia}) * 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

IndNaujausias – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

IndPradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės Konkurso, kurio pagrindu sudaryta ši Preliminarioji sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

11.2. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos šešių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Valstybės duomenų agentūra pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „A“ nurodomas iki šešių skaitmenų po kablelio.

11.3. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

11.4. Susitarimas dėl įkainių perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos.

11.5. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius. Prekių kainos laikomos perskaičiuotos, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.

12. dėl pasikeitusių mokesčių:

12.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas prekių įkainis – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams prekių įkainis neperskaičiuojamas;

12.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

12.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, prekių įkainiuose esantis PVM tarifas nepatiktoms prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

12.4. prekių įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

12.5. perskaičiuoti prekių įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

13. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už prekes Pirkėjas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna (PVM) sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą.

14. Tiekėjas (PVM) sąskaitas faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Pirkėjui naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Tiekėjui pateikus (PVM) sąskaitą faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, bus laikoma, kad (PVM) sąskaita faktūra nepateikta.

15. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

16. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

17. Pirkėjas įsipareigoja:

17.1. Priimti kokybiškas prekes;

17.2. Už prekes apmokėti pagal šios Sutarties 2 skyriaus nuostatas.

17.3. Suteikti visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms prekėms tiekti;

18. Tiekėjas įsipareigoja:

18.1. perduoti kokybiškas, tinkamas prekes pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus už prekių įkainį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

18.2. atlyginti Pirkėjui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

18.3. tiekiant prekes laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, prekių perdavimo-priėmimo aktai Pirkėjui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už patiektas prekes teikti tik elektroniniu būdu, Pirkėjo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

18.4. jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

19. Tiekėjas garantuoja, kad prekių kokybė pateikimo Pirkėjui momentu atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus, standartus ir normas, taikomas šios rūšies prekėms.

20. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai: nėra.

21. SubtiekJų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekJų ar didesnės (mažesnės) prekių dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekJui galimas tik toms prekėms, kurias Tiekėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekJams ir tik gavus Pirkėjo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subtieKėjus pastarieji turi būti ne

mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

22. Sutarties galiojimo metu subtiekėjų keitimas ir (ar) papildomų subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas, tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

22.1. Sutartyje numatytas subtiekėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

22.2. subtiekėjas Tiekėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą prekių dalį;

22.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti prekių tiekimo ar paslaugų teikimo spartą.

22.4. Sutarties 21 ir 22 punktuose nurodytais atvejais Pirkėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdamas jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekėjas gali pradėti tiekti prekes, tik Tiekėjui gavus Pirkėjo sutikimą.

23. Sutarties 21 ir 22 punktuose nurodytais atvejais naujas subtiekėjas privalo Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiekėjams.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

24. Tiekėjas netinkamai vykdomas arba nevykdomas Sutartyje nustatytų įsipareigojimų (tris kartus per vieną mėnesį pateikia apvytusias, reprezentacinę išvaizdą praradusias gėlės arba iš viso nepateikia reikalingų (techninėje specifikacijoje numatytų gėlių), moka Pirkėjui 100 (vieno šimto) eurų baudą.

25. Uždelsus laiku atsiskaityti už pateiktas prekes, Pirkėjas, Tiekėjui reikalaujant, moka 0,02 (dvi šimtas) procento delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

26. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už pristatytas prekes, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

27. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Sutartis įsigalioja nuo abiejų šalių Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 13 (trylika) mėnesių (įskaitant apmokėjimo terminą) arba iki Sutarties nutraukimo.

29. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Sutartimi, Konkurso sąlygomis ir Tiekėjo pateiktu konkursiniu pasiūlymu. Tiekėjo konkursinis pasiūlymas kartu su konkurso sąlygomis ir priedais yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

30. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

31. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

32. Pirkėjas turi teisę, įspėjęs Tiekėją prieš 15 (*penkiolika*) dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas.

33. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

34. Pirkėjas gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

35. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

36. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisėms aktams.

37. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

38. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

39. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, nustatoma, kad asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, yra rajono savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus specialistė Irena Sakalauskienė, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Pirkėjo išpareigojimų įvykdymą, kontroliuoja susirašinėjimą su Tiekėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Aušra Banevičienė.

40. Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

VI SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

41. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas).

42. Prekių įkainiai (Sutarties 2 priedas).

VII SKYRIUS JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

Pirkėjas	Tiekėjas
Šakių rajono savivaldybės administracija Juridinio asmens kodas 188772814 Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai, Tel. (8 345) 60 750 El. paštas savivaldybe@sakiai.lt Administracijos direktorius Vytautas Izganaitis	UAB „Šakių gėlės“ Juridinio asmens kodas 174276135 V. Kudirkos g. 51, LT-71125 Šakiai Tel.: (8 345) 52004, mob. 8 673 52245 El. paštas uabsakiugeles@gmail.com Direktorė Alma Unguvaitienė



SKINTŲ GĖLIŲ, GĖLIŲ PUOKŠČIŲ BEI KOMPOZICIJŲ IR GĖLIŲ VAZONĖLIUOSE PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Tiekėjas sutarties galiojimo laiku privalo turėti:
 - 1.1. skintų gėlių;
 - 1.2. gėlių puokščių su puokščių papuošimais (gėlių lapai, aksesuarai, chemijos priemonės ir pan.) bei priedais (ipakavimas ir pan.);
 - 1.3. gėlių kompozicijų;
 - 1.4. gėlių vazonėliuose.
2. Visos užsakytos gėlės, gėlių puokštės, gėlių kompozicijos, gėlės vazonėliuose privalo būti kokybiškos, reprezentacinės išvaizdos.
3. Tiekėjas turi sudaryti galimybę pirkėjui prekes užsakyti telefonu, paimti gėles, gėlių puokštes, gėlių kompozicijas, gėles vazonėliuose darbo dienomis bei savaitgaliais nuo 8.00 val. iki 17.00 val.
4. Užsakytos gėlės, gėlių puokštės, gėlių kompozicijos, gėlės vazonėliuose turi būti sukomplektuotos.
5. Tiekėjas pasiūlyme privalo pateikti kontaktinius duomenis (telefoną, elektroninį paštą ir pan.), kad darbo dienomis (nuo 8.00 val. iki 17.00 val.) būtų galima išspręsti nusiskundimus dėl prekių kokybės, būtų galimybė nedelsiant (ne ilgiau kaip per valandą) pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis.
6. Perkamų prekių užsakymai gali būti atšaukti iki pristatymo laiko likus ne mažiau nei valandai asmens, kuris užsakė prekes.
7. Į prekių įkainius privalo būti įskaičiuotos visos išlaidos, įskaitant puokščių, kompozicijų, kūrybos išlaidas, taip pat visi mokesčiai.
8. Nurodyti Prekių kiekiai yra preliminarūs. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso Prekių kiekio, jei nebus poreikio. Perkamų Prekių kiekis pagal perkančiosios organizacijos poreikį ir finansines galimybes gali būti keičiamas ± 30 proc.
10. Tiekėjas sutarties galiojimo laiku privalo turėti ir pasiūlyti pirkėjui žemiau nurodytą prekių asortimentą:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Planuojamos preliminarios apimtys per 24 mėnesius.
A	SKINTOS GĖLĖS		
1.1.	Rožė, ne trumpesniu nei 50 cm ilgio kotu	1 vnt.	400
1.2.	Rožė, ne trumpesniu nei 60 cm ilgio kotu	1 vnt.	500
1.3.	Rožė, ne trumpesniu nei 80 cm ilgio kotu	1 vnt.	400
1.4.	Ekvadorinės rožės 70 cm., 80 cm., 90 cm.	1 vnt.	200
1.5.	Anturiai	1 vnt.	100
1.6.	Hortenzijos	1 vnt.	100
1.7.	Tulpės	1 vnt.	250
1.8.	Gvazdikas stambiažiedis	1 vnt.	500

1.9.	Strelicija	1 vnt.	100
1.10.	Irisas	1 vnt.	100
1.11.	Eustoma	1 šaka	50
1.12.	Gerbera	1 vnt.	200
1.13.	Lelijos	1 šaka	50
1.14.	Amarilis, ne trumpesniu nei 70 cm ilgio kotu	1 vnt.	120
1.15.	Saulėgraža	1 vnt.	80
1.16.	Gvazdikėliai šabo	1 šaka	250
1.17.	Chrizantema daugiažiedė	1 šaka	50
1.18.	Alstromerija	1 šaka	50
1.19.	Smulkios rožytės	1 šaka	100
B	Gėlių puokštės su floristiniais priedais (įvairi žaluma, aksesuarai, įpakavimas ir pan.)		
2.1.	Rožės 80 cm ilgio kotais 3 žiedų	1 vnt.	80
2.2.	Rožės 60 cm ilgio kotais 5 žiedų	1 vnt.	250
2.3.	Rožės 80 cm ilgio kotais 7 žiedų	1 vnt.	60
2.4.	Rožės 60 cm ilgio kotais 9 žiedų	1 vnt.	30
2.5.	Įvairių pigesnių gėlių žiedų (maža 5 žiedų: gvazdikai, tulpės, irisai, frezijos, rožės ir pan.)	1 vnt.	120
2.6.	Įvairių pigesnių gėlių žiedų (vidutinė 9 žiedų: gvazdikai, tulpės, irisai, frezijos, rožės ir pan.)	1 vnt.	120
2.7.	Įvairių brangesnių gėlių žiedų (maža 5 žiedų: rožės, gerberos, orchidėjos, amariliai ir pan.)	1 vnt.	80
2.8.	Įvairių brangesnių gėlių žiedų (vidutinė 9 žiedų: rožės, gerberos, orchidėjos, amariliai ir pan.)	1 vnt.	50
2.9.	Įvairių pigesnių gėlių žiedų (didelė 15 žiedų: gvazdikai, tulpės, irisai, frezijos, rožės ir pan.)	1 vnt.	50
2.10.	Įvairių brangesnių gėlių žiedų (didelė 15 žiedų: rožės, gerberos, orchidėjos, amariliai ir pan.)	1 vnt.	20
2.11.	Gėlių kompozicija maža (įvairios sezoninės gėlės – 5 žiedai, žaluma, indas, oazė)	1 vnt.	40
2.12.	Gėlių kompozicija vidutinė (įvairios sezoninės gėlės – 9 žiedai, žaluma, indas, oazė)	1 vnt.	40
2.13.	Gėlių kompozicija stiklo vazoje (sukulentai, kaktusai, įvairi žaluma, spalvotas smėlis, akmenukai)	1 vnt.	30
C			

	GĖLĖS VAZONĖLIUOSE		
3.1.	Azalija	1 vnt.	25
3.2.	Orchidėja „Phalaenopsis“ 50-60 cm aukščio	1 vnt.	30
3.3.	Orchidėja „Phalaenopsis“ iki 90-100 cm aukščio, 2 šakų.	1 vnt.	30
3.4.	Anturis, ne mažesnis nei 50 cm. aukščio	1 vnt.	20
3.5.	Anturis, ne mažesnis nei 70 cm. aukščio	1 vnt.	20
3.6.	Puansetija (sezono metu)	1 vnt.	40
3.7.	Zamija	1 vnt.	10
3.8.	Dracena	1 vnt.	20
3.9.	Juka	1 vnt.	20
3.10.	Hortenzija	1 vnt.	60
3.11.	Rododendras	1 vnt.	30
3.12.	Fikusas	1 vnt.	30
3.13.	Ciklamenas	1 vnt.	30
3.14.	Šeflera	1 vnt.	10
3.15.	Philodendras	1 vnt.	10
3.16.	Nolina	1 vnt.	10
3.17.	Gurmanija	1 vnt.	10
3.18.	Tilandsija	1 vnt.	10
3.19.	Monstera	1 vnt.	10
3.20.	Bonsai	1 vnt.	5
3.21.	Kiparisas	1 vnt.	10
3.22.	Kalatėja	1 vnt.	10
3.23.	Begonijos	1 vnt.	10
3.24.	Aspleniumas	1 vnt.	5
3.25.	Afelandra	1 vnt.	10
3.26.	Alokazija	1 vnt.	5
3.27.	Ardizija	1 vnt.	10
3.28.	Arankarija	1 vnt.	5
3.29.	Echmėja	1 vnt.	10
3.30.	Vėdrynas	1 vnt.	20
3.31.	Amarilis	1 vnt.	5
3.32.	Pachira	1 vnt.	10
3.33.	Fatsija	1 vnt.	10
3.34.	Kténantė	1 vnt.	10
D	KITOS PREKĖS		
4.1.	Žvakės stikliniame indelyje ne žemesnės nei 20 cm.	1 vnt.	50
4.2.	Dekoratyvinės žvakės	1 vnt.	50
4.3.	Žemės gėlėms (50 l. maišelis, kompostinė)	1 vnt.	10

4.4.	Trašos gėlėms (universalios 500 ml)	1 vnt.	10
4.5.	Keramikiniai vazonai kambario augalams (skersmuo 200 mm, aukštis 280 mm)	1 vnt.	4
4.6.	Keramikiniai vazonai kambario augalams (skersmuo 300 mm, aukštis 300 mm)	1 vnt.	4
4.7.	Keramikiniai vazonai kambario augalams (skersmuo 360 mm, aukštis 300 mm)	1 vnt.	4

Parengė Bendrųjų reikalų skyriaus specialistė Irena Sakalauskienė

Suderinta Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja Rita Vaičiūnienė

Šakių rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

SKINTŲ GĖLIŲ, GĖLIŲ PUOKŠČIŲ BEI KOMPOZICIJŲ IR GĖLIŲ
VAZONĖLIUOSE PIRKIMUI

2023-06-20

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „Šakių gėlės“ įm.k. 174276135 PVM kodas – LT742761314
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)	V. Kudirkos g. 51 LT – 71125 Šakiai
Dalyvio įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė	Alma Unguvaitienė
Dalyvio įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Alma Unguvaitienė
Dalyvio telefono numeris	8 345 52004 mob. tel. 8 673 52245
Dalyvio el. pašto adresas	uabsakiugeles@gmail.com

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlomų prekių atitikimas Pirkimo dokumentų reikalavimams:
1 lentelė

Eil. nr.	Perkamo objekto numatyti reikalavimai pirkimo dokumentuose	Siūlomos rodiklių reikšmės (pasirinkti arba nurodyti siūlomus rodiklius)
1.	Visos užsakytos gėlės, gėlių puokštės, gėlių kompozicijos, gėlės vazonėliuose privalo būti kokybiškos, reprezentacinės išvaizdos	Taip
2.	Tiekėjas turi sudaryti galimybę pirkėjui telefonu užsakyti ir paimti gėles, gėlių puokštes, gėlių kompozicijas, gėles vazonėliuose darbo dienomis bei savaitgaliais nuo 8.00 val. iki 17.00 val.	Taip Darbo dienomis ir šeštadieniais nuo 7,00 val. iki 19,00 val., sekmadieniais nuo 7,00 val. iki 17,00 val.
3.	Užsakytos gėlės, gėlių puokštės, gėlių kompozicijos, gėlės vazonėliuose turi būti sukomplektuotos	Taip
4.	Tiekėjas pasiūlyme privalo pateikti kontaktinius duomenis (telefoną, elektroninį paštą ir pan.), kad darbo dienomis (nuo 8.00 val. iki 17.00 val.) būtų	8 345 52004 8 673 58245 El. p. uabsakiugeles@gmail.com

	galima išspręsti nusiskundimus dėl prekių kokybės, būtų galimybė nedelsiant (ne ilgiau kaip per valandą) pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis	
5.	Perkamų prekių užsakymai gali būti atšaukti iki pristatymo laiko likus ne mažiau nei valandai asmens, kuris užsakė prekes	<i>Taip</i>
6.	Į prekių įkainius privalo būti įskaičiuotos visos išlaidos, įskaitant puokščių, kompozicijų, kūrybos išlaidas, taip pat visi mokesčiai	<i>Taip</i>
7.	Tiekėjo patalpos, iš kurių Perkančioji organizacija turi pasiimti Prekes, turi būti Šakių mieste.	<i>V. Kudirkos g. 51 Šakiai</i>

Siūlome šias Prekes:
2 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus prekių kiekis 24 mėn.	Vieneto įkainis be PVM, Eur	Bendra suma be PVM, Eur
1	2	3	4	5	6 (4 st. * 5 st.)
A	SKINTOS GĖLĖS				
1.1.	Rožė, ne trumpesniu nei 50 cm ilgio kotu	1 vnt.	400	0,40	160
1.2.	Rožė, ne trumpesniu nei 60 cm ilgio kotu	1 vnt.	500	0,50	250
1.3.	Rožė, ne trumpesniu nei 80 cm ilgio kotu	1 vnt.	400	1,00	400
1.4.	Ekvadorinės rožės 70 cm, 80 cm, 90 cm	1 vnt.	200	1,00	200
1.5.	Anturiai	1 vnt.	100	1,50	150
1.6.	Hortenzijos	1 vnt.	100	2,00	200
1.7.	Tulpės	1 vnt.	250	0,40	100
1.8.	Gvazdikas stambiažiedis	1 vnt.	500	0,40	200
1.9.	Strelicija	1 vnt.	100	1,00	100
1.10.	Irisas	1 vnt.	100	0,32	32
1.11.	Eustoma	1 šaka	50	0,90	45
1.12.	Gerbera	1 vnt.	200	0,50	100
1.13.	Lelijos	1 šaka	50	1,20	60
1.14.	Amarilis, ne trumpesniu nei 70 cm ilgio kotu	1 vnt.	120	1,50	180
1.15.	Saulėgraža	1 vnt.	80	0,80	64
1.16.	Gvazdikėliai šabo	1 šaka	250	0,37	92,50
1.17.	Chrizanema daugiažiedė	1 šaka	50	0,57	28,50
1.18.	Alstromerija	1 šaka	50	0,57	28,50
1.19.	Smulkios rožytės	1 šaka	100	0,60	60
B	GĖLIŲ PUOKSTĖS SU FLORISTINIAIS PRIEDAIS (IVAIRI ŽALUMA,				

AKSESUARAI, ĮPAKAVIMAS IR PAN.)					
2.1.	Rožės 80 cm ilgio kotais 3 žiedų	1 vnt.	80	3,70	296
2.2.	Rožės 60 cm ilgio kotais 5 žiedų	1 vnt.	250	2,48	620
2.3.	Rožės 80 cm ilgio kotais 7 žiedų	1 vnt.	60	8,28	496,80
2.4.	Rožės 60 cm ilgio kotais 9 žiedų	1 vnt.	30	4,46	133,80
2.5.	Įvairių pigesnių gėlių žiedų (maža 5 žiedų: gvazdikai, tulpės, irisai, frezijos, rožės ir pan.)	1 vnt.	120	2,48	297,60
2.6.	Įvairių pigesnių gėlių žiedų (vidutinė 9 žiedų: gvazdikai, tulpės, irisai, frezijos, rožės ir pan.)	1 vnt.	120	2,89	346,80
2.7.	Įvairių brangesnių gėlių žiedų (maža 5 žiedų: rožės, gerberos, orchidėjos, amariliai ir pan.)	1 vnt.	80	4,13	330,40
2.8.	Įvairių brangesnių gėlių žiedų (vidutinė 9 žiedų: rožės, gerberos, orchidėjos, amariliai ir pan.)	1 vnt.	50	6,60	330
2.9.	Įvairių pigesnių gėlių žiedų (didelė 15 žiedų: gvazdikai, tulpės, irisai, frezijos, rožės ir pan.)	1 vnt.	50	12,40	620
2.10.	Įvairių brangesnių gėlių žiedų (didelė 15 žiedų: rožės, gerberos, orchidėjos, amariliai ir pan.)	1 vnt.	20	20,66	413,20
2.11.	Gėlių kompozicija maža (įvairios sezoninės gėlės – 5 žiedai, žaluma, indas, oazė)	1 vnt.	40	3,30	132
2.12.	Gėlių kompozicija vidutinė (įvairios sezoninės gėlės – 9 žiedai, žaluma, indas, oazė)	1 vnt.	40	7,44	297,60
2.13.	Gėlių kompozicija stiklo vazoje (sukulentai, kaktusai, įvairi žaluma, spalvotas smėlis, akmenukai)	1 vnt.	30	10,00	300
C GĖLĖS VAZONĖLIUOSE					
3.1.	Azalija	1 vnt.	25	3,00	75
3.2.	Orchidėja „Phalaenopsis“ 50-60 cm aukščio	1 vnt.	30	3,30	99
3.3.	Orchidėja „Phalaenopsis“ iki 90-100 cm aukščio, 2 šakų	1 vnt.	30	6,60	198
3.4.	Anturis, ne mažesnis nei 50 cm aukščio	1 vnt.	20	6,60	132
3.5.	Anturis, ne mažesnis nei 70 cm aukščio	1 vnt.	20	7,00	140
3.6.	Puansetija (sezono metu)	1 vnt.	40	3,13	125,20
3.7.	Zamija	1 vnt.	10	4,13	41,30
3.8.	Dracena	1 vnt.	20	2,47	49,40
3.9.	Juka	1 vnt.	20	2,47	49,40
3.10.	Hortenzija	1 vnt.	60	3,30	198
3.11.	Rododendras	1 vnt.	30	3,30	99
3.12.	Fikusas	1 vnt.	30	3,30	99
3.13.	Ciklamenas	1 vnt.	30	1,65	49,50
3.14.	Šeflera	1 vnt.	10	3,30	33

3.15.	Philodendras	1 vnt.	10	3,30	33
3.16.	Nolina	1 vnt.	10	3,00	30
3.17.	Gurmanija	1 vnt.	10	3,00	30
3.18.	Tilandsija	1 vnt.	10	3,00	30
3.19.	Monstera	1 vnt.	10	4,00	40
3.20.	Bonsai	1 vnt.	5	7,00	35
3.21.	Kiparisas	1 vnt.	10	3,00	30
3.22.	Kalatėja	1 vnt.	10	4,00	40
3.23.	Begonijos	1 vnt.	10	2,00	20
3.24.	Aspleniumas	1 vnt.	5	3,00	15
3.25.	Afelandra	1 vnt.	10	3,00	30
3.26.	Alokazija	1 vnt.	5	5,00	25
3.27.	Ardizija	1 vnt.	10	3,00	30
3.28.	Arankarija	1 vnt.	5	4,00	20
3.29.	Echmėja	1 vnt.	10	4,00	40
3.30.	Vėdrynas	1 vnt.	20	1,20	24
3.31.	Amarilis	1 vnt.	5	3,00	15
3.32.	Pachira	1 vnt.	10	3,00	30
3.33.	Fatsija	1 vnt.	10	4,00	40
3.34.	Kténantė	1 vnt.	10	3,00	30
D	KITOS PREKĖS				
4.1.	Žvakės stikliniame indelyje ne žemesnės nei 20 cm	1 vnt.	50	2,00	100
4.2.	Dekoratyvines žvakės	1 vnt.	50	1,05	52.50
4.3.	Žemės gėlėms (50 l maišelis, kompostinė)	1 vnt.	10	0,93	9,30
4.4.	Trašos gėlėms (universalios 500 ml)	1 vnt.	10	1,20	12
4.5.	Keramikiniai vazonai kambario augalams (skersmuo 200 mm, aukštis 280 mm)	1 vnt.	4	3,00	12
4.6.	Keramikiniai vazonai kambario augalams (skersmuo 300 mm, aukštis 300 mm)	1 vnt.	4	4,00	16
4.7.	Keramikiniai vazonai kambario augalams (skersmuo 360 mm, aukštis 300 mm)	1 vnt.	4	5,00	20
Bendra palyginamoji pasiūlymo įkainių suma Eur be PVM					9261,30
PVM					1944,87
Bendra palyginamoji pasiūlymo įkainių suma Eur su PVM					11206,17

Pastabos:

- kainos (įkainiai) pasiūlyme nurodomi paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra palyginamoji kaina bus naudojama tik pasiūlymui eilei sudaryti ir laimėtojų nustatyti;
- **maksimaliai prekių gali būti užsakoma už ne daugiau kaip 16 000,00 Eur su PVM.**

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, lentelės stulpelis nepildomas ir nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas....-

Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, t. t. atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

Patvirtiname, kad siūlomos prekės atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir bus pristatytos taip, kaip nurodyta pirkimo dokumentuose, įskaitant šių dokumentų priedus.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų dalies vertę (pildoma, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos tiekti prekės	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
-	-	-	-	-
Viso:			-	-

Informacija apie subtiekejus, kuriais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus ir vykdant pirkimo sutartį:

Eil. nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos tiekti prekės	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus	
			EUR su PVM	Proc.
-	-	-	-	-
Viso:			-	-

Informacija apie ūkio subjektus, kuriais bus remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus ir vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kodas ir adresas	Ūkio subjekto pasitelkimo pobūdis
-	-	-

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
-	-

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
-	...	-	-
	...		
	...		

* Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.



Direktorius _____
Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo
pavardė



Alma Unguvaitienė
pavardė vardas ir