

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR.

2023-06-20

Klaipėdos valstybinė kolegija, juridinio asmens kodas 111968056, kurios registruota buveinė yra Jaunystės g. 1, LT-91274 Klaipėda, atstovaujama direktorės Gražinos Markvaldienės, veikiančios pagal Kolegijos statutą (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Skirgesa“, juridinio asmens kodas 234449420, kurios registruota buveinė yra Energetikų g. 8, LT-52461 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Skirmanto Akelio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Pardavėjas), toliau kartu vadinamos (-i) Šalimis, o kiekviena(s) atskirai – Šalimi, sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1.1. **Sutarties objektas** – mokymo priemonės (III, V, VI, VII, VIII pirkimo dalys) (toliau – prekės).

1.2. Pristatomos Prekės privalo atitikti sutarties priede nurodytos Prekių techninės specifikacijos reikalavimus, Prekių gamintojus ir Prekių pavadinimus. Jei sutarties priede nurodyta Prekė nebegaminama, ji gali būti keičiama tik į nurodytą techninę specifikaciją atitinkančią Prekę arba geresnės techninės specifikacijos Prekę. Prekės keitimui turi būti pateiktas Prekės gamintojo ar jo įgalioto atstovo patvirtinimas ar kitas dokumentas įrodantis, kad gamintojas nebegamina konkrečios prašomos pakeisti Prekės. Toks Prekės keitimas įforminamas raštišku Šalių susitarimu.

1.3. **Sutarties kaina:**

III pirkimo dalis – 905,08 Eur (devyni šimtai penki eurai 8 ct);

V pirkimo dalis – 652,19 Eur (šeši šimtai penkiasdešimt du eurai 19 ct);

VI pirkimo dalis – 1024,87 Eur (vienas tūkstantis dvidešimt keturi eurai 87 ct);

VII pirkimo dalis – 974,05 Eur (devyni šimtai septyniasdešimt keturi eurai 5 ct);

VIII pirkimo dalis – 500,94 Eur (penki šimtai eurų 94 ct).

Į Sutarties kainą įskačiuotas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), visi mokesčiai, Prekių pristatymas, išskrovimas bei kitos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos, įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidos.

1.4. Pradinė sutarties vertė yra lygi Pardavėjo pasiūlymo kainai be PVM:

III pirkimo dalis – 748 Eur;

V pirkimo dalis – 539 Eur;

VI pirkimo dalis – 847,00 Eur;

VII pirkimo dalis – 805,00 Eur;

VIII pirkimo dalis – 414,00 Eur.

Pradinė Sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus, jei Sutarties vertė peržiūrima pagal Sutarties 1.5 p. nurodytas kainos peržiūros sąlygas.

1.5. **Kainodaros taisyklės:** Sutartyje **nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina (su peržiūra).** Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeitus Sutarties pasirašymo metu prekėms taikomas PVM tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma toms prekėms, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.)

2. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI, PRISTATYMAS

2. **Prievolių įvykdymo terminai:**

2.1. Prekės turi būti pristatytos iki 2023-06- 29 arba nuo 2023-09-01 iki 2023-09-15. Kartu su Prekėmis Pardavėjas privalo pateikti instrukciją lietuvių kalba.

Kitom datom pristatytos prekės nebus priimtos.

2.2. Prekių pristatymo vieta - Bijūnų g. 10-118, LT- 91223 Klaipėda.

3. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

3.1. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:

3.1.1. Už tinkamai pristatytas prekes, Pirkėjas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.1.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.1.3. Pirkėjas gali atsiskaityti su subtiekeju (-ais), ar kitu (-ais) ūkio subjektu (-ais), nurodytu (-ais) Sutartyje, vykdančiu (-iais) Pardavėjo sutartines prievoles, jei subtiekejas ar kitas ūkio subjektas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir subtiekejo, ar kito ūkio subjekto, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju ar kitu ūkio subjektu tvarka. Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais ar kitais ūkio subjektais galimybė nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Pirkėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti šalinti prekių defektus, nepriimti nekokybiškų prekių ir nemokėti už prekes iki nustatytų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Pardavėjo sąskaita;

4.1.2. reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Pardavėjo, tiek iš subtiekejo, kuriam buvo perduoti atitinkami įsipareigojimai.

4.1.3. Pirkėjas, pastebėjęs nukrypimų nuo sutarties sąlygų, bloginančių prekių kokybę, gali teikti pastabas. Pastabas dėl nekokybiškų prekių pirkėjas pateikia pardavėjui raštu (paštu ar el. paštu). Pardavėjas, atsižvelgdamas į jas, privalo nedelsiant, ne ilgiau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas, savo sąskaita ištaisyti visus pastebėtus trūkumus.

4.2. Pardavėjas įsipareigoja:

4.2.1. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Pardavėjui pristatyti prekes nustatytais terminais;

4.2.2. atlyginti Pirkėjui nuostolius, atsiradusius dėl Pardavėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

4.2.3. atsakyti už subtiekejų vykdytus įsipareigojimus (jų kokybę ar žalą);

4.2.4. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Pirkėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.3. jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Pardavėjui nustatoma 50 Eur vertės bauda už nekokybiškas prekes ir kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo (defektinį) aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Pardavėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo (defektinis) aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Pardavėjui mokėtinų sumų. Pirkėjas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

5.2. Pardavėjas, pažeidęs Sutarties 2.1 p. nustatytą prievolių vykdymo terminą, moka Pirkėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

5.3. Pirkėjas, nesumokėjęs už prekes pagal Sutartyje nustatytus terminus, Pardavėjui raštiškai pareikalavus, moka Pardavėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

5.4. Pardavėjui vėluojant pristatyti prekes ar pristačius nekokybiškas prekes su defektais, taip pat vilkinant prekių pristatymą ar piktnaudžiaujant, Pirkėjas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

5.5. Šalis susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

5.5.1. Pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

5.5.2. Pažeidimas, kai Pardavėjas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina prekių pristatymą, raštiškai įspėtas neužtikrina prekių kokybės ar daugiau nei 20 kalendorinių dienų pažeidžia Sutarties 2.1 p. nustatytą prievolių vykdymo terminą.

5.6. Prekių kokybė ir garantijos:

5.6.1. Pardavėjas atsako už parduodamų prekių kokybę.

5.6.2. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika tenka Pardavėjui iki Šalių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos.

5.6.3. Pardavėjas užtikrina, kad pagal Sutartį pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos ir atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, neturi defektų, kylančių dėl dizaino, medžiagų ar kokybės ar dėl kokių nors Pardavėjo veiksmų, ar jų nebuvimo, galinčių atsirasti normaliai naudojant prekes galutinės paskirties vietoje vyraujančiomis sąlygomis.

6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

6.1.1. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Pardavėjo atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius, jeigu:

6.1.2. Pardavėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

6.1.3. Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.1.4. po raštiško Pirkėjo įspėjimo Pardavėjas neužtikrina prekių kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

6.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

6.1.2. . Įspėjus Pardavėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 30 kalendorinių dienų nuo įspėjimo Pardavėjui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu.

6.1.3. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas.

6.1.4. Pirkėjui arba Pardavėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Pardavėjas perduoda iki Sutarties nutraukimo datos jau pristatytas kokybiškas prekes, Šalis pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Pirkėjas privalo apmokėti už šias prekes, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Pardavėjo kaltės.

6.1.5. Pardavėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Pardavėjas privalo Pirkėjo reikalavimu sumokėti 10 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos be PVM.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

6.2.1. Nė viena sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2.2. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

6.2.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą

6.2.4. Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas Šalis atleidžiamas nuo tolesnio sutarties vykdymo.

6.3. Ginčų sprendimo tvarka: kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Pardavėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų būdu per 15 kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodamos ieškinį teismui pagal Pirkėjo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre.

6.4. Subtiekiejų keitimo/ įtraukimo tvarka: Jei Pardavėjas pasiūlyme Sutarties vykdymui nurodė pasitelkiamą subtiekieją (-us), jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subtiekiejo (-ų) pavadinimą (-us) bei perduodamus įsipareigojimus.

6.5. Sutarties vykdymo metu Pardavėjas, raštu kreipęsis į Pirkėją ir gavęs raštišką jos sutikimą, gali keisti subtiekieją (-us) ir/ar įtraukti naują subtiekieją. Subtiekiejo pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo raštiško sutikimo išsiuntimo Pardavėjui datos.

6.6. Kitos Sutarties sąlygos:

6.6.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

6.6.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

6.6.3. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso ir Sutarties vykdymo metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

6.6.4. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

6.6.5. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

6.6.6. Kiekviena šalis įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekiejų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

6.6.7. Šalys įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, t. y. visa su Prekių tiekimu susijusi dokumentacija turi būti pateikta (siunčiama) ir esant poreikiui derinama elektroniniu formatu ir elektroninėmis priemonėmis, pasirašoma elektroniniu būdu kvalifikuotais elektroniniais parašais (esant poreikiui). Visa Sutarties vykdymui reikalinga informacija teikiama tik elektroniniu formatu ir elektroninėmis priemonėmis.

Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami fizinių dokumentų formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus ir (ar) Pirkėjas nurodo tokį būtinumą. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka reikalavimus, patvirtintus aktualios redakcijos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6.6.8. 31. Šalys įsipareigoja naudoti ir tvarkyti šios Sutarties pagrindu gautus asmens duomenis tik šios Sutarties sąlygoms įgyvendinti laikantis galiojančių LR teisės aktų ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos

tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB reikalavimų, užtikrinant asmens duomenų konfidencialumą ir apsaugą. Su Klaipėdos valstybinės kolegijos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą galima svetainėje www.kvk.lt.

6.7. Baigiamosios nuostatos:

6.7.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.7.2. **Pirkėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę** – Sveikatos mokslų fakulteto Slaugos ir socialinės gerovės katedros vedėja Akvilė Virbaliene, tel. 861003126, el.p.: a.virbaliene@kvk.lt, kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Pirkėjo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, prekių atitiktį Sutarties reikalavimams, organizuoja visą susirašinęją su Pardavėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus (jei reikia), kontroliuoja kaip Pardavėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Pirkėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

6.7.3. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, – Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė Valentina Rinkevičienė.

6.7.4. **Pardavėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę** - Sigitas Uselis, Klaipėdos filialo vadovas,

6.7.5. Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

6.7.5.1. Pardavėjo pasiūlymas.

PIRKĖJO VARDU

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖ KOLEGIJA

Įmonės kodas: 111968056

PVM mokėtojo kodas: LT119680515

Buveinės adresas: Jaunystės g. 1, LT - 91274

Klaipėda

Tel. (8 46) 489 132, faks.: (8 46) 314 575

Banko rekvizitai:

A/s Nr. LT15 7300 0100 7417 8790

AB bankas "Swedbank", Banko kodas 73000

el. p.: info@kvk.lt

<http://www.kvk.lt>

Atstovaujantis asmuo

Direktorė

Gražina Markvaldienė

PARDAVĖJO VARDU

UAB „SKIRGESA“

Įmonės kodas: 234449420

PVM kodas: LT344494219

Buveinės adresas: Energetikų g. 8, LT-52461

Kaunas

Tel. 8 (37) 451937; 8 (37) 45816

Banko rekvizitai:

A/s LT41 7300 0100 7979 6368

AB bankas "Swedbank", Banko kodas 73000

el.p.: infostom@skirgesa.lt

Atstovaujantis asmuo

Direktorius

Skirmantas Akelis