

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO
MOKOMOJO KORPUSO (SAULĖTEKIO AL. 11, VILNIUS) (UNIK. NR. 1097-1010-2024)
ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PROJEKTO PAKEITIMŲ NAUJOS A LAIDOS
PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
SUTARTIS NR. _____**

Vilnius,
____ d.

2023 m. birželio

Vilniaus Gedimino technikos universitetas, atstovaujamas rektoriaus Romualdo Kliuko, veikiančio pagal statutą, toliau vadinamas Užsakovu arba VILNIUS TECH, ir **UAB „Synergy Solutions”**, atstovaujama direktorės Ievos Čirūnaitės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Vykdytoju, sudarė šią Sutartį.

Sutartis sudaryta vadovaujantis neskelbiamos apklausos raštu būdu rezultatais.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas, remiantis Sutartimi, technine specifikacija (Sutarties 1 priedas) bei pirkimo dokumentais suteikia VILNIUS TECH 01-Mokomojo korpuso (Saulėtekio al. 11, Vilnius) (unik. Nr. 1097-1010-2024) atnaujinimo (modernizavimo) projekto pakeitimų naujos A laidos parengimo paslaugas (toliau – paslaugos).

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties kaina įskaitant PVM ir visus kitus galiojančius mokesčius yra – 7 260,00 Eur (septyni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt Eur, 00 ct), kuri susideda iš 6 000,00 Eur plus 1 260,00 Eur PVM.

2.2. Į sutarties kainą įskaičiuota paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Vykdytojas į sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant, darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kainą, mokesčius, draudimo, transportavimo bei visas kitas išlaidas, Vykdytojui priklausančias pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią sutartį. Sutarties kainos negali įtakoti darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kainų bei kitų išlaidų kitimas.

2.3. Užsakovas už tinkamai faktiškai suteiktas paslaugas sumoka per 14 kalendorinių dienų po to, kai pasirašomas atliktų darbų aktas ir gaunama PVM sąskaita faktūra. Šalys atliktų darbų aktą pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

2.4. Apmokėjimui PVM sąskaita faktūra turi būti pateikta:

2.4.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.4.1. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

2.5. Paslaugų kaina gali būti perskaičiuojama, kai įstatymais nustatomas kitas, paslaugų kainai taikomas pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiuota sutarties kaina taikoma toms paslaugoms, kurios bus suteiktos po įstatymo, keičiančio mokesčio dydį, įsigaliojimo, jeigu tame įstatyme nenumatyta kitaip. Perskaičiuota sutarties kaina įforminama sutarties šalių pasirašytu protokolu, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.1.1. apmokėti Vykdytojui už suteiktas paslaugas šios sutarties 2 skyriuje numatyta tvarka.

- 3.1.2. perdavimo-priėmimo aktą pasirašyti per 5 darbo dienas. Užsakovui nepagrįstai nepriimant paslaugų, nepasirašant atliktų darbų akto arba laiku neapmokant paslaugų Vykdytojas turi teisę stabdyti paslaugų vykdymą;
- 3.1.3. bendradarbiauti su Vykdytoju bei sudaryti jam tinkamas sąlygas Sutartyje nustatytų pareigų įvykdymui;
- 3.1.4. nekelti papildomų reikalavimų paslaugų vykdymui ir rezultatams, nei yra apibrėžta sutartyje bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimuose bei pirkimo dokumentuose;
- 3.1.5. skirti Ingą Liugienę, tel. 85 274 5091, el. paštas: inga.liugiene@vilniustech.lt atsakingu asmeniu šios sutarties vykdymo kontrolei, taip pat pasirašyti suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą kvalifikuotu elektroniniu parašu;
- 3.2. **VYKDYTOJAS įsipareigoja:**
 - 3.2.1. suteikti paslaugas Užsakovui per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.
 - 3.2.2. teikti paslaugas Užsakovui savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias. Vykdytojas garantuoja ir atsako, kad visos pagal sutartį teikiamos paslaugos atitinka teisės norminiais aktais nustatytus kokybės ir saugumo standartus bei normas;
 - 3.2.3. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, norint teikti sutartyje numatytas paslaugas;
 - 3.2.4. po paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultatą. Visi paslaugų teikimo rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant sutartį, įskaitant turtines teises, yra Užsakovo nuosavybė. Vykdytojas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, paslaugų (prekių) pavadinimų ar paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės;
 - 3.2.5. suderinti projektinius sprendimus su Užsakovu, viešojo administravimo subjektais ir kitais teisės aktuose nurodytais asmenimis pagal poreikį;
 - 3.2.6. Vykdytojas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos Statybos įstatymu, bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais;
 - 3.2.7. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;
 - 3.2.8. pateikiamoje PVM sąskaitoje faktūroje įrašyti Užsakovo sutarčių registro numerį, kuris bus suteiktas po sutarties pasirašymo;
 - 3.2.9. užtikrinti prievolių įvykdymą LR Civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas yra netesybos (bauda). Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis sudaro 10 proc. bauda nuo visos sutarties kainos. Bauda išskaičiuojama iš Vykdytojui mokėtinų sumų;
 - 3.2.10. įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: atsisakyti popierinių priėmimo-perdavimo aktų ir sąskaitų, visą dokumentaciją rengti elektronine forma, kuri VILNIUS TECH turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, suteiktų paslaugų rezultatas visi reikalingi dokumentai turi būti pateikti ir pasirašyti elektroniniu būdu, o susitikimai vykti nuotoliniu būdu;
 - 3.2.11. turėti Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės draudimą. Vykdytojas, pasirašant sutartį, privalo pateikti Užsakovui draudimo poliso kopiją.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovui laiku neatsiskaičius su Vykdytoju, Užsakovas, Vykdytojui pareikalavus, moka 0,05 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.2. Vykdytojas, uždelęs atlikti sutartyje numatytus darbus, moka Užsakovui 0,05 % dydžio delspinigius nuo visos sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.
- 4.4. Užsakovui, rangovui aptikus klaidas projekte ir informavus apie tai Vykdytoją, šis įsipareigoja per 7 kalendorines (arba kitą protingą Šalių suderintą terminą) dienas jas pašalinti. Vykdytojui laiku nepašalinus šių klaidų, Projektuotojas Užsakovo reikalavimu įsipareigoja atlyginti tiesiogines išlaidas, susijusias su projekto klaidų šalinimu.

4.5. Šalys neatsako už šioje sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, jeigu jos įrodo, kad sutarties įsipareigojimai neįvykdyti ar netinkamai įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės buvimas nustatomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Apie nenugalimos jėgos aplinkybes sutarties šalis privalo pranešti nedelsiant, bet ne vėliau kaip 9 dienos nuo šių aplinkybių atsiradimo, priešingu atveju ši šalis bus atsakinga už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško šalių tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta šiais atvejais:

5.2.1. šalių susitarimu;

5.2.2. vienašališkai Užsakovo iniciatyva, jei Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, apie tai raštu įspėjusi Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas;

5.2.3. vienašališkai Vykdytojo iniciatyva, jei Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, apie tai raštu įspėjęs Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

5.2.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka.

6. SUBTIEKIMAS

6.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Vykdytojas privalo Sutartyje nustatyta tvarka informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekęją (-us), kuri (-uos) ketinama pasitelkti paslaugų teikimui.

6.2. Jei subtiekejiui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekęjas buvo pasitelktas pagrindžiant Vykdytojo pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekęjas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti pirkimo dokumentuose numatytų Vykdytojo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

6.3. Vykdytojas negali keisti subtiekęją (-ų), dėl kurio (-ių) pasitelkimo Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios arba kuri Vykdytojas pasitelkė, prieš tai raštu nepranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir negavęs jo raštiško sutikimo.

6.4. Vykdytojo pasitelkti subtiekejai Užsakovo iniciatyva keičiami Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka. Sutartyje nustatytos informavimo apie subtiekęją (-us) tvarkos arba subtiekejo (-ų) pakeitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminių Sutarties pažeidimu.

6.5. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subtiekejo (-ų) pakeitimo apibrėžta subtiekimu apimtimi ir tik įvardijus numatomą subtiekęją (-us). Užsakovas per 5 kalendorines dienas nuo pranešimo apie numatomą sudaryti subtiekejo (-ų) pakeitimą iš Vykdytojo gavimo dienos turi pranešti Vykdytojui savo sprendimą.

6.6. Subtiekimu sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekejo ir Užsakovo.

6.7. Vykdytojas atsako už savo subtiekejų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų neįvykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subtiekimu sutartį, neatleidžia Vykdytojo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

6.8. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekęjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Tiekėjo surasti kitą subtiekęją, kuris turėtų tinkamą ir Užsakovui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią atviro konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

7. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

7.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų,

darbuotojų ar kitų asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo sub tiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

7.2. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

7.3. Jeigu keičiasi sutartį pasirašiusios šalies rekvizitai, šalis privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą šalį. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

7.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis sąlygomis.

7.5. Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais.

7.6. Visi kiti, šia Sutartimi nereguliuoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais teisės aktais.

7.7. Visa su šia Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

8. PRIEDAI

8.1. Sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis:

8.1.1. 1 priedas – Techninė specifikacija.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Vilniaus Gedimino technikos universitetas
Saulėtekio al. 11, LT-10223 Vilnius
Įmonės kodas 111950243
PVM kodas LT119502413
Tel.: +370 5 274 5030
El. paštas vilniustech@vilniustech.lt
A.s. LT327300010002459012
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000

Rektorius
Romualdas Kliukas

Vykdytojas

UAB „Synergy Solutions“
Daugėlišio g. 32-206, LT-09300 Vilnius
Įmonės kodas: 302781077
PVM kodas: LT100006945810
Tel. +370 612 60550
El. pastas: info@ss-exp.com
A.s. LT187300010131571793
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000

Direktorė
Ieva Čirūnaitė

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
VILNIUS TECH MOKOMOJO KORPUSO (SAULĖTEKIO AL. 11, VILNIUS)
(UNIK. NR. 1097-1010-2024) ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PROJEKTO
PAKEITIMŲ NAUJOS A LAIDOS PARENGIMO PASLAUGOMS ATLIKTI

1. Statybos objekto pavadinimas: 01-Mokomojo korpuso (Saulėtekio al. 11, Vilnius) (unik. Nr. 1097-1010-2024) atnaujinimo (modernizavimo) darbai.
2. Statytojas: Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Kodas 111950243, PVM mokėtojo kodas LT119502413, Saulėtekio al. 11, 10223 Vilnius.
3. Statybos rūšis – kapitalinis remontas.
4. Statybos vieta – Saulėtekio al. 11, Vilnius.
5. Paslaugų atlikimo terminas – 14 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo.
6. Pirkimo konkursą laimėjęs paslaugų teikėjas įsipareigoja savo lėšomis, jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe parengti VILNIUS TECH 01-Mokomojo korpuso (Saulėtekio al. 11, Vilnius) (unik. Nr. 1097-1010-2024) kapitalinio remonto techninio projekto (toliau – TP) SS1802-01-TP sprendinių pakeitimus.
7. TP pakeitimo apimtys (tikslinamos TP dalys išleidžiant naują TP laidą/as):

Eil. Nr.	Žymuo	Projekto dalies pavadinimas
1.	SS1802-01-TP-SA/SK	Statinio architektūros - konstrukcijų dalis
2.	SS1802-01-TP-ŠVOK	Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo dalis
3.	SS1802-01-TP-GSS	Gaisrinės signalizacijos dalis
4.	SS1802-01-TP-PVA	Procesų - valdymo ir automatizacijos dalis
5.	SS1802-01-TP-E	Elektrotechnikos dalis

8. Keičiamų projekto dalių sprendinių sąrašas:
 - 8.1. šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo dalyje dėl pasikeitusių ortakių išvedžiojimo konstrukcinių sprendimų reikalinga numatyti projekte cinkuotos skardos ortakius pakeisti į tekstilinius;
 - 8.2. architektūros-konstrukcijų dalyje reikalingas projekte nenumatytų keisti aliuminių lauko durų su tambūru (P1) keitimas, dabartinių durų kokybė labai bloga, jos nusidėvėjusios, nesandarios, neatitinka evakuacinių sistemų normų;
 - 8.3. architektūros-konstrukcijų dalyje dėl stogo apšildymo sprendinių būtina pakeisti langus ties 5 ašimi tarp D-F ašių (prie vitražo);
 - 8.4. kitas projekto dalis ir sprendinius tikslinti pagal kapitalinio remonto metu atidengiant konstrukcijas išryškėjusį poreikį.
9. Po pakeitimų privalo galioti 2020-02-27 statybos leidimas Nr. LAP-01-200227-00003.
10. TP naujos laidos sprendinių derinimas su derinančiomis institucijomis nenumatomas.
11. TP naujos laidos sprendiniams bendroji, dalinė arba specialiosios ekspertizės neatliekamos.
12. Tiektėjas, perduodamas pagal šias pirkimo sąlygas atliktų paslaugų rezultatą, patvirtina ir garantuoja, kad jo pateikiamuose dokumentuose yra nustatytos visos reikalingos ir (ar) būtinos priemonės, medžiagos ir (arba) konstrukcijos elementai, būtini siekiant tinkamai ir racionaliai statyti ir eksploatuoti statinį.
13. Tiektėjas sutartyje nustatytais terminais ir tvarka neatlygintinai perduoda Užsakovui projekto skaitmeninę versiją ADOC formatu ir darbinis projekto failus šiais formatais: *.jpg, *.gif, *.tif, *.png, *.pdf, *. ir brėžiniai dwg be skaitmeninių parašų).