

AUTOMATINIŲ DURŲ ĮRENGIMO PIRKIMO SUTARTIS NR. F7 - 41/2016

2016 m. kovo 02 d.
Kaunas,

Viešoji įstaiga Respublikinė Kauno ligoninė, juridinio asmens kodas 135042056, kurios registruota buveinė yra Hipodromo g. 13, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės medicininai, pavaduojančios generalinį direktorių, Vitalijos Gresevičienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. vasario 24 d. įsakymą Nr. KK-49, (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Bodesa“, juridinio asmens kodas 145241220, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 166, LT-76123 Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama langų ir aliuminio konstrukcijų padalinio vadovės Vaidos Steponavičiūtės, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. ASD15-111, 2015 m. rugsėjo 25 d. (toliau – Rangovas), toliau abu kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi mažos vertės viešojo pirkimo „Automatinių durų įrengimas“ (pirkimo numeris 264605) rezultatais, susitarė ir sudarė šią Rangos sutartį.

1. SĄVOKOS

Rangos sutartis (toliau - Sutartis) - Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Viešųjų pirkimų įstatymo ir Statybos įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaryta sutartis, kuria Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą pagal Užsakovo užduotį atlikti visus darbus, nurodytus mažos vertės viešojo pirkimo „Automatinių durų įrengimas“ pirkimo dokumentuose, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas šiems darbams atlikti, priimti darbų rezultatą ir sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.
Darbai – visi darbai, nurodyti Užsakovo mažos vertės viešojo pirkimo „Automatinių durų įrengimas“ pirkimo dokumentuose.

2. VYKDYDAMOS SUTARTĮ, ŠALYS VADOVAUJASI:

- 2.1. Užsakovo vykdyto mažos vertės viešojo pirkimo „Automatinių durų įrengimas“ pirkimo dokumentais ir Rangovo šiam konkursui patektu pasiūlymu. Šie dokumentai yra laikomi neatskiriama Rangos sutarties dalimi;
- 2.2. Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu;
- 2.3. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;
- 2.4. Lietuvos Respublikos statybos įstatymu;
- 2.5. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

3. SUTARTIES OBJEKTAS IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Sutarties objektas – viešosios įstaigos Respublikinės Kauno ligoninės centrinio įėjimo automatinių durų su specialios paskirties automatika, skirta neįgaliesiems, įrengimas korpuse 10D5/p, vadovaujantis Techninės specifikacijos reikalavimais.

3.2. Darbų pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo diena. Visus darbus Rangovas atlieka mažos vertės viešojo pirkimo „Automatinių durų įrengimas“ pateiktame pasiūlyme nurodytais terminais, t.y., **per 2 (du) mėnesius** nuo patalpų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo datos. Sutarties vykdymo metu dėl nenumatytų aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo, pvz., Užsakovas neperdavė Rangovui sutartyje nurodytų patalpų, nepalankios klimatinės sąlygos ar pan., šis terminas gali būti pratęstas. Terminas gali būti pratęstas tiek, kiek truko nuo Rangovo nepriklausančios aplinkybės, dėl kurių negalėjo būti atliekami darbai.

3.3. Rangovas, suderinęs su Užsakovu, turi teisę užbaigti darbus anksčiau Sutartyje nurodyto termino.



3.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, įformintas darbų perdavimo – priėmimo aktas, Užsakovui perduoti garantinio laikotarpio metu garantiją užtikrinantys dokumentai bei kiti Užsakovui perduoti reikiami statybos ir/ar gaminių dokumentai.

3.5. Sutarties objekto adresas: Hipodromo g. 13, LT-45130 Kaunas, korpusas 10 D5/p.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Nustatyta Sutarties kaina:

Sutarties kaina, Eur be PVM	11.515,44
PVM	2418,24
Bendra Sutarties kaina, Eur (Sutarties kaina + PVM)	13.933,68

Viso su PVM – 13.933,68 Eur (trylika tūkstančių devyni šimtai trisdešimt trys eurai, šešiasdešimt aštuoni euro centai).

4.2. Bendra atsiskaitymo už atliktus darbus tvarka yra tokia: Užsakovas už atliktus darbus Rangovui apmoka, pasirašius atliktų darbų Perdavimo-priėmimo aktą ir gavęs iš Rangovo PVM sąskaitą-faktūrą. Sąskaitos-faktūros apmokėjimo terminas – ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Perdavimo-priėmimo akto bei jo pagrindu parengtos sąskaitos-faktūros pateikimo Užsakovui dienos, terminą pradedant skaičiuoti nuo paskutiniojo dokumento pateikimo dienos. Atliktų darbų Perdavimo-priėmimo aktai ir PVM sąskaitos-faktūros Užsakovui pateikiamos kartą per 1 mėnesį ne vėliau kaip iki po to sekančio mėnesio 10 d.

4.3. Šios Sutarties 5.1. punkte nurodyta bendra Rangos sutarties kaina atitinka mažos vertės viešojo pirkimo „Automatinių durų įrengimas“ Rangovo pasiūlytą kainą. Rangos sutarties kaina įvertina galimus infliacijos pokyčius Rangos sutarties vykdymo metu. Rangos sutarties bendra kaina sutarties vykdymo metu nekinta ir laikoma sutartine fiksuota darbų kaina, apimančia visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su pirkimo objektu.

4.4. Pasikeitus PVM, neatliktų darbų kaina perskaičiuojama proporcingai pasikeitusiam PVM.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS VYKDANT SUTARTYJE NUMATYTUS DARBUS

5.1. Rangovas ir Užsakovas, atliekant Sutartyje nustatytus darbus, privalo laikytis Sutartyje ir galiojančiuose statybą reglamentuojančiuose teisės aktuose bei kituose normatyviniuose statybos dokumentuose nustatytų reikalavimų.

5.2. Užsakovo teisės:

5.2.1. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų darbų eigą ir kokybę, darbų atlikimo terminų laikymąsi, darbų metu Rangovo naudojamų medžiagų ir įrenginių kokybę, tačiau realizuodamas šią savo teisę Užsakovas neturi teisės kištis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą. Užsakovui leidžiama lankytis darbų atlikimo vietose, kur vykdomi Sutartyje nustatyti darbai arba sandėliuojamos šiems darbams skirtos medžiagos ar konstrukcijos. Užsakovui pareikalavus, Rangovas susipažinimui pateikia gamybinius brėžinius, kitą darbo dokumentaciją bei kokybės kontrolės rezultatus. Užsakovas įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Rangovo komercinių paslapčių, jei tai nesusiję su Sutarties sąlygų ar Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų pažeidimais.

5.2.2. Užsakovas turi teisę pateikti privalomus vykdyti nurodymus Sutartyje nustatytiems darbams atlikti. Nurodymai Rangovui arba jo paskirtam atsakingam asmeniui pateikiami raštu. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai prieštarauja Sutarties sąlygoms ir/ar normatyviniams statybos dokumentams, ar jais (nurodymais) yra kišamasi į Rangovo ūkinę komercinę veiklą, jis Užsakovui privalo pareikšti savo motyvuotas abejones. Jei Užsakovo nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir/ar normatyviniams statybos dokumentams ar jais nėra kišamasi į Rangovo ūkinę komercinę veiklą, Užsakovui pareikalavus, nurodymai privalo būti įvykdyti per abiejų šalių suderintą protingą terminą.

5.2.3. Užsakovas turi teisę reikalauti iš darbų atlikimo vietos pašalinti nereikalingas ir (ar) nekokybiškas medžiagas. Rangovui to nepadarius, Užsakovas gali pašalinti netinkamas ar nekokybiškas medžiagas savo sąskaita, o su tuo susijusias išlaidas kompensuoja Rangovas.

5.2.4. Užsakovas turi teisę atsisakyti dar neatliktų darbų dalies, apie tai prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu pranešęs Rangovui.

5.3. Užsakovas įsipareigoja vykdyti visas šia Sutartimi nustatytas pareigas:

5.3.1. organizuoti darbų techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar darbų metu laikomasi sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų;

5.3.2. nustatęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, kurie gali pabloginti darbų kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas pranešti Rangovui.

5.4. Užsakovas turi ir kitas teises bei pareigas, numatytas Sutartyje, Statybos įstatyme bei Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

5.5. Rangovas šia Sutartimi įsipareigoja:

5.5.1. laiku ir tinkamai atlikti darbus pagal projektinę dokumentaciją, nepablogindamas darbų ir naudojamų medžiagų kokybės, numatytos projektinėje dokumentacijoje;

5.5.2. laiku informuoti Užsakovą apie numatomus svarbius veiksmus darbų atlikimo vietoje ir apie svarbių darbų ar darbų etapų pradžią ir jų numatomą pabaigą;

5.5.3. Užsakovui paprašius, informuoti Užsakovą apie darbų eigą, teikti informaciją, sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams ar Techniniam prižiūrėtojų lankytis objekte bei susipažinti su visa vykdomų darbų informacija;

5.5.4. sumontuoti, išbandyti ir paleisti pagal projektinį galingumą įrenginius, išmokyti jais naudotis Užsakovo personalą, perduoti Užsakovui parengtas lietuvių kalba įrenginių instrukcijas, aprašymus, darbų metu panaudotų medžiagų atitikties sertifikatus;

5.5.5. nedelsiant, pagal galimybes iki numatomos darbų pradžios, raštu įspėti Užsakovą ir, kol gaus nurodymus, sustabdyti darbus, kai:

5.5.5.1. Užsakovo nurodymų dėl darbo atlikimo būdo laikymasis sudaro grėsmę atliekamo darbo tinkamumui, saugumui ir/ar kokybei;

5.5.5.2. yra įvairių kitų, nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, sudarančių grėsmę atliekamo darbo tinkamumui, saugumui ir/ar kokybei;

5.5.6. visus darbus vykdyti pagal galiojančius statybą reglamentuojančius teisės aktus ir kitus normatyvinius statybos dokumentus, projektinę dokumentaciją bei kitas Sutarties sąlygas;

5.5.7. atliktų darbų rezultatą saugoti nuo atsitiktinio žuvimo, sugadinimo ar vagystės, nuo meteorologinių sąlygų daromos žalos ir kitų rizikų iki darbų užbaigimo datos ir Užsakovo jam pateiktų medžiagų bei įrenginių praradimą ar sužalojimą;

5.5.8. pabaigus darbus, sutvarkyti darbų atlikimo vietą ir aplink esančią teritoriją, atstatant ankstesnę jų būklę, iki statinio statybos užbaigimo komisijos darbo;

5.5.9. išvalyti ir išvežti iš darbų atlikimo vietos teritorijos šiukšles, atliekas, nuolaužas, paliekant teritoriją švarią ir saugią;

5.5.10. laikytis teisės aktų ir normatyvinių statybos dokumentų nustatytų aplinkos apsaugos, darbų saugumo, higienos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;

5.5.11. darbus atlikti savo jėgomis arba pasitelkiant subrangovus ir koordinuojant jų darbą;

5.5.12. garantuoti tinkamą statybinių medžiagų, gaminių priėmimą, tikrinti jų atitikties dokumentus;

5.5.13. atsakyti Užsakovui už Rangovo pasirinktų, jei numatyta, subrangovų prievolių neįvykdymą ar netinkamą jų vykdymą.

6. UŽSAKOVO ATSAKOMYBĖ UŽ NEĮVYKDYTUS SUTARTYJE NUSTATYTUS ĮSIPAREIGOJIMUS

6.1. Uždelsęs Rangovui apmokėti už atliktus darbus Sutartyje nustatyto terminu, Užsakovas moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo atliktų darbų priėmimo-perdavimo akte nurodytos sumos už kiekvieną pagal terminą uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 5% nuo atliktų darbų aktuose nurodytos sumos (išskyrus Sutartyje numatytus atvejus).

7. RANGOVO ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTYJE NUMATYTŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ NEVYKDYMĄ

7.1. Uždelsęs darbų atlikimo terminus, Rangovas Užsakovui moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną pagal terminą uždelstą dieną, bet bendra jų suma negali viršyti 5 % Sutarties sumos. Šios netesybos taikomos ir tuo atveju, jei Rangovas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti atliktų darbų trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Rangovo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo, ar garantinio laikotarpio metu.

8. DARBŲ ATLIKIMO TRUKDYMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Jei Rangovas yra įsitikinęs esąs trukdomas tinkamai atlikti darbus, jis nedelsiant privalo raštu apie tai pranešti Užsakovui.

8.2. Rangovas, darbų atlikimo vietoje nustatęs neklimatinio pobūdžio gamtines arba kitokias dirbtines kliūtis, kurių, jo nuomone, Rangovas negalėjo numatyti, taip pat darbų atlikimo metu padaręs išvadą, kad reikalingi kiti sutartyje nenumatyti papildomi darbai, dėl kurių negali užbaigti pradėto darbų pirkimo, todėl būtina atlikti papildomus darbus ir dėl to atitinkamai padidinti Sutarties kainą, privalo apie tai raštu pranešti Užsakovui. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam priežiūrėtojui ar kitam kompetentingam Užsakovo atstovui) raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl papildomų darbų gali teikti ir statinio statybos techninis priežiūrėtojas. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus darbus ir nurodo papildomų darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis aukščiau pateiktomis nuostatomis), taip pat, jei vadovaujamas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintomis statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo rekomendacijomis, jų pavadinimą ir registravimo datą. Jei papildomų darbų kaina Rangovo grindžiama vidutine rinkos kaina, Užsakovo atstovas pateiktą papildomų darbų kainą palygina su vidutine rinkos kaina, kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Jei Užsakovo atstovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos pateikusiam asmeniui. Susitarimas dėl papildomų darbų turi būti patvirtintas Užsakovo ir pasirašytas Rangovo. Užsakovui patvirtinus susitarimą dėl papildomų darbų, Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus. Susitarimas dėl papildomų darbų laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

8.3. Rangovas raštišku Užsakovo nurodymu sustabdo darbus darbų atlikimo vietoje tokiu laikui ir tokiu būdu, kaip Užsakovas to reikalauja. Darbų sustabdymo metu, jei Užsakovas reikalauja, Rangovas saugo objektą. Rangovui įvykdžius tokius Užsakovo nurodymus, Užsakovas atlygina dėl to Rangovo turėtus nuostolius, jei šis darbų sustabdymas nėra:

8.3.1. Sutartyje numatytas kitaip;

8.3.2. būtinas dėl Rangovo neveiklumo;

8.3.3. būtinas, siekiant tinkamai atlikti darbus, arba dėl statinio ar jo dalies saugumo;

8.4. oro sąlygų, kurios turėjo ir galėjo būti numatytos, poveikis darbų atlikimui nėra laikomas darbus trukdančiomis aplinkybėmis.

8.5. Atsiradus darbus trukdančioms aplinkybėms, Rangovas privalo atlikti viską, kas iš jo gali būti teisėtai reikalaujama, kad šios aplinkybės būtų pašalintos ir darbus būtų galima vykdyti toliau. Trukdančioms aplinkybėms išnykus, Rangovas privalo nedelsiant tęsti darbus ir informuoti apie tai Užsakovą.

8.6. Darbų atlikimo trukdymo atveju, Užsakovui pripažinus, kad Rangovas buvo trukdomas atlikti Sutartyje numatytus darbus, darbų atlikimo terminai pratęsimi proporcingai sutrukdomo laikui. Kitais darbų atlikimo trukdymo atvejais, darbų atlikimo terminai pratęsimi abipusiu raštišku šalių susitarimu.

8.7. Sustabdžius darbus ilgesniam kaip 30 dienų laikotarpiui, kiekviena Šalis gali raštu reikalauti Sutartį nutraukti.

8.8. Sustabdžius darbus, terminai darbams atlikti pratęsimi, jeigu jų sustabdymą sąlygojo aplinkybės, už kurias atsako Užsakovas arba aplinkybės, kurių Šalys negalėjo numatyti ar jų įtakoti ir/ar kitaip išvengti.

9. ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMAS

9.1. Darbai priimami ir priėmimo dokumentai įforminami normatyvinių statybos dokumentų nustatyta tvarka.

9.2. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių darbų rezultato neįmanoma naudoti pagal Sutartyje numatytą paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas ar Užsakovas negali pašalinti.

9.3. Dėl esminių darbų trūkumų darbų priėmimas gali būti atidėtas iki šių trūkumų pašalinimo.

9.4. Šiame Sutarties skyriuje numatyti ir kiti darbų trūkumai laikomi pašalintais, kai Užsakovas Rangovui išduoda pažymą, patvirtinančią darbų trūkumų pašalinimą. Šią pažymą Užsakovas Rangovui privalo išduoti per 14 dienų po trūkumų pašalinimo.

10. APMOKĖJIMAS UŽ ATLIKTUS DARBUS

10.1. Visi darbai Rangovui apmokami Sutartyje nustatytais sąlygomis.

10.2. Užsakovas mokėjimus už atliktus darbus vykdo dalimis.

10.3. Atsiskaitymo už darbus dokumentai pateikiami taip, kad skaičiavimus būtų galima patikrinti. Užsakovui ar jo paskirtam techniniam prižiūrėtojui pareikalavus, pateikiami kiekių skaičiavimai ir kiti duomenys, formuojantys darbų kainas. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis Sutartyje išvardintų darbų sudėties, pavadinimų ir eilės numerių. Darbų priėmimo aktus pasirašo Rangovas, Užsakovas ir Techninis prižiūrėtojas.

10.4. Už atliktus darbus atsiskaitoma pagal atliktų darbų aktus, kurie sudaryti, vadovaujantis Rangovo konkurso pasiūlyme nustatyta darbų kaina.

10.5. Galutinė sąskaita turi būti pateikiama ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų po darbų užbaigimo akto pasirašymo dienos.

10.6. Už darbus, kuriuos Rangovas atlieka savavališkai nukrypdamas nuo numatytų darbų, Užsakovas neapmoka.

10.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už darbus, jei Rangovas:

10.7.1. nepašalina apmokamų darbų trūkumų;

10.7.2. Užsakovui padaro nuostolių;

10.7.3. darbams naudoja nekokybiškas medžiagas ir Užsakovui reikalaujant jų nepakeičia kokybiškomis;

10.7.4. atliktų darbų kokybė neatitinka projekcinės dokumentacijos reikalavimų.

10.8. Rangovas neturi teisės perleisti reikalavimo apmokėti už atliktus pagal šią Sutartį darbus kitam asmeniui.

11. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

11.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalių atleidimo nuo atsakomybės laikotarpis priklauso nuo nenugalimos jėgos aplinkybių įtakos sutarties įvykdymui.

11.2. Šalys susitaria vadovautis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

11.3. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas, atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką įvykdymui.

11.4. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

12. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS

12.1. Darbų garantinis laikas nustatomas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis ir statybos techninio reglamento nuostatomis.

12.2. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad darbo objektas atitiks normatyvinių statybos dokumentų nustatytus rodiklius ir bus tinkamas naudoti pagal paskirtį.

12.2. Užsakovas, per garantinį laiką nustatęs darbo objekto defektus, privalo per protingą terminą nuo jų nustatymo pareikšti pretenzijas Rangovui. Užsakovui pareikalavus neatlygintinai pašalinti trūkumus, Rangovas privalo juos pradėti šalinti ne vėliau kaip per 10 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:

13.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

13.1.3. kita Šalis sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.

13.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu informavęs kitą Šalį prieš ne mažiau kaip 30 dienų:

13.2.1. jei Rangovas dėl kokių nors priežasčių, nenumatytų Sutartyje ir nepriklausomų nuo Užsakovo, numatytu laiku nepradėjo vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovas dėl to patiria nuostolius;

13.2.2. jei Rangovas nepašalina Užsakovo nurodytų atliktų darbų trūkumų per protingą, abiejų Šalių suderintą terminą;

13.2.3. dėl kitų Sutarties 14.1.-14.2. punktuose nenurodytų priežasčių.

13.3 Rangovas turi teisę reikalauti sustabdyti Sutarties vykdymą ar nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai raštu Užsakovui prieš 30 dienų, jeigu Užsakovas nutraukė privalomus mokėjimus ir yra įsiskolinęs daugiau kaip 20% (dvidešimt procentų) Sutarties sumos ar kitokiu būdu trukdo Rangovui vykdyti tinkamai sutartinius įsipareigojimus, ir, nepaisydamas Rangovo raštiško prašymo, nesiima priemonių tiems trukdymams likviduoti;

13.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo, taip pat nepanaikina Užsakovo pareigos atsiskaityti su Rangovu už iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus.

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, patvirtintais Šalių įgaliotų asmenų parašais ir Šalių firminiais antspaudais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

14.2. Sutarties šalys, vykdydamos šią Sutartį, turi teisę sudaryti papildomus susitarimus, neprieštaraujančius šiai Sutarčiai, kurie, jei nenurodyta kitaip, tampa šios Sutarties sudėtine dalimi. Papildomi susitarimai sudaromi, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, o Sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurių pakeitimui yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, kaip tai numatyta Sutarties 22 skyriuje.

14.3. Kilę ginčai tarp Sutarties šalių sprendžiami Šalių derybų būdu arba jis nagrinėjamas, tarpininkaujant trečioms šalims. Jei ginčo nepavyksta išspręsti per 20 dienų, jis nagrinėjamas teismine tvarka.

14.4. Rangos sutarties neatskiriama dalimi yra laikoma:

14.4.1. Rangovo viešajam pirkimui „Automatinių durų įrengimas“ pateiktas pasiūlymas;

14.4.2. Techninė specifikacija.

15. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

VšĮ Respublikinė Kauno ligoninė

Hipodromo g. 13, LT- 45130 Kaunas

Įmonės kodas 135042056

Bankas AB SWEDBANK

Banko kodas 73000

Sąskaitos Nr. LT 157300010002245239

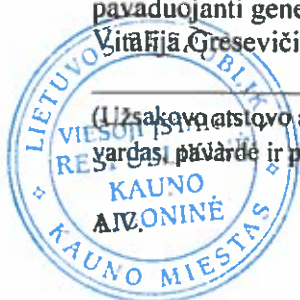
PVM mokėtojo kodas LT 350420515

Tel. (8- 37) 342 330

Faksas (8 37) 342 338

Direktorė medicinai,
pavarduojanti generalinį direktorių
Vita Jilja Gresevičienė

(Užsakovo atstovo ar jo įgalioto atstovo pareigos,
vardas, pavardė ir parašas)



RANGOVAS

UAB „Bodesa“

J. Basanavičiaus g. 166, LT-76123 Šiauliai

Įmonės kodas 145241220

Bankas: AB Šiaulių bankas, Kuršėnų filialas

Sąskaitos Nr. LT35 7180 4000 2246 7745

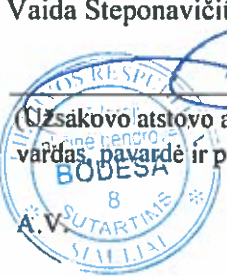
PVM mok.k. LT452412219

Tel. /faksas (8-41) 509423

Mob. tel. 8-652 89090

Langų ir aliuminio konstrukcijų padalinio vadovė
Vaida Steponavičiūtė

(Užsakovo atstovo ar jo įgalioto atstovo pareigos,
vardas, pavardė ir parašas)



AUTOMATINIŲ DURŲ ĮRENGIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Perkančioji organizacija - VšĮ Respublikinė Kauno ligoninė.
- 1.2. Pirkimo objektas: **VšĮ Respublikinės Kauno ligoninės centrinio įėjimo automatinių durų su specialios paskirties automatika, skirta neįgaliesiems, įrengimas korpuse 10D5/p.**
- 1.3. Pirkimas į dalis neskaidomas.

II. REIKALAVIMAI DARBAMS

- 2.1. Ligoninės centrinio įėjimo automatinės durys įrengiamos, vadovaujantis pridedamais brėžiniais (įėjimo įrengimo brėžiniai) ir pateikiamais aprašymais (pozicijų specifikacija ir kt.).
- 2.2. Nurodytoje vietoje turi būti įrengti šildytuvai/vėjo užuolaida.
- 2.3. Profiliai – dažyta duraliuminio sistema. Dažymas miltelinis.
- 2.4. Spalva derinama su Perkančiąja organizacija.
- 2.5. Stiklai turi atitikti šilumos ir atsparumo dūžiui reikalavimus.
- 2.6. Komplektacijoje – automatinė pavarą su judesio lokatoriais, pritaikytas neįgaliesiems, elektromagnetinė spyna, akumuliatorius avariniam atidarymui.
- 2.7. Varstomos durys – su cilindrinėmis spygomis, nulenkiomomis nerūdijančio plieno rankenomis ir pritraukėjais.
- 2.8. Rangovas savo lėšomis turi atlikti: senų durų demontavimo darbus, angokraščių apskardinimą, gaminių montavimo darbus, pastolių ir kėlimo įrangos pristatymą ir naudojimą. Savo lėšomis rangovas gaminius turi pristatyti į objektą.
- 2.9. Darbai bus vykdomi veikiančioje gydymo įstaigoje, turi būti garantuotas pacientų, ligoninės personalo bei lankytojų saugumas.
- 2.10. Numatomas darbų atlikimo terminas – 3 (trys) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

Infrastruktūros valdymo skyriaus vadovas



Vytautas Armolaitis

Langų ir aliuminio konstrukcijų
padalinio vadovė
Vaida Stepanavičienė



Mažos vertės pirkimo sąlygų 2 priedas
Pasiūlymo forma

VšĮ Respublikinei Kauno ligoninei
Hipodromo g. 13, LT-45130 Kaunas

**PASIŪLYMAS
DĖL AUTOMATINIŲ DURŲ ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMO**
2016 m. vasario 19 d. Nr. ASR16-39
Šiauliai

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Bodesa“
Tiekėjo adresas	J. Basanavičiaus g. 166, Šiauliai LT-76123
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Žana Morkūnaitė
Telefono numeris	8-41 54 05 85
Fakso numeris	8-41 54 05 85
El. pašto adresas	zana@bodesa.lt
Įmonės kodas	145241220

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. Šiose pirkimo sąlygose.
2. Kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose);
3. Teikdami šį pasiūlymą patvirtiname, kad esame tinkamai įsisteigę ir teisėtai veikiamo pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat esame atlikę visus teisinius veiksmus, būtinus, kad pirkimo sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turime visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus vykdyti darbus.

Mes siūlome šiuos darbus, kurie atitinka visus pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Bendra kaina* Eur		
		Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Automatinių durų įrengimo darbai	11515,44	2418,24	13933,68
Bendra pasiūlymo kaina, Eur		11515,44	2418,24	13933,68

*-po kablelio nurodomi ne daugiau kaip 2 skaitiniai.

Bendra pirkimo objekto kaina su PVM, eurai (suma žodžiais): 13933,68 Eur
(Trylika tūkstančių devyni šimtai trisdešimt trys Eur 68 ct)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 4 skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Projekto vadovė
Žana Morkūnaitė

Langų ir aliuminio konstrukcijų
padalinio vadovė
Vaida Steponavičiūtė

4. Vykdam Sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus:

Eil. Nr.	Subrangovo/subteikėjo pavadinimas	Adresas	Įsipareigojimų dalis %, kuriai ketinama pasitelkti subrangovus/subteikėjus/subteikėjus	Darbų pobūdis, kvalifikacija

Pastaba: pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai/subteikėjai/subteikėjai.

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį "Konfidencialu")	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje ("Prisegti dokumentai" arba "Kvalifikaciniai klausimai" prie atsakymo į klausimą)

Pastaba: pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Atkreipiame dėmesį, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 dalies nuostata, perkančioji organizacija privalo viešai per CVP IS paskelbti laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, todėl prašome aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymas	2
2.	Pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetetingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį)	2
3.	Tiekėjo deklaracija	1
4.	Atestatas	1
5.	Registravimo pažymėjimas	1
6.	Igaliojimas Žanai Morkūnaitėi	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo sąlygose.

Projekto vadovas
Jonas M. K. K.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Projekto vadovas
Jonas M. K. K.

(Vardas ir pavardė)

Langų ir aluminio konstrukcijų
padalinio vadovė
Vaida Steponavičūtė

