

VERSLO SUSITIKIMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. spalio d. Nr.

Vilnius

Viešoji įstaiga Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra (toliau – Užsakovas), atstovaujamair ,,.....(toliau – Vykdytojas), atstovaujama prezidentotoliau abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena jų atskirai – Šalimi, sudarė šią verslo susitikimų organizavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti verslo susitikimų organizavimo teikimo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurios detalios apibūdintos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Šia Sutartimi numatytos Paslaugos turi būti suteiktos iki 2022 m. spalio 26 d.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. laiku, nešališkai, dalykiškai ir kokybiškai suteikti Paslaugas;

2.1.2. teikti Paslaugas, laikantis šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir Užsakovo nurodymų veikti sąžiningai ir protingai, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

2.1.3. Užsakovui atsisakius priimti nekokybiškai suteiktas Paslaugas, per Užsakovo nustatytą protingą terminą pašalinti trūkumus;

2.1.5. be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo neskleisti, neperduoti tretiesiems asmenims ir nenaudoti ne pagal paskirtį informacijos, kuri bet kokia forma buvo gauta iš Užsakovo, tapo prieinama ar žinoma vykdant šią Sutartimi priimtus įsipareigojimus. Užtikrinti informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju, Vykdytojas nedelsdamas praneša apie tai Užsakovui. Neįvykdęs šio punkto reikalavimų, Vykdytojas atlygina Užsakovo patirtus nuostolius;

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Vykdytojui paprašius, suteikti Paslaugų teikimui reikalingą informaciją, kuria disponuoja Užsakovas;

2.2.2. priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.3. laikytis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo reikalavimų, susijusių su įslaptinta informacija;

2.2.4. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

III. KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties vertė – 9 850,00 Eur (devyni tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt Eur, 00 ct) be PVM, PVM sudaro 0,00 (nulis Eur, 00 ct). Bendra Sutarties vertė – 9 850,00 Eur (devyni tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt Eur, 00 ct).

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara, nustatyta laikantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika. Sutartyje nustatomi šie Paslaugų įkainiai:

3.3. Sąskaitos faktūros yra Paslaugų suteikimą patvirtinantis dokumentas. Suteikus Paslaugas per 15 (penkiolika) darbo dienų Vykdytojas pateikia Užsakovui Sąskaitą faktūrą. Vykdam Sutartį, Sąskaita faktūra turi būti teikiama naudojantis valstybės įmonės Registrų centras informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.4. Apmokėjimą už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas atlieka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Vykdytojo pateiktos Sąskaitos faktūros, gavimo dienos.

3.5. Visi atsiskaitymai su Vykdytoju vykdomi bankiniais pavedimais į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.6. Vykdytojo pateikta Sąskaita faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. Sąskaitoje faktūroje privalo būti aiškiai nurodytos faktiškai įvykdytos, Sutarties reikalavimus atitinkančios Paslaugos, Sutarties numeris, sudarymo data.

3.7. Jeigu Vykdytojo pateikta Sąskaita faktūra neatitinka Sutarties 3.6 punkto reikalavimų arba joje yra klaidų, Užsakovas tokią Sąskaitą faktūrą grąžina Vykdytojui. Šiuo atveju laikoma, kad prievolės apmokėti Sąskaitą faktūrą neatsirado.

3.8. Į Paslaugų kainą įskaičiuotos visos išlaidos, mokesčiai ir visos Vykdytojo išlaidos, būtinos Sutartyje nustatyto laiku bei kokybiškų, techninę specifikaciją atitinkančių Paslaugų suteikimui.

3.9. Sutarties vertė nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą. Šalys susitaria, kad Sutarties Paslaugų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymus lydinčių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, kurie turi tiesioginės įtakos Vykdytojo Paslaugų

sąnaudų pasikeitimui, ir priimti šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Paslaugų kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM mokestis. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus teisės aktui dėl PVM mokesčio dydžio pakeitimo. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina taikoma už tas Paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugų kaina nebus perskaičiuojami.

3.10. Šalys susitaria, kad atsiskaitymo termino praleidimu nebus laikomas bei nebus skaičiuojami delspinigiai, kai Užsakovas vėluoja atsiskaityti su Vykdytoju dėl ketvirtinių asignavimų, skiriamų pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos sutartis, finansavimo dydžių apribojimų. Šalys sutaria, kad vėlavimas atsiskaityti už Paslaugas negali būti ilgesnis, kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Užsakovas apie vėlavimą apmokėti už suteiktas Paslaugas dėl aukščiau nurodytų priežasčių raštu informuoja Vykdytoją, o Vykdytojas sutinka neskaičiuoti delspinigių ir atsiskaitymą gauti ne vėliau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

IV. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

4.1. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ patvirtintu Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašu.

4.2. Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo raštu nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą (*force majeure*) lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

4.3. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo raštu nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir

atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

V. KONFIDENCIALUMAS

5.1. Sutarties Šalys įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš kitos šalies gautos informacijos, ją saugoti ir protingai laikantis profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

VII. KITOS SĄLYGOS

7.1. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena kuria viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nurodytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje.

7.2. Vykdytojas užtikrina ir garantuoja Užsakovui, kad pagal Sutartį Vykdytojo teikiamos Paslaugos nepažeidžia trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, intelektinės nuosavybės teisių.

7.3. Šalys susitaria, kad Vykdytojas, perduodamas visus suteiktų Paslaugų rezultatus Užsakovui, kartu perduoda ir su jais susijusias teises, įskaitant autorines, turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, įgytas vykdant šią Sutartį, visą įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą, visais galimais jų naudojimo būdais ir neribojant teritorijos.

7.4. Atsakingi už Sutarties vykdymą ir kontrolę asmenys:

	Vardas, pavardė ir pareigos	Kontaktinis tel. Nr. ir el. pašto adresas
Užsakovo atsakingas asmuo		

Vykdytojo atsakingas asmuo		
----------------------------	--	--

7.5. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – viešųjų pirkimų specialistė

7.6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai. Ši nuostata netaikoma, kai Sutartis pasirašoma el. parašais.

7.8. Sutarties priedai, kurie pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.8.1. 1 priedas – Techninė specifikacija, 2 lapai.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

VšĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra

Gedimino pr. 19, LT-01103 Vilnius

Tel.: (8 52) 649 035

Įmonės kodas: 304894892

PVM mokėtojo kodas LT100011866612

E. p. info@litfood.lt

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

A/s.: LT707044060008247427

VYKDYTOJAS:

SEGMAR Research LLC

Shinko Bldg. Suite 307

1-1-17 Minato Chuo-ku Tokyo 104-0043 Japan

inquiry@segmar-research.com

BIC: TRWIBEB1XXX

IBAN: BE40 9671 7348 4563

Banko adresas: Avenue Louise 54, Room S52

Briuselis 1050, Belgija

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

BENDRA INFORMACIJA, SĄVOKOS

Potencialus partneris – įmonė, kuri išreiškė norą susitikti ir aptarti bendras veiklos bei partnerystės galimybes konkrečioje veiklos srityje.

Projektas – Potencialių verslo partnerių paieška Japonijoje bei individualių verslo susitikimų organizavimas ir koordinavimas Lietuvos įmonėms.

Paslauga – Potencialių partnerių paieškos Japonijoje ir individualių susitikimų organizavimo bei koordinavimo Lietuvos įmonėms paslauga.

Teikėjas – perkamų Paslaugų teikėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir su kuriuo sudaryta Paslaugų teikimo sutartis.

Perkančioji organizacija – VšĮ „Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra“.

Projekto dalyvis – Lietuvos įmonė oficialiai dalyvaujanti verslo misijoje Japonijoje ir patvirtinta Perkančiosios organizacijos.

Paslaugų teikimo terminas – perkamos paslaugos turi būti suteiktos iki 2022 m. spalio 26 d.

Projekto pabaiga – įvykus susitikimams tarp visų Projekto dalyvių ir Potencialių partnerių.

Projekto dalyvių skaičius - 14 įmonių.

Į siūlomą Tiekėjo kainą turi būti įskaičiuoti visi Tiekėjo mokėtini mokesčiai ir Tiekėjo veiklos sąnaudos, susijusius su Paslaugų teikimu (visos sąnaudos, susijusius su administruojančia grupe ir ekspertais ir/ar kitos išlaidos, reikalingos veiklai įgyvendinti ir pan.)

Pagrindinė komunikacinė kalba tarp Projekto šalių – anglų kalba.

PERKAMŲ PASLAUGŲ APIBŪDINIMAS IR REIKALAVIMAI JOMS

Perkamos Paslaugos, kurias turės suteikti Teikėjas

Potencialių partnerių paieška ir individualių verslo susitikimų organizavimas

1.1. Perkančioji organizacija paruošia kiekvieno Projekto dalyvio pristatymo medžiagą, kuri bus naudojama verslo kontaktų paieškos metu pristatant Projekto dalyvius Potencialiems partneriams Japonijoje ir perduodą medžiagą bei Projekto dalyvių sąrašą su kontaktine informacija Teikėjui.

1.2. Teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai Japonijos maisto produktų ir gėrimų pramonės rinkos analizę ir pasiūlo labiausiai atitinkančius Potencialius partnerius, su kuriais galėtų bendradarbiauti Projekto dalyviai.

1.3. Japonijos maisto produktų ir gėrimų pramonės rinkos analizę Teikėjas Perkančiajai organizacijai pateikia ir pristato per 3 darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

1.4. Teikėjas sudaro sąrašą potencialiai galimų partnerių Japonijoje individualiems susitikimams ir pateikia kiekvienam Projekto dalyviui peržiūrai ir patvirtinimui (tvirtinama per 1 darbo dieną).

1.5. Teikėjas komunikuoja tiek su Potencialiais partneriais, tiek su Projekto dalyviais ir organizuoja susitikimus. Identifikuotų ir Potencialių verslo partnerių Japonijoje atranka vykdoma atsižvelgiant į Projekto dalyvių prioritetus.

1.6. Teikėjas įsipareigoja vienam Projekto dalyviui suorganizuoti susitikimus su Potencialiais partneriais Japonijoje pagal įmonės specifiką ir produktų kategorijas. Susitikimai vyksta specialiai renginiui išnuomotose patalpose. Kiekvieno Projekto dalyvio galutinis susitikimų grafikas pateikiamas elektroniniu paštu Perkančiajai organizacijai ir Projekto dalyviams ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki susitikimų Japonijoje, nebent šalys susitaria kitaip. Susitikimo laikai vienam Projekto dalyviui negali kartotis.

1.7. Paslaugos Teikėjas pagal poreikį nuolat bendrauja su Projekto dalyviais bei Perkančiąja organizacija viso projekto metu, ar iškilus nesklandumams su įmonėmis individualių susitikimų metu.

1.8. Visos veiklos metu paslaugos Teikėjas užtikrina kokybišką ir savalaikį individualių susitikimų grafiką bei su tuo susijusių papildomų dokumentų pateikimą ir konsultacijų, susijusių su šia veikla, teikimą Projekto dalyviams bei Perkančiajai organizacijai.

1.9. Paslaugos Teikėjas atsakingas už konsultacinę bei kitą reikalingą pagalbą įmonėms, rengiantis individualiems susitikimams. Teikėjas pagal poreikį suteikia konsultacijas Lietuvos įmonėms 4 savaites po susitikimo, konkrečiais tolimesnio kontaktų palaikymo klausimais.

1.10. Teikėjas turi aktyviai ieškoti optimalių sprendimų ir, esant reikalui, atlikti ir papildomas užduotis, kurios gali tapti būtinomis prielaidomis sėkmingam paslaugų sutarties vykdymui.

1.11. Galutinė ataskaita (susitikimų skaičius, įmonių atsiliepimai ir t.t.) turi būti pateikta per 10 darbo dienų po Paslaugų suteikimo.