

PROFILAKTINIŲ SVEIKATOS TIKRINIMŲ SUTARTIS NR. ST-38-1(4.17)

2023 m. birželio 2 d. ST-23

Marijampolė

Viešoji įstaiga Marijampolės pirminės priežiūros centras, įstaigos kodas 165803535, atstovaujama direktorės Dženitos Sabašinskienės (toliau – Paslaugos teikėjas) ir **Mokolų progimnazija**, įstaigos kodas 190377450, atstovaujama direktorius Rolandas Bulkauskas, (toliau – Užsakovas), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“, (toliau kartu – Šalys, o kiekvienas atskirai – Šalis), sudarė Profilaktinių sveikatos tikrinimų sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas:

1.1. Viešoji įstaiga Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centras, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“, teikia profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugas Užsakovo darbuotojams pagal pridedamą sąrašą (1 priedas).

1.2. Užsakovas apmoka už suteiktas paslaugas, pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ 18 priede „Profilaktinių sveikatos tikrinimų kainos“, Sutarties galiojimo laikotarpiu nustatytus įkainius.

1.3. Sutarties vertė Sutarties galiojimo laikotarpiu 2000,00 Eur (be PVM).

2. Šalių įsipareigojimai.

2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. kokybiškai teikti profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugas nurodytiems darbuotojams sutarties 1 priede;

2.1.2. suteikus profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugas pateikti sąskaitą-faktūrą Užsakovui;

2.1.3. pildyti medicininę dokumentaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.4. pateikti Užsakovui išvadas apie dirbančiųjų profesinį tinkamumą dirbti nurodytomis sąlygomis ir atlikti atžymas darbuotojų sveikatos pasuose.

2.1.5. užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją, patirtį, licencijas, būtinas Paslaugų teikimui. Šio įsipareigojimo nesilaikymas sudaro pagrindą Užsakovui nutraukti sutartį;

2.1.6. informaciją apie pacientą ir jo sveikatą teikti kitiems asmenims tik turėdama rašytinį paciento (ar paciento atstovo) sutikimą, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, informacijos teikimo mastą ir terminus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai ši informacija gali būti teikiama ir be asmens sutikimo;

2.1.7. asmens duomenis naudoti ir jų apsaugą užtikrinti Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu nustatyta tvarka;

2.1.8. bendradarbiauti su Užsakovu per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. per 5 darbo dienas patikslinti Darbuotojų profilaktinių sveikatos tikrinimų sąrašą, jeigu keičiasi darbuotojo-darbdavio darbo santykiai;

2.2.2. pateiktą sąskaitą-faktūrą apmokėti per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos;

3. Šalių atsakomybė:

- 3.1. Sutarties vykdymas užtikrinamas netesybomis.
- 3.2. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės laiku nesuteikus Paslaugų ir /ar neįvykdžius kitų sutartinių įsipareigojimų per Sutartyje nustatytą terminą, Užsakovas gali pareikalauti mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 3.3. Užsakovas laiku neatsiskaitęs už tinkamai suteiktas Paslaugas, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 3.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

3. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas:

- 3.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 24 mėnesius. Sutartis tomis pačiomis sąlygomis gali būti pratęsiama dar 12 mėnesių laikotarpiui.
- 3.2. Sutartis gali būti pratęsiama, keičiama arba nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 3.3. Bet kuri Šalis gali nutraukti sutartį, raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.

4. Nenugalima jėga:

- 4.1. Nei viena iš sutarties Šalių neatsako už visišką ar dalinę prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jei jų įvykdymas buvo galimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių valios.
- 4.2. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau nei vieną mėnesį, sutarties Šalys tarpusavio susitarimu gali šią sutartį nutraukti.
- 4.3. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos priežasčių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo registruotu laišku apie tai informuoti kitą sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš Šalies teisę remtis nenugalimos jėgos aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės už šia sutartimi nustatytų įsipareigojimų įvykdymą.

5. Kitos sąlygos:

- 5.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ir reikalavimas, kylantis iš sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys susitaria juos spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.2. Šalys pareiškia, kad yra susipažinę su šios sutarties nuostatomis bei jų teisėmis ir pareigomis, kylančiomis iš šios sutarties, jų vykdymo tvarka ir sąlygomis.
- 5.3. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal sutartį vykdomas siunčiant el. paštu. Šalis, pasikeitus sutartyje nurodytiems Šalies rekvizitams ir/arba kontaktiniams asmenims, turi iki jų pasikeitimo informuoti kitą Šalį. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už tai, kad kita Šalis negavo pranešimo, susijusio su šia sutartimi, jei ji neinformavo kitos Šalies apie savo kontaktų pasikeitimą.
- 5.4. Šioje sutartyje nereguliuojami klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
- 5.5. Asmenys atsakingi už sutarties vykdymą:
 - 5.5.1. Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro atsakingas asmuo: šeimos gydytoja Valentina Gataveckienė, tel. 8 343 94021, el. p. valentina.gataveckiene@marijampolespspc.lt.
 - 5.5.2. Mokolų progimnazijos atsakingas asmuo už sutarties vykdymą – ūkvedė Vitalija Agurkienė tel. 8 603 18893, el. p.: ukvede@mokolupm.lt, mokolai@gmail.com.



5.6. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

5.7. Sutarties 1 priedas. Darbuotojų sąrašas.

6. Sutarties šalių adresai ir rekvizitai:

Viešoji įstaiga Marijampolės pirminės
sveikatos priežiūros centras
P. Kriaučiūno g. 2 LT-68298 Marijampolė
Kodas 165803535
Tel. 8 (343) 94021
Swedbankas
Banko kodas: 73000
A.s. LT827300010002342488
El. p.: info@marijampolespspc.lt

Mokolų progimnazija

Mokyklos g. 5, Mokolai, LT-68461 Marijampolė
Kodas 190377450
Tel. 834320081; mob. 8 603 18893
Mob. 8 603 18893
El. p.: mokolai@gmail.com

Direktorė
Dženita Sabašinskienė

A. V.



2023m. birželio 26d.

Direktorius
Rolandas Bulkauskas

A. V.

