

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2023 m. birželio 12 d. Nr. *PS-72*

BĮ Kauno kultūros centras (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos kultūrinei - administracinei veiklai, atliekančios direktoriaus funkcijas Erikos Stepankevičienės veikiančio (-ios) pagal įstaigos nuostatus ir **UAB Restum** atstovaujama direktoriaus Kęstučio Martišiaus, veikiančio pagal bendrovės nuostatus (toliau sutartyje vadinamas Rangovu), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 1.1. Sutarties objektas 200 auditorijos remontas pagal pateiktą sąmatą (Sutarties 1 priedas).
- 1.2. Darbai turi būti atlikti per 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo. Dėl trečiųjų šalių neveikimo, nenumatytų aplinkybių, Šalių susitarimu darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 (vienam) mėnesiui.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 2.1. Bendra sutarties kaina: 14066,53 (*keturiolika tūkstančių šešiasdešimt šeši eurai ir 53 ct.*).
- 2.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties kaina yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 2.3. Už atliktus Darbus Užsakovas apmoka pagal Rangovo pateiktą sąskaitą- faktūrą ir atliktų darbų aktą. Sąskaita faktūra privalo būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Esant „E. sąskaita“ sistemos techniniams sutrikimams ir nesant galimybės sąskaitų pateikti „E. sąskaita“ priemonėmis, sąskaitos yra pateikiamos el. paštu info@kaunokulturoscentras.lt.
- 2.4. Už Darbus Užsakovas su Rangovu privalo atsiskaityti per 30 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos arba gautos elektroniniu paštu.
- 2.5. Jei būtina / tikslinga atlikti Papildomus darbus, Rangovas pateikia raštu siūlymą dėl Papildomų darbų, Papildomų darbų kiekių žiniaraštį (sąmatą), sudarytą pagal Sutarties 2.6. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus. Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, nustatoma, ar pakeitimas galimas, atsižvelgiant į Sutarties 2.7. punkto reikalavimus.
- 2.6. Papildomų, Darbų kaina apskaičiuojama pritaikant Sutartyje numatytų Darbų įkainius arba panašių Darbų įkainius. Panašius Darbus turi pagrįsti Užsakovas.
- 2.7. Papildomų darbų vertė negali viršyti 10 procentų Pradinės Sutarties vertės.

3. ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

- 3.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys atsako už tai, kad sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi laiku ir tinkamai, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų.
- 3.2. Rangovas įsipareigoja:
 - 3.2.1. numatytus Darbus atlikti Sutartyje nustatytais terminais;
 - 3.2.2. visiškai atsakyti už atliktų Darbų kokybę;
 - 3.2.3. savo sąskaita pašalinti visus atliekamų ir/ar atliktų Darbų trūkumus per įmanomai trumpiausią terminą;
 - 3.2.4. Darbus atlikti naudojantis tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkama įranga ir medžiagomis, laikytis Darbų atlikimo termino, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų;
 - 3.2.5. Darbų atlikimo vietoje užtikrinti darbų saugą, aplinkos ekologinę apsaugą bei nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių trečiųjų asmenų reikalavimų, kurie galėtų būti pareikšti Užsakovui dėl Rangovo kaltės;
 - 3.2.6. Vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus ir nurodymus.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja už atliktus Darbus atsiskaityti Sutartyje numatytais terminais;
- 3.4. Užsakovas turi teisę:

- 3.4.1. reikalauti pašalinti Rangovo atliktų Darbų trūkumus;
3.4.2. sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus tol kol nėra pašalinti Rangovo atliktų Darbų trūkumai.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, GARANTIJOS

4.1. Užsakovui neatsiskaičius su Rangovu Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais, Užsakovas Rangovui moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

4.2. Rangovui, laiku neatlikus Sutartyje nurodytų Darbų, Rangovas Užsakovui moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

4.3. Sutarties Šalys privalo atlyginti viena kitai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

4.4. Atliktiems darbams (įskaitant statybos produktus ir įrenginius) nustatomas 5 metų garantinis laikotarpis (skaičiuojant nuo Statybos užbaigimo dokumento išdavimo dienos). Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ir rizika atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus.

4.5. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių išnykimo.

4.6. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS, SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys. Darbai turi būti atlikti per 2 (du) mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, darbų atlikimo terminas gali būti pratęsimas 1 (vienam) mėnesiui.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta:

5.2.1. vienos Šalies iniciatyva, prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

5.2.2. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti sutartį, kai Rangovas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdoma bankroto procedūra;

5.2.3. Šalių susitarimu.

5.3. Laikoma, kad Rangovas padarė esminį sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat kai Rangovas nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų ar nevykdo kitų Sutartyje numatytų Rangovo įsipareigojimų. Padarius esminį sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per Užsakovo pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o Rangovas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

5.4. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

5.5. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis, o nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiama Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

5.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

5.7. Atsakingi asmenys:

5.7.1. Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingas asmenys yra infrastruktūros koordinatore Daina Urbaitienė, tel. +370 37 309661, el. paštas d.urbaitiene@kaunokulturoscentras.lt, už sutarties ir

jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo yra Kultūros projektų-viešųjų pirkimų administratorė Vilma Tamašienė, tel. +370 37 309659, el. paštas v.tamasiene@kaunokulturoscentras.lt.

5.7.1. Teikėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – direktorius Kęstutis Martišius telefonas 8 67799355, el. info@restum.lt

5.8. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“

6. Sutarties priedai:

6.1. Darbų sąmata 1 lapas.

UŽSAKOVAS

**Kauno m. savivaldybės biudžetinė įstaiga
Kauno kultūros centras**

Kodas 135550072

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Vytauto pr. 79, LT-44321 Kauno m.

A. s. LT554010042501940859

Tel. +370 37 320661,

El. paštas info@kaunokulturoscentras.lt

RANGOVAS

UAB Restum

Kodas: 3015299601

PVM kodas LT100003744117

Ažuolų g. 18, Ramučiai, LT-54464 Kauno r.
LT707044060006211203 AB SEB bankas

Tel. +370 67799355

El. paštas kestutis@restum.lt

Direktoriaus pavaduotoja kultūrinei - administracinei
veiklai, atliekanti direktoriaus funkcijas

A. V.

Direktorius



(parašas)

Erika Stepankevičienė

K Kultūros
C Centras

(parašas)

Kęstutis Martišius