

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS J2023/143

2023 m. birželio 01 d.

Jurbarkas

BENDROJI DALIS

UAB „Eurobiuras“ (toliau – Pardavėjas), atstovaujama padalinio vadovės Birutės Gaudinskienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, ir **Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras** (toliau – Pirkėjas), atstovaujama direktorės Dianos Griškuvienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, sudarėme šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pardavėjas, šios sutarties nustatyta tvarka ir sąlygomis, įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas pirkti užsakytas prekes bei paslaugas ir sumokėti už jas sulytą kainą šioje sutartyje nurodytais terminais ir tvarka.

1.2. Parduodamų prekių kaina, asortimentas, kiekis nurodoma sąskaitose faktūrose.

2. PREKIŲ KAINA

2.1. Prekės, nurodytos I priede, parduodamos už specialias ten nurodytas kainas, o visoms kitoms prekėms taikoma **30 %** nuolaida nuo prekės kainos, nurodytos baziniame Pardavėjo kainininke.

2.2. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami, atsižvelgiant į vidutinę metinę infliaciją.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. Parduodamų prekių kokybė ir ženklavimas turi atitikti standartų, higienos, kokybės tarnybų reikalavimus.

3.2. Pirkėjas turi teisę pareikšti pretenziją dėl prekių kokybės ir nekokybiškas prekes grąžinti į Pardavėjo sandėlį ne vėliau kaip per 5 (penkis) dienas nuo jų priėmimo momento.

3.3. Pirkėjas privalo per 24 valandas surašyti grąžintų prekių defektinį aktą, o Pardavėjas per 5 darbo dienas defektuotas prekes pakeisti kokybiškomis tos pačios rūšies prekėmis, o jei tokių Pardavėjo sandėlyje nėra – priimti grąžinamas prekes pagal Pirkėjo išrašytą sąskaitą faktūrą tomis pačiomis kainomis.

4. PREKIŲ UŽSAKOMO BEI PRISTATYMO TERMINAI IR SĄLYGOS

4.1. Pirkėjas perduoda prekių užsakymą į Pardavėjo buveinę raštu, faksu, el. paštu arba telefonu.

4.2. Prekėms, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma iš karto, taikoma šios sutarties 5.1 papunktyje numatyta apmokėjimo tvarka.

4.3. Perduoti užsakymai negali būti vienpusiškai atšaukti.

4.4. Prekės pristatomos Pardavėjo transportu. Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras teikia paslaugas Pagėgių savivaldybėje, todėl reikalui esant, pardavėjas įsipareigoja prekes pristatyti ir ten.

4.5. Pardavėjas įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas pristatyti užsakytas turimas sandėlyje prekes. Jei dėl kokių nors priežasčių Pardavėjas negali pristatyti prekių, apie tai privalo informuoti Pirkėją ne vėliau kaip prieš 4 valandas.

4.6. Prekių pakrovimo ir iškrovimo darbus atlieka Pardavėjas.

5. APMOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

5.1. Už prekes ir paslaugas Pirkėjas sumoka Pardavėjui pavedimu per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo ir prekių gavimo ar paslaugų suteikimo arba tiesiogiai grynaisiais pinigais į Pardavėjo kasą.

5.2. Jeigu Pirkėjas nustatytu laiku neatsiskaito už gautas Prekes ar suteiktas paslaugas, tai Pardavėjas turi teisę panaikinti suteiktas nuolaidas ir taikyti sankcijas nuo Prekių sumos, apskaičiuotos panaikindamas nuolaidas, t. y. Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui 0,03% delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Pardavėjas turi teisę taikyti priverstinio išieškojimo procedūrą, perleisdamas reikalavimo teisę trečiam asmeniui (skolų išieškojimo įmonei ir pan.). Papildomos Pardavėjo išlaidos, susijusios su įsiskolinimų išieškojimu, yra dengiamos Pirkėjo sąskaita.

5.3. Pirkėjo įsiskolinimui, neatsižvelgiant į atidėjimą, viršijus 1 000 Eur (įskaitant PVM), Pardavėjas turi teisę nutraukti prekių tiekimą. Pardavėjas atnaujina prekių tiekimą tik po skolos apmokėjimo, jei šalys nesusitaria kitaip.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalys neatsako už visą ar dalinį sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jei joms savo pareigas sukliudys įvykdyti karas, blokada, sukilimas, streikas, gaisras, avarija, sproginimas, potvynis (kurios bendrai vadinama *Force Majeure*, t. y. nenumatytomis aplinkybėmis arba atvejais, išlaisvinančiais nuo atsakomybės), jei išvardytos priežastys tiesiogiai paveikė sutarties sąlygas. Šalys apie tai nieko nežinojo ir negalėjo numatyti.

6.2. Atsiradus šioms aplinkybėms privaloma nedelsiant informuoti kitą šalį, pateikiant tai patvirtinantį dokumentą, kurį Lietuvos Respublikoje išduoda Prekybos, pramonės ir amatų rūmai.

6.3. Jeigu kitai šaliai apie neįveikiamą aplinkybę bus pranešta vėlai ar išvis nebus pranešta, pirmajai šaliai gali būti atimta teisė pasinaudoti neįveikiamomis aplinkybėmis ir ji neatleidžiama nuo sutarties vykdymo.

6.4. Jei kuris nors iš nenugalimos jėgos atvejų trunka ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų, tai kita šalis per 10 (dešimt) dienų raštu be jokios atsakomybės gali atšaukti visą sutartį, arba jos neįvykdytą dalį.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja – 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties sudarymo dienos su galimybe pratęsti du kartus po 12 (dvylika) mėnesių, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiams.

7.2. Bendra sutarties vertė negali viršyti 15 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) be PVM. Jei prekių suma viršija (nurodytą) 15 000 Eur be PVM sutartis nutraukiama be atskiro pranešimo, tačiau šiuo atveju už prekes Pirkėjas atsiskaito su Pardavėju.

- 7.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:
- 7.3.1. jei kuri nors šalis nevykdo sutartyje numatytų įsipareigojimų.
- 7.3.2. šalių susitarimu.
- 7.3.3. vienašališkai, įspėjus kitą šalį raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų, (sutartį ketinanti nutraukti šalis turi būti visiškai įvykdžiusi savo įsipareigojimus).
- 7.4. Sutartis pasirašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.
- 7.5. Visi sutarties priedai galioja tik įforminti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.
- 7.6. Šalims nepareiškus noro nutraukti šią sutartį likus vienam mėnesiui iki šios sutarties galiojimo pabaigos, ji įsigalioja kitiems kalendoriniams metams.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Šios sutarties turinys yra konfidencialus ir negali būti skelbiamas, negali būti su juo supažindinami tretieji asmenys, išskyrus valstybės įgaliotas institucijas. Pažeidusi konfidencialumo sąlygas, sutarties šalis kompensuoja kitos sutarties šalies patirtus nuostolius teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2. Atskirų sutarties sąlygų neįvykdymas ar ne reikalavimas jų įvykdyti neatleidžia šalių nuo kitų sąlygų vykdymo.

8.3. Šios sutarties nuostatos taikomos visiems tarp Pirkėjo ir Pardavėjo sudarytiems sandoriams.

4.1. 8.4. Vykdydamos šią Sutartį, šalys nutaria palaikyti tarpusavio ryšius per savo įgaliotus asmenis, iš Pardavėjo pusės – padalinio vadovės Birutės Gaudinskiienės, tel. (mob.) +370 600 22252, el. paštas jurbarkas@eurobiuras.lt; iš Pirkėjo pusės visuomenės sveikatos stebėsenos specialistės Gitanos Šulcienės, tel. (mob.) +370 614 62 682, el. Paštas gitana.sulciene@jurbarkovsb.lt

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Kilę ginčai yra sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti, įstatymų numatyta tvarka. Dėl nuostolių ar netesybų išieškojimo atsiradusias išlaidas padengia kaltoji šalis.

10. PAPILDOMOS SĄLYGOS

10.1. Kiekviena iš šalių ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas privalo pranešti kitai šaliai pasikeitus jos buveinės adresui, kontaktiniams telefonams, faksams bei kontaktiniams arba atsakingiems asmenims. Priešingu atveju šalis, nepateikusi apie pasikeitimus informacijos, atlygina kitai šaliai susidariusius dėl to nuostolius.

Šalių rekvizitai:

Pardavėjas	Pirkėjas
UAB „Eurobiuras“ Vytauto Didžiojo g.3a, Jurbarkas Įmonės kodas 176556043 PVM kodas LT765560413 Tel./faks. (8 447) 51101 AB SEB bankas Banko kodas 70440 A. s. LT727044060002373556	Jurbarko r. sav. visuomenės sveikatos biuras Lauko g. 17, Jurbarkas Įmonės kodas 303506461 PVM kodas ne PVM mokėtojas Tel. (8 447) 51661 Luminor bankas Banko kodas 40100 A. s. LT LT 254010051003631335

El. paštas jurbarkas@eurobiuras.lt

Padalinio vadovė Birutė Gaudinskienė

A.V.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Birute'.

El. paštas info@jurbarkovsb.lt

Direktoriė Diana Griškuvienė



A.V.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Diana'.

Priedas 1

	Pavadinimas	Kiekis	Mat. vnt.	Vnt. kaina su PVM	Vnt. kaina su PVM
1.	Segtuvas ekonominis A4/75	50	vnt	2,50	125,00
2.	Segtuvas ekonominis A4/50	50	vnt	2,50	125,00
3.	Segtuvėlis A4 skaidriu viršeliu	150	vnt	0,18	27,00
4.	Segtuvėlis su perforacija A4 skaidriu viršeliu	150	vnt	0,20	30,00
5.	Segtuvas archyvinis A4 4cm su raišteliais	100	vnt	0,45	45,00
6.	Kartoninis segtuvėlis A4	100	vnt	0,35	35,00
7.	Įmautės skaidrios A4 100vnt	30	vnt	3,20	96,00
8.	Lipnūs lapeliai 76x76mm 100 l.	20	Vnt.	0,30	6,00
9.	Klijai pieštukiniai ekologiški 10g	30	vnt	0,55	16,50
10.	Pieštukas ekologiškas u trintuku, HB	50	vnt	0,18	9,00
11.	Tušinukas ekologiškas plastikinis	100	vnt	0,36	36,00
12.	Spalvoti pieštukai ekologiški 12 sp.	20	vnt	1,90	38,00
13.	Flomasteriai ekologiški 12 sp.	20	vnt	2,10	42,00
14.	Žymeklių rinkinys 2mm 6 spalvų ekologiški	10	vnt	5,09	50,90
15.	Archyvinė dėžė ekologiška 439x242x345mm	10	vnt	3,39	33,90
16.	Antspaudų korpusas ekologiškas 26x9	5	vnt	3,90	19,50
17.	Gelinių rašiklių rinkinys 24vnt 1.0mm	5	vnt	3,22	16,10
18.	Šašagėlės Nr.10	10	vnt	0,13	1,30
19.	Šašagėlės Nr.24/6	10	vnt	0,19	1,90
20.	Šašaržėlės 33mm, 100 vnt.	10	vnt	0,25	2,50
21.	Šašaržėlės spalvotos 28mm, 100	10	vnt	0,28	2,80
22.	Plastilinas 10 sp.	10	vnt	1,05	10,50
23.	Guašas 12sp.	10	vnt	2,30	23,00
24.	Liniuotė medinė 30 cm	5	vnt	0,25	1,25
25.	Žirkklės 14cm	10	vnt	0,55	5,50
26.	Spaustukai popieriui 25mm	5	vnt	0,55	2,75
27.	Spaustukai popieriui 32mm	5	vnt	0,80	4,00
28.	Biuro popierius A4 80 g. 500 l.	100	vnt	5,30	530,00
29.	Biuro popierius spalvotam kopijavimui A4 200 g. 250l.	10	vnt	15,30	153,00
30.	Spalvoto popieriaus rinkinys 5 spalvos x 50 l, A4/80g	6	vnt	4,95	29,70
31.	Spalvoto popieriaus rinkinys 7spalvos x 10 l. A4/160 g.	6	vnt	9,48	56,88
32.	Skylamuša su liniuote 20l.	5	vnt	2,40	12,00
33.	Segiklis 20l. ERGONOMIC LINE	5	vnt	2,30	11,50
34.	Pieštukas ekologiškas su logotipu	200	vnt.	1,00	200,00
35.	Lipdukai su logotipu	500	Vnt.	0,35	175,00
36.	Tušinukas ekologiškas su logotipu	500	Vnt.	1,45	725,00
Pasiūlymo suma su PVM					2699,48