

UKMERGĖS R. VIDIŠKIŲ SEN. KELIO VIDIŠKIAI-TOLIŪNAI NR. VI-18 ASFALTBETONIO DANGOS DUOBIŲ TAISYMO DARBŲ SUTARTIS

2023 m. birželio 19 d. Nr. 61-181
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės **Ingos Pračkailės**, veikiančios pagal Ukmergės rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau - Užsakovas),

ir **UAB „Ukmergės keliai“** juridinio įmonės kodas 182816983, kurios registruota buveinė yra Deltuvos g. 26, 20122 Ukmergė, atstovaujama direktoriaus **Andriaus Latvio**, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią darbų atlikimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Ukmergės rajono vietinės reikšmės kelių ir gatvių asfaltbetonio dangos remonto darbų viešojo mažos vertės pirkimo Nr. 671964, atlikto skelbiamos apklausos būdu, dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **Ukmergės r. Vidiškių sen. kelio Vidiškiai-Toliūnai Nr. VI-18 asfaltbetonio dangos duobių taisymo darbus** (toliau – Darbai):

2.2. Darbus Rangovas atlieka vadovaudamasis Technine specifikacija (Sutarties 2 priedas).

2.3. Preliminari Darbų apimtis pateikta Darbų kiekių žiniaraščiuose.

2.4. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą (Sutarties 1 priedas) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.5. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus leidimus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

2.6. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, Sutartyje numatytus Darbus.

2.7. Darbų atlikimo vieta - Ukmergės r. Vidiškių sen.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai nustatoma **fiksuoto įkainio kainodara**. Taikomos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (2019 m. lapkričio 4 d. įsakymo Nr. 1S-162 redakcija) patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos nuostatos. Pradinės Sutarties vertė lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose nurodytų Darbų įsigijimui Rangovo pasiūlyme nurodytais įkainiais, neviršijant pradinės Sutarties vertės.

3.2. Pradinės Sutarties vertė – **21487,60 Eur be PVM** (*dvidešimt vienas tūkstantis keturi šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai, 60 ct*). PVM 21 proc. – 4512,40 Eur (*keturi tūkstančiai penki šimtai dvylika eurų, 40 ct*). Sutarties kaina – 26 000,00 su PVM (*dvidešimt šeši tūkstančiai eurų*).

3.3. Bet koks Darbų kiekis, kuris nustatytas Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas), yra orientacinis ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

3.4. Sutarties Darbų įkainyje yra įvertintos visos galimos išlaidos, susijusios su Darbų atlikimu: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, visi Darbų atlikimui reikalingi leidimai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.5. Darbų įkainiai, nurodyti Rangovo pasiūlyme yra fiksuoti, nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami, išskyrus įkainių perskaičiavimą pagal Sutarties 3.6 punktą.

3.6. Sutarties įkainių peržiūra:

3.6.1. Darbams taikomas PVM apskaičiuojamas ir mokamas pagal galiojančius teisės aktus. Darbams taikomo PVM tarifo dydžio perskaičiavimas (peržiūra):

3.6.1.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu Darbams taikomas PVM turi būti perskaičiuojamas, kai teisės aktais pakeičiamas Darbams taikomo PVM tarifo dydis;

3.6.1.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Šio punkto nuostata taikoma tik tada, kai PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, jei PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Rangovo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan., – tokius galimus pokyčius Rangovas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju PVM nebus keičiamas.

3.7. Mokėtinos sumos už atliktus Darbus pervedamos į Rangovo nurodytą banko sąskaitą, pateikus ir abiem Šalims pasirašius darbų atlikimo aktus ir sąskaitas – faktūras ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3.8. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.9. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėjimui pateiktų Darbų defektai.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį. Sutartis galioja iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

4.4. Darbų atlikimo terminas - **2 mėn.** nuo Sutarties įsigaliojimo.

4.5. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nuroydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:

4.5.1. trečiųjų šalių įtaka;

4.5.2. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

4.5.3. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;

4.5.4. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

4.5.5. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdam Darbus

susidurta statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

4.5.6. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

4.6. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

4.7. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

4.8. Atliktiems Darbams taikomi Lietuvos Respublikos įstatymų numatyti garantiniai terminai.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi teisę:

5.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Technines specifikacijas, Aktus, PVM sąskaitas – faktūras;

5.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

5.2.2. vesti atliktų Darbų apskaitą ir priimti atliktus Darbus pagal aktus ir pasirašytas PVM sąskaitas – faktūras;

5.2.3. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

5.2.4. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

5.2.5. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

5.3. Rangovas turi teisę:

5.3.1. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus pagal Sutarties sąlygas;

5.3.2. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

5.4. Rangovas įsipareigoja:

5.4.1. kartu su Užsakovo atstovu nuvykti apžiūrėti objektus;

5.4.2. Darbus atlikti laiku, kokybiškai;

5.4.3. Darbų zonoje užtikrinti saugias darbo sąlygas;

5.4.4. garantuoti darbo saugumą, aplinkos ekologinę apsaugą;

5.4.5. užtikrinti, kad jo darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebus apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

5.4.6. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos;

5.4.7. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Darbų atlikimo;

5.4.8. savo sąskaita ištaisyti Darbų defektus;

5.4.9. atlikti Darbus vadovaujantis galiojančiais STR, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, kitais norminiais dokumentais bei turėti leidimus, suteikiančius teisę vykdyti Darbus;

5.4.10. suteikti Civiliniame kodekse Darbams numatytas garantijas;

5.4.11. visu Sutarties galiojimo metu, turi atitikti ir laikytis aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų, įtvirtintų Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.3 punkte (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija): „Tiekėjas turi taikyti atitinkamiems darbams (kelių ar gatvių statyba ir/ar remontas ir/ar priežiūra) aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos

vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais. “.

5.4.12. Už įsipareigojimų dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų nevykdymą arba kitų lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių netaikymą, pirmą kartą Rangovas moka 1000,00 Eur (tūkstančio eurų) dydžio baudą. Pakartotinis šių įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

5.4.13. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Rangovas, neatlikęs Darbų Sutartyje nurodytais terminais, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neįvykdytų pagal Sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai. Užsakovas turi teisę pagal šią Sutartį priskaičiuotus delspinigius išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų, prieš tai raštu pranešęs Rangovui.

6.2. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų atliktų Darbų kainos.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

6.4. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina nustatytų defektų, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

6.5. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai bei įranga Darbų atlikimo metu padaro fiziniams ir juridiniams asmenims, ūkininkams bei kitiems ūkiniams subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsitinka dėl paties Rangovo kaltės. Rangovas atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą atliekant Darbus ir jų neatlikimo pasekmes.

6.6. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Rangovas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus.

6.7. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms kitomis sąlygoms, vykstant darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

6.8. Tuo atveju, jeigu Užsakovas turi pagrindą remtis šios Sutarties pažeidimu ar netinkamu jos vykdymu, jis turi teisę sulaikyti Rangovui mokamų sumų ar jų dalies mokėjimą, kol padaryti pažeidimai bus pašalinti.

VII. SUBRANGOVAI, JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Sudarant Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų pasitelkiamų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais už jų atliktus darbus. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

7.2.1. subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subrangovu. Šioje sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje numatytus reikalavimus;

7.2.2. subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo

atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi Rangovui pagal sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų;

7.2.3. tiesioginis atsiskaitymas su subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subrangovui;

7.2.4. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir subrangovo nurodyti kiekiai/apimtys/mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita;

7.2.5. atsiskaitymas su subrangovu vykdomas per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui;

7.2.6. atsiskaitymai su subrangovu atliekami Sutartyje nustatytais įkainiais.

7.3. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą šiais atvejais:

7.3.1. kai Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

7.3.2. kai Rangovo subrangovas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subrangovui atsisakius atlikti darbus, nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje ar jos prieduose nurodytų Darbų;

7.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti Darbų atlikimo spartą.

7.4. Pakeisti subrangovai privalo atitikti pirkimo sąlygose subrangovams keliamus reikalavimus. Dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus.

7.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Rangovui ir Užsakovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.6. Sutarties pasirašymo metu Rangovas deklaruoja, kad Sutarčiai vykdyti pasitelkia subrangovą AB „HISK“, įk. 147710353, S. Kerbedžio g, 7, Panevėžys.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Užsakovas gali nutraukti Sutartį įspėjęs Rangovą prieš 14 dienų, šiais atvejais:

8.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

8.1.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

8.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

8.1.6. Darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

8.2. Rangovas gali nutraukti Sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 14 dienų, jei:

8.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 dienų;

8.2.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

8.3. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama:

8.3.1. raštišku Sutarties Šalių susitarimu;

8.3.2. kitais Civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir sąlygomis.

8.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant/priskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

8.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 (dešimties) procentų baudą nuo Sutarties kainos.

8.6. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kalta Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo atlyginti nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

8.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

8.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.9. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikoma:

8.9.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

8.9.2. Rangovų sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų nesilaikymas;

8.9.3. Sutarties kainodaros taisyklių nesilaikymas;

8.9.4. Rangovo kvalifikacijos neturėjimas;

8.9.5. aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų nesilaikymas;

8.9.6. apmokėjimo sąlygų ir tvarkos nesilaikymas.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jei ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

X. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus.

10.2. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

10.3. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL

2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15 įsakymu Nr.13-541 patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje taisyklės (aktuali redakcija).

XI. SUTARTIES KEITIMAS

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11.2. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pakeitimai gali būti atliekami: esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams Užsakovo pateiktoje Techninėje specifikacijoje, dėl kurių reikia juos įsigyti papildomai. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, nereikalaujant patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalies 1–4 punktuose nurodytų aplinkybių, tačiau yra visos šios sąlygos kartu: 1) bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje; 2) bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų pradinės pirkimo Sutarties vertės; 3) pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis. Įsigyjamų papildomų darbų įkainiai apskaičiuojami Metodikos 56 punkte nustatyta tvarka. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

XII. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp šalių dėl šios sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus, visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektriniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

13.4. Kontaktiniai asmenys Sutarties vykdymui:

13.4.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę - Vygintas Dubauskas, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Urbanistikos ir infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas, tel., kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių įvykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties priežiūrą, pratęsimą, kai tai numatyta, kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu susitarimu.

13.4.2. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę – statybos vadovas Olegas Kravcovas,

13.5. Už sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

13.6. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

13.7. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

XIV. SUTARTIES DOKUMENTAI

14.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai (dokumentai), kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

14.1.1. Rangovo pasiūlymas – 1 priedas, 4 lapai;

14.1.2. Techninė specifikacija – 2 priedas, 1 lapas;

14.1.3. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos F3 forma bei Atliktų darbų aktų F2 forma – 3 priedas, 2 lapai;

14.1.4. Rangovo pasiūlymo dokumentai (originalai pateikti CVP IS);

14.1.5. Pirkimo sąlygos, sąlygų paaiškinimai/patikslinimai (kopijos pateiktos CVP IS).

14.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

**Ukmergės rajono savivaldybės
administracija**

Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė

Įm. kodas 188752174

tel. (8 340) 60302

el.p. savivaldybe@ukmerge.lt

A.s. Nr. LT17 4010 0429 0042 0938

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas: 40100

Administracijos direktorė

Inga Pračkailė

RANGOVAS:

UAB „Ukmergės keliai“

Deltuvos g. 26, 20122 Ukmergė

Įm. kodas 182816983

Tel. (8 340) 63257

el.p. info@ukmergeskeliai.lt

A.s. Nr. LT74 4010 0429 0003 0166

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas: 40100

Direktorius

Andrius Latvys

**UKMERGĖS R. VIDIŠKIŲ SEN. KELIO VIDIŠKIAI-TOLIŪNAI NR. VI-18
ASFALTBETONIO DANGOS DUOBIŲ TAISYMO DARBŲ PIRKIMO**



Pirkimo sąlygų 1 priedas

(UAB „Ukmergės keliai“ Deltuvos g. 26, LT-20122 Ukmergė, tel./ faks. (8 340) 63 257 el. p. info@ukmergeskeliai.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 182816983. PVM mokėtojo kodas LT828169811)

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai

I PIRKIMO DALIS

PASIŪLYMAS

**DĖL UKMERGĖS R. VIDIŠKIŲ SEN. KELIO VIDIŠKIAI-TOLIŪNAI NR. VI-18
ASFALTBETONIO DANGOS DUOBIŲ TAISYMO DARBŲ PIRKIMO**

2023-06-08 Nr. _____
(Data)

Ukmergė

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Ukmergės keliai“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Deltuvos g. 26, LT-20122 Ukmergė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Andrius Latvys
Telefonų numeris	+370 610 66726
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@ukmergeskeliai.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1.1. pirkimo skelbime, paskelbtame Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasiūlymo kaina:

2.1. Pasiūlyme kainos nurodomos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

2.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą,



palyginimo tikslais įskaičiuoja pats perkantysis subjektas). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Darbų atlikimu.

2.3. Visa pasiūlyme nurodyta kaina turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

2.4. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

2.5. Siūlome šias darbų kainas:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų kaina be PVM, Eur
1.	Ukmergės r. Vidiškių sen. kelio Vidiškiai-Toliūnai Nr. Vi-18 asfaltbetonio dangos duobių taisymo darbai	19 363,59
	PVM 21%:	4 066,35
	Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM:	23 429,94

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Bendra pasiūlymo kaina 23 429,94 Eur su PVM (dvidešimt trys tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt devyni eurai ir 94 ct.), iš jų PVM, kuris sudaro **4 066,35 Eur** (keturi tūkstančiai šešiasdešimt šeši eurai ir 35 ct).

Bendra pasiūlymo kaina naudojama tik ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo pagal kainos kriterijų vertinimui. Pasiūlymo Darbų įkainiai nurodyti Darbų kiekių žiniaraščiuose.

3. Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti dalies vertę*:

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas, kodas, adresas	Numatomi atlikti Darbai	Partnerio Darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje procentais

*Pastaba. Pildoma kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė.

4. Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų perkančiojo subjekto keliamus kvalifikacijos reikalavimus*:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kodas, adresas	Nuoroda į pirkimo sąlygų punktą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais.	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas, vertė pasiūlymo kainoje procentais

*Pastabos.

Pildoma jei:

- 1) tiekėjas (ar tiekėjų grupė) ketina pasitelkti **subrangovą (-us)**, kuriuo (-iais) planuojama remtis įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį;
- 2) tiekėjas (ar tiekėjų grupė) ketina pasitelkti specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo (ar tiekėjų grupės) kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo (ar tiekėjų grupės) ar tiekėjo (ar tiekėjų grupės) pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, o laimėjimo atveju **nebus įdarbinti – (subteikėjai)**;
- 3) tiekėjas (ar tiekėjų grupė) ketina pasitelkti specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo (ar tiekėjų grupės) kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo (ar tiekėjų grupės) ar

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Vidiškių seniūnijos kelio Vidiškiai - Toliūnai Nr. Vi-18 priežiūros darbai (asfaltbetonio dangos duobių užtaisymas)

EIL. NR.	Darbų ir išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina	
				be PVM, Eur	Iš viso be PVM, Eur
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1	Skersinių technologinių siūlių frezavimas asfaltbetonio dangoje freza W-500	100m	0,08	1 169,00	93,52
2	II gr. grunto kasimas ekskavatoriais, pakrovimas į autosav., vežiojimas iki 5 km ir darbas sąvartoje	t. m3	0,10	9 678,45	967,85
3	Asfaltbetonio dangos nufrezavimas freza	100m2	5,60	263,70	1 476,72
4	Pagrindo profilio ištaisymas, paskleidžiant nufrezuotą asfaltbetonį	100m2	5,60	62,95	352,52
5	Išlyginamojo sluoksnio 10 cm storio įrengimas iš 0/45 nesurištųjų mineralinių medžiagų mišinio.	m3	56,00	57,82	3 237,92
6	6 cm gylio asfaltbetonio duobių užtaisymas, panaudojant asfaltbet. klotuvą, iš asfaltbetonio mišinio AC 16 PD	100 m2	5,60	2 001,94	11 210,86
7	Kelkraščių sutvirtinimas 16 cm storio skaldos mišinio 0/32 sluoksniu	100 m2	2,80	722,93	2 024,20
				Iš viso be PVM	19 363,59
				PVM 21 %	4 066,35
				Iš viso su PVM	23 429,94

**UKMERGĖS R. VIDIŠKIŲ SEN. KELIO VIDIŠKIAI-TOLIŪNAI NR. Vi-18
ASFALTBETONIO DANGOS DUOBIŲ TAISYMO DARBŲ**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Techninė specifikacija apibrėžia numatomus vykdyti Ukmergės rajono savivaldybės kelių (gatvių) su asfaltbetonio danga priežiūros (duobių užtaisymas asfaltbetonu išdaužų vietose) darbus Vidiškių seniūnijoje. Priežiūros lygis turi užtikrinti eismo saugumą ir gatvių tinkamumą naudoti.

Atliekamų darbų aprašymas ir reikalavimai:

1. Perkami Ukmergės rajono savivaldybės Vidiškių seniūnijos vietinės reikšmės kelio Vidiškiai – Toliūnai Nr. Vi-18 priežiūros (duobių užtaisymas asfaltbetonu išdaužų vietose) darbai.

2. Preliminarus numatomų darbų kiekis – 560 m².

3. Darbų atlikimo vieta – Ukmergės rajono Vidiškių seniūnijos kelias Vidiškiai – Toliūnai Nr. Vi-18.

4. Priežiūros darbų periodiškumas: vienkartinis pagal sutartyje nustatytą terminą. Darbai vykdomi taip, kad būtų užtikrintas nepertraukiamas ir saugus eismas.

5. Vadovaujantis teisės aktais privalomais sutarties vykdymo metu bei naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su perkamų darbų atlikimu, duobių užtaisymo darbai atliekami asfaltbetonio klotuvu paklojant 6 cm storio asfaltbetonio mišinio AC16PD sluoksnį į ne mažesnes kaip 25 m² ploto paruoštas duobes ir sutankinant jį vibrovolais.

6. Rangovas visus darbus atlieka savo medžiagomis, sertifikuotomis Lietuvoje, kurios turi atitikti Automobilių kelių asfalto mišinių techninių reikalavimų aprašą TRA ASFALTAS 08, Automobilių kelių bituminių emulsijų techninių reikalavimų aprašą TRA BE 08/15, Automobilių kelių asfalto dangų priežiūrai skirtų medžiagų ir medžiagų mišinių techninių reikalavimų aprašą TRA APM 10.

Rangovas privalo pateikti medžiagų eksploatacinių savybių deklaracijas su tyrimų protokolais ir rezultatais arba garantinį raštą, nurodant iš kur bus jais apsirūpinama, su išteklių turėtojo parašu ir medžiagų eksploatacinių savybių deklaracijomis su tyrimų protokolais bei rezultatais.

7. Tiekėjas turi taikyti atitinkamiems darbams (keliai ir/ar gatvės; statyba ir/ar remontas, ir/ar priežiūra) aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

8. Pateikiama dokumentacija: sąskaita – faktūra, pažyma apie atliktus darbus F3 (2 vnt.), atliktų darbų aktai F2 (2 vnt.).

9. Atliktų darbų aktai F2 privalo būti pasirašyti seniūnijos seniūno ir techninio priežiūrėtojo, o pažyma apie atliktus darbus F3 – techninio priežiūrėtojo.

PASTABA. Visos kopijos turi būti patvirtintos rangovo arba jo įgalioto asmens parašu, antspaudu (jei turi), nurodant pareigų pavadinimą, vardą, pavardę ir datą.

Parengė:

Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos
statistikos ir infrastruktūros skyriaus
specialistas
D. Dubauskas

2023 m. gegužės d.
Sutarties Nr. 3 priedas

Užsakovas: **Ukmergės rajono savivaldybės administracija**

F2

Rangovas: _____

Sutartis: _____

(Nr. ir data)

Objektas: _____
(pavadinimas, nurodant seniūniją)

AKTAS Nr. _____

už 20__ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Gatvės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis, m ²	Vieneto kaina (be PVM), Eur	Iš viso (be PVM), Eur
1					
2					
...					
	Iš viso (be PVM):				
	PVM 21%				
	Iš viso (su PVM):				

Darbus pridavė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

Darbus priėmė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

Užsakovas:

Rangovas:

**Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.**

Apmokėjimas už 202_ m. mėn.

(eurais, ct)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas (kelio Nr., gatvės pavadinimas ir kt.)	Sutarties su LAKD Nr.	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
						Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso
1											

Techninis prižiūrėtojas:

Atest. Nr.

Užsakovas:

A.V.

202_ m. mėn.....d.

Rangovas:

A.V.

202_ m. mėn.....d.

*Turto ir veiklos valdymo departamento**Vietinės reikšmės kelių skyriaus**Kontroliuojantis asmuo:*