

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. birželio 22 d. Nr. MS- 171
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktorės Jolantos Kekytės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir **UAB „IDUS“**, atstovaujama direktoriaus Tado Ivaškevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Paslaugų teikėjas**,
toliau kartu šioje sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė ir pasirašė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**:

I. SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. **Paslaugos** – dokumentų rengimo paslaugos, kurias pagal šios Sutarties sąlygas ir jos priedus privalo suteikti Paslaugų teikėjas.
- 1.2. **Užsakovas** – Mažeikių rajono savivaldybės administracija (Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai, kodas 167371234, A. s. Nr. LT83 4010 0407 0001 0058 Luminor Bank AS).
- 1.3. **Techninė specifikacija** – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamos paslaugos kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kuri yra neatskiriama šios Sutarties tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dalis ir yra privaloma Paslaugų teikėjui.
- 1.4. **Priėmimo-perdavimo aktas** – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamos suteiktos Paslaugos kiekis, apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugos priėmimo-perdavimo faktas.

II. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

- 2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nustatytais sąlygomis ir tvarka, Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti dviejų projektų dokumentų parengimo finansavimui gauti paslaugą (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka apmokėti už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal Paslaugos teikėjo pasiūlytą kainą, nurodytą Sutarties 2 priede.
- 2.2. Paslaugų savybės, jų teikimo tvarka ir preliminaros paslaugų apimtys pateiktos Techninėje specifikacijoje (1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 2.3. Paslaugų teikimo vieta – nurodytos Techninėje specifikacijoje (1 priedas).
- 2.4. Paslaugų teikimo laikotarpis – 7 (septyni) mėnesiai, terminą skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

III. KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

- 3.1. Pradinė Sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM 14.950,00 Eur (keturiolika tūkstančių devyni šimtai penkiasdešimt eurų). Bendra Sutarties kaina su PVM 18.089,50 Eur (aštuoniolika tūkstančių aštuoniasdešimt devyni eurai 50 ct), kuri apima visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų Paslaugų kiekį ir apimtį, įskaitant visus privalomus mokesčius ir kitas teikėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas.
- 3.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.
- 3.3. Paslaugų teikėjas, rengdamas pasiūlymą, numatė ir įsivertino Sutarties vykdymo išlaidas bei galimą riziką dėl šių išlaidų dydžio pagal pirkimo vykdytojo pirkimo dokumentuose pateiktą informaciją apie perkamą objektą.
- 3.4. Į bendrą Sutarties kainą yra įskaičiuota visa Paslaugų kaina, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (įskaitant, bet neapsiribojant naudojimosi „E. sąskaita“ išlaidas). Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos. Paslaugų teikėjas įvertino visas Sutarties vykdymo išlaidas, kurios gali kilti Sutarties vykdymo metu, ir prisiima visą riziką dėl šių išlaidų dydžio.
- 3.5. Paslaugos priimamos, jei jos suteiktos tinkamai ir kokybiškai.

Nuorašas tikras

3.6. Užsakovas už suteiktas Paslaugas sumoka pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir gavus sąskaitą faktūrą.

3.7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.8. Vykdamt Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinė sistema „E. sąskaita“, išskyrus atvejus, kai yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo keitimasis informacija naudojantis šia sistema. Tokiu atveju, sąskaitos faktūros teikiamos kitu tarp šalių suderintu būdu. Priėmimo-perdavimo aktas gali būti teikiamas per elektroninio pristatymo sistemą, pristatomas spausdintine forma, arba siunčiamas Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu.

3.9. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą mokėjimo dokumentuose. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai Užsakovas atlieka pinigų pervedimą į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

3.11. Sutarties kainos peržiūra:

3.11.1. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

3.11.1.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties kaina – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojami;

3.11.1.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

3.11.1.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktos paslaugos daliai keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.11.1.4. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.11.2. dėl bendro kainų lygio kitimo atliekama tokia tvarka ir sąlygomis:

3.11.2.1. Sutarties kaina dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti didinama arba mažinama. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama ne anksčiau kaip po šešių mėnesių skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo pradžios ir kai Valstybės duomenų agentūros paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 10 (dešimt) proc., lyginant su Sutarties sudarymo metu (jei buvo perskaičiuota, tai paskutinio perskaičiavimo metu) buvusia vidutine metine infliacija/defliacija. Sutarties kaina didinama/mažinama tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl sutarties kainos perskaičiavimo, pateikdama Valstybės duomenų agentūros informaciją apie Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytį (k).). Nauja kaina apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – kaina (Eur, be PVM),

a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur, be PVM),

k – pagal vartotojų kainų indeksą (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“* apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datos naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“*);

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“*);

Ind_{naujausias} ir Ind_{pradžia} šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): <http://osp.stat.gov.lt>; Duomenų bazė; Ūkis ir finansai

Muorašas tikras

(makroekonomika); Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos; Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos; Vartotojų kainų indeksai; Vartotojų kainų indeksai (2015 m. – 100); Viršuje spaudžiame v Lentelės pasirinkty; Pasirenkame „Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius (COICOP)“; Pažymime Vartojimo prekės ir paslaugos; Nurodome laikotarpį; Suformuojame išrašą (pritaikyti).

Laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo (arba paskutinio perskaičiavimo mėnuo). Šiame punkte nustatyta tvarka perskaičiavus pasiūlymo kainą, atitinkamai perskaičiuojama ir pradinė Sutarties vertė. Perskaičiuojama pradinės Sutarties vertės dalis, gauta iš Pradinės sutarties vertės atėmus Užsakovo jau apmokėtas sumas Paslaugos teikėjui pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras.

3.11.2.2. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu.

3.12. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. suteikti Užsakovui kokybiškas Paslaugas pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją (1 priedas);

4.1.3. vadovautis projektus reglamentuojančiais finansavimo sąlygų aprašais;

4.1.4. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

4.1.5. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, paskirti kvalifikuotus ir patirtį turinčius specialistus Paslaugoms atlikti;

4.1.6. tuo atveju, jeigu teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.7. Užsakovo prašymu per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Užsakovą apie teikiamas Paslaugas ir jų vykdymo eigą ir, jeigu Užsakovas reikalauja, pateikti rašytinę Paslaugų teikimo ataskaitą;

4.1.8. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.9. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

4.1.10. be Užsakovo sutikimo neperduoti Paslaugų rezultato tretiesiems asmenims;

4.1.11. jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, būtina atlikti nenumatytus darbus, kurių Paslaugų teikėjas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Paslaugų teikėjas atlieka savo sąskaita neatlygintinai;

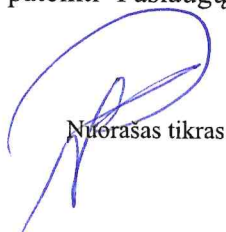
4.1.12. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje nustatytais terminais;

4.1.13. priimti atsakomybę už subteikėjų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugų teikėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

4.1.14. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. prašyti Užsakovo pateikti Paslaugų teikimui ir šios Sutarties vykdymui reikiamą informaciją ir dokumentus;


Nufirašas tikras

4.2.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.3. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;

4.2.4. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 4.4.4 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams;

4.3. **Užsakovas įsipareigoja:**

4.3.1. teikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;

4.3.2. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.3.3. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus;

4.4. **Užsakovas turi teisę:**

4.4.1. reikalauti, kad Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteikiamos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais bei prašyti pateikti Paslaugų teikimo ataskaitas;

4.4.2. prašyti Paslaugų teikėjo ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus ir klaidas;

4.4.3. prašyti pakeisti Paslaugų teikėjo paskirtą už konkrečios Paslaugos teikimą atsakingą asmenį kitu, jei paskirtas asmuo netinkamai vykdo jam paskirtas užduotis;

4.4.4. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai) (LR Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 punktas);

4.4.5. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

V. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

5.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: (*nėra*).

5.2. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

5.3. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

5.3.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

5.3.2. subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

5.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą dėl paslaugų suteikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių.

5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui pagrįstą prašymą, pridedant pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Paslaugų teikėjui gavus Užsakovo rašytinį sutikimą.

5.5. Naujas subteikėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

Nuorašas tikras

6.2. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Paslaugų teikėjo pusės yra užtikrinamas netesybomis – 5 proc. bauda nuo bendros Sutarties kainos be PVM (Sutarties 3.1 punktą). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškai jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Paslaugų teikėjo kaltės pažeidus Sutartį.

6.4. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 6.2 punkte numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodymas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

6.5. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.

6.6. Paslaugų teikėjui uždelšus suteikti Paslaugas daugiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 5,00 (penkių) Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki bus suteiktos Paslaugos.

6.7. Užsakovas turi teisę reikalauti, o Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 5 (penkių) procentų nuo bendros Sutarties kainos be PVM (6.2 punktą) dydžio baudą ir padengti visus Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

6.7.1. Paslaugų teikėjas atsisako vykdyti Sutartį, t. y. Paslaugų teikėjas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

6.7.2. Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Užsakovo kaltės;

6.8. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Paslaugų teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų teikėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai iki Paslaugų kokybė bus ištaisyta.

6.10. Paslaugų teikėjui neatlyginama už nenumatytas paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalina šių paslaugų suteikimo padarinius.

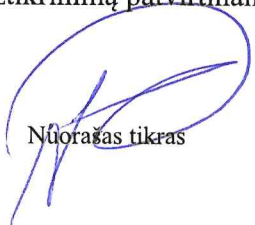
6.11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

6.12. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

6.13. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (garantijos, laidavimo rašto) nereikalaujama.


Nuorastas tikras

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 8 (aštuoni) mėnesius, arba trumpiau, jei paslaugos tinkamai suteiktos anksčiau, arba iki Sutarties nutraukimo dienos.

8.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

8.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

9.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

9.3.2. kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

9.3.3. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.3.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo raštiško sutikimo;

9.3.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Paslaugų teikėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytą Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama, nesant Paslaugų teikėjo kaltei, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo dienos. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl Sutarties nutraukimo atlyginimo.

9.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Taip pat Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 6.2 punkte nustatytais netesybomis.

9.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai – dėl Sutarties objekto (dalyko), Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugų teikimo kokybės, Paslaugų ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, subteikėjo keitimo tvarkos – laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

10.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą,

Nuorašas tikras

jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

10.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

XI. KITOS SĄLYGOS

11.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

11.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš Sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

11.3. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia Sutartimi, trečiosioms šalims.

11.4. Visi su Sutartimi susiję nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

11.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

11.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

11.8. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis gali būti sudaroma ir pasirašant elektronine forma. Sutartis sudaryta elektronine forma prilyginama rašytinei formai.

11.9. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyriausiasis specialistas Virgilijus Kenstavičius	Projektų vadovė Raimonda Ivaškevičienė
Adresas	Laisvės g. 8, Mažeikiai	J. Basanavičiaus g. 49A, Utena
Telefonas	+370 640 20056	+370 652 81471
El. paštas	virgilijus.kenstavicius@mazeikiai.lt	r.ivaskeviciene@idus.lt

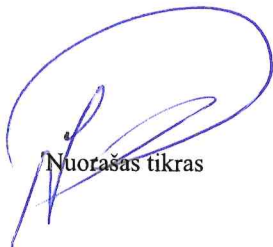
11.10. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo paskirtas Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas.

XII. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

12.1.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;

12.1.2. 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas – kaina.


Nuorašas tikras

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Kodas 167371234

Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai

A. s. Nr. LT83 4010 0407 0001 0058

Tel. (8 443) 98 204

El. p. administracija@mazeikiai.lt

Administracijos direktorė

Jolanta Kekytė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Paslaugų teikėjas

UAB „IDUS“

Kodas 300500535

J. Basanavičiaus g. 49A, 28133 Utena

A. s. Nr. LT35 7300 0100 9192 8169

Tel. 8 699 80830

El. p. info@idus.lt

Direktorius

Tadas Ivaškevičius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Nuorėšas tikras

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Perkančioji organizacija:** Mažeikių rajono savivaldybės administracija, Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai

2. **Paslaugų teikimo terminas** – 7 (septyni) mėn. arba trumpiau, jei paslaugos bus suteiktos anksčiau.

3. **Tikslas** – parengti dokumentus dviejų projektų finansavimui pagal 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos ekonomikos transformacijos ir konkurencingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 05-001-01-06-03 „Gerinti konkurencinę investicijų pritraukimo aplinką“ aprašą gauti: projekto įgyvendinimo planą (toliau – PĮP) ir PĮP priedus (projekto veiklos pelno skaičiavimus, remiantis Rekomendacijomis dėl projektų veiklos pelno skaičiavimo, parengtomis Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir skelbiamomis interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt); koncepciją, kaip įgyvendinant projektą ir 5 metus po projekto finansavimo pabaigos bus užtikrinta, kad į pramoninę teritoriją, pramonės parką ar LEZ bus pritrauktos aplinkos atžvilgiu tvarios investicijos, t. y. Lietuvos ar užsienio investuotojai, vykdantys tvarias veiklas; informaciją apie projekto biudžeto paskirstymą, investicijų projektą (jeigu reikalavimai jam bus nustatyti priemonės apraše), suteikti konsultacijas dėl kitų privalomų PĮP priedų (deklaracijų, paaiškinimų, išsipareigojimų), parengti jų projektus.

4. **Paslaugų teikimo vieta** – paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu elektroninėmis ryšio priemonėmis.

5. **Uždaviniai, kuriuos turi atlikti Tiekėjas vykdydamas sutartį:**

5.1. projekto įgyvendinimo planus ir kitą dokumentaciją parengia vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos ekonomikos transformacijos ir konkurencingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 05-001-01-06-03 „Gerinti konkurencinę investicijų pritraukimo aplinką“ aprašu ir kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais, metodikomis ir taisyklėmis, reglamentuojančiais tokio pobūdžio paslaugų teikimą;

5.2. projekto įgyvendinimo planai ir PĮP priedai parengiami ir pilnai sukomplektuojami pagal pažangos priemonės Nr. 05-001-01-06-03 „Gerinti konkurencinę investicijų pritraukimo aplinką“ reikalavimus;

5.3. parengia dokumentus pagal Perkančiosios organizacijos raštišką užsakymą;

5.4. derina rengiamų dokumentų atitiktį priemonės reikalavimams su atitinkamų institucijų/agentūrų atsakingais darbuotojais ir atstovauja Perkančiajai organizacijai institucijose/agentūrose vertinant PĮP ir jų priedus, sprendžiant vertinimo metu iškilusias problemas;

5.5. neatlygintinai koreguoja PĮP ir jų priedus pagal Perkančiosios organizacijos ir projekto vertinimą atliekančios institucijos pastabas, rekomendacijas tol, kol dokumentai atitiks jiems keliamus reikalavimus;

5.6. konsultavimo paslaugą dokumentų rengimo klausimais teikia tiek žodžiu, tiek raštu, pagal Perkančiosios organizacijos poreikį;

5.7. pagal Perkančiosios organizacijos prašymą, parengtus dokumentus, nurodytus 3 punkte, pristato Mažeikių rajono savivaldybės taryboje (jos komitetuose), dalyvauja kituose viešuose aptarimuose;

5.8. užtikrina, paslaugoms teikti skirs pakankamą kvalifikuotų specialistų skaičių.

6. **Perkančioji organizacija išsipareigoja:**

6.1. pateikti Tiekėjui užsakymus PĮP ir jų priedų rengimui, išsiunčiant juos elektroniniu paštu.

6.2. Perkančioji organizacija nustato terminus dokumentų parengimui atsižvelgdama į kvietimuose teikti PĮP nurodytus terminus, kurie preliminarieji trunka iki 3 mėnesių;

6.3. pateikti Tiekėjui informaciją bei duomenis, reikalingus tinkamam funkcijų, susijusių su PĮP ir jų priedu rengimu, atlikimui.

Nuorašas tikras

7. Darbo įforminimas:

7.1. Tiekėjas turi būti savo sąskaita apsirūpinęs pakankamu kiekiu darbo priemonėmis, įrangą ir pan. tikslui, nurodytam 3 punkte, pasiekti.

7.2. parengti ir tinkamai sukomplektuoti dokumentai pateikiami Perkančiajai organizacijai spausdintine ir elektronine versija (įrašant į kompaktinį diską). Perkančiajai organizacijai paprašius, Tiekėjas parengtus dokumentus privalo pateikti MS Word, Exel formatu. Tiekėjas užtikrina, kad paslaugos Perkančiajai organizacijai bus teikiamos lietuvių kalba arba Tiekėjo sąskaita bus pateiktas tinkamas vertimas į lietuvių kalbą;

7.3. už paslaugą atsiskaitoma, kai dokumentai yra parengti kokybiškai, pateikti laiku, esant reikalui – pakoreguoti.

7.4. Tiekėjas perduoda Perkančiajai organizacijai parengtus dokumentus pagal priėmimo-perdavimo aktą.

7.5. abiem šalims pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Perkančioji organizacija apmoka pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų.

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Administracijos direktorė
Jolanta Kekytė

Paslaugų teikėjas

UAB „IDUS“
Direktorius
Tadas Ivaškevičius

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.


Nuorastas tikras

Sutarties Nr. MS- 171,
sudarytos 2023 m. birželio 22 d.,
2 priedas

SUTARTIES KAINA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5
1.	Dokumentų rengimo paslaugos	14.950,00	3.139,50	18.089,50
Bendra pasiūlymo kaina:				18.089,50

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Administracijos direktorė
Jolanta Kekytė

Paslaugų teikėjas

UAB „IDUS“
Direktorius
Tadas Ivaškevičius

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.


Nuorašas tikras