

ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. VP-48 /
SUT-30

2022 m. liepos 25 d.
Naujoji Akmenė

Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazija, įstaigos kodas 30009283, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo administraciniam ūkiniam darbui, Rolando Stankaus, (toliau – Užsakovas), veikiančios pagal įstaigos nuostatus ir

Viešoji įstaiga Naujosios Akmenės ligoninė, įstaigos kodas 153083122, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Mazurkevičiaus (toliau – Teikėjas), veikianti pagal įstaigos įstatus sudarė šią Paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, kuriomis Paslaugų teikėjas atliks Užsakovo darbuotojų **profilaktinį rentgeno diagnostikos procedūrų** sveikatos patikrinimą.

1.1.1. Užsakovas apmokės paslaugų Teikėjui už suteiktas paslaugas pagal Užsakovo pateiktą vardinį darbuotojų profilaktinių sveikatos patikrinimų grafiką.

1.2. Paslaugų Teikėjas rentgeno procedūrų paslaugas suteiks paslaugų Teikėjo patalpose adresu Žemaitijos g. 6, Naujoji Akmenė.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Vykdydamos Sutarties sąlygas šalys vadovaujasi Civiliniu kodeksu, Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Kvalifikuotai atlikti Užsakovo darbuotojų profilaktinį rentgeno procedūrų sveikatos patikrinimą pagal iš anksto suderintą grafiką, patikrinimo duomenis įrašant į pacientų asmens sveikatos istorijas bei kitus reikalingus dokumentus.

3.1.2. Užtikrinti asmenų, teikiančių paslaugas pagal šią sutartį, kvalifikacijos atitikimą LR teisės aktų nustatytiems reikalavimams.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki profilaktinių patikrinimų pradžios pristatyti paslaugų Teikėjui darbuotojų profilaktinių patikrinimų grafiką el. p. buhalterė@na.lt.

3.2.2. Už Teikėjo suteiktas paslaugas apmokėti pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą, kuri išrašoma vadovaujantis įstaigoje patvirtintu kainynu.

4. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Paslaugų Teikėjas pateikia sąskaitą-faktūrą po paslaugos suteikimo.

4.2. Užsakovas apmoka sąskaitą-faktūrą už rentgeno diagnostikos procedūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos gavimo.

4.3. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

5. SUTARTIES TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius.
- 5.2. Ši Sutartis gali būti papildyta, pakeista abiejų šalių raštišku susitarimu.
- 5.3. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš šalių iniciatyva raštu įspėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

6. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

6.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

6.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutar ties kylančiomis teisėmis.

6.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

6.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutar ties vykdymo metu.

6.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutar ties vykdymu.

6.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

6.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekiųjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutar ties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

6.8. Šalys susitaria, kad po Sutar ties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

6.9. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas

prašymas). Informuodamos Sutarčiai vykdyti pasitelktus fizinius asmenis apie jų asmens duomenų tvarkymą, Šalys įsipareigoja pateikti jiems šiame Sutarties punkte nurodytą informaciją apie jų teises.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Visi šalių su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas (toliau visi kartu – dokumentai) turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis (patvirtinant gavimą) arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai šaliai. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7.2. Visus kilusius ginčus dėl Sutarties vykdymo šalys sprendžia tarpusavio susitarimais. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.3. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

7.5. Paslaugų Teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu vyriausiąją buhalterę, tel. 8 603 605182, el. p. buhalter@nal.lt.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazija
Kodas 300009283
ne PVM mokėtoja
V. Kudirkos g. 11, Naujoji Akmenė
Tel. 8 425 56971
El. paštas: rastine@sauletekioprogimnazija.lt

Teikėjas

VšĮ Naujosios Akmenės ligoninė
Kodas 153083122
ne PVM mokėtoja
Žemaitijos g. 6, Naujoji Akmenė
A.S. 867300010002549511
Swedbank, banko kodas 73000
Tel. 8 603 65416
El. paštas: akmene@nal.lt

Direktoriaus pavaduotojas administraciniam
ūkiniam darbui,
atliekantis direktoriaus pareigas

Direktorius


