

VIENKARTINĖ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 14-

2023-06-13

Marijampolė

1. Ši vienkartinė paslaugų teikimo sutartis (toliau tekste – Sutartis) sudaryta **Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos**, kodas 190495783, atstovaujamos direktorės Daivos Kirtiklienės, veikiančios pagal organizacijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir kraštotyrininko Arūno Kapševičiaus, asmens kodas (toliau – Vykdytojas), toliau kartu vadinami – Šalimis.

Sutarties dalykas

1.1. Vykdytojo teikiamos vienkartinės paslaugos (toliau – Paslaugos): paskaitos „Baraginės kaimo atsiradimas ir raida“ parengimas ir pravedimas Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos Baraginės padalinio lankytojams. Renginio vieta: Baraginės biblioteka (Sodų g. 3, Baraginė, Marijampolės sav.) Renginys vyks Baraginės bendruomenės salėje. Renginio data - Birželio 20 d. 16:00 val., trukmė - 1 val. (Marijampolės savivaldybės finansuojamas projektas „Baraginė laiko tėkmėje“).

2. Vykdytojo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Vykdytojas įsipareigoja savarankiškai, laiku, kokybiškai, vadovaujantis aukštais profesiniais standartais ir visuotinai pripažinta praktika suteikti Paslaugas. Paslaugų atlikimo data – 2023 m. birželio 20 d.

2.2. Vykdytojas įsipareigoja kuo skubiau informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, keičiančias ar galinčias pakeisti tinkamą numatytų Paslaugų įgyvendinimą.

2.3. Vykdytojas įsipareigoja laikytis patalpų eksploatacijos, darbų bei priešgaisrinės saugos ir Užsakovo vidaus darbo tvarkos taisyklių.

2.4. Vykdytojas atsako už teisingos ir tikslios asmeninės informacijos pateikimą Užsakovui, reikalingą darbui atlikti.

3. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai

3.1. Užsakovas įsipareigoja siekti sudaryti kuo geresnes numatytų Paslaugų įgyvendinimo sąlygas.

3.2. Užsakovas suteikia visas reikalingas technines, organizacines paslaugas, susijusias su darbo atlikimu.

3.3. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti Vykdytojo asmenines neturtines teises, tinkamai viešinti Vykdytojo vardą, pavardę ar kitas identifikavimo žymes renginio informacinėje medžiagoje (spaudos pranešimai, afišos, programėlės, audio/video įrašai ir t.t.).

4. Atsiskaitymo sąlygos

4.1. Bendra Sutartyje numatyta Paslaugos 300,00 EUR (trys šimtai eurų).

4.2. Užsakovas iš šios Sutarties 4.1. p. nurodytos sumos išskaičiuoja ir sumoka pagal LR įstatymus privalomus sumokėti mokesčius (15 proc. GPM).

4.3. Vykdytojui sumokamas atlyginimas yra 255 EUR (du šimtai penkiasdešimt penki eurai).

4.4. Atlyginimas sumokamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikus paslaugų priėmimo perdavimo aktą.

5. Atsakomybė

5.1. Sutarties šalys privalo atlyginti viena kitai nuostolius, patirtus dėl Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

5.2. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. Konfidencialumas

6.1. Informacija, kuri tapo žinoma apie kitą Šalį pasirašius šią Sutartį, yra laikoma konfidencialia ir negali būti atskleista jokiame trečiajame asmeniui be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ar būtinas tinkamam šia Sutartimi Šalių priimtų įsipareigojimų įvykdymui.

6.2. Šios Sutarties 6.1 punkte nustatytas konfidencialumo reikalavimas nėra taikomas viešai skelbiamai informacijai.

7. Force majeure

7.1. Šalis nėra atsakinga už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti ir pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – nenugalimos jėgos aplinkybės). Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per penkiolika dienų privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas sumažinti neigiamas pasekmes, ir privalo pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimas taip pat turi būti pateikiamas kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Šalių pareiškimai ir garantijos

8.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad sudarydama šią Sutartį, Šalis nepažeis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

9. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo Šalys ir galioja iki visiško Šalių atsiskaitymo.

9.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.3. Jei Užsakovas nevykdo šios Sutarties 3.1.1 – 3.1.2 ar kituose punktuose nurodytų įsipareigojimų ilgiau nei dešimt dienų, Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį.

9.4. Išskyrus šios Sutarties 9.3 punkte nurodytą atvejį, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, pranešdama apie tokį šios Sutarties nutraukimą kitai Šaliai raštu prieš penkiolika dienų. Tokiu atveju šią Sutartį nutraukianti Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Šalys susitaria, kad veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios Sutarties.

10.3. Šalys susitaria, kad bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, bus sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

10.4. Jei pasikeičia Šalies pateikti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 5 darbo dienas.

10.5. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Už sutarties kontrolę atsakingo asmens vardas pavardė: Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos Informacinių išteklių ir vadybos skyriaus vyresnysis bibliotekininkas Daumantas Šimanauskas, tel. nr. 8 643 503 14, el.paštas d.simanauskas@marvb.lt

Priedas Nr. 1. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas.

Užsakovas:

Marijampolės Petro Kriaučiūno
viešoji biblioteka
Kodas 190495783
Vytauto g. 20, LT-68298 Marijampolė
Tel. 8343 51862
AB SEB bankas
A/S LT35 7044 0600 0207 6044


(Parašas)

Direktorė Daiva Kirtiklienė

Vykdytojas:

Arūnas Kapsevičius
Asmens kodas
Adresas
Tel.
El.p.
Bankas Kredito unija Sūduvos parama
A/S


(Parašas)

Arūnas Kapsevičius