

KANCELIARINIŲ PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.

2023-06-26 Nr. 1243

Kaunas

UAB „CHARLOT LT“, juridinio asmens kodas 300048560, kurios registruota buveinė yra Vilkpedės 20, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Kauno skyriaus vadovo Dariaus Preišogalavičiaus, veikiančio pagal įgaliojimą (toliau – „Pardavėjas“), ir Socialinės globos centras „Vija“, įmonės kodas 290797850, kurios registruota buveinė yra Apuolės g. 44, Kaunas, 48302, atstovaujamas direktorės Zitos Verbavičienės, veikiančios pagal Socialinės globos centro „Vija“ nuostatus (toliau – „Pirkėjas“), toliau kartu šioje Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau – „Sutartis“.

1. Sutarties dalykas
 - 1.1. Sutarties nustatyta tvarka gavęs užsakymą tam tikram kanceliarinių prekių (toliau – „Prekės“) kiekiui, Pardavėjas įsipareigoja perduoti šias Prekes Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas Sutarties nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja priimti Prekes ir už jas sumokėti 5.1 p. nustatyta tvarka.
 - 1.2. Prekių kiekis suderinamas kiekvieno užsakymo metu ir nurodomas Prekių tiekimo dokumentuose.
 - 1.3. Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo pateikiamus pareikalavimus parduoti Pirkėjui prekes pagal kainas ir asortimentą, nurodytus Sutarties priede Nr.1.
 - 1.4. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Prekių kaina nustatoma pagal fiksuotus įkainius. Prekių įkainiai, nurodyti Sutarties Priede Nr. 1, yra fiksuoti, nustatyti visam sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami. Į prekių įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, tarp jų ir PVM, visos išlaidos, susiję su prekių pristatymu Socialinės globos centrui „Vija“, adresu Apuolės g. 44. Pardavėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių prekių įkainius.
 - 1.5. Sutarties Priede Nr.1 nurodytų prekių kiekiai yra preliminarūs ir gali keistis pagal Pirkėjo poreikį (gali būti įsigyjama daugiau ar mažiau Sutarties priede nurodyto prekių kiekio (apimties), neviršijant 1.6. punkte nurodytos Sutarties vertės. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti prekių už 1.6. punkte nurodytą sumą, taip pat Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties Priede Nr.1 nurodyto Prekių kiekio.
 - 1.6. Per Sutarties galiojimo laikotarpį Pirkėjas pirsks iš Pardavėjo Prekių ne daugiau kaip už **14000,00 Eur** (keturiolika tūkstančių eurų 0 ct) be PVM.
 - 1.7. Pirkėjas, esant poreikiui, gali įsigyti sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo dalyku susijusių prekių, neviršydamas **1400,00 Eur** (vienas tūkstantis keturi šimtai eurų 0 ct) Eur be PVM. Už Sutarties priede nenurodytas prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Pardavėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Prekių tiekimo terminas – 12 mėnesių.
 - 1.8. Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.
 - 1.9. Kainos perskaičiavimas ir keitimas:
 - 1.9.2. Sutartyje numatyti įkainiai gali būti perskaičiuojami, jeigu Lietuvos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso („Vartojimo prekės ir paslaugos“) pokytis yra didesnis kaip 9 %. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale

paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

1.9.3. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

1.9.4. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo

1.9.5. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right)$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal vartotojų kainų indeksą („Vartojimo prekės ir paslaugos“) apskaičiuotas vartojimo paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}$$

Indnaujausias – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo paslaugų indeksas („Vartojimo prekės ir paslaugos“);

Indpradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo paslaugų indeksas („Vartojimo prekės ir paslaugos“).

1.9.6. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

1.9.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

1.9.8. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas

1.9.9. Pirmosios peržiūros terminas netaikomas ir peržiūros dažnumas nėra ribojamas

1.9.10. Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į įkainio perskaičiavimą (keitimą) dėl kainų lygio kitimo, ji turi apie tai raštu informuoti kitą Šalį:

1.9.11. Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

2. Reikalavimai Prekėms

2.1. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje nustatytus ir gamintojo deklaruojamus standartus, o jeigu tokių standartų nėra – įprastus reikalavimus, keliamus Prekių pardavimui mažmeninėje prekyboje. Specialūs Prekių kokybės reikalavimai ar Prekių naudojimo sąlygos gali būti numatomi Sutarties prieduose.

2.2. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės jų perdavimo momentu neturės paslėptų kokybės trūkumų ir atitiks kitas Sutarties sąlygas.

- 2.3. Pardavėjas užtikrina, kad Prekių perdavimo Pirkėjui momentu jis bus teisėtas Prekių savininkas, Prekės nebus įkeistos ar areštuotos, tretieji asmenys neturės reikalavimų į Prekes, ginčų dėl Prekių teismuose ar arbitražuose nebus, taip pat Prekės nebus apsunkintos jokiomis trečiųjų asmenų teisėmis ar suvaržymais, tretieji asmenys nebus pareiškę jokių pretenzijų į Prekes.
3. Prekių tiekimo dokumentai
 - 3.1. Prekių tiekimo dokumentai, fiksuojantys Prekių gabenimą, perdavimą, grąžinimą (toliau – „Apskaitos dokumentai“), privalo būti užpildyti pagal buhalterinę apskaitą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Jei jau priėmus Prekes išaiškėja Apskaitos dokumentų užpildymo klaidos, Pirkėjas informuoja apie tai Pardavėją. Šiuo atveju Pardavėjas privalo pristatyti naują, teisingai surašytą Apskaitos dokumentą, o senąjį anuliuoti.
 - 3.2. Pardavėjas įsipareigoja kartu su Prekėmis pateikti visus kitus būtinus dokumentus.
 - 3.4. Tiekėjas kiekvieną kartą pristatydamas Prekes pagal pristatytą Prekių Sutartyje nustatytus Prekių įkainius pateikia sąskaitą faktūrą, kurioje prie kiekvienos Prekės nurodo Prekės nomenklatūrinį kodą iš techninės specifikacijos ar iš pateikto, suderinto ir atnaujinamo Prekių nomenklatūrinių numerių (kodų) sąrašo. Tiekėjas suderintas sąskaitas faktūras privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).
4. Prekių tiekimo principai
 - 4.1. Pirkėjas momentinio ryšio priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu, elektroninėje parduotuvėje) pateikia Pardavėjui užsakymą (toliau – „Pirkimo užsakymas“). Pirkimo užsakyme Pirkėjas nurodo jo pateikimo laiką, užsakomų Prekių asortimentą ir kiekį.
 - 4.2. Priimtą Pirkimo užsakymą Pardavėjas turi įvykdyti jame nurodytomis ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis. Užsakymas su katalogo prekėmis pristatomas per 48 valandas nuo užsakymo patvirtinimo momento. Nekataloginių prekių pristatymas derinamas atskiru susitarimu.
 - 4.3. Tiekiamos Prekės turi būti tinkamai įpakuotos ir paženklintos.
 - 4.4. Pirkėjas Prekes priima pagal kiekį, taip pat patikrina Prekių asortimento atitikimą Pirkimo užsakymo – Prekių tiekimo dokumentams. Prekių priėmimas fiksuojamas Pirkėjo įgalioto asmens parašu Apskaitos dokumente. Pirkėjas turi teisę nepriimti Prekių, jeigu jos neatitinka Pirkimo užsakymo ir Sutarties reikalavimų.
 - 4.5. Prekių visos pakuotės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas (II skyrius „Pakuotės“ pagal Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija).
 - 4.6. Prekių atsitiktinio žuvimo ar jų vertės sumažėjimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo momento.
 - 4.7. Priimdamas Prekes Pirkėjas turi patikrinti Prekių kokybę ir atitikimą Sutarties reikalavimams ir pranešti apie nustatytus trūkumus Pardavėjui ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas po prekių priėmimo.
5. Atsiskaitymai ir mokėjimai
 - 5.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksį

sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjas atsiskaito už suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

- 5.2. Pirkėjas apmoka už Prekes banko pavedimu, pervesdamas visą Prekių kainą (ar jos dalį) į Pardavėjo nurodytą sąskaitą banke. Apmokėjimo diena yra pinigų gavimo į Pardavėjo sąskaitą banke ar į kasą diena.
- 5.3. Pirkėjui leidžiama turėti neapmokėtų Prekių, kurių apmokėjimo terminas nėra pasibaigęs, už maksimalią 100,00 (šimtas) eurų sumą (toliau – „Kredito limitas“). Pirkėjui viršijus šiame punkte nustatytą Kredito limitą, Pardavėjas gali sustabdyti bet koki tolesnį Prekių tiekimą Pirkėjui tol, kol Pirkėjas pilnai neatsiskaitys su Pardavėju. Pardavėjas turi teisę vienašališkai pakeisti Pirkėjui taikomą Kredito limitą, jei Pirkėjas daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja atsiskaityti su Pardavėju.
- 5.4. Atsiskaitydamas už Prekes, Pirkėjas privalo mokestiniame pavedime nurodyti PVM sąskaitos-faktūros, pagal kurią mokami pinigai, seriją bei numerį.
- 5.5. Nuosavybės teisę į Pardavėjo perduotas Pirkėjui Prekes Pirkėjas įgyja tik visiškai atsiskaitęs su Pardavėju.
- 5.6. Pateikęs užsakymą Prekėms, kurioms yra reikalingas specialus užsakymas, Pirkėjas iš anksto įmoka Pardavėjo nurodytą užsakytų Prekių kainą arba jos dalį, remiantis Pardavėjo išrašyta sąskaita išankstiniam apmokėjimui.
- 5.7. Visos sumos ir mokėjimai, kuriems Šalys nenustatė mokėjimo terminų Sutartyje, įskaitant nuostolių ir netesybų mokėjimus, turi būti sumokami per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimo prievolės atsiradimo dienos.
6. Kitos sąlygos
- 6.1. Šalys neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų, kylančių iš Sutarties be kitos Šalies sutikimo.
- 6.2. Šalies nepasinaudojimas Sutartyje numatytomis teisėmis nereiškia jų atsisakymo, o pasinaudojimas tomis teisėmis iš dalies nedraudžia ir toliau jomis naudotis.
7. Atsakomybė
- 7.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai. Jei Šalis neįvykdo įsipareigojimų iki sutarties nutraukimo, tai privalo atlyginti kitai Šaliai nuostolius.
- 7.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais mokėjimo atidėjimo terminais, Pardavėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas, terminas 0,05% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,1% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.3. Jei Pirkėjas daugiau kaip 30 kalendorinių dienų pažeidžia mokėjimo terminus (nepriklausomai nuo to, kokia dalis kainos už Prekes yra sumokėta), tai Pardavėjas turi teisę atsiimti perduotas Prekes. Pirkėjas privalo grąžinti Pardavėjui Prekes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, nuo Pardavėjo raštiško pareikalavimo momento ir atlyginti visus Pardavėjo patirtus nuostolius.
- 7.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

- 7.5. Pardavėjas turi teisę Pirkėjo įsiskolinimų Pardavėjui susigražinimui pasitelkti trečiuosius asmenis. Pirkėjas įsipareigoja padengti visas Pardavėjo ir (ar) trečiųjų asmenų išlaidas, susijusias su Pirkėjo įsiskolinimų Pardavėjui išieškojimu, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pardavėjo pareikalavimo dienos.
- 7.6. Griežtas įsipareigojimų vykdymas yra esminė sutarties vykdymo sąlyga.
8. Nenugalima jėga
 - 8.1. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos. Nenugalima jėga laikomi neišvengiami ir Šalių nekontroliuojami įvykiai, kurie nebuvo ir negalėjo būti numatyti, kaip tai apibrėžiama Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Šalis, kuri negali vykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos, privalo nedelsiant raštu pranešti apie tai kitai Šaliai. Sutarties vykdymas atidedamas, kol išnyks nenugalimos jėgos aplinkybės. Jeigu šios aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį visiškai arba iš dalies, ir nei viena iš jų neturi teisės pareikalauti iš kitos Šalies padengti nuostolius.
9. Baigiamosios nuostatos
 - 9.1. Šalys susitaria, kad:
 - 9.1.1. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
 - 9.1.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai turi būti daromi raštu ir yra nustatyta tvarka pasirašomi abiejų Šalių.
 - 9.1.3. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
 - 9.1.4. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu per 10 dienų nuo ginčo, nesutarimo ar reikalavimo iškėlimo Šalims nepavyksta susitarti, toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas turi būti sprendžiamas teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
 - 9.2. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.
 - 9.3. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo momento ir galioja **12 (dvylika)** mėnesių.
 - 9.4. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo raštu informuojant kitą Sutarties Šalį. Tokiu atveju Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal Sutartį tinkamo įvykdymo.
 - 9.5. Prieš nutraukdamos Sutartį Šalys privalo įvykdyti visus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu. Šalys įsipareigoja padengti visas kitos šalies patirtas išlaidas, susijusias su skolų išieškojimu. Šalys taip pat susitaria, kad esant mokėjimo terminų pažeidimui, įmokos, Pardavėjo gautos vykdant prievolę, pirmiausiai skiriamos atlyginti Pardavėjo turėtoms išlaidoms, susijusioms su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu, antrąja eile įmokos skiriamos netesyboms mokėti, trečiąja eile įmokos skiriamos pagrindinei prievolei įvykdyti.
 - 9.6. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį Šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, Paslaugų perdavimo – priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas

nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo.“

- 9.7. Už Sutarties vykdymą iš Pirkėjo pusės įstaigoje atsakinga - Administratorė Jolanta Labžentienė, jolanta.labzentiene@vijoscentras.lt, tel. 8 (37) 361 671.
- 9.8. Už sutarties vykdymą iš Pardavėjo pusės atsakingas/a- Pardavimų vadybininkė Vaida Milinienė, vaida.miliniene@charlot.lt, tel. 370 684 37717
10. Sutarties priedai:
- 10.1. Priedas Nr. 1 „Prekių įkainiai“.

PARDAVĖJAS

UAB „CHARLOT LT“
Įmonės kodas 300048560
PVM mokėtojo kodas LT100001317517
Viklpedės g. 20, 03151 Vilnius
Tel. 8 700 55102, faks. 8 700 55103
El.p. info@charlot.lt

A/s - LT737044060004526356
AB SEB bankas, banko kodas 70440

A/s - LT607300010086271164
AB Swedbank, banko kodas 73000

Direktorius
Darius Preišogalavičius

A.V.



PIRKĖJAS

SOCIALINĖS GLOBOS CENTRAS „VIJA“
Įmonės kodas 290797850
Ne PVM mokėtojas
Apuolės g. 44, Kaunas, 48302
Tel. (8-37) 361 671
El.p. info@vijoscentras.lt

A/s - LT837300010002234606
AB Swedbank, banko kodas 73000

Direktorė
Zita Verbavičiūtė

A.V.



Viešųjų pirkimų
specialistas
Šarūnas Raudys

PREKIŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Preliminarūs kiekiai	Prekės pavadinimas, techniniai rodikliai	Vieneto kaina, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM
1	20	Lipnūs lapeliai , 76x76mm, 400 lapelių	1,90	38,00
2	15	Lipnūs lapeliai, 76x127mm, 100 lapelių	0,57	8,55
3	20	Plastikiniai žymekliai , 45x12mm, 8 neoninės spalvos, 4x25 vnt. + 4x25 vnt., blisteryje	1,40	28,00
4	20	Lipnūs lapeliai , 51x51mm, 250 lapelių	0,99	19,80
5	30	Lapeliai užrašams , 90x90mm, klijuoti, spalvoti, 500 lapelių	2,35	70,50
6	80	Pieštukiniai klėjai , 22g	0,82	65,60
7	80	PVA klėjai , 120ml	0,78	62,40
8	36	Korektūros juostelė , 5mmx6m	1,90	68,40
9	36	Korekcinis pieštukas, metaliniu antgaliu, įvairių spalvų	0,57	20,52
10	24	Žirklys , 20.5cm	3,63	87,12
11	36	**Žirklys , kairiarankiams, plastikinėmis rankenomis, įvairių spalvų	0,99	35,64
12	40	Žirklys , 15cm, blisteryje	1,48	59,20
13	150	Įmautės , A4, 60mic, skaidrios, 10vnt	0,74	111,00
14	80	Guašas , 12 spalvųx20ml	3,47	277,60
15	40	**Guašas 12 spalvų 20ml	5,45	218,00
16	8	Guašas , 1000ml, mėlyna, 1vnt	4,54	36,32
17	8	Guašas , 1000ml, baltos spalvos	4,54	36,32
18	8	Guašas , 1000ml, oranžinė, 1vnt	4,54	36,32
19	8	Guašas , 1000ml, getonas, 1vnt	4,54	36,32
20	8	Guašas , 1000ml, juodos spalvos	4,54	36,32
21	50	Spalvoti akvareliniai pieštukai , 12 spalvų, tribriauniai, su drožtuku	16,48	824,00
22	60	Akvareliniai pieštukai , 12 spalvų,	3,26	195,60
23	30	Akvareliniai dažai , medaus pagrindu, 24 spalvų	2,63	78,90
24	65	*Akvareliniai dažai, medaus pagrindu, 10 spalvų	0,65	42,25
25	50	Akriliniai dažai , 12 spalvų	9,04	452,00
26	80	Flomasteriai, 12 spalvų	2,43	194,40
27	42	Flomasteriai , dvipusiai, 20 spalvų	6,57	275,94
28	30	Teptukų rinkinys , Art, 15vnt/pak, blisteryje	4,09	122,70
29	36	Pakavimo juosta , 50mmx66m, skaidri	2,47	88,92
30	20	**Lipni juosta , 19mmx33m, skaidri, blisteryje	0,57	11,40
31	36	**Lipni juosta su laikikliu , 19mmx10m	0,99	35,64
32	30	*Trintukas , pastelinių spalvų	0,73	21,90
33	40	Trintukas , 28x18x8mm	0,14	5,60
34	120	Pieštukas , HB, su trintuku, padrožtas,naturalaus medžio spalvos korpusas	0,41	49,20
35	48	Automatinis pieštukas , 0,5mm	0,63	30,24
36	48	Raktų pakabukas , identifikuotas, įvairių spalvų, 1vnt	0,08	3,84
37	80	Plastikinis rėmelis , 21x30cm, A4, baltos spalvos	3,26	260,80
38	20	Segtuvas , A4, 50mm, PP/PP, be apkaustų, turkio spalvos	2,43	48,60
39	20	Segtuvas A4, 75mm, PP/PP, be apkaustų, tamsiai mėlynos spalvos	2,43	48,60
40	60	Kartoninis segtuvas , A4, 70mm, su svertiniu mechanizmu	3,26	195,60
41	10	Žiedinis segtuvas , A4, 35mm, 2 žiedų, pilkos spalvos	3,09	30,90
42	36	**Aplankas-vokas, A4, su spaustuku, su europ perforacija, įvairių spalvų	0,74	26,64
43	20	*Aplankas dokumentams A4, su gumelėmis, kartoninis, geltonos spalvos	1,65	33,00
44	150	Kartoninis aplankas,A4, 2cm, su raišteliais viduje, baltos spalvos	0,66	99,00

45	150	Kartoninis aplankas, A4, su įsegėle, baltos spalvos	0,45	67,50
46	10	Sąsiuvinis, A4, 48 lapai, langeliais, su spirale šone	3,34	33,40
47	36	Sąsiuvinis, 170x205mm, 36 lapai, langeliais, fotoviršelis	0,61	21,96
48	60	Sąsiuvinis, 165x205mm, 18 lapų, langeliais, įvairių viršelių	0,28	16,80
49	15	Sąsiuvinis, A4, 80 lapų, langeliais, minkštu viršeliu	2,23	33,45
50	60	Sąsiuvinis, A5, 80 lapų, linijomis	1,07	64,20
51	10	Spalvotas popierius, A4, 80g, rudos spalvos, 50 lapų	3,22	32,20
52	20	Spalvotas popierius, A4, 80g, 100 lapų, 5 pastelinės spalvos	2,97	59,40
53	60	*Piešimo sąsiuvinis, A4, 120g, klijuotas, 15 lapų	0,74	44,40
54	40	Piešimo sąsiuvinis, A3, 180g, 20 lapų	2,19	87,60
55	5	Diplomų ir laiškų popierius, A4, 170g, 25 lapai	7,68	38,40
56	5	Skylmuša, 36 lapų, dramblio kaulo spalvos	12,35	61,75
57	5	Skylmuša, 60 lapų, juodos spalvos	18,14	90,70
58	3	Skylmuša, 12 lapų, mėlynos spalvos	2,64	7,92
59	10	Segiklis, 25 lapai, Nr.24/6 ir 26/6, mėlynos spalvos	2,56	25,60
60	10	Segiklis 10, 20 lapų, Nr.10, mėlynos spalvos	3,30	33,00
61	10	Sasagėlės Nr.10, 1000 vnt	0,28	2,80
62	10	Sasagėlės Nr.24/6, 1000 vnt	0,45	4,50
63	20	Savaržėlės, 33mm, trikampės, 100vnt	0,46	9,20
64	30	Smeigtukai kamštinei lentai, 50vnt/pak, įvairių spalvų galvutės	0,52	15,60
65	30	Smeigtukai kamštinei, 10,5mm, 50vnt/pak, metaliniai	0,25	7,50
66	15	Metaliniai spaustukai, 32mm, 12vnt, įvairių spalvų	1,23	18,45
67	20	Pakabinamas kalendorius Timer Trio No.14	4,91	98,20
68	20	Stovas kalendoriui, plastikinis, juodos spalvos	2,97	59,40
69	10	Dokumentų lentynėlė, A4, plastikinė, pilkos spalvos	4,83	48,30
70	10	Dokumentų stovas, A4, 75mm, plastikinis, juodos spalvos	3,71	37,10
71	40	Darbo kalendorius Timer Spirex Day Trend, A5, Summer	22,14	885,60
72	50	Stalinis kalendorius 2022 m.	1,81	90,50
73	10	Skaičiuotuvas Citizen SDC-888XBK, 12 skaitmenų, 15.8x3.1x20.32cm	18,14	181,40
74	4	Emaliuota baltoji magnetinė lenta, 120x90cm	151,94	607,76
75	12	Kamštinė lenta mediniu rėmu, 40x60cm	10,74	128,88
76	12	Kamštinė lenta mediniu rėmeliu, 120x90cm	25,13	301,56
77	48	Tušinukas, 0,6mm, juodos spalvos	0,90	43,20
78	48	Tušinukas, 0,3mm, mėlynos spalvos	0,66	31,68
79	60	Tušinukas, 0,3mm, mėlynos spalvos	0,66	39,60
80	10	Biuro popierius, A3, 80g, 500 lapų	15,66	156,60
81	100	Kartotekinis vokas, A4, klijuotais šonais, žalios spalvos	1,61	161,00
82	30	**Vatmanas spalvotas A1	0,64	19,20
83	80	Vatmanas A1, 64x90cm, 250g, baltos spalvos, 1 lapas	0,95	76,00
84	120	Krepinis popierius, 50x250cm, 32g, bordo spalvos	0,57	68,40
85	10	Vokai C4, 324x229mm, su nuplėšiama juoste per ilgąją kraštinę, baltos spalvos, 25vnt	2,81	28,10
86	10	Vokai C5, 162x229mm, su nuplėšiama juoste, baltos spalvos, 25vnt	1,35	13,50
87	10	Vokai C65, 114x229mm, su nuplėšiama juoste, baltos spalvos, 25vnt	1,07	10,70
88	10	Vokai C6, 114x162mm, su nuplėšiama juoste, baltos spalvos, 25vnt	0,79	7,90
89	40	Laminavimo vokeliai, antistatiniai, A4, 216x303mm, 100 mikronų, 100vnt	14,00	560,00
90	5	Modelinas, 1kg, rudos spalvos	5,74	28,70
91	5	Modelinas, 500g, baltos spalvos	3,26	16,30
92	20	Vaškinės kreidelės, tribriaunės, 12 spalvų	2,43	48,60
93	20	Aliejinės kreidelės, 24 spalvų	4,91	98,20
94	5	Teksto žymeklių rinkinys, superfluorascensiniai, 4 spalvos	3,30	16,50
95	50	Archyvinė dėžė, kartoninė, 80x260x315mm, pilkos spalvos	0,90	45,00
96	10	Magnetų rinkinys, 30mm, 6vnt, įvairių spalvų	1,32	13,20

97	10	Permanentinis žymeklis , 1-3mm, apvaliu galiuku, juodos spalvos	0,82	8,20
98	10	Žymeklis popieriui , apvaliu galiuku, 1,5-3mm, juodos spalvos	1,48	14,80
99	20	Žymeklis baltai lentai, 3mm, apvaliu galiuku, žalios spalvos	0,65	13,00
100	30	*Tušas	1,89	56,70
101	20	Gaunamų raštų registravimo žurnalas, A4, 40 lapų	2,39	47,80
102	20	Siunčiamų raštų registravimo žurnalas, A4, 40 lapų	2,39	47,80
103	20	Vidaus dokumentų registras	2,52	50,40
104	30	Pieštukinė, apvali, perforuoto metalo, įvairių spalvų	1,90	57,00
105	25	**Plunksnakotis , pilkai-sidabrinis korpusas	2,14	53,50
106	30	Kapsulės Mini, 6vnt, mėlynos spalvos	2,56	76,80
107	10	Servetėlės ekranų valymui , LCD/LED/Plasma, 100 drėgnų servetėlių plastikinėje dėžutėje	2,31	23,10
108	20	Balionai , 20 vnt pakelyje, standartinių spalvų	3,26	65,20
109	10	Kontorinė knyga , A4, 80 lapų, langeliais	2,19	21,90
110	60	Plastikinis segtuvėlis , A4, su universalia perforacija, oranžinės spalvos	0,37	22,20
111	60	Plastikinis segtuvėlis , A4, skaidriu viršeliu, su įsegėle, vyšninės spalvos	0,24	14,40
112	10	Dėklai dokumentams, matiniai, L formos, 25 vnt. (5x5 spalvų)	4,29	42,90
113	24	Aplankas-vokas , A4, 0,18mm, horizontalus, su spaustuku, plastikinis, geltonos spalvos	0,74	17,76
114	36	Aplankas-vokas , , A65, 0,15mm, horizontalus, su spaustuku, plastikinis	0,41	14,76
115	30	Aplankas - vokas A5 su užtrauktuku 0,15mm vizitinės kortelės kišenė	0,57	17,10
116	25	Laminavimo vokeliai College, antistatiniai, A4, 216x303mm, 125 mikronų, 100vnt	17,31	432,75
117	10	Laminavimo vokeliai College, antistatiniai, A3, 303x426mm, 125 mikronų, 100 vnt	33,84	338,40
118	10	Laminavimo vokeliai College, antistatiniai, A4, 216x303mm, 80mikronų, 100vnt	11,52	115,20
119	30	Plastikinis rėmelis Aura 1303030, A4, baltos spalvos	4,09	122,70
120	50	Plastikinis rėmelis Aura 1303033, A3, matinės sidabro spalvos	4,38	219,00
121	60	Medinis rėmelis Pino naturale 1200912, A4, natūralios medžio spalvos	4,46	267,60
122	50	Segtuvas College A4, 75mm, PP/PP, be apkaustų, pilkos spalvos	2,43	121,50
123	15	*Dekoratyvinius popierius Curious Metallics White Gold, A4, 120g, 50 lapų	21,23	318,45
124	50	Spalvoti akvareliniai pieštukai su teptuku Faber-Castell Fish, 24 spalvos	9,95	497,50
125	3	Magnetinė rašomoji lenta 2x3, 120x90cm, aliuminio rėmas	115,95	347,85
126	8	Akvareliniai dažai Faber-Castell Creative Studio, 48 spalvų	49,95	399,60
127	10	Dekoratyvinius popierius PRYMUS N, A4, 170 g, pakuotėje 25 lapai	9,30	93,00

Viso be PVM **13163,88**
 PVM 21 proc. **2764,41**
 Suma su PVM **15928,29**