

## PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES PROJEKTAS

2023 m. birželio 22 d. Nr. 14-93  
Vilnius

**Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**, atstovaujama direktorės Ilmos Skuodienės, veikiančios pagal Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus 2005m. spalio 20 d. LR Vyriausybės nutarimu Nr. 1114 „Dėl Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Pirkėjas) ir

**UAB „Tavo mokykla“**, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama įgalioto asmens pardavimų ir klientų aptarnavimo valdymo direktorės Malvinos Vilniškienės, veikiančio (-ios) pagal 2021 m. balandžio 8 d. įgaliojimą Nr. TM10 (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*) (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – atitinkamai Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė šią paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

## 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti **Informacijos viešinimo elektroniniame dienyne paslaugas** (toliau – paslaugos).

1.2. Reikalavimai paslaugoms, jų teikimo tvarka ir paslaugų apimtys pateiktos techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.3. Paslaugų teikimo laikotarpis – iki 2024 m. birželio 8 d.

## 2. SUTARTIES KAINA

2.1. **Pradinė sutarties vertė (Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyta Paslaugų kaina be PVM) yra 9 900,00 EUR** (devyni tūkstančiai devyni šimtai eurų, 0 ct). PVM – 2 079,00 Eur, bendra Paslaugų kaina su PVM – 11 979,00 Eur (vienuolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt devyni šimtai eurų, 0 ct).

2.2. Į sutarties kainą įeina visi mokesčiai, įskaitant PVM, ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ar galinčios atsirasti vykdant Sutartį, įskaitant mokėjimo dokumentų pateikimo per „E.sąskaita“ kaštai.

2.3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina. Sutarties kaina yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.3.1 ir 2.3.2. punktuose numatytus atvejus:

2.3.1. pasikeitus PVM tarifui. Už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą.

2.3.2. dėl kainų lygio kitimo. Sutarties kainos perskaičiavimas (keitimas) galimas ne anksčiau kaip po 6 (šeši) mėnesių nuo paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu vartojimo prekių ir paslaugų kainų indekso pokytis viršija 5 (penkis) procentus. Paslaugos kaina didinama/mažinama tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja vartojimo prekių ir paslaugų kainų indekso pokytis. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Lietuvos statistikos departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu ir taikoma nuo atskirame Šalių susitarime nurodyto momento. Kainos perskaičiavimą Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti bet kuri Sutarties Šalis. Kainos perskaičiavimas taikomas ne visai pradinės Sutarties vertei, bet tik tai daliai, už kurią dar neapmokėta.

## 3. ATSISKAITYMŲ TVARKA



3.1. Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo pasirašomu paslaugų perdavimo–priėmimo aktu ir PVM sąskaita faktūra.

3.2. Pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą, Pirkėjas patvirtina, kad paslaugos suteiktos tinkamai.

3.3. Už suteiktas paslaugas atsiskaitoma dalimis. Pirmas atsiskaitymas bus vykdomas suteikus paslaugas nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. iki 2023 m. gruodžio 10 d., antras – nuo 2023 m. gruodžio 11 d. iki 2024 m. birželio 8 d. Pirkėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito pagal iš Paslaugų teikėjo gautą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM Sąskaita faktūra turi būti išrašyta ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paslaugų suteikimo dienos.

3.4. PVM sąskaitoje-faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris ir Sutarties sudarymo data. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslaugų „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugų „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis elektronine paslaugų „E. sąskaita“, ją Paslaugų teikėjas turi pateikti elektroniniu paštu ar kitu su Pirkėju suderintu būdu.

#### **4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Pirkėjui paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

4.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti paslaugas;

4.1.3. neatlygintinai per protingą terminą pašalinti visus ir bet kokius paslaugų teikimo trūkumus;

4.1.4. atlyginti nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamu vykdymu;

4.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.6. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;

4.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.1.8. derinti su Sutarties įgyvendinimu susijusius veiksmus su Pirkėju.

4.1.9. vykdyti Pirkėjo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kuri būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

4.2.2. priimti Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančias paslaugas ir už jas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3. Šalys įsipareigoja teikti viena kitai Sutarties vykdymui visą reikalingą informaciją.

4.4. Šalys įsipareigoja laikyti paslaptį bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu ir neribotą laikotarpį po to.

#### **5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Šalis, nevykdžiusi arba netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai šaliai šios patirtus nuostolius.

5.2. Paslaugų teikėjas nesuteikęs paslaugų nustatytais terminais ar nepagrįstai uždelęs Pirkėjo nurodytą trūkumų pašalinimo terminą, moka Pirkėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku tinkamai nesuteiktos paslaugų kainos ar trūkumų šalinimo termino pabaigos.

5.3. Pirkėjas uždelęs atsiskaityti už suteiktą paslaugą šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu, moka Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi Sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

5.5. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Pirkėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo pagal Sutartį.



5.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjui mokama 10 (dešimt) proc. dydžio bauda nuo Sutarties 2.1 punkte sumos.

## **6. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS**

6.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis“.

6.2. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

6.3. Jei bent viena sutarties šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši šalis raštiškai turėtų informuoti kitą šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

6.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

6.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip vieną mėnesį, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti sutartį.

## **7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

7.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abiejų Sutarties Šalių derybomis. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

## **8. SUBTEIKIMAS**

8.1 Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas pasitelkia šiuos subteikėjus: *(pildyti, jei Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti konkretūs pasitelkiami subteikėjai. Tuo atveju, jeigu subteikėjas nebuvo nurodytas Paslaugų teikėjo pasiūlyme, Sutartyje nurodoma: „8.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomo subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu“.*

8.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją apie Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos pasikeitimą, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant Sutartį. Prašymas dėl Sutartyje nustatyto subteikėjo keitimo kitu subteikėju arba dėl naujų subteikėjų pasitelkimą, Pirkėjui pateikiamas raštu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, nurodant tokio keitimo priežastis. Naujas subteikėjas turi atitikti visus subteikėjui pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus (jei tokie reikalavimai buvo keliami) ir turi būti pateikiami šių reikalavimų atitikimą pagrindžiantys dokumentai.

8.3. Subteikėjui (-ams) pageidaujant, Pirkėjas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Pirkėjas subteikėją informuos atskiru pranešimu per 2 (dvi) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo šio Sutarties punkte nurodyto Pirkėjo pranešimo gavimo dienos informuoti Pirkėją. Tokiu atveju su Pirkėju, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

## **9. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

9.1. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai nedaro įtakos šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.



Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos, tašomos Sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teisės aktų reikalavimais (sudaryta Sutartis neatitinka pirkimo sąlygų ar (ir) pateikto pasiūlymo, todėl ją reikia keisti taip, kad šiuos dokumentus atitiktų). Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

- 9.2. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu raštišku šalių susitarimu.
- 9.3. Pirkėjas vienašališkai turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:
  - 9.3.1. Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;
  - 9.3.2. atsiranda Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytos aplinkybės;
  - 9.3.3. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba tampa nemokus;
- 9.4. Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi kitą Sutarties šalį ir pateikusi motyvus. Nutraukdamos Sutartį Šalys turi viena su kita atsiskaityti.
- 9.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Paslaugų teikėjas baudą privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo.
- 9.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą paslaugą, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
- 9.7. Jei Pirkėjas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Paslaugų teikėjo jau suteiktų paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento.

## 10. KITOS SĄLYGOS

- 10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.
- 10.2. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data.
- 10.3. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už sutarties vykdymą:
  - 10.3.1. Viešųjų ryšių ir komunikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Lina Gilė, tel.: +370 645 20936, el. paštas: [lina.gile@vaikoteises.lt](mailto:lina.gile@vaikoteises.lt).
  - 10.3.2. įgaliotas Paslaugų teikėjo atstovas: pardavimų vadybininkė Orinta Daugirdaitė, el. paštas [orinta@tamo.lt](mailto:orinta@tamo.lt).
- 10.4. Pirkėjo atstovas, atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka: Veiklos valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Regina Greičienė, tel. +370 5 210 3085, el. paštas [regina.greiciene@vaikoteises.lt](mailto:regina.greiciene@vaikoteises.lt).
- 10.5. Sutarties priedai „Reklamos virtualiame dienyne pirkimo techninė specifikacija“ ir „Pasiūlymas dėl informacijos viešinimo elektroniniame dienyne paslaugų pirkimo“ yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 10.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 10.8. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 10.9. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.
- 10.10. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Pirkėjo nuosavybė. Jei suteikiant paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Pirkėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia paslaugų gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais. Jeigu Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugą naudojami trečiųjų šalių sukurtais autorių teisių objektais, tuo atveju Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad teikiant paslaugą panaudotų trečiųjų šalių sukurtų autorių teisių objektų turtinės autorinės teisės pereina perkančiajai organizacijai ta pačia apimtimi kaip ir Paslaugų teikėjo pagal Sutartį sukurtų paslaugų rezultato turtinės teisės.

## 11. SUTARTIES PRIEDAI

- 11.1. Techninė specifikacija.
- 11.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymo kopija.



## **REKLAMOS VIRTUALIAME DIENYNE PIRKIMO**

### **TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

#### **I. PIRKIMO OBJEKTAS**

1.1. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Perkančioji organizacija, Tarnyba) perka informacijos viešinimo elektroniniame dienyne paslaugas.

#### **II. PIRKIMO TIKSLAS**

- 2.1. Paslaugų pirkimo tikslas: viešinti informaciją apie Vaiko teisių liniją, kuri yra prieinama visiems tėvams (globėjams), ugdymo specialistams ir svarbiausia vaikams. Kreiptis ir konsultuotis gali visi, norintys pasitarti, ar jų matytą / patirtą situaciją galima laikyti vaiko teisių pažeidimu, ar ne.
- 2.2. Informacijos viešinimo elektroniniuose dienynuose paslaugas sudaro: reklamjuosčių viešinimo, nestandartinio projekto pozicijos transliavimo virtualaus dienyno platformoje registruotiems 1-12 klasių moksleiviams bei jų tėvams (globėjams) paslaugos (toliau – Paslaugos).
- 2.3. Paslaugų teikimo laikotarpis – nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. iki 2024 m. birželio 8 d. Pirkimo sutarties galiojimo terminas – iki visiško pirkimo sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymo.

#### **III. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI**

3.1. Tiekėjas turi aptarnauti ne mažiau nei 50 % švietimo įstaigų, kuriose mokosi 1-12 klasių moksleiviai.

3.2. Paslaugas sudaro:

3.2.1. Reklamjuosčių paskelbimas virtualaus dienyno platformoje.

3.2.1.1. Statines reklamjuostes Paslaugos tiekėjui pateiks Perkančioji organizacija ne vėliau kaip likus savaitei iki reklamjuosčių paskelbimo virtualaus dienyno platformoje.

3.2.1.2. Statinės reklamjuostės privalo būti transliuojamos vidiniams naudotojams, t.y. virtualaus dienyno platformoje registruotiems 1-12 klasių moksleiviams bei jų tėvams (globėjams).

3.2.1.3. Tikslus galimų reklamjuosčių dydžius (Desktop, Mobile) Paslaugos tiekėjas Perkančiajai organizacijai privalo pateikti per tris darbo dienas nuo sutarties pasirašymo.

3.2.1.4. Reklamjuostės A1 pozicijoje privalo būti paskelbtos ir transliuojamos 3.2.1.2. punkte nurodytiems asmenims laikotarpiu: 1 (viena) savaitė 2023 m. nuo rugsėjo 04 d. iki rugsėjo 10 d..

3.2.1.5. Reklamjuostės B3 pozicijoje privalo būti paskelbtos ir transliuojamos 3.2.1.2. punkte nurodytiems asmenims laikotarpiu: 2 (dvi) savaitės 2023 m. nuo spalio 09 d. iki spalio 22 d.

3.2.1.6. Po paslaugos įvykdymo, Paslaugos tiekėjas privalo prie rengiamos ataskaitos pridėti detalią ir aiškią statistiką, kiek kartų ir kokie pasirinktos tikslinės auditorijos asmenys pamatė naudojamas reklamjuostes, ir kiek paspaudė ant reklamjuosčių nuorodos apsilankyti Perkančiosios organizacijos puslapyje.

3.2.1.7. Visos reklamjuostės privalo nukreipti į <https://vaikoteises.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/vaiko-teisiu-linija> tinklalapį.

3.2.2. Nestandartinio projekto pozicijos paskelbimas virtualaus dienyno platformoje.

3.2.2.1. Nestandartinio projekto poziciją Paslaugos teikėjui pateiks Perkančioji organizacija ne vėliau kaip likus savaitei iki projekto paskelbimo virtualaus dienyno platformoje.

3.2.2.2. Nestandartinio projekto pozicija privalo būti transliuojama vidiniams naudotojams, t.y. virtualaus dienyno platformoje registruotiems 1-12 klasių moksleiviams bei jų tėvams (globėjams).

3.2.2.3. Nestandartinio projekto pozicijos turinio vietoje turi būti sudaryta galimybė užsakovui skelbti atgalines nuorodas, kurti apklausas, registracijas, reklaminius skydelius ir kt.:

3.2.2.4. Tikslus galimų nestandartinio projekto dydžius Perkančioji organizacija Paslaugos teikėjui privalo pateikti per tris darbo dienas nuo sutarties pasirašymo.

3.2.2.5. Nestandartinio projekto pozicija privalo būti transliuojama 3.2.2.2. punkte nurodytiems asmenims nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. iki 2024 m. birželio 8 d.

3.2.2.6. Po paslaugos įvykdymo, Paslaugos tiekėjas privalo prie rengiamos ataskaitos pridėti detalią ir aiškią statistiką, kiek kartų ir kokie pasirinktos tikslinės auditorijos asmenys pamatė ir kiek paspaudė ant nestandartinio projekto pozicijos.

3.2.2.7. Nestandartinio projekto turinio vietoje esantys reklaminiai skydeliai privalo nukreipti į <https://vaikoteises.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/vaiko-teisiu-linija> tinklalapį.

3.3. Paslaugų teikėjas, suteikęs paslaugas, turi pateikti Perkančiajai organizacijai transliavimo paslaugų ataskaitą (el. paštu), kurioje atsispindėtų teikiamų paslaugų laikotarpis.

#### **IV. APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI TAIKOMI PIRKIME**

4.1. Tarnyba vadovaudamasi Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašu (toliau - Aprašas) ir siekdama įgyvendinti Aprašo 4.4.4.1. punkte įtvirtintą aplinkosauginį principą: „4.4.4.1. prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų“, nustato šiuos aplinkos apsaugos kriterijus, kurie įtvirtinami privalomomis sutarties vykdymo sąlygomis: tiekėjas laimėjęs pirkimą ir sudaręs rašytinę sutartį visus susitikimus susijusius su paslaugos teikimu turi vykdyti nuotoliniu būdu; paslaugos teikimo metu tiekėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, pasirašoma el. forma pirkimo – pardavimo sutarties, naudojant saugų el. parašą, teikiamos el. sąskaitos, tiekėjo rengiama dokumentacija taip pat turi būti pateikta tik elektroniniu formatu (nebent tokiu formatu dokumentų pateikimas yra neįmanomas). Tuo atveju jeigu dalis medžiagos privalomai turi būti spausdinta, tuomet ji turi būti atspausdinta ant abiejų lapų pusių ir naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo



reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Pirkimo sutarties vykdymo metu, Tarnyba turi teisę prašyti tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų tiekėjo aplinkosauginių reikalavimų laikymąsi (pvz.: duomenis ar paslaugos teikimui buvo naudotas popierius, jei taip – pateikiamos naudoto popieriaus techninės charakteristikos, ar buvo atsisakyta nebūtino dokumentų spausdinimo ir kopijavimo ir/ar kt.).

## 12. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

### **PIRKĖJAS**

**Valstybės vaiko teisių apsaugos ir  
įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir  
darbo ministerijos**

Labdarių g. 8, LT-01120 Vilnius

Įmonės kodas 188752021

A/S LT737300010002466034

AB Swedbank bankas

Banko kodas 73000

Tel.: (8 5) 231 0928

El. p. [info@vaikoteises.lt](mailto:info@vaikoteises.lt)

Direktorė

Ilma Skuodienė

---

*Parašas*

### **PASLAUGŲ TEIKĖJAS**

**UAB „Tavo mokykla“**

Kareivių g. 11B, Vilnius

Tel. +37052 078 233

[info@tamo.lt](mailto:info@tamo.lt)

Įmonės kodas 302830179

PVM mokėtojo kodas LT100007171713

Įgaliotas asmuo pardavimų ir klientų aptarnavimo  
valdymo direktorė

Malvina Vilniškienė

*(Pasirašantis asmuo)*

---

*Parašas*



## PASIŪLYMAS

### DĖL INFORMACIJOS VIEŠINIMO ELEKTRONINIAME DIENYNE PASLAUGŲ PIRKIMO

2023-06-05

(Data)

Vilnius

(Vieta)

#### 1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

|                                                                                                                      |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas<br>/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/                            | UAB "Tavo mokykla"                |
| Tiekėjo adresas<br>/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/                                    | Kareivių g. 11B, LT-09109 Vilnius |
| Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė) |                                   |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė                                                                        | Orinta Daugirdaitė                |
| Telefono numeris                                                                                                     | +37061855517                      |
| Fakso numeris                                                                                                        | -                                 |
| El. pašto adresas                                                                                                    | orinta@tamo.lt                    |

#### 2.

#### INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

Informacija apie **subtiekėjus**<sup>1</sup>, kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį:

| Eil. Nr. | Pavadinimas, kodas ir adresas | Subtiekėjui perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies aprašymas <sup>2</sup> | Subtiekėjui perduodama vykdyti pirkimo objekto dalis (procentais) |
|----------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|          |                               |                                                                               |                                                                   |
|          |                               |                                                                               |                                                                   |

Kartu su pasiūlymu pateikiama kiekvieno subtiekėjo laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą dalyvauti šiame pirkime.

#### 3.

#### PASIŪLYMAS

Mes siūlome:

| Eil. Nr.                          | Pirkimo objektas                                                                                                                                                                                            | Pasiūlymo kaina EUR be PVM |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1                                 | 2                                                                                                                                                                                                           | 3                          |
| 1.                                | Reklamjuostės A1 pozicijoje privalo būti paskelbtos ir transliuojamos 1-12 kl. mokiniams ir jų tėvams (globėjams) 1 (viena) savaitė 2023 m. nuo rugsėjo 04 d. iki rugsėjo 10 d..                            |                            |
| 2.                                | Reklamjuostės B3 pozicijoje privalo būti paskelbtos ir transliuojamos 1-12 kl. mokiniams ir jų tėvams (globėjams) 2 (dvi) savaitės 2023 m. nuo spalio 09 d. iki spalio 22 d.                                |                            |
| 3.                                | Nestandartinio projekto pozicijos paskelbimas virtualaus dienyno platformoje ir transliavimas (meniu juosta) 1-12 kl. mokiniams ir jų tėvams (globėjams) nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. iki 2024 m. birželio 8 d. |                            |
| Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM |                                                                                                                                                                                                             | 9 900,00                   |

<sup>1</sup> Nurodomas konkretus subtiekėjo pavadinimas, jei jis žinomas paraiškų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.

<sup>2</sup> Toks perdavimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| PVM (nurodo tiekėjas)*             | 2 079,00  |
| Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM* | 11 979,00 |

\*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, šių lentelės skilčių tiekėjas nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:\_\_\_\_\_.

Į aukščiau nurodytą kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

#### 4. KITA INFORMACIJA

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

| Eil. Nr. | Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai | Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs) |
|----------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                     |                                                                                                                                      |
|          |                                     |                                                                                                                                      |

\*\* Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- 1) sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose.
- 2) dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
- 3) sutinkame, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).
- 4) jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 5) pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Įgaliotas asmuo, pardavimų ir klientų aptarnavimo valdymo direktorė

Malvina Vilniškienė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)



# DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                          | Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 188752021, Labdarių g. 8, LT-01120 Vilnius<br>UAB "Tavo mokykla" 302830179, Vilnius, P. Vileišio g. 17A<br>Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 188752021, Vilnius, Labdarių g. 8 |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                                     | PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                              | 2023-06-22 Nr. 14-93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  | Ilma Skuodienė, Direktorius                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                                | ILMA SKUODIENĖ LT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       | 2023-06-22 15:05:50 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      | XAdES-X-L                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        | 2023-06-22 15:06:05 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         | 2020-07-08 10:54:20 – 2025-07-07 23:59:59                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06      |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>                                                                | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>                                                   | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                           | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                    | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | DBSIS, versija 3.5.72.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-06-30 11:13:29)                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Paieškos nuoroda</b>                                                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>                                                                               | Nuorašą suformavo 2023-06-30 11:13:30 DBSIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

