

UNESCO PASAULIO PAVELDO SĄRAŠE ESANČIOS VERTYBĖS - VILNIAUS ISTORINIO CENTRO VILNIAUS SENAMIESČIO IR JO APSAUGOS ZONOS TVARKYMO PLANO PARENGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.

2023 m. birželio __ d.
Vilnius

Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos, atstovaujamas direktoriaus Vidmanto Bezaro, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas planavimo organizatoriumi/Užsakovu, ir **UAB „Vilniaus planas“**, pagal jungtinės veiklos sutartį veikiantis kartu su **UAB „Senojo miesto architektai“ (2023 m. kovo 8 d. Nr. JVS-3)** ir **UAB „Teisinga orbita“ (2023 m. kovo 8 d. Nr. JVS-4)**, atstovaujama IT direktoriaus Audriaus Mumgaudžio, veikiančio pagal įmonės įstatus, 2023-06-14 direktorės įsakymą Nr. PĮ-123 ir jungtinės veiklos sutartį, toliau vadinamas Teikėju, abi šalys kartu – toliau vadinamos Šalimis, sudarė šią Unesco pasaulio paveldo sąrašė esančios vertybės - Vilniaus istorinio centro Vilniaus senamiesčio ir jo apsaugos zonos tvarkymo plano parengimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

I.1. Sutarties objektas: Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2022 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. IV-650 „Dėl Vilniaus senamiesčio ir jo apsaugos zonos tvarkymo plano rengimo pradžios ir planavimo tikslų“ pradėto rengti UNESCO pasaulio paveldo sąrašė esančios vertybės - Vilniaus istorinio centro (Nr. 541) Vilniaus senamiesčio (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 16073) ir jo apsaugos zonos tvarkymo plano (toliau – Vilniaus senamiesčio tvarkymo planas, Planas) parengimo paslaugos (toliau – Paslauga).

I.2. Planas rengiamas vadovaujantis Sutarties pasirašymo dieną galiojančiu Vertinimo tarybos aktu (toliau - Aktas). Teikėjui nustačius poreikį keisti atskirus Akto sprendinius, Užsakovas įsipareigoja atlikti visus būtinus veiksmus savo kompetencijos ribose, kad tokie Akto sprendinių keitimai būtų atlikti per įmanomai trumpiausius terminus.

I.3. Plano rengimui taikomi nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugą reglamentuojantys teisės aktai, galioję sprendimo dėl Plano rengimo pradžios priėmimo metu, išskyrus atvejus, kai šiuose teisės aktuose nurodyta kitaip.

I.4. Paslaugų vykdymo reikalavimai, apimtys ir terminai nurodyti techninėje specifikacijoje, Sutarties 1 priede.

I.5. Paslaugų teikimo metu prireikus pratęsti ar išsiimti naujas planavimo sąlygas, šių sąlygų pratęsimas ar naujų išėmimas viso Sutarties galiojimo metu traktuojama kaip to paties planavimo proceso dalis, o ne pagrindas naujiems viešiesiems pirkimams.

I.6. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

I.7. Kiekvienais kalendoriniais metais, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos skirtą finansavimą, sudaromi einamųjų metų Paslaugų teikimo grafikai bei pasirašomi Užsakovo (Planavimo organizatoriaus) ir Teikėjo papildomi susitarimai prie Sutarties.

2. SUTARTIES KAINA IR PERSKAIČIAVIMO TVARKA

2.1. Sutarties vertė (Sutarties kaina) pagal pateiktą Teikėjo pasiūlymą yra 205 000 Eur 00 ct (du šimtai penki tūkstančiai eurų 00 ct), PVM sudaro 43 050 Eur 00 ct (keturiasdešimt trys tūkstančiai penkiasdešimt eurų 00 ct), bendra pasiūlymo kaina su PVM yra 248 050 Eur 00 ct (du šimtai keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai penkiasdešimt eurų 00 ct).

2.2. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Teikėjo mokami mokesčiai ir visos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, įskaitant bet neapsiribojant: informacijos surinkimas apie žemės sklypus ir jų naudotojus, tyrimų užsakymas, brėžinių rengimui reikalingų duomenų įsigijimas (georeferencinio pagrindo kadastro erdvinių duomenų rinkinys ar Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos duomenys ir t.t.) bei sprendinių parengimas; pašto, transporto, viešinimo išlaidos.

2.3. Sutarties kaina nebus keičiama, jei planavimo metu būtų patikslinta planuojamos teritorijos riba. (t. y. Teikėjui atlikus esamos būklės įvertinimą, atsižvelgiant į gautas išvadas koreguotąsi planuojamos teritorijos ribas).

2.4. Pradinė Sutarties vertė dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.4.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama pradinė Sutarties vertė: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, pradinė Sutarties vertė nebus perskaičiuojama;

2.4.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

2.4.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, pradinėje Sutarties vertėje esantis PVM tarifas dar nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.4.4. pradinės Sutarties vertės dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu Šalių susitarimu.

2.5. Sutarties kaina papildomu rašytiniu šalių susitarimu perskaičiuojama, atsižvelgiant į architektūros ir inžinerijos veiklos, techninio tikrinimo ir analizės sąnaudų kainų pokyčius. Perskaičiavimas atliekamas laikantis žemiau pateiktų nuostatų:

2.5.1. Indeksas - Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) skelbiamas mėnesinis architektūros ir inžinerijos veiklos, techninio tikrinimo ir analizės sąnaudų kainų indeksas;

2.5.2. Indeksavimo laikotarpis – tai laikotarpis, per kurį Indeksas pakinta tiek, kad turi būti perskaičiuojama Sutarties kaina. Indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas tas mėnuo, kurį buvo sudaryta Sutartis. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 6 kalendoriniai mėnesiai;

2.5.3. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama, kai Indekso pokytis yra ne mažesnis kaip 10 proc. nuo sutarties pasirašymo, arba nuo paskutinio kainos indeksavimo;

2.5.4. Sutarties kaina perskaičiuojama bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti Sutarties kainą. Prašyme turi būti nurodytas Sutarties kainos perskaičiavimui naudojamas Indeksavimo laikotarpis. Sutarties kaina laikoma perskaičiuota, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl kainos perskaičiavimo. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokį susitarimą be pagrįstų priežasčių;

2.5.5. Sutarties kaina perskaičiuojama pagal žemiau nurodytą formulę:

Perskaičiuota sutarties kaina = $PD + ((SK - PD) * (IPb / IPr))$.

Pateiktoje formulėje:

PD – iki prašymo pateikimo Užsakovo priimtų paslaugų vertė su PVM;

SK – perskaičiavimo metu galiojanti Sutarties kaina;

IPr – Indeksavimo laikotarpio pradžios Indeksas;

IPb – Indeksavimo laikotarpio pabaigos Indeksas (nurodytas Šalies prašyme);

2.5.6. perskaičiavus Sutarties kainą, Sutarties kainos pakeitimas įtraukiamas į visas naujai išrašomas PVM sąskaitas - faktūras.

3. ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas su Teikėju atsiskaito bankiniu mokėjimo pavedimu, mokėtinas pinigų sumas pervesdamas į Sutartyje nurodytą Teikėjo banko sąskaitą.

3.2. visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.3. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.4. Mokėjimai bus atliekami trimis etapais pagal šios Sutarties 2 priede „Atsiskaitymo už atliktus darbus tvarka“ nurodytų etapų mokėjimus:

3.4.1. Pirmas mokėjimas – 25 % nuo Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 p.

3.4.2. Antras mokėjimas – 35 % nuo Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 p.

3.4.3. Trečias, galutinis mokėjimas – 40 % Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 p.

3.5. Planavimo organizatorius už suteiktas paslaugas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Užsakovo direktoriaus įsakymu sudarytos atsakingų asmenų komisijos (toliau – Komisija) pasirašytus suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktus ir šių aktų pagrindu Teikėjo išrašytas PVM sąskaitas faktūras, pateiktas naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, gali būti teikiamos Teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Papildomai sąskaita gali būti teikiama el. paštu centras@kpd.lt.

3.6. Dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Užsakovo (vėluojant finansavimui ar kt.), šiame Sutarties skyriuje nurodyti apmokėjimo už suteiktas paslaugas terminai gali būti pratęsti, bet ne ilgesniam kaip 60 dienų laikotarpiui nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, VYKDYMO TERMINAI

4.1. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo (Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano patvirtinimo Lietuvos Respublikos kultūros ministro sprendimu), arba kol Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti, arba nutraukiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais.

4.2. Paslaugų suteikimo terminas – 22 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo.

4.3. Sutarties vykdymo metu, Teikėjui iki Sutartyje nustatyto termino nesuteikus Paslaugų ne dėl jo (Teikėjo) kaltės, t.y. dėl nenumatytų aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Teikėjo ir kurias Teikėjas privalės pagrįsti raštu (dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo; dėl atsiradusių papildomų darbų; dėl teisminių ir neteisminių ginčų), gali būti pratęstas paslaugų suteikimo terminas. Pratęsimo terminas negali būti ilgesnis nei 3 (trys) mėnesiai. Pratęsimas fiksuojamas rašytiniu Teikėjo ir Užsakovo papildomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4.4. Paslaugų vykdymo stabdymas:

4.4.1. Jei atsirado priežastys, dėl kurių paslaugų Sutarties vykdymas tampa neįmanomas ir reikalingas Paslaugų vykdymo stabdymas, Teikėjas nedelsdamas raštu kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Paslaugų atlikimo/ vykdymo termino stabdymo. Prašyme turi būti detalai nurodyta aplinkybių, trukdančių vykdyti Sutartį, atsiradimo data bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą. Pateikus argumentuotus įrodymus, kad sutartis turi būti stabdoma, stabdymas gali būti numatytas ne ilgesniam kaip 2 mėn. laikotarpiui. Sutartis vadovaujantis šiuo punktu gali būti stabdoma tik vieną kartą;

4.4.2. Jei priežastys, dėl kurių paslaugų Sutarties (ar jos dalies) vykdymas gali tapti neįmanomas, kyla dėl teisės aktų ir (ar) objekto apsaugos, apskaitos dokumentų pasikeitimų ar neatitikimų, Tiekėjas nedelsdamas raštu kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl šių pasikeitimų ir (ar) neatitikimų išaiškinimo arba teisės aktų, objekto apsaugos, apskaitos dokumentų pakeitimų ir (ar) neatitikimų šalinimo iniciavimo bei Paslaugų (ar jų dalies) atlikimo/vykdymo termino sustabdymo. Prašyme dėl Paslaugų (ar jų dalies) atlikimo/vykdymo termino sustabdymo turi būti detalai nurodytos aplinkybės, dėl kurių paslaugų Sutarties (ar jos dalies) vykdymas gali tapti neįmanomas, jų atsiradimo data, priežastys bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą. Užsakovui iniciavus teisės aktų ir (ar) objekto apsaugos, apskaitos dokumentų keitimą, neatitikimų šalinimą, Paslaugų (ar jų dalies) atlikimo/vykdymo terminai gali būti laikinai sustabdomi bendru Užsakovo ir Tiekėjo rašytiniu susitarimu, kuriame aptariama Paslaugų (ar jų dalies) atlikimo/vykdymo sustabdymo apimtys, sąlygos ir terminai. Paslaugų (ar jų dalies) atlikimo/vykdymo terminai pagal šį punktą gali būti sustabdomi ne ilgesniam, kaip bendram 6 mėnesių laikotarpiui.“

4.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.6. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

4.7. Einamaisiais kalendoriniais metais negavus patvirtinimo iš Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos dėl Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano rengimo finansavimo, Departamentas per 3 darbo dienas apie tai informuoja Teikėją, sustabdo planavimo sutarties vykdymą, o Teikėjas sustabdo planavimo paslaugų teikimą kol bus išspręsti finansavimo klausimai.

4.8. Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai neskyrus finansavimo Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano rengimo paslaugoms sutartis nutraukiama vienos šalies sprendimu. Komisija priima perdavimo-priėmimo aktu iki sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už iki Sutarties pagal šį Sutarties punktą nutraukimo Teikėjo Užsakovui suteiktas paslaugas ar jų dalį.

4.9. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais. Keičiamos gali būti tik tokios Sutarties sąlygos, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Visi pirkimo sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų šalių įgaliotų atstovų parašais.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Sudaryti Komisiją, numatytą Sutarties 3.5 punkte;

5.1.2. apmokėti už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ar jų dalį Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

5.1.3. per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo perduoti Teikėjui išanalizuoti, įvertinti ir pagal poreikį integruoti į planuojamus sprendinius 2008 m. lapkričio 5 d. Užsakovo direktoriaus įsakymu Nr. Į – 440 „Dėl Vilniaus senamiesčio (nekilnojamosios kultūros vertybės unikalus kodas 16073, buvęs kodas U1P) nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo plano rengimo“ pradėto rengti Vilniaus senamiesčio (u.k. 16073) teritorijos ir apsaugos zonos tvarkymo sprendinius bei koncepciją, aprobuotą Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos 2012-06-29 raštu Nr. S2-1673 (perduodama medžiaga - minėtų dokumentų bei rengtos medžiagos kopijos).

5.1.4. Teikėjui paprašius, per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos pateikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui (dokumentų perdavimas įforminamas perdavimo aktu);

5.1.5. viso planavimo metu aktyviai dalyvauti Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano rengimo procese ir padėti Teikėjui visais su Plano rengimu susijusiais klausimais bei, esant poreikiui, Teikėjo prašymu, parūpinti kitą papildomą ir Užsakovo turimą medžiagą efektyviam planavimui;

5.1.6. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, raštu pranešti apie juos Teikėjui;

5.1.7. nustačius, kad Paslaugos suteiktos nekokybiškai ar nepilnai, per 30 dienų nuo Paslaugų suteikimo akto pateikimo pasirašymui pranešti apie tai Teikėjui ir reikalauti pašalinti šiuos trūkumus.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

5.2.2. reikalauti, kad Teikėjas ištaisytų trūkumus per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

5.2.3. nemokėti už netinkamai ir nekokybiškai suteiktas Paslaugas, kol Teikėjas neištaisys trūkumų per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

5.3. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5.4. Užsakovo kontaktinis ir už sutarties vykdymą atsakingas asmuo yra

6. TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas kaip tai numatyta Techninėje specifikacijoje;

6.1.2. Pasirašius sutartį, per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo Paslaugos teikėjas organizuoja įvadinį susitikimą su Kultūros paveldo departamentu prie Kultūros ministerijos ir pateikia reikalingų duomenų sąrašą bei detalų Paslaugų teikimo planą (toliau – Planas).

6.1.3. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

6.1.4. teikiant Paslaugas vadovautis šia Sutartimi, Technine specifikacija ir Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais;

6.1.5. derinti visus savo veiksmus su Užsakovu ir trūkumus, kuriuos raštu/ el. paštu nurodo Užsakovas, pašalinti per su Užsakovu suderintą terminą savo lėšomis;

6.1.6. atlyginti nuostolius, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti trečiųjų šalių pretenzijos, reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

6.1.7. visus dokumentus ir informaciją, gautą vykdant Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti Užsakovo pateiktų dokumentų kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

6.1.8. atsakyti už visus pagal Sutartį priisiimus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

6.1.9. atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, susijusius su Teikėjo teikiamomis paslaugomis;

6.1.10. Jei Teikėjo specialistai nemoka lietuvių kalbos, Teikėjas įsipareigoja vykdyti nuolatines vertimo žodžiu ir raštu paslaugas. Išlaidos vertimo paslaugoms turi būti įskačiuotos į bendrą pasiūlymo kainą;

6.1.11. Teikėjas turi ir kitas pareigas, numatytas Techninėje specifikacijoje.

6.2. Teikėjas turi teisę:

6.2.1. Sutartyje nustatytu laiku gauti apmokėjimą už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

6.2.2. gauti visą Užsakovo turimą informaciją, dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;

6.3. Teikėjas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6.4. Teikėjo kontaktinis ir už sutarties vykdymą atsakingas asmuo yra

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą (toliau – Užtikrinimas), kuris yra skirtas garantuoti visų Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymą bei nuostolių, atsiradusių dėl Teikėjo netinkamai vykdytų ar netinkamai įvykdytų Sutarties įsipareigojimų, atlyginimą, įskaitant delspinigių ir baudų mokėjimą. Reikalavimai Užtikrinimui:

7.1.1. Užtikrinimo dydis turi būti ne mažesnei sumai nei 10 % Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 2.1 punkte be PVM;

7.1.2. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas besąlygiškai ir neatšaukiama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, ją bei visus lydinčius dokumentus (originalus) pateikiant ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos ir turi galioti visą Sutarties galiojimo terminą. Užtikrinimas gali būti išduotas Užsakovo arba Teikėjo šalyje veikiančio subjekto;

7.1.3. Jei Užsakovas pasinaudoja Užtikrinimu, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Užtikrinimu, gavimo pateikti naują Užtikrinimą 7.1.1 punkte nurodytai sumai.

7.1.4. Užtikrinime turi būti nurodyta, kad:

7.1.4.1. Užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai sumokėti Užsakovui reikalaujamą pinigų sumą ar sumas, kurių bendra suma ne didesnė nei visas Užtikrinimo dydis nurodytas Sutarties 7.1.1 punkte, raštu gavęs pirmą Užsakovo reikalavimą;

7.1.4.2. Bet kuris Užsakovo teikiamas reikalavimas pagal Užtikrinimą turi būti pateiktas raštu ir patvirtintas Užsakovo vadovo parašu arba galiojančiu elektroniniu parašu;

7.1.4.3. Užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau nei nuo jo pateikimo Užsakovui momento.

7.1.5. Užtikrinimo sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka:

7.1.5.1. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui (laiduotojui) apie Teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą;

7.1.5.2. Garantas (laiduotojas) neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą.

7.1.6. Užsakovas turi teisę atmesti Užtikrinimą, gavęs informaciją, kad Sutarties įvykdymą užtikrinantis juridinis asmuo tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų kitiems ūkio subjektams arba netinkamai juos vykdė.

7.1.7. Užtikrinimas (originalas), Teikėjui paprašius, grąžinamas pasibaigus jo galiojimo laikui arba Teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus (priklausomai nuo to, kuris iš nurodytų įvykių bus ankstesnis).

7.1.8. Jei Sutarties vykdymo metu Užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų (pavyzdžiui, dėl bankroto), Užsakovas raštu pareikalauja Teikėją per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują Užtikrinimą, kurio turinys atitiktų viešojo pirkimo sąlygose pateiktą formą. Jei Teikėjas nepateikia naujo Užtikrinimo, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

7.1.9. Banko, kredito unijos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo raštais negali būti siauriamos Teikėjo atsakomybės, numatytos Sutartyje. Iškilus prieštaravimams tarp Sutarties ir Užtikrinimą pateikusių banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės taisyklių, reglamentuojančių įsipareigojimus sumokėti bet kurią Užsakovo reikalaujamą sumą, nuostatų, taikomos Sutarties nuostatos.

7.2. Kitos Šalių atsakomybės už Sutarties nevykdymą nuostatos:

7.2.1. Užsakovui uždelsus apmokėjimą pagal Sutartį, Užsakovas už kiekvieną uždelstą dieną moka Teikėjui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos;

7.2.2. Užsakovui uždelsus įvykdyti įsipareigojimus, numatytus sutarties 5.1.3-5.1.4 p. Užsakovas už kiekvieną uždelstą dieną moka Teikėjui 0,03 % (trių šimtųjų proc.) delspinigius nuo bendros Paslaugų kainos be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7.2.3. Jei Teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas Plane, jos prieduose nustatytais terminais Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trių šimtųjų proc.) delspinigius nuo bendros) Paslaugų kainos be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7.2.4. Jei sutartiniai įsipareigojimai dėl Teikėjo kaltės neįvykdomi ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Plane nustatyto kiekvieno paslaugų vykdymo etapo termino pabaigos, taip pat jei Teikėjas atsisako vykdyti sutartį sutarties vykdymo metu arba sutartį vykdo aiškiai netinkamai taip pat nevykdo pareigos pašalinti trūkumus, Teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 5 (penkių) proc. Sutarties kainos be PVM dydžio baudą. Baudą Teikėjas privalo sumokėti per 5 darbo dienas, nuo Užsakovo pranešimo apie paskirtą baudą gavimo dienos. Baudos sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

7.2.5. Užsakovas ir Teikėjas neatsako, kad laiku neįvykdomi sutartiniai įsipareigojimai ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei:

7.2.5.1. Šalys negali vykdyti Sutarties dėl priežasčių, atsiradusių dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, nepriklausančių nuo Sutartį pasirašiusių Šalių;

7.2.5.2. Užsakovas negauna finansavimo Sutarčiai vykdyti dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių.

8. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

8.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

8.2. Vienai kuriai nors Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

8.2.1. reikalauti Sutartį pažeidusios Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

8.2.2. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu (Užsakovo teisė);

8.2.3. reikalauti atlyginti nuostolius;

8.2.4. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytus delspinigius ir/arba baudą;

8.2.5. nutraukti Sutartį, jei tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamas esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis šia Sutartimi, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

8.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus gynimo būdus.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA:

9.1. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva:

9.1.1. Užsakovas, raštu įspėjęs Teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

9.1.1.1. kai Teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

9.1.1.2. kai Teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.1.1.3. kai Teikėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo sutikimo;

9.1.1.4. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.1.1.5. jei asmuo, anksčiau suteikęs garantiją kaip to reikalauja Sutartis, negali įvykdyti savo įsipareigojimų. Prieš nutraukdamas Sutartį Užsakovas išsiunčia registruotą laišką, kuriame nustato naują terminą garantijos pateikimui;

9.1.1.6. paaiškėjus faktui, kad Teikėjas pateikė viešajame pirkime melagingus duomenis. Tai yra esminis sutarties pažeidimas.

9.1.1.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybas.

9.2. Sutarties nutraukimas Teikėjo iniciatyva:

9.2.1. Teikėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.

10. SUBTEIKĖJAI. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subteikėjai ir asmenys (specialistai), kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi yra nurodyti Sutarties 3 priede.

10.2. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

10.3. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

10.4. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai/specialistai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

10.5. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

10.6. Keičiamu ar naujai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų subjektų grupės partneris.

10.7. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.8. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti:

10.8.1. Užsakovas turi teisę Teikėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas raštu informuoja Teikėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus;

10.8.2. Teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

10.9. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

11. AUTORINĖS AR KITOS INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

11.1. Sutarties pagrindu atsiradusias autorių turtines teises (teisė viešai rodyti, skelbti, publikuoti, perdirbti, atgaminti bet kokia forma ir būdu) į Sutarties objektą, nurodytą Sutarties 1.1. punkte, ir su juo susijusius intelektualinės veiklos rezultatus, Teikėjas neatlygintinai perduoda Užsakovui. Teikėjui ir Užsakovui pasirašius galutinį Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, laikoma, kad Teikėjas perleido visas turtines teises.

11.2. Nesant Teikėjo autorinių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių apribojimo, Užsakovas gali laisvai viešai rodyti, skelbti, publikuoti, perdirbti, atgaminti bet kokia forma ir būdu neribotą laikotarpį bet kokiais tikslais, išskyrus komercinius tikslus.

12. NENUGALIMA JĖGA

12.1. Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

12.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str. ir 6.253 str., Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitas Šalis. Jei Šalis neinformuos kitų Šalių, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo Šalis raštu informuoja kitas Šalis apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 24 (dvidešimt keturias) kalendorines dienas, Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13.2. Vykdydamos sutartį šalys laikosi šių aplinkosaugos reikalavimų:

13.2.1. mažina popieriaus sunaudojimą, atsisako nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo;

13.2.2. visą susirašinėjimą (laiškų, raštų ar kitų dokumentų siuntimas) tarp Užsakovo ir Teikėjo sutarties vykdymo metu vykdo tik elektroninėmis priemonėmis lietuvių kalba;

13.3. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis su priedais. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.4. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

13.5. Užsakovui turi būti nedelsiant pranešta apie bet kokius esminius Teikėjo asmens pasikeitimus (pvz. restruktūrizacija, veiklos sustabdymas, panaikinimas ir pan.), patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai įvykdyti, nenustojo galioti.

13.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitoms Šalims nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

13.7. Tvarkydamos asmens duomenis pagal Sutartį, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų, įskaitant Europos Sąjungos teisės aktus, tarptautines sutartis ir Lietuvoje taikomą užsienio teisę, reikalavimų

13.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

13.9. Sutartis nustoja galios, kai Teikėjas pagal Sutartį įvykdo joje numatytus savo įsipareigojimus, jeigu jie yra tinkamai įvykdyti ir pilnai apmokėti, jei Sutartis nutraukiama joje nustatyta tvarka, jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.

13.10. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti visų Sutarties Šalių parašais.

13.11. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių yra neatskiriama šios Sutarties dalimi. Prie sutarties pasirašymo metu pridedami šie priedai:

- 13.11.1. Techninė specifikacija;
- 13.11.2. Atsiskaitymo už suteiktas paslaugas tvarka;
- 13.11.3. Subtiekėjų ir asmenų (specialistų), kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi, sąrašas.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovo vardu

**Kultūros paveldo departamentas prie
Kultūros ministerijos**

Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius

Įstaigos kodas 188692688

Įstaiga nėra PVM mokėtojas

Atsisk. sąsk. LT81 7300 0100 0245 7742

„Swedbank“, AB

Tel+370 5 273 4256

El. p. centras@kpd.lt

Teikėjo vardu

UAB „Vilniaus planas“

Lvivo g. 25-102, 09320 Vilnius

Įmonės kodas: 123615345

PVM mokėtojo kodas: LT236153417

Atsisk. sąsk. LT30 7044 0600 0111 4282

AB SEB bankas

Tel. +370 601 31184

El. p. info@vplanas.lt

Direktorius

Vidmantas Bezaras

IT direktorius

Audrius Mumgaudis

UNESCO PASAULIO PAVELDO SĄRAŠE ESANČIOS VERTYBĖS - VILNIAUS ISTORINIO CENTRO (NR. 541) VILNIAUS SENAMIESČIO (UNIKALUS KODAS KULTŪROS VERTYBIŲ REGISTRE 16073) IR JO APSAUGOS ZONOS TVARKYMO PLANO PARENGIMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TRUMPINIŲ PAAIŠKINIMAI: Tvirtinančioji institucija - Lietuvos Respublikos kultūros ministerija; Planavimo organizatorius (Užsakovas) - Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos (toliau - Departamentas/Užsakovas); Paslauga – UNESCO Pasaulio paveldo sąraše esančios vertybės - Vilniaus istorinio centro (Nr. 541) Vilniaus senamiesčio (unikalus kodas kultūros vertybių registre 16073) ir jo apsaugos zonos tvarkymo plano (toliau – Vilniaus senamiesčio tvarkymo planas) parengimo paslauga; Teikėjas - Viešųjų pirkimų metu nustatytas juridinis ar fizinis asmuo, turintis teisę vykdyti Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano rengimo paslaugas.

1.	Teikiamų paslaugų pavadinimas (pirkimo objektas):	UNESCO Pasaulio paveldo sąraše esančios vertybės - Vilniaus istorinio centro (Nr. 541) Vilniaus senamiesčio (unikalus kodas kultūros vertybių registre 16073) ir jo apsaugos zonos tvarkymo plano (toliau – Vilniaus senamiesčio tvarkymo planas) parengimo paslauga (toliau – Paslauga).
2.	Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano rengimo tikslai:	Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano rengimo tikslai nustatyti Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2022 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. IV-650 „Dėl Vilniaus senamiesčio ir jo apsaugos zonos tvarkymo plano rengimo pradžios ir planavimo tikslų“: 1. nustatyti Vilniaus senamiesčio (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 16073) teritorijos ir apsaugos zonos ribas; 2. nustatyti Vilniaus senamiesčio ir jo apsaugos zonos paveldosaugos reikalavimus, skirtus Vilniaus senamiesčio (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 16073) išskirtinės visuotinės vertės ir vertingųjų savybių išsaugojimui; 3. nurodyti prioritетines Vilniaus senamiesčio (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 16073) tvarkymo kryptis ir teritorines apsaugos priemones, skirtas Vilniaus senamiesčio teritorijai apsaugoti, tvarkyti ir naudoti, pažeistoms Vilniaus senamiesčio teritorijos dalims atgaivinti.
3.	Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano rengimo uždaviniai:	Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano rengimo uždaviniai nustatyti Departamento direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Į-199 „Dėl UNESCO Pasaulio paveldo sąraše esančios vertybės (Vilniaus istorinio centro (Nr. 541) Vilniaus senamiesčio (unikalus kodas kultūros vertybių registre 16073) ir jo apsaugos zonos tvarkymo plano planavimo darbų programos patvirtinimo“: 1. nustatyti ar pakeisti Vilniaus senamiesčio teritorijos ir (ar) jos apsaugos zonos ribas ir nustatyti jo apsaugos zonos paveldosaugos reikalavimus vietovės vertingųjų savybių apsaugai; 2. nustatyti priemones Vilniaus senamiesčio, UNESCO Pasaulio paveldo sąraše esančios vertybės (Vilniaus istorinio centro, identifikavimo Nr. 541) išskirtinės visuotinės vertės, autentiškumo ir vientisumo išsaugojimui, vadovaujantis Retrospektyviniu Vilniaus istorinio centro išskirtinės visuotinės vertės aprašu, patvirtintu UNESCO Pasaulio paveldo komiteto 37-osios sesijos nutarimu Nr. 8E (nuoroda: Vilniaus_istorinio_centro_IVV_LT.pdf (unesco.lt)); 3. nustatyti Vilniaus senamiesčio ir jo apsaugos zonos prioritетines tvarkymo kryptis ir teritorines apsaugos priemones, skirtas teritorijos apsaugai, tvarkymui, naudojimui ir pritaikymui, pažeistų jos teritorijos dalių atgaivinimui, kultūriniam kraštovaizdžiui, visumos darnai su gamtine aplinka išsaugoti.
4.	Vilniaus	Vilniaus senamiestis, nustačius jo vertingąsias savybes, 1993-05-21 įregistruotas į Kultūros vertybių registrą, jam

	senamiesčio (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 16073) ir Vilniaus istorinio centro (identifikavimo Nr. 541) sąvokų sugretinimas:	priskiriant UIP kodą; - Vilniaus istorinio centro nominacinėje byloje (Paraiškos Pasaulio paveldo komitetui (toliau - PPK Paraiška) Dėl Vilniaus senamiesčio įtraukimo į Pasaulio paveldo sąrašą), „1.3. punktas: <i>Nuosavybės pavadinimas: Vilniaus senamiestis (Vilniaus istorinis centras)</i>“, Vilniaus senamiestis, siekiant atitikti tarptautinę Pasaulio paveldo vietovės terminologiją, pavadintas Vilniaus istoriniu centru; - Vilniaus istorinis centras, remiantis (ii) ir (iv) kriterijais, 1994 m. gruodžio 17 d. 18-osios UNESCO Pasaulio paveldo komiteto sesijos metu įrašytas į Pasaulio paveldo sąrašą; - Vilniaus senamiestis 1995-07-10 Kultūros vertybių apsaugos departamento įsakymu Nr. 103 įrašytas į Lietuvos Respublikos nekilnojamųjų kultūros vertybių registrą (parengtas pirmas nekilnojamosios kultūros vertybės dosjė); 2010-10-18 Lietuvos Respublikos kultūros ministro sprendimu ĮV-512 patvirtintas <i>Vilniaus senamiesčio (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 16073, buvęs kodas UIP) nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialusis planas - teritorijos ir apsaugos zonos ribų planas</i>, (Dokumento įregistravimo Nr: T00053354 (100002000370), kuriuo buvo nustatytos ir įteisintos Vilniaus senamiesčio teritorijos ir jos apsaugos zonos ribos. IŠVADA: Toliau šiame dokumente bus vartojama bendra sąvoka Vilniaus senamiestis, apimanti tiek <i>Vilniaus senamiesčio (buvęs kodas UIP, esamas unikalus kodas Kultūros vertybių registre 16073)</i>, tiek <i>Vilniaus istorinio centro (identifikavimo Nr. 541)</i> sąvoką ir todėl šiuo tvarkymo planu turi būti nustatyti ir įteisinti paveldosaugos reikalavimai tiek Vilniaus senamiesčio (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 16073) vertingosioms savybėms, tiek Vilniaus istorinio centro (identifikavimo Nr. 541) išskirtinės visuotinės vertės (toliau - IVV) bei PPK Paraiškoje minimų savybių (atributų) išsaugojimui.
5.	Planuojamos teritorijos plotas:	Planuojamos teritorijos plotas - Vilniaus senamiesčio teritorija (t.y Vilniaus senamiesčio (buvęs kodas UIP, esamas unikalus kodas Kultūros vertybių registre 16073), kuri atitinka Vilniaus istorinio centro (identifikavimo Nr. 541) teritoriją ir jos apsaugos zona.
6.	Teisės aktai, teritorijų planavimo dokumentai, kuriais privalu vadovautis, rengiant šį Vilniaus senamiesčio tvarkymo planą, kita planavimui aktuali informacija, medžiaga:	PLANAVIMO PAGRINDAS: Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2022 m. liepos 29 d. įsakymas Nr. ĮV-650 „Dėl Vilniaus senamiesčio ir jo apsaugos zonos tvarkymo plano rengimo pradžios ir planavimo tikslų”. PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA: Patvirtinta Departamento direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Į-199 „Dėl UNESCO Pasaulio paveldo sąraše esančios vertybės (Vilniaus istorinio centro (Nr. 541) Vilniaus senamiesčio (unikalus kodas kultūros vertybių registre 16073) ir jo apsaugos zonos tvarkymo plano planavimo darbų programos patvirtinimo”. IŠDUOTOS TERITORIJOS PLANAVIMO SĄLYGOS: Departamento Vilniaus teritorinio skyriaus (Nr. REG241878, 2022-09-16, iki 2027-09-16); Vilniaus miesto sav. administracijos, Nr. REG241765, 2022-09-16 iki 2026-09-16; Aplinkos apsaugos agentūros, Nr. REG241065, 2022-09-09 iki 2027 -09-09; Nacionalinė žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos, Nr. REG241720, 2022-09-15 iki 2027-09-15; Lietuvos geologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos, Nr. REG241927, 2022-09-19 iki 2027-09-20;

Valstybinės miškų tarnybos, Nr. REG240353, 2022-09-06 iki 2027-09-06.

PLANAVIMUI AKTUALŪS DOKUMENTAI:

Vilniaus senamiesčio apskaitos, teritorijos tvarkymo reglamentavimo dokumentai:

- Vilniaus senamiesčio (u.k. 16073) Nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos aktas (toliau - **Aktas**) Nr. KPD-RM2014/26, 2021-11-16, pateikiamas Kultūros vertybių registre (su jo aktualiomis redakcijomis); kita planuojamoje teritorijoje esančio nekilnojamojo kultūros paveldo apskaitos medžiaga;
- Vilniaus senamiesčio apsaugos reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2003 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. ĮV-490;
- Pasaulinio paveldo objekto – kultūros paminklo U1P – Vilniaus istorinio centro apsaugos zonos laikinasis apsaugos reglamentas, patvirtintas Kultūros vertybių apsaugos departamento prie Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos direktoriaus 2005 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. Į-167;
- Vilniaus senamiesčio regeneravimo projekto koncepcija ir sklypų planas, 1995-03-23 patvirtintas miesto valdybos potvarkiu, Nr. 775V;
- Aukštybinių pastatų išdėstymo Vilniaus mieste specialiojo plano koncepcijos papildymas, patvirtintas Vilniaus miesto tarybos sprendimu 2008-06-18, Nr. 1-550; dokumento registravimo Nr.: T00054616 (000131001797);
- Nacionalinis kraštovaizdžio tvarkymo planas, 2015 m. spalio 2 d. patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-703;
- Vilniaus senamiesčio (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 16073, buvęs kodas UP) nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialusis planas – teritorijos ir apsaugos zonos ribų planas), patvirtintas 210-10-18 Lietuvos Respublikos Kultūros ministro įsakymu Nr. Nr. ĮV-512;
- Retrospektyvinis Vilniaus istorinio centro išskirtinės visuotinės vertės aprašas (toliau - **IVV aprašas**), patvirtintas UNESCO Pasaulio paveldo komiteto 37-osios sesijos nutarimu Nr. 8E (nuoroda: *Vilniaus_istorinio_centro_IVV_LT.pdf (unesco.lt)*);
- Vilniaus istorinio centro nominacinė byla (*Paraiška Pasaulio paveldo komitetui (toliau – PPK Paraiška) Dėl Vilniaus senamiesčio įtraukimo į Pasaulio paveldo sąrašą*) (nuoroda: https://unesco.lt/uploads/AD_Vilniaus%20senamiestis_nominacin%20c4%97%20byla_LT.pdf)

Teritorijų planavimo dokumentai:

- Lietuvos Respublikos teritorijos bendrasis planas, patvirtintas 2021 m. rugsėjo 29 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 789 "Dėl Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano patvirtinimo" (Nr. REG196372); Dokumento registravimo TPDR numeris: T00087007; Dokumento registravimo data: 2021-11-19;
- Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos bendrasis planas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 2 d. sprendimu Nr. 1-972;
- Planuojamoje teritorijoje galiojantys specialiojo teritorijų planavimo dokumentai;
- Planuojamoje teritorijoje galiojantys detalieji planai;
- Kiti šiam planavimui svarbūs teritorijos planavimo dokumentai.

		Įstatymai, kiti teisės aktai: Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas; Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas; Lietuvos Respublikos valstybinės kultūros paveldo komisijos įstatymas; Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymas; Lietuvos Respublikos statybos įstatymas; Lietuvos Respublikos žemės įstatymas; Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymas; Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas; Lietuvos Respublikos turizmo įstatymas; Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymas; Lietuvos Respublikos želdynų įstatymas; Lietuvos Respublikos miškų įstatymas; • Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos kultūros ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. IV-261/D1 322 (toliau – NKP taisyklės); Aprašai, reglamentai, nutarimai, nuostatai: • Nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos akto formos pildymo aprašo priedai Nr. 2 ir Nr. 3, dėl „Urbanistinių kultūros paveldo vietovių užstatymo tipų (morfotipų) ir su jais susijusių kitų vertingųjų savybių nustatymo principai“; • Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 9 d. nutarimo Nr. 214 redakcija); • Planų ir programų atrankos dėl strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967 „Dėl planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. • Planų ar programų ir planuojamos ūkinės veiklos įgyvendinimo poveikio įsteigtoms ar potencialioms „Natura 2000“ teritorijoms reikšmingumo nustatymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. D1-255; • Poveikio aplinkai vertinimo tvarkos aprašas (vertingiausių šalies kraštovaizdžio panoramų apžvalgos taškų sąrašas), patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. D1-885; • Tipiniai nekilnojamojo kultūros paveldo reglamentai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. sausio 31 d. nutarimu Nr. 152; • Paveldo tvarkybos reglamentas PTR4.01.01:2007 „Nekilnojamojo kultūros paveldo ardomųjų tyrimų ir projektavimo
--	--	---

		dokumentacijos rengimo darbų sąnaudų normatyvai“, patvirtinti Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2007 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. IV-528; • Buvusių dvarų ir palivarkų, paminklinių sodybų bendrieji apsaugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 369; • Lietuvos urbanistinės politikos pagrindinės kryptys ir jų įgyvendinimo rekomendacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2019 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. D1-485, (toliau - Urbanistinės politikos rekomendacijos). Konvencijos ir kiti tarptautiniai dokumentai: • 2011 m. lapkritį 10 d. UNESCO Generalinėje konferencijoje priimta „Rekomendacija dėl istorinio urbanistinio kraštovaizdžio“ (https://unesco.lt/images/2011_m_Rekomendacija-dl-istorinio-urbanistinio-kraštovaizdio.pdf); • Pasaulio paveldo konvencijos įgyvendinimo gairės (nuoroda: https://unesco.lt/images/stories/articles_files/igvvendinimo_gaires.pdf); • Pasaulio paveldo kultūros ir gamtos paveldo apsaugos konvencija, priimta 1972 m. lapkričio 16 d. UNESCO Generalinės konferencijos septynioliktoje sesijoje Paryžiuje; • Vienos memorandumas „Pasaulio paveldas ir šiuolaikinė architektūra – istorinio urbanistinio kraštovaizdžio valdymas“, priimtas 2005 m. spalio 10-11 d. Paryžiuje; • Europos kultūros konvencija, priimta 1954 m. gruodžio mėn. 19 d. Paryžiuje; • 1985 m. Europos architektūros paveldo apsaugos konvencija, ratifikuota Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. VIII-1398 „Dėl 1985 metų Europos architektūros paveldo apsaugos konvencijos ratifikavimo“; • 2000 m. spalio 20 d. Europos kraštovaizdžio konvencija, ratifikuota Lietuvos Respublikos Seime 2022 m. spalio 3 d. įstatymu Nr. IX-1115 „Dėl Europos Konvencijos ratifikavimo“; • Leipcigo tvariųjų Europos miestų chartija, priimta 2007 m. gegužės 24 -25 d. Leipcige; • 2005 m. rugsėjo 27 d. Konvencija dėl kultūros paveldo vertės visuomenei; • 1964 m. Tarptautinė paminklų ir vietovių konservavimo ir restauravimo chartija (Venecijos chartija); • 1976 m. „UNESCO rekomendacija dėl istorinių zonų išsaugojimo ir jų šiuolaikinio vaidmens“; • Orhuso konvencija (Junginių Tautų konvencija dėl teisės gauti informaciją, visuomenės dalyvavimo priimant sprendimus ir teisės kreiptis į teismus aplinkosaugos klausimais), priimta 1998 m. gegužės 25 dieną Orhuse, Danijoje; • 1992 m. Jungtinių Tautų Klimato kaitos konvencija (Niujorkas); • 2016 m. spalio 20 d. Naujoji miestų darbotvarkė, priimta Jungtinių Tautų konferencijoje „Būstas ir darnus miestų vystymas“ („Habitat III“) Kite, Ekvadore; • 2015 m. rugsėjo 25–27 d. Jungtinių Tautų darnaus vystymosi darbotvarkė, priimta Jungtinių Tautų konferencijoje „Keiskime mūsų pasaulį: Darnaus vystymosi darbotvarkė iki 2030 metų“, Niujorkas (JAV). Kiti aktualūs teisės aktai, dokumentai (tyrimai, istorinė medžiaga, bendruomenės ir specialistų kūrybinių dirbtuvių ataskaitos ir kt.).
7.	Vilniaus senamiesčio	Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano turinys nustatytas Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse bei Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

	tvarkymo plano rengimo proceso etapai ir reikalavimai:	Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano rengimo proceso etapai: parengiamasis (už šio etapo planavimo procesus atsakinga Tvirtinančioji institucija ir Planavimo organizatorius), rengimo, baigiamasis. Rengiant Vilniaus senamiesčio tvarkymo planą, Teikėjas turi atsižvelgti į šiam tvarkymo planui nustatytus rengimo tikslus ir uždavinius.
7.1.		RENGIMO ETAPAS
7.1.2.		Teikėjas šiame etape: 1. Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano rengimo metu turi suorganizuoti ne mažiau 2 - jų išvykų (dalyvaujant Departamento atstovams) į planuojamą teritoriją. Jų metu aptariami ir įvertinami probleminiai planuojamos teritorijos klausimai; 2. iki Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano viešinimo procedūrų pradžios, Teikėjas privalo surengti ne mažiau kaip 2 susitikimus su planuojamoje teritorijoje veikiančių institucijų (savivaldybių, seniūnijų ir kt.) atstovais ir ne mažiau kaip 2 susitikimus su vietos gyventojais bei suinteresuotomis profesinėmis organizacijomis. Ne vėliau kaip 10 darbo dienų prieš sprendinių aptarimą bei viešinimą, sprendinius būtina aptarti su planavimo organizatoriumi. 3. teikėjas, viso planavimo metu privalo supažindinti su Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano planavimo darbais bei procesais šių suinteresuotų institucijų atstovus: LR aplinkos ministerijos atstovą; LR kultūros ministerijos atstovą; Lietuvos architektų sąjungos atstovą; Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos atstovą; Valstybinės kultūros paveldo komisijos atstovą; Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Vilniaus skyriaus atstovą; Vilniaus miesto savivaldybės administracijos atstovą; Vilniaus senamiesčio atnaujinimo agentūros atstovą; Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcijos atstovą, siekiant gauti savalaikes šių institucijų pastabas dėl rengiamo tvarkymo plano sprendinių.
7.	2 - 4 mėn.	Esamos būklės įvertinimo stadija: Esamos būklės įvertinimo stadijoje, atsižvelgiant į planavimo tikslus ir planavimo darbų programą, atliekama esamos būklės analizė: 1. jeigu nurodyta planavimo sąlygose – Teikėjas įvertina ar reikia atlikti atranką strateginio pasekmių aplinkai poveikio vertinimui atlikti (toliau – SPAV). Jeigu atranka atliekama, pateikiamos jos išvados. Jei neatliekama – parengiamos atrankos neatlikimo priežastys; 2. Teikėjas surenka duomenis apie vietovės ar objekto vertingąsias savybes, planuojamoje teritorijoje esančius kultūros paveldo objektus ir vertingųjų savybių požymių turinčius objektus, šių objektų būklę, atliktus tyrimus, parengtus apskaitos ir apsaugos dokumentus, atlieka planuojamoje teritorijoje galiojančių teritorijų planavimo dokumentų, jų sprendinių, darančių įtaką nekilnojamojo kultūros paveldo saugojimui, analizę; Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano sudėtis papildoma Vilniaus senamiesčio – UNESCO Pasaulio paveldo sąraše esančios vietovės – išskirtinės visuotinės vertės, atitinkančios kriterijus (i) ir (iv) aprašymu bei Vilniaus senamiestyje istorijos požimių išsiskiriančių šešių pagrindinių pastatų ir jų kompleksų grupių aprašymu; 3. jeigu Teikėjas, įvertinęs atliktų tyrimų analizę planuojamoje teritorijoje mato poreikį papildomiems tyrimams, jis atlieka juos/ užsako savo lėšomis;

		- jeigu rengiant Dokumentą paaiškėja, kad reikia tikslinti arba kitaip keisti vietovės arba objekto vertingąsias savybes, kultūros paveldo objektų teritorijų ribas, nustatytas nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos aktu (toliau - Aktas) Teikėjas raštu informuoja Planavimo organizatorių. Planavimo organizatorius savo lėšomis organizuoja Akto tikslinimo procedūras. Teikėjas gali dalyvauti šiame procese, teikdamas savo pastabas ir pasiūlymus Akto tikslinimui bei pakoreguoto Akto projektui; - Teikėjas parengia esamos būklės bylą.
7.1.3.	4- 6 mėn.	Bendrųjų sprendinių formavimo stadijoje: - atsižvelgiant į planuojamą teritoriją, planavimo tikslus ir uždavinius, parengiama planuojamos teritorijos Konceptcija; - Teikėjas gauna planavimo organizatoriaus raštišką pritarimą Konceptcijai; - Teikėjas atlieka SPAV, jei atrankos metu nustatyta, kad būtina jį atlikti; - Teikėjas atlieka reikšmingumo įsteigtoms ir potencialioms Natura 2000 teritorijoms nustatymo procedūras, kurių išvados dokumentą pateikia Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos.
7.1.4.	4 – 6 mėn.	Sprendinių konkretizavimo stadija: - vadovaujantis pritarta Konceptcija, Teikėjas parengia (konkretizuoja) sprendinius nekilnojamojo kultūros paveldo saugojimui, nustato vietovės ir jos objektų teritorijų, jų apsaugos zonų apsaugos nuo fizinio poveikio ir (ar) vizualinės apsaugos pozonių ribas ir konkrečios teritorinės apsaugos priemones, paveldosaugos reikalavimus. Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano sudėtį papildyti Vilniaus senamiesčio – UNESCO Pasaulio paveldo sąraše esančios vietovės, istorijos požiūriu išsiskiriančių šešių pagrindinių pastatų ir jų kompleksų grupių ir jų teritorijų tvarkymo sprendiniais. *Teikėjas atlieka (užsako pas nešališkus ekspertus) sprendinių poveikio UNESCO Pasaulio paveldo statusą turinčios vertybės, Vilniaus senamiesčio, išskirtinei visuotinei vertei vertinimą (toliau – PPV); - Teikėjas gauna Planavimo organizatoriaus raštišką pritarimą parengiamojo ir rengimo etapų užbaigimui.
7.2.		BAIGIAMASIS ETAPAS
7.2.1	3 – 6 mėn.	Teikėjas, šiame planavimo etape: - planavimo proceso viešinimui Teikėjas parengia internetinę žemėlapių aplikaciją, kurioje pateikiamas įrankis, leidžiantis interaktyviai palyginti galiojančius ir parengtus sprendinius (brėžinius) naudojant slinkties juostą (pvz. Slide to Compare); - Teikėjas parengia Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano sprendinių įgyvendinimo programos bei sprendinių įgyvendinimo priemonių plano projektus, kurie bus patvirtinti Planavimo organizatoriaus sprendimu; - Teikėjas parengia teritorijos planavimo dokumentų, kurie turės nustoti galioję patvirtintus naujai parengtą Vilniaus senamiesčio tvarkymo planą, sąrašą; - Teikėjas atlieka Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano sprendinių viešinimo procedūras; - Teikėjas atsako į pastabas bei pasiūlymus teikusiems interesantams, parengia visuomenės dalyvavimo ataskaitą; - Teikėjas pateikia Vilniaus senamiesčio tvarkymo planą derinti planavimo sąlygas išdavusioms institucijoms. - Teikėjas parengia Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano galutinius sprendinius ir pateikia juos Planavimo organizatoriui,

		kuris perduos šiuos sprendinius Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos patikrinimui. <i>* Teikėjas, sudarydamas Paslaugos sutartį, derindamas Paslaugos grafiką gali siūlyti PPV (numatytas Rengimo etape) viešinimo procedūras susieti su Vilniaus tvarkymo plano galutinių sprendinių viešinimo procedūromis (Baigiamajame etape). Tokiu atveju, atsiskaitymas už PPV būtų įvykdomas 3-ių mokėjimu.</i>
8.	Bendri reikalavimai Paslaugos teikimui:	Paslaugos Teikėjas, viso planavimo metu (t.y. Rengimo ir Baigiamajame planavimo etapuose) įpareigojamas prisijungti prie Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo (toliau - TPDRIS) proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos www.tpdris.lt ir teisės aktų numatyta tvarka atlikti Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano Rengiamojo bei Baigiamojo etapo rengimo procedūras: sprendinių įkėlimo į TPDRIS, visuomenės informavimo, viešinimo, sprendinių derinimo, ginčų nagrinėjimo procedūras bei dalyvauti Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano teikimo tikrinti, tvirtinimo bei duomenų pateikimo susijusioms valstybinėms institucijoms procesuose.
9.	Specialieji reikalavimai Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano rengimui:	1. Rengiant Vilniaus senamiesčio tvarkymo planą, nurodyti PPK Paraiškoje pateiktas savybes (atributus), IVV apraše pateiktus kriterijus, pagrindžiančias vertybės IVV autentiškumą ir vientisumą (integralumą) bei apibūdinti jų sąsają su Akte nustatytais vertingosiomis savybėmis. Pažymėti tai Vilniaus tvarkymo plano brėžiniuose. Aktu nustatytų vertingųjų savybių, PPK Paraiškoje aprašytų savybių (atributų) bei IVV apraše pateiktų kriterijų, kuriems šiuo rengiamu tvarkymo planu turi būti nustatytos apsaugos priemonės, sąrašas: 1.1. Vilniaus senamiesčio vertingosios savybės, nustatytos Akte: <i>Planinės struktūros tipas; planinės struktūros tinklas; kvartalai; valdos (posesijos); keliai, gatvės, aikštės, įvažiavimai, pravažiavimai, takai, jų tipai, trąsos, dangos; vietovei reikšmingo buvusio užstatymo ar jo dalių vietos; gamtiniai elementai; Tūrinės erdvinės struktūros sandara; užstatymo tipai; atviros erdvės; uždaros erdvės; panoramos, panoraminės apžvalgos taškai; siluetai; perspektyvos; išklotinės; dominantės; užstatymo bruožai;</i> 1.2. Vilniaus senamiesčio, kaip urbanistinio ir architektūros ansamblio, vertę nusakančios savybės (atributai), išdėstytos PPK Paraiškoje: <i>1- Miesto harmoningumas (sintezė) ir integralumas, pasireiškiantis kaip kūrybinės žmonių veiklos bei natūralios miesto aplinkos sąveikos vaisius;</i> <i>2- Miesto planas ir erdvės struktūra, atspindinti visą miesto evoliuciją — nuo Lietuvos valstybės užuomazgų iki XX a. pradžios;</i> <i>3- Senų ir unikalių statinių (objektų) tankumas, jų ansamblių bei meno kūrinių tarpusavio sąveika;</i> <i>4- Pastatų turtingumas, kultūros istorija, tautos ir visuomenės dvasia yra reikšmingas tiek Lietuvos valstybei, tiek dideliame Rytų Europos regionui;</i> <i>5- Svarbių administracinių, kultūrinių, religinių ir kasdieninės miestiečių buities objektų istorinė sandauga yra ilgametės</i>

	<i>sostinės ir miesto centro paveldas;</i> 6- Išskirtinė Vilniaus senamiesčio vertybė yra jo universalumas — harmoninga jo įvairių ypatybių gausos visuma; PPK Paraiškoje išskirtų šešių pagrindinių pastatų ir jų kompleksų grupių bei jas papildančių gatvių ir aikščių bei jų aplinkos autentiškumo ir vientisumo išsaugojimui turi būti teikiamas ypatingas dėmesys. Plane numatyti priemonės, užtikrinančias jų dominavimą siluete, panoramose, vizualinius ir funkcinius tarpusavio ryšius teritorijoje. Pagrindiniai pastatai ir jų kompleksai: • Pilis – Katedra; • Bernardinų – Šv. Onos – Šv. Mykolo – Švč. Mergelės Marijos bažnyčios; • Šv. Jonų bažnyčia – Universitetas – Generalgubernatoriaus rezidencija (dabartinė Prezidentūra); • Aušros Vartai – Šv. Teresės bažnyčia – Šv. Dvasios cerkvė – Bazilijonų bažnyčia – Nacionalinė filharmonija; • Šv. Mikalojaus – Pranciškonų – Liuteronų bažnyčios; • Vizitiečių – Misionierių bažnyčios. Kiti svarbūs ansambliai: Pilies, Aušros vartų, Šv. Jono, Dominikonų, Vilniaus, Universiteto, Skapo, Bernardinų, Šv. Mykolo ir Stiklių gatvės bei Gedimino prospektas. Pagrindinės gatvės: Pilies, Didžioji ir Aušros gatvės, Aušros vartų, Vilniaus, Universiteto, Skapo, Bernardinų, Šv. Mykolo ir Stiklių gatvės Užupio - Polocko, Subačiaus, Rūdininkų-Šv. Stepono, Šv. Jono - Dominikonų, Trakų - J. Basanavičiaus, Vokiečių - Vilniaus, Liejyklos - Tiltų, Pylimo - Jogailos, T. Vrublevskio, Arsenalo Goštauto ir rytinė Gedimino prospekto dalis. Pagrindinės aikštės: Rotušės, Daukanto ir Universiteto aikštės. Panoraminės apžvalgos vietos: Aukštutinės pilies kalva ir pilies bokštas, Trijų kryžių kalnas ir Bekešo kalva, Arsenalas Bokšto gatvėje, Mindaugo g. bei dešinysis Nerio krantas. Kraštovaizdžio ir pastatų siluetai matomi ne dangaus, bet gretimų kalvų fone. 1.3. Vilniaus senamiesčio išskirtinę visuotinę vertę apibūdinantys kriterijai, pateikti IVV apraše: Vilniaus senamiestis 1994 m. gruodžio 17 d. 18-osios UNESCO Pasaulio paveldo komiteto sesijos metu buvo įrašytas į Pasaulio paveldo sąrašą (identifikavimo Nr. 541), remiantis (ii) ir (iv) kriterijais, pabrėžiančiais Vilniaus senamiesčio vientisumą ir autentiškumą: (ii) kriterijus: „Vilnius yra išskirtinis viduramžiais susiformavusio miesto pavyzdys, kelis šimtmečius daręs didelę įtaką
--	---

architektūros ir kultūros raidai didelėje Rytų Europos dalyje“.

(iv) kriterijus: „Dėl miestovaizdžio ir išsaugotos didelės pastatų įvairovės Vilnius yra išskirtinis organiškai per penkis amžius susiformavusio Vidurio Europos miesto pavyzdys“.

2. *Vilniaus senamiesčio tvarkymo plane turi būti nurodytos (-i):*

- teritorijos tvarkymo priemonės, užtikrinančios Vilniaus senamiesčio vientisumo išsaugojimą;
- tvarkymo priemonės Vilniaus senamiesčio autentiško materialiojo paveldo savybių ir procesų išsaugojimui: autentišką erdvinę miesto struktūrą ir aplinką užpildančių daugelio pastatų formų, medžiagų ir statybos technologijų išsaugojimui; autentiškų sklypų struktūros, pastatų konstrukcijų, erdvinio vidaus išdėstymo, išskirtinių vidaus apdailos elementų, įrangos, išorės sienų paviršių, fasadų, durų, langų, stogų apdailos, gatvių ir aikščių grindinių, inžinerinių konstrukcijų bei transporto infrastruktūros elementų išsaugojimui;
- Vilniaus senamiesčio apsaugos ir valdymo reikalavimai: nustatytas aukštybinių pastatų statybos reguliavimas už apsaugos zonos ribų, siekiant užtikrinti Vilniaus senamiesčio ir ją supančios aplinkos vizualiojo vientisumo išsaugojimą; nustatyti saugomų teritorijų, vertingų kraštovaizdžių, panoramų ir siluetų vizualiniai ryšiai, kad didelės apimties statiniai, neatsižvelgiant į jų vietą, nedarytų žalos vertybės IVV, jos autentiškumu ir vientisumui;
- teritorijos tvarkymo priemonės saugomų teritorijų ir visuotinio miesto kraštovaizdžio išsaugojimui;
- nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos ir veiklos plėtojimo paveldosaugos reikalavimai (toliau – paveldosaugos reikalavimai) ir konkrečios teritorinės apsaugos priemonės Vilniaus senamiesčio vertingosioms savybėms apsaugoti ir tvarkyti;
- paveldosaugos reikalavimai žemės darbams, statinių ar įrenginių statybai, statinių aukščiui, tūriui, užstatymo tankiui ir intensyvumui, išorės apdailos medžiagoms, apželdinimui, želdinių aukščiui, tankiui, rūšiai, transporto srautams, jų intensyvumui;
- skirtingo reglamentavimo zonos ir jų saugojimo bei naudojimo režimai;
- teritorijos tvarkymo priemonės archeologijos paveldo išsaugojimui;
- vertingų kraštovaizdžio panoramų apžvalgos taškų, vizualiai raiškių gamtos ir nekilnojamojo kultūros paveldo objektų apžvalgos taškų, teritorijos dominančių, perspektyvų, siluetų, panoramų, panoraminių apžvalgos taškų, perspektyvų, išsklotinių vietos; nustatytos jų apsaugos, išsaugojimo sprendimai ir priemonės;
- teritorijos tvarkymo priemonės ir rekomendacijos viešųjų erdvių, želdynų, istorinių kvartalų ir zonų, nurodytų **PPK Paraiškoje**, išsaugojimui, pritaikymui ir naudojimui, pagrindžiant paveldo verčių, apibrėžtų **PPK Paraiškoje**, išsaugojimą ir puoselėjimą;
- prioritetinės nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkymo kryptys ir teritorinės apsaugos priemonės, skirtos Vilniaus senamiesčio teritorijos apsaugai, tvarkymui ir naudojimui, pritaikymui, pažeistų šios teritorijos dalių atgaivinimui, kultūriniam kraštovaizdžiui išsaugoti;
- teritorijos tvarkymo, reglamentavimo priemonės, kurios užtikrintų klimato kaitos padarinių švelninimą, sudarytų sąlygas rinktis mažesnės aplinkos taršos galimybes, vadovaujantis JT darnaus vystymosi darbotvarke bei Urbanistinės politikos rekomendacijomis bei atsižvelgus į klimato kaitos grėsmes ir tarptautines tam skirtas strategijas;

		• teritorijos tvarkymo, reglamentavimo priemonės pastatų tvariam pritaikymui ir naudojimui, energetinio efektyvumo gerinimui (numatytos priemonės nedarančios neigiamo poveikio IVV ir vertingosioms savybėms); • Vilniaus senamiesčio statinių ir žemės valdų naudojimo reglamentavimas (tipas, dydis ir kt.), apibrėžiant: draudžiamas funkcijas; ribojamas funkcijas; palaikomas funkcijas; skatinamas funkcijas. • detalios Vilniaus senamiestyje esančių statinių, jų kompleksų ir ansamblių, teritorijos elementų ir želdinių naudojimo apimtys ir paskirtis; • siūlomas gyvenamosios paskirties sugrąžinimas istoriniams gyvenamiesiems pastatams, kurie šiuo metu funkcionuoja kaip įstaigos ar įmonės; • naujos architektūros kriterijai (reikalavimai fasado medžiagiškumui, architektūrinei kokybei, pastato kontekstualumui nekilnojamojo kultūros paveldo gretimų bei pastatų atžvilgiu; pastato šiuolaikiškumas; pastato aukštingumas; automobilių stovėjimo aikštelių sprendimai ir kiti), siekiant, kad ji derėtų bendrame susiformavusiame Vilniaus senamiesčio kontekste; • naujų statinių, nesusijusių su paveldo objektų eksponavimu ar tvarkymu arba su istoriškai susiformavusia ir nebaigta formuoti Vilniaus senamiesčio urbanistine struktūra, statybą; • parengta sprendinių įgyvendinimo programa bei sprendinių įgyvendinimo priemonių planas. 3. <i>Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano sudėtį papildyti Vilniaus senamiesčio – UNESCO Pasaulio paveldo sąraše esančios vietovės – išskirtinės visuotinės vertės, atitinkančios kriterijus (i) ir (iv) aprašymu bei Vilniaus senamiestyje istorijos požymių išsiskiriančių šešių pagrindinių pastatų ir jų kompleksų grupių aprašymu bei jų teritorijų tvarkymo sprendiniais;</i> 4. <i>Vilniaus senamiesčio tvarkymo planą rekomenduojama rengti vadovaujantis 2008 m. lapkričio 5 d. Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. Į - 440 pradėto rengti Vilniaus senamiesčio (u.k. 16073) teritorijos ir apsaugos zonos tvarkymo plano koncepcija, kurią 2012-06-29 aprobavo LR Kultūros ministerija raštu Nr. S2-1673 ir esamos būklės analizės medžiaga bei įvertinti ir parengtus Vilniaus senamiesčio ir jo apsaugos zonos tvarkymo plano sprendinius (Departamento perduodama medžiaga - minėtų dokumentų bei rengtos medžiagos kopijos).</i>
10.	Privalomi reikalavimai Paslaugų rezultato pateikimui:	Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano sudėtis turi atitikti Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir bei Teritorijų planavimo įstatyme numatytą nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijos dokumento turinį bei struktūrą. Dokumentą sudaro sprendiniai, procedūrų dokumentai ir jų priedai (pateikiami 2 spausdinti bylų egzemplioriai ir 2 vnt. skaitmeniniu formatu (CD, USB laikmena). Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano esamos būklės analizės projektinė dalis pateikiama atskirai. Parengiami 2-u spausdinti esamos būklės analizės (aiškinamojo rašto ir brėžinio/ -ių) egzemplioriai bei 2 vnt. skaitmeniniu formatu (CD, USB laikmena). Aiškinamieji raštai į kompiuterinę laikmeną turi būti įrašyti Word ir PDF formatu, brėžiniai – PDF (ir sumažintas variantas, ne didesnės apimties nei 10MB) ir JPG, TIFF arba PING (tik sumažintas variantas, ne didesnės apimties nei 10 MB), konkretų formatą suderinus su planavimo organizatoriumi. Brėžinių darbinių dokumentų versijos patiekiamos AutoCad bei ArcMap / ArcGIS PRO programinių įrangų (atsižvelgiant į

	tai, kuria programa rengti brėžiniai) formatu: AutoCAD brėžinio duomenys turi būti pateikti .DWG formatu, o ArcGIS programinės įrangos .SHP / .FGDB formatu. Erdvinius duomenis apie ribas teikėjas ruošia ir pateikia Planavimo organizatoriui skaitmeniniu formatu, tinkančiu atviram duomenų apsiųtimui (.SHP formatu). Kitų darbinių dokumentų versijos (atsižvelgiant į tai, kuria programa rengti) pateikiamos šiais redaguojamais formatais: doc, docx, xlsx, ods, odt, dbf, ir kt. Įrašytas aiškinamasis raštas ir pagrindinis brėžinys turi būti pasirašyti elektroniniais parašais, ADOC formatu. Visi dokumentai parengiami ir užsakovui pateikiami valstybine (lietuvių) kalba.
--	--

KLAUSIMAI IR ATSAKYMAI/PAAIŠKINIMAI DĖL TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

Klausimas	Atsakymas/paiškinimas
UNESCO pasaulio paveldo sąraše esančios vertybės - Vilniaus istorinio centro Vilniaus senamiesčio ir jo apsaugos zonos tvarkymo plano parengimo paslaugų atsiskaitymo už atliktus darbus tvarkos 2.1. punkte nurodyta, kad „Tiekėjas atlieka Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano sprendinių viešinimo procedūras“. Pagal Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių (LR kultūros ministro ir LR aplinkos ministro 2005-06-23 įsakymas Nr. IV-261/D1-322 (LR kultūros ministro ir LR aplinkos ministro 2022-07-21 įsakymo Nr. IV-628/D1-236 redakcija)) 21-ą punktą „Teritorijų planavimo viešinimą užtikrina planavimo organizatorius“. Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimančias sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose (LRV 1996-09-18 nutarimas Nr. 1079 (2022-03-09 nutarimo Nr. 214 redakcija)), taip pat numatyta, kad Planavimo organizatoriui priėmus sprendimą dėl specialiojo plano rengimo ne vėliau, kaip prie 5 dienas nuo jo priėmimo paskelbia sprendimą TPDRIS. (20.1. punktas). Pagal Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 34 str. 2-ą dalį „Valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų sprendimai dėl savivaldybės lygmens ir vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentų rengimo pradžios ir planavimo tikslų, planavimo darbų programa ir informacija apie numatomą SPAV rengimą skelbiama šių institucijų interneto	Pagal Teritorijų planavimo įstatymo 31 straipsnio 2 dalies nuostatas, Planavimo organizatorius turi užtikrinti viešinimo procedūras. Planavimo organizatorius tai užtikrina, atsižvelgęs į rinkoje taikomą praktiką, sutardamas su teikėju, kad jis parengs ir pateiks viešinimo procedūroms reikalingą medžiagą (teikėjas taip pat atliks atitinkamas rengimo ir baigiamojo etapo planavimo procedūras Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (toliau – TPDRIS), kurios bus išdėstytos planavimo darbų grafike, nurodant teikėjo bei planavimo organizatoriaus atsakomybes). Be to, Planavimo organizatorius viso šio Specialiojo plano rengimo metu aktyviai dalyvaus visose planavimo procedūrose kartu su teikėju bei padės visuose planavimo žingsniuose. Planavimo darbų programa, kartu Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas) direktoriaus įsakymu dėl šios programos patvirtinimo bei jos viešinimo, buvo patalpinta TPDRIS 2022-08-24 (informacinį skelbimą apie pradedamą planavimą galima rasti tarp Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano dokumentų, TPD Nr. S-VT-13-22-757). Ši informacija taip pat buvo paskelbta Departamento buveinėje Šnipiškių g. 3, Vilniuje ir Departamento interneto svetainėje; Vilniaus m. savivaldybės

svetainėse ir seniūnijų skelbimo lentose, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje“. Ar apie šio specialiojo plano rengimo pradžią Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos informavo teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje ?	buveinėje ir interneto svetainėje bei Vilniaus miesto savivaldybės Antakalnio seniūnijos, Naujamiesčio seniūnijos, Rasų seniūnijos, Senamiesčio seniūnijos, Šeškinės seniūnijos, Šnipiškių seniūnijos ir Žvėryno seniūnijos skelbimų lentose.
2. Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose (LRV 1996-09-18 nutarimas Nr. 1079 (2022-03-09 nutarimo Nr. 214 redakcija)), taip pat numatyta, kad Planavimo organizatorius ar jo įgaliotas asmuo rengimo etape supažindina visuomenę su rengiamais teritorijų planavimo dokumento sprendiniais jų alternatyvomis, SPAV ataskaita (jeigu SPAV atliktas), paskelbia atitinkamą informaciją Nuostatų 20.1 papunktyje nurodytais informacijos teikimo būdais, informuoja apie galimybes teikti pasiūlymus. Ar UNESCO pasaulio paveldo sąrašė esančios vertybės - Vilniaus istorinio centro Vilniaus senamiesčio ir jo apsaugos zonos tvarkymo plano parengimo paslaugų atsiskaitymo už atliktus darbus tvarkos 2.1. punktas neprieštarauja Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėms bei Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatom?	Planavimo organizatorius, vadovaudamasis „Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų“ 5 punktu bei 11.1. papunkčiu užtikrina, kad teikėjas parengtų ir pateiktų visą reikiamą specialiojo plano medžiagą viešinimui. Taip pat primenama, kad Planavimo organizatorius aktyviai dalyvaus šio Specialiojo plano rengimo procedūrose ir padės teikėjui viešinimo klausimais. Pirkimo dokumentų 1 (techninė specifikacija) ir 6 (Sutarties sąlygos) prieduose Planavimo organizatorius numatė, kad baigiamojo etapo procedūras atliks Tiekejas, dalyvaujant planavimo organizatoriui/jo funkcijų vykdytojui. Nurodytas atsiskaitymo už atliktus darbus tvarkos 2.1. punktas neprieštarauja nurodytoms taisyklėms ir nuostatom, nes Planavimo organizatorius tai iš karto nustato viešo pirkimo konkurso sąlygose.
3. Pagal Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 34 straipsnio 38 str. 2-ą dalį „Planavimo organizatoriai turi pateikti parengtą teritorijų planavimo dokumentą, taip pat kitą su sprendiniais susijusią medžiagą. Viešo svarstymo metu planavimo organizatorius ar jo įgaliotas asmuo aptaria pagal pasiūlymus, gautus iki viešo svarstymo, padarytas pataisas, taip pat galimas naujas pataisas pagal viešo svarstymo metu gautus pasiūlymus ir paaiškina, kodėl ir kokie pasiūlymai yra nepriimtini.“ Ar bus nurodytas Planavimo organizatorių atstovaujančio kontaktinio asmens, su kuriuo galima būtų bendrauti šiais klausimais, kontaktai ?	Taip, visos šio specialiojo plano rengimo eigos kuravimui bus paskirtas pagrindinis Planavimo organizatoriaus atstovas - Teritorijų planavimo ir paveldo tyrimų organizavimo skyriaus specialistas, o planavimo organizatoriaus funkcijų vykdymui bus paskirtas Departamento Vilniaus teritorinio skyriaus specialistas. Teikėjui bus perduoti šių asmenų kontaktiniai duomenys.
4. UNESCO pasaulio paveldo sąrašė esančios vertybės - Vilniaus istorinio centro Vilniaus senamiesčio ir jo apsaugos zonos tvarkymo plano parengimo paslaugų atsiskaitymo už atliktus darbus tvarkos 3-o atsiskaitymo pastaboje nurodyta, kad „Jeigu Tvirtinančioji institucija konstruktyvios kritikos atveju atsisako patvirtinti pateiktus sprendinius - teikėjas turi koreguoti	Konstruktyvi kritika - motyvuotos, pagrįstos pastabos/ pasiūlymai parengtiems ir suderintiems sprendiniams, su kuriais Tvirtinančioji institucija jau turėjo būti susipažinusi planavimo eigoje ir todėl galėjo ir turėjo teikti savo pastabas ankstesnėse Specialiojo plano rengimo stadijose. Pagal naujosios Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo

sprendinius ir kartoti procedūras be papildomo apmokėjimo, iki Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano patvirtinimo“. Prašau aiškiau apibrėžti, kas yra laikoma konstruktyvia kritika ?	teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių redakcijos 29 punkto nuostatas, nuo 2022-07-21 Tvirtinanti institucija gali atsisakyti tvirtinti pateiktą Specialiojo plano dokumentą tik tokiu atveju, jeigu valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos patikrinimo aktas būtų apskustas teismui, iki kol įsigalios teismo priimtas sprendimas, kuriuo patikrinimo aktas būtų pripažintas teisėtu. Vis dėl to, remiantis iki šiol buvusią Tvirtinančiosios institucijos praktika teikti pastabas ir pasiūlymus net baigiamajame etape, Planavimo organizatorius nori užtikrinti, kad visi sprendiniai bus suderinti su Tvirtinančiąja institucija, prieš pateikiant šį Specialųjį planą jos tvirtinimui.
5. Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2022-08-22 įsakymu Nr. Į-199 patvirtintoje UNESCO pasaulio paveldo sąrašė esančios vertybės (Vilniaus istorinio centro (Nr. 541) Vilniaus senamiesčio (u. k. 16073) ir jo apsaugos zonos tvarkymo plano planavimo darbų programoje, 9-ame punkte nurodyta, kad SPAV neatliekamas. Ar ši nuostata neprieštarauja UNESCO pasaulio paveldo sąrašė esančios vertybės - Vilniaus istorinio centro Vilniaus senamiesčio ir jo apsaugos zonos tvarkymo plano parengimo paslaugos techninėje specifikacijoje, 7-ame punkto nuostatai, kad „... jeigu nurodyta planavimo sąlygose - Teikėjas įvertina ar reikia atlikti atranką strateginio pasekmių aplinkai poveikio vertinimui atlikti (toliau - SPAV). Jeigu atranka atliekama, pateikiamos jos išvados. Jei neatliekama - parengiamos atrankos neatlikimo priežastys“ ?	Planavimo organizatorius, įvertinęs SPAV atlikimo privalomumą šiam Specialiajam planui, nutarė, kad jo atlikti neprivaloma, tačiau numatė, kad planavimo sąlygas išduodančios institucijos gali nurodyti jį atlikti. Šis spėjimas pasitvirtino, nes Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – AAA) išduotose planavimo sąlygose nurodyta įvertinti jo atlikimo poreikį. Todėl teikėjas, norėdamas šį Specialųjį planą suderinti su AAA, kaip ir nurodyta viešo pirkimo techninėje specifikacijoje, turės pateikti SPAV ataskaitą, arba nurodyti sprendimo jos neatlikti priežastis.
6. Ar gali įtakoti šio specialiojo plano rengimo procesą šiuo metu rengiamas naujas Nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymas ir kaip tai bus įvertinta sutartyje ?	Pažymėtina, kad Specialiojo plano rengimui galioja priimto sprendimo dėl jo planavimo pradžios metu galioję nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugą reglamentuojantys teisės aktai, nebent juose būtų nurodyta kitaip. Bet kuriuo atveju, teisės aktai atbuline tvarka negalioja. Todėl naujoji Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo redakcija neturėtų turėti įtakos šio Specialiojo plano rengimui.
7. Metodiniai klausimai dėl Ansamblio sąvokos išaiškinimo. Sąlygose yra naudojama „ansamblio“, sąvoka, tačiau ši sąvoka nėra išskleista: KVR Vilniaus miesto teritorijoje yra registruotas 21 ansamblis, tačiau jie neatitinka sąlygose nurodytų gatvių ir statinių apibrėžimų. Nuorodos į PPK paraišką nėra aiškos, nes: 7.1. Paraiška rengta galiojant ankstesnei NKVAĮ versijai, kurioje buvo ansamblio apibrėžimas artimas angliškam „ensemble -a group of items viewed	Dėl 7.1 pastabos: Taip, Planavimo organizatorius sutinka, kad vis dar išlieka neatitikimų tarp tarptautiniuose dokumentuose bei Lietuvos kultūros paveldo apsaugos teisės aktuose naudojamų terminų. Todėl viešo pirkimo techninės specifikacijos 4 dalyje ir numatytas Vilniaus senamiesčio nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos akte (toliau - Aktas) nurodytų vertingųjų savybių sugretinimas (susiejimas, paaiškinimas kaip

as a whole rather than individually“ apibrėžimui. Dalis gatvių irgi įvardintos kaip ansambliai, todėl norėtume patikslinti šios sąvokos turinį ir naudojimo atitikmenis NKPAĮ sąvokose.

7.2. Dėl autentiškumo sąvokos PPK Paraiškoje ir jos atitikmens NKPAĮ (Autentiškumas - kultūros paveldo objekto ar vietovės išlikusios savybės, apimančios pirminę ar istoriškai susiklosčiusią objekto paskirtį, išraišką ir savitą fizinį pavidalą-formą, panaudotas medžiagas, konstrukcijas, suplanavimą, atlikimo technologiją, aplinką). Akivaizdu, jog PPK Paraiškoje autentiškumas yra suvokiamas ženkliai plačiau.

7.3. Dėl vientisumo kaip vertingosios savybės sampratos. Manome, jog tokios sąvokos atitikmens nėra NKPAĮ, todėl būtina jas išaiškinti taip, kad ji įgautų juridinę galią ir nacionalinėje teisėkūroje.

7.4. Dviprasmiška nacionalinės teisėkūros atžvilgiu yra nuoroda į „Nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos akto formos pildymo aprašo priedus Nr. 2 ir Nr. 3, dėl „Urbanistinių kultūros paveldo vietovių užstatymo tipų (morfotipų) ir su jais susijusių kitų vertingųjų savybių nustatymo principai“, nes nėra sąsajų tarp teritorijų planavimo rengimo dokumento ir vertinimo tarybos akto rengimo. Aktas turėtų būti patikslintas iki teritorijų planavimo dokumento rengimo pagal nuorodoje paminėtą dokumentą, o ne atvirkščiai. akto tikslinimo procedūrą reikėtų pradėti dar ir dėl to, kad akte:

- neteisingai nurodyti pastatų aukščiai metrais (žiūrėti aukštį <https://3d.vilnius.lt/>);
- neteisėtai vartojamos įstatymu neapibrėžtos neva vertybinės sąvokos - „urbanistinės struktūros statiniai“ ir „vertingųjų savybių požymių turintys objektai“. Įvairios organizacijos yra pasisakiusios dėl jų turinio, pripažįstant, kad jų vertė yra morfologinė, todėl akte reikėtų atsakyti naudojamų formuluočių.
- akte turėtų atsirasti PPK Paraiškoje išvardintos Senamiesčio vertingosios savybės.

jų persipina) su PPK paraiškoje ir IVV apraše naudojamomis sąvokomis.

Teikėjo prašoma, rengiant šio Specialiojo plano sprendinius, atsižvelgti tiek į Akte pateiktas vertingasias savybes, tiek į IVV apraše bei PPK Paraiškoje nurodytus Vilniaus senamiesčio, kaip UNESCO pripažintos vertybės, kriterijus bei atributus, vertus saugoti vertybės elementus (tiek materialius, tiek nematerialius).

Departamento nuomone, artimiausia PPK Paraiškoje minima ansamblio sąvoka pagal Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme (toliau – NKPAĮ) pateiktas sąvokas greičiausiai būtų kultūros paveldo objektas – kompleksas (NKPAĮ 14 p.).

Planavimo organizatorius siūlo orientuotis į PPK Paraiškoje nurodytus pagrindinius Vilniaus senamiesčio vientisumą bei autentiškumą formuojančias pastatų grupes bei gatves, tačiau jų pavadinimus, kompleksus įvardinti pagal šiuo metu Lietuvoje galiojančią teisinę sistemą, pagal jų įregistruotus pavadinimus Kultūros vertybių registre.

Dėl 7.2 pastabos:

Taip, PPK Paraiškoje autentiškumas yra suvokiamas platesne, tačiau vis dėl to - panašia prasme.

NKPAĮ 7. punktas: „Autentiškumas – kultūros paveldo objekto ar vietovės išlikusios savybės, apimančios pirminę ar istoriškai susiklosčiusią objekto paskirtį, išraišką ir savitą fizinį pavidalą-formą, panaudotas medžiagas, konstrukcijas, suplanavimą, atlikimo technologiją, aplinką.“

PPK Paraiškoje: „3.3. Vertybės autentiškumo požymiai. Viduramžiais suformuotas radialinis gatvių tinklo planas, 324 istoriniai statiniai su istorine erdvine aplinka mena gotikos, renesanso, baroko, klasicizmo ir XIX amžiaus romantizmo architektūros laikotarpius.“

IVV apraše vienas iš kriterijų, autentiškumo, apibrėžiamas taip:

„Dabartinis miestas yra išsaugojęs autentiškas materialiojo paveldo savybes ir procesų tęstinumą, meno ir gyvenimo būdo tradicijos, nulemtas audringos miesto bei šalies istorijos bei politinės, ekonominės ir kultūrinės raidos laikotarpių.

Erdvinę miesto struktūrą ir aplinką užpildančios daugelio pastatų formos, medžiagos ir statybos technologijos yra autentiškos. Daugybė pastatų išsaugojo kelis istorinius sluoksnius, nes kintant stilistikai, jie buvo perstatyti įjungiant

	senus pastatus į naujus. Nuo karo gaisrų - ypač per Antrąją pasaulinę – nukentėję pastatai buvo rekonstruoti pasitelkus tam laikui nebūdingus techninius sprendimus, o tradiciniai restauravimo metodai taikyti tik atkuriant paminklus ir ypatingos vertės detales. Apskritai autentiškumu pasižymi sklypų struktūra, pastatų konstrukcijos ir erdvinis vidaus išdėstymas, išskirtiniai vidaus apdailos elementai, įranga, išorės sienų paviršiai, skirtinga fasadų, durų, langų, stogų apdaila, gatvių ir aikščių grindiniai, inžinerinių konstrukcijų bei transporto infrastruktūros elementai, taip pat per meną ir tradicijas išreikštas išlikęs materialusis paveldas.“ Kaip minėta aukščiau – Planavimo organizatorius prašo teikėjo (rengėjo), rengiant šį Specialųjį planą, sugretinti NKPAĮ naudojamas sąvokos su PPK Paraiškoje bei IVV apraše naudojamomis Vilniaus senamiesčio vertybių sąvokomis. Aprašyti šių sąvokų sąsajas ir atitinkamai siūlyti tokius Specialiojo plano sprendinius, kurie atlieptų to paties termino įvairiapusėms prasmėms. Autentiškumo termino atveju – turima omeny viso Vilniaus senamiesčio autentiškumo požymių išsaugojimą (t.y. Viduramžiais suformuotą radialinį gatvių tinklo planą; įvairių istorinių laikotarpių pastatų suformuotą erdvinę aplinką; Erdvinę miesto struktūrą ir aplinką užpildančias daugelio pastatų formas, medžiagas ir statybos technologijas; autentiškų sklypų struktūrą, pastatų konstrukcijų ir erdvinį vidaus išdėstymą, išskirtinius vidaus apdailos elementus, įrangą, išorės sienų paviršius, skirtingą fasadų, durų, langų, stogų apdailą, gatvių ir aikščių grindinius, inžinerinių konstrukcijų bei transporto infrastruktūros elementus bei per meną ir tradicijas išreikštą išlikusį materialųjį paveldą). Dėl 7.3 pastabos: Taip, šis pasiūlymas įtraukti vientisumą kaip vertingosios savybės sampratą yra svarbus, ir į jį bus atsižvelgta rengiant nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugą užtikrinančius teisės aktus. IVV vientisumas aprašytas kaip: „Į UNESCO Pasaulio paveldo sąrašą įrašyta vertybė yra 352 ha ploto, jai būdingos visos išskirtinę visuotinę vertę perteikiančios savybės. Vilniaus istorinis centras išlaikė spindulinį viduramžiams būdingą gatvių tinklą. Erdvinė jo struktūra atspindi stilių kaitos ir regioną ištikusią politinių ir gamtos nelaimių nulemtą raidą. Vertybė išlaikiusi tokius išskirtinių savybių objektus, kaip XVI a. Vilniaus universiteto pastatų ansamblis, Rotušė su aikšte, visų religinių
--	--

	konfesijų maldos namai ir vientisas gatvių tinklas be didesnių trūkumų. Okupacijos, karų padariniai yra pastebimi vos keliose vietose, įskaitant Katedros aikštę, slepiančią Žemutinės pilies [atkurta kaip Valdovų rūmai], sunaikintos po trečiojo Abiejų Tautų Respublikos padalijimo 1795 m., pamatus, buvusią Didžiosios sinagogos, nugriautos po Antrojo pasaulinio karo, vietą ir netoliese esančio plataus prospekto atkarpą Vokiečių gatvės pašonėje (vok. Deutsche gasse), taip pat keletą aikščių ir šiuolaikinių pastatų, pakeitusių minėtu istoriniu laikotarpiu sunaikintus elementus. Šie išnykę ir pakitę paveldo bruožai yra išlikę istoriniuose šaltiniuose, išsamiose archeologinių ir istorinių tyrimų atskaitose, dailės, taikomųjų menų kūriniuose, gyvoje muzikos, teatro, svečių priėmimo tradicijose. Keičiantis socialinėms ir ekonominėms reikmėms, kai kurios erdvės, jų naudojimas ir veikla natūraliai pakito, bet vertybės reikšmė išliko lengvai atpažįstama. Vilnius išlaikė savo politinį statusą, yra svarbus ekonominis bei kultūrinis šalies ir viso regiono centras, dabartinis jo pavidalas puikiai atspindi jo sudėtingą istoriją.“ Kitaip tariant, pagal IVV aprašą, Vilniaus senamiesčio vientisumas sudarytas iš puikiai išlikusio spindulinio viduramžių gatvės tinklo; erdvinės jo struktūros, atspindinčios stilių kaitos ir regioną ištikusią politinių ir gamtos nelaimių nulemtą raidą; iš išnykusių ir pakitusių paveldo bruožų, išlikusių istoriniuose šaltiniuose, išsamiose archeologinių ir istorinių tyrimų atskaitose, dailės, taikomųjų menų kūriniuose, gyvoje muzikos, teatro, svečių priėmimo tradicijose; iš erdvių, kurių, nors naudojimas ir veikla natūraliai pakito, tačiau vertybės reikšmė išliko lengvai atpažįstama. Visi šie elementai, iš kurių sudarytas Vilniaus senamiestis, atspindi jo sudėtingą istoriją ir sudaro jo vientisumą. Departamento nuomone, artimiausia galima sąvoka, pagal NKPAĮ, kultūros paveldo vietovės savitumui išreikšti, galėtų būti: NKPAĮ 2 straipsnio 18 punkto nuostata: 18. Kultūros paveldo vietovė – teritorija, kuri pasižymi istoriškai susiformavusiais ypatumais, visumos darna ir (ar) derme su gamtine aplinka ir kurioje yra kultūros paveldo objektų. Iš esmės, pagal šį 18 punktą, Vilniaus senamiestis ir įkūnija vientisą kultūros paveldo vietovę; Vientisumo išsaugojimo principą geriausiai būtų galima suvokti per šiuos
--	---

	NKPAĮ punktus: NKPAĮ 2 straipsnio 9 punkto nuostata: 9. Konservacinė (saugojimo) paskirtis – teisės aktų nustatyta tvarka įteisinta saugomo objekto, objekto teritorijos ar vietovės sklypų naudojimo paskirtis, kai naudojimo tikslas yra išsaugoti tokio sklypo ar daikto vertingąsias savybes, naudojant arba pritaikant naudoti juos pirminiu ar istoriškai susiklosčiusiu, jam artimu ar tikslingai parinktu būdu (paskirtimi), kuris užtikrintų tinkamą priežiūrą ir atskleistų vertingąsias savybes; NKPAĮ 2 straipsnio 10 punkto nuostata: 10. Konservavimas – kultūros paveldo objekto vertingąsias savybes naikinančių ar žalojančių veiksnių poveikio sustabdymas ir autentiškumo požymių sutvirtinimas atliekant tyrimais pagrįstus tvarkomuosius paveldosaugos, statybos ir kraštotvarkos darbus; NKPAĮ 2 straipsnio 13 punkto nuostata: 13. Kultūros paveldas – karta iš kartos paveldimos, perimamos, sukurtos ir perduodamos kultūros vertybės, svarbios etniniu, istoriniu, estetiniu ar moksliniu požiūriu; NKPAĮ 2 straipsnio 20 punkto nuostata: 20. Nekilnojamasis kultūros paveldas – kultūros paveldo dalis, kurią sudaro praeities kartų pastatytos, įrengtos, sukurtos ar istorinių įvykių sureikšmintos išlikusios ar neišlikusios medžiaginės kultūros vertybės, tiesiogiai susijusios su užimama ir joms naudoti reikalinga teritorija; NKPAĮ 2 straipsnio 21 punkto nuostata: 21. Nekilnojamoji kultūros vertybė – kultūros paveldo objekto ar vietovės reikšmingumą lemiančių vertingųjų savybių, visuomenei svarbių kaip jos kultūrinis turtas, visuma, neatsižvelgiant į tai, kam nuosavybės teise objektas ar vietovė priklauso; NKPAĮ 2 straipsnio 41 punkto nuostata: 41. Vertingųjų savybių keitimas – tvarkybos darbai, veikiantys vertingąsias savybes (avarijos grėsmės pašalinimas, konservavimas, pritaikymas, restauravimas, atkūrimas), taip parenkami ir atliekami pagal šio įstatymo nustatytus reikalavimus, kad būtų maksimaliai išsaugotas autentiškumas ir kultūros paveldo objektas ar vietovė būtų tinkami naudoti. Dėl 7.4 pastabos:
--	--

	Taip, idealiu atveju, prieš rengiant Specialųjį planą, turėtų būti parengtas Aktas, tačiau, pagal Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių 18 p.: 18. Jeigu rengiant Dokumentą paaiškėja, kad reikia tikslinti arba kitaip keisti vietovės arba objekto vertingąsias savybes, nustatytas vertinimo tarybos aktu, planavimo organizatorius ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Documento rengėjo pateikto prašymo atitinkamai pakeisti vertinimo tarybos aktą turi pateikti vertinimo tarybos akto pakeitimo projektą svarstyti vertinimo tarybai. Vis dėl to pažymėtina, kad, vadovaujantis Departamento direktoriaus 2022 m. gegužės 6 d. Nr. Į-131 Įsakymo “Dėl Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2011 m. liepos 11 d. įsakymo Nr. Į-230 „Dėl nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos akto formos pildymo aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 13 punktu, iki šio įsakymo įsigaliojimo pradėti rengti nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybų aktų projektai arba dėl kurių parengimo buvo sudarytos sutartys, gali būti baigiami rengti pagal iki šio įsakymo įsigaliojimo galiojusį Nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos akto formos pildymo aprašą. Pažymėtina, kad buvo pradėtos Vilniaus senamiesčio Akto tikslinimo procedūros, kurios šiuo metu laikinai sustojusios. Todėl šio Specialiojo plano rengimui reikia vadovautis 2022 m. liepos 29 d. metu galiojusia Akto redakcija. Paslaugų teikėjo siūlymai dėl Akto papildymo PPK Paraiškoje išvardintų Vilniaus senamiesčio vertybių- pagal kompetenciją bus perduoti Departamento Apskaitos, inventorizavimo ir registro skyriui. Jau kuris laikas dėl sąvokų ir objektų, tokių kaip „urbanistinės struktūros statiniai“ ir „vertingųjų savybių požymių turintys objektai“ vyksta nuolatinės diskusijos. Paslaugų teikėjo nuomonę šiuo klausimu, taip pat ir pastebėjimą dėl Akte nurodytų pastatų aukščių taip pat perduosime Apskaitos, inventorizavimo ir registro skyriaus specialistams, kuruojantiems Vilniaus senamiesčio Akto tikslinimą.
Specialiojo plano užduotyje minima Vilniaus istorinio centro nominacinė byla kurioje išskleisti „Vertybės autentiškumo požymiai. Viduramžiais suformuotas radialinis gatvių tinklo planas, 324 istoriniai statiniai su istorine erdvine aplinka mena gotikos, renesanso, baroko, klasicizmo ir XIX amžiaus	Kaip minėta perkančiosios organizacijos (Departamento) atsakymuose, paskelbtuose 2023-03-13 (pateikti aukščiau), šiame Specialiajame plane būtina tik sugretinti tiek Nominacinėje byloje, tiek IVV apraše numatytus Vilniaus senamiesčio kriterijus bei atributus su Vilniaus senamiesčio Akto nustatytais

romantizmo architektūros laikotarpius“. Ar pateiksite Specialiojo plano rengėjams nominacinėje byloje minėtų 324 istorinių statinių sąrašą?	vertingosiomis savybėmis, siekiant užakcentuoti tai, kad UNESCO Pasaulio paveldo sąraše įvardintas Vilniaus istorinis centras Lietuvos teisinėje sistemoje traktuojamas kaip Vilniaus senamiestis (u.k. 16073), t.y., kad, nors jo vertingosios savybės įvardintos ir išskirtos šiek tiek skirtingai, visgi tai - ta pati nekilnojamojo kultūros paveldo vietovė. Lietuvos teisinėje bazėje Specialiojo plano sprendiniai rengiami vadovaujantis Akto duomenimis, todėl rengiant Specialųjį planą, Planavimo organizatoriaus nuomone, nėra būtina išvardinti visų Nominacinėje byloje paminėtų 324 istorinių pastatų, o tik orientuotis į bendrai Vilniaus senamiesčio istorinių pastatų suformuotą vertybės autentiškumą, t.y. istorinę aplinką. Tiekėjui pageidaujant, sąrašas bus pateiktas. Pažymėtina, kad šio Specialiojo plano parengimas ir patvirtinimas yra ypač svarbus tikslas, todėl Planavimo organizatorius viso planavimo metu aktyviai dalyvaus regimo procese ir padės rengėjui visais su jo rengimu susijusiais klausimais. Taip pat, esant poreikiui, rengėjo prašymu, parūpins kitą papildomą reikiamą medžiagą efektyviam planavimui.
Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklės (galiojanti suvestinė redakcija 2022-07-26, paskelbta TAR 2022-07-25, i.k. 2022-16112I) numato „(...) 17.1.1. surenkami ir išanalizuojami duomenys apie vietovės ar objekto vertingąsias savybes, planuojamoje teritorijoje esančius kultūros paveldo objektus ir vertingųjų savybių požymių turinčius objektus, šių objektų būklę, atliktus tyrimus, parengtus apskaitos ir apsaugos dokumentus“. Taisyklės nenumato urbanistinės struktūros objektų vertinimo ir apsaugos procedūrų, todėl iškyla prieštaravimas tarp: Specialiojo plano užduoties ir įstatymo (NKPAĮ), kuris nenumato tokios kategorijos objektų apsaugos; Taisyklių ir užduoties, nes taisyklėse minimi tik vertingųjų savybių požymių turintys objektai; Taisyklių ir Akto nuostatos, jog „tūrinės erdvinės struktūros sandara - daugialypė tūrinė-erdvinė struktūra, sudaryta iš nekilnojamo kultūros paveldo bei vertingųjų savybių požymių turinčių objektų, taip pat urbanistinės struktūros statinių, reikšmingų savo vieta ir tūriu“. Taisyklių 17.2.2.4. skirtingo reglamentavimo zonose nustatomi	Pažymėtina, kad Specialiojo plano užduotyje nėra numatytos urbanistinės struktūros statinių vertinimo ir apsaugos procedūros (nei tarp planavimo uždavinių, nei techninėje specifikacijoje). Visgi, urbanistinės struktūros statiniai yra išskirti Vilniaus senamiesčio Akte. Planavimo metu, siekiant išvengti neatitikimo tarp NKPAĮ ir Akte vartojamų sąvokų, Planavimo organizatorius Specialiajame plane rengėjui siūlys iš karto numatyti aplinkybę, kad, tuo atveju, kai šiuo metu urbanistinei struktūrai priskiriami pastatai, pakitus Akto duomenims (ir, atitinkamai Kultūros vertybių registre) būtų pervardinti į vertingųjų savybių požymių turinčius, kitus ar kultūros paveldo objektus, jie būtų atitinkamai tvarkomi pagal Specialiajame plane numatytą tokių pastatų apsaugos bei tvarkymo reglamentavimą. Perkančiosios organizacijos manymu, tokiu būdu rengėjas, sužymėdamas Akte nurodytus pastatus pagal jų paskirtus tipus, nenusižengs Akto duomenims, o Planavimo organizatoriaus nurodymu įrašęs šią pastabą, nenusižengs ir NKPAĮ bei Taisyklių nuostatomis. Taip pat pažymėtina, kad Departamento specialistai, atsižvelgus į situaciją, ne kartą siūlė įtraukti urbanistinės struktūros sąvoką į NKPAĮ, nes ji kol kas nėra įteisinta šiuo įstatymu, nors yra naudojama nekilnojamojo kultūros paveldo

paveldosaugos reikalavimai, skirti vietovės planinės struktūros tipų, tūrinės erdvinės struktūros sandaros, panoramų, siluetų, perspektyvų, išsklotinių, užstatymo tipų, atvirų ir uždarytų erdvių apsaugai ir tvarkymui ar objekto vertingosioms savybėms apsaugoti, tvarkyti ir pritaikyti naudoti bei kultūriniam kraštovaizdžiui ir vietovės ar objekto teritorijos visumos darnai su gamtine aplinka išsaugoti.

Akto 7.4. Artimiausios kultūros paveldo teritoriją ar vietovę supančios aplinkos kultūrinio kraštovaizdžio vertingosios savybės - V, PV ribojasi su Vilniaus miesto istorine dalimi, vad. Naujamiesčiu 33653, UV70, ŠR - su Vilniaus miesto istorine dalimi, vad. Antakalniu 16076, UV70, P - su Vilniaus miesto istorine dalimi, vad. Rasų kolonija 16077, UV62, UV70, R - su Bernardinų kapinėmis 16076, IV58, ŠV - su Žaliojo tilto su skulptūromis teritorija (-; -; TRP; -; 2013 m.);

Akte, kraštovaizdžio aprašyme, išvardintos tik greta Senamiesčio esančios kitos vertybės ir vietovės, tačiau nėra identifikuotos saugomo kultūrinio kraštovaizdžio vertybės, struktūra, nėra aprašytos šio kultūrinio kraštovaizdžio vertingosios savybės. Kyla klausimas, kaip Specialiajame plane reikėtų užtikrinti neidentifikuotų kultūrinio kraštovaizdžio savybių išsaugojimą ir užtikrinti jų darną su gamtine aplinka.

Jūsų atsakymuose į anksčiau pateiktus klausimus dėl Specialiojo plano yra išdėstyta nuostata, kad „(...) Specialiojo plano rengimui reikia vadovautis 2022 m. liepos 29 d. metu galiojusia Akto redakcija“. Jau dabar galima konstatuoti, kad Aktą būtina tikslinti (argumentai išdėstyti 1 ir 2 punkte bei anksčiau Jums siųstuose klausimuose) ir pagal šią redakciją tinkamas Specialiojo plano parengimas nėra įmanomas. Pagal Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių 18 p. „(...) jeigu rengiant Dokumentą paaiškėja, kad reikia tikslinti arba kitaip keisti vietovės arba objekto vertingąsias savybes, nustatytas vertinimo tarybos aktu, planavimo organizatorius ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Dokumento rengėjo pateikto prašymo atitinkamai pakeisti vertinimo tarybos aktą turi pateikti vertinimo tarybos akto pakeitimo projektą svarstyti vertinimo tarybai“.

Iki pasiūlymo pateikimo termino prašome informuoti, ar Specialiojo plano rengimo procesas bus sustabdomas, kol bus atliekamas vertinimo tarybos akto tikslinimas. Tokia nuostata turėtų būti numatyta ir Paslaugų

apsaitos dokumentacijoje.

Departamentas, kaip Planavimo organizatorius, sieks kuo greičiau išspręsti šį teisinį prieštaravimą.

Pirkimo techninėje specifikacijoje nurodyta, jog, be visų nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugai būtinų teisės aktų, rengiant šį Specialųjį planą taip pat privaloma vadovautis ir Saugomų teritorijų įstatymu bei kitais aktualiais įstatymais, teritorijų planavimo dokumentais (LR Bendrasis planas; Vilniaus m. bendrasis planas, Nacionalinis kraštovaizdžio tvarkymo planas ir t.t. kuriuose numatyti saugotini kultūriniai kraštovaizdžiai), t.y. ne vien tik Akte nurodytomis vertingosiomis savybėmis.

Taip pat pažymėtina, kad Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba yra parengusi Vertingiausių šalies panoramų apžvalgos taškų sąrašą, kuriuo rengėjas gali vadovautis ir rengiant šį Specialųjį planą:

<https://vst-t.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=80388c28c00845d9a9792bb01cd936df>

Perkančioji organizacija sutinka, kad, siekiant optimaliausio rezultato ir Specialiojo plano sprendinių, šį planą reikėtų rengti vadovaujantis maksimaliai atnaujintu Aktu.

Turint omenyje tai, kad viso Akto tikslinimas užimtų labai daug laiko, greičiausiai daugiau nei skirta šio Specialiojo plano parengimui, Tvirtinančioji institucija yra priėmusi sprendimą (2022-07-29, Nr. IV-650) jį rengti vadovaujantis tuo metu galiojusiu Aktu. Rengėjui nustatčius poreikį keisti atskirus Akto sprendinius, organizatorius atliks visus būtinus veiksmus, kiek leidžia jo kompetencija, kad tokie keitimai būtų atlikti, trumpiausiais galimais terminais.

Kadangi Planavimo organizatoriaus pagrindinis tikslas yra pasiekti, jog šis Specialusis planas būtų parengtas ir patvirtintas, jis siūlo rengėjui rengti Specialųjį planą vadovaujantis galiojančiu Aktu. Pagal Taisyklių nuostatas, jei, patvirtinus Specialųjį planą, pasikeistų (būtų patikslintas) Aktas, tokiu atveju Tvirtinančioji institucija turės inicijuoti patvirtinto Specialiojo plano sprendinių koregavimą, bet tai jau nebus šio rengėjo atsakomybėje. Be to, Specialiojo plano sprendiniuose iš anksto turi būti numatyta išlyga, kad Akto pasikeitimai atitinkamai pakeis ir Specialiojo plano sprendinius, t.y.: turi būti numatyta, kaip toliau bus tvarkomi pastatai, pasikeitus jų statusui Akte ir atitinkamai Kultrūnos

teikimo sutartyje. Be šio susitarimo dalyvavimas šio Specialiojo plano rengimo pirkime būtų problematiškas.	vertybių registre (vertingų svybių požymių turintis taptų kultūros paveldo obejektu ar atvirkščia). Specialiojo plano rengimo procesas gali būti stabdomas, kol bus rengiamas Akto patikslinimas, tačiau tai neįtakoja paties Specialiojo plano rengimo procedūrų termino, nes planavimo sąlygų terminas negali būti stabdomas, o tik pratęsiamas teisės aktų leistiniais terminais bei atvejais. Atsižvelgdami į paslaugų teikėjo pastabas papildome Pirkimo sąlygų 6 priedo (Sutarties sąlygos) 4.4 p.
---	---

Užsakovo vardu
Kultūros paveldo departamentas prie
Kultūros ministerijos

Direktorius
Vidmantas Bezarus

Teikėjo vardu
UAB „Vilniaus planas“

IT direktorius
Audrius Mumgaudis

**UNESCO PASAULIO PAVELDO SĄRAŠE ESANČIOS VERTYBĖS - VILNIAUS ISTORINIO CENTRO VILNIAUS
SENAMIESČIO IR JO APSAUGOS ZONOS TVARKYMO PLANO PARENGIMO PASLAUGOS**

SUBTIEKĖJŲ IR ASMENŲ (SPECIALISTŲ), KURIŲ PAJĖGUMAIS (KVALIFIKACIJA) REMIAMASI, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Specialisto vardas, pavardė	Siūloma pozicija	Specialisto paslaugų teikimo teisinė forma
1.		Nekilnojamojo kultūros paveldo specialiojo teritorijų planavimo vadovas	Darbo sutartis
2.1		Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistas	Darbo sutartis
2.2		Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistas	Jungtinės veiklos sutartis
3.		Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistas	Jungtinės veiklos sutartis
4.		Kraštovaizdžio specialistas, projekto dalies vadovas	Darbo sutartis

Užsakovo vardu
Kultūros paveldo departamentas prie
Kultūros ministerijos

Direktorius
Vidmantas Bezaras

Teikėjo vardu
UAB „Vilniaus planas“

IT direktorius
Audrius Mumgaudis

**UNESCO PASAULIO PAVELDO SĄRAŠE ESANČIOS VERTYBĖS - VILNIAUS
ISTORINIO CENTRO VILNIAUS SENAMIESČIO IR JO APSAUGOS ZONOS
TVARKYMO PLANO PARENGIMO PASLAUGOS
ATSISKAITYMO UŽ ATLIKTUS DARBUS TVARKA**

Eil. Nr.	Paslaugos terminas:	Atliktos Paslaugos pavadinimas:	Kaina, išreikšta procentais (%):
1.	RENGIMO ETAPAS:		
1.1.	2 - 4 mėn.	Esamos būklės įvertinimo stadija:	1 mokėjimas (25% nuo Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 p.)
		Jeigu nurodyta planavimo sąlygose – Teikėjas įvertina ar reikia atlikti atranką strateginio pasekmių aplinkai poveikio vertinimui atlikti (toliau – SPAV). Jeigu atranka atliekama, pateikiamos jos išvados. Jei neatliekama – parengiamos atrankos neatlikimo priežastys.	
		Teikėjas surenka duomenis apie vietovės ar objekto vertingąsias savybes, planuojamoje teritorijoje esančius kultūros paveldo objektus ir vertingųjų savybių požymių turinčius objektus, šių objektų būklę, atliktus tyrimus, parengtus apskaitos ir apsaugos dokumentus, atlieka planuojamoje teritorijoje galiojančių teritorijų planavimo dokumentų, jų sprendinių, darančių įtaką nekilnojamojo kultūros paveldo saugojimui, analizę. Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano sudėtis papildoma Vilniaus senamiesčio – UNESCO Pasaulio paveldo sąraše esančios vietovės – išskirtinės visuotinės vertės, atitinkančios kriterijus (i) ir (iv) aprašymu bei Vilniaus senamiestyje istorijos požiūriu išsiskiriančių šešių pagrindinių pastatų ir jų kompleksų grupių aprašymu.	
		Jeigu Teikėjas, įvertinęs atliktų tyrimų analizę planuojamoje teritorijoje mato poreikį papildomiems tyrimams, jis atlieka juos/ užsako savo lėšomis.	
		Jeigu rengiant Dokumentą paaiškėja, kad reikia tikslinti arba kitaip keisti vietovės arba objekto vertingąsias savybes, kultūros paveldo objektų teritorijų ribas, nustatytas nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos aktu (toliau - Aktas) Teikėjas raštu informuoja Planavimo organizatorių. Planavimo organizatorius savo lėšomis organizuoja Akto tikslinimo procedūras. Teikėjas gali dalyvauti šiame procese, teikdamas savo pastabas ir pasiūlymus Akto tikslinimui bei pakoreguoto Akto projektui;	
		Parengiama esamos būklės byla.	
1.2.	4– 6 mėn.	Bendrų sprendinių formavimo stadija:	
		Atsižvelgiant į planuojamą teritoriją, planavimo tikslus ir uždavinius, parengiama planuojamos teritorijos koncepcija.	
		Teikėjas gauna Planavimo organizatoriaus raštišką pritarimą koncepcijai;	
		Teikėjas atlieka SPAV, jei atrankos metu nustatyta, kad būtina ją atlikti.	
		Teikėjas atlieka reikšmingumo įsteigtoms ir potencialioms Natura 2000 teritorijoms nustatymo	

		procedūras, kurių išvados dokumentą pateikia Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos;	
1-MO ATSISKAITYMO SĄLYGA: Teikėjas, atlikęs visas 1.1. bei 1.2. papunkčiuose nurodytas planavimo paslaugas ir procedūras bei norėdamas gauti 1-ą apmokėjimą, Planavimo organizatoriui pateikia: 1. paslaugų perdavimo - priėmimo aktą su įvardinta suma už atliktas Paslaugas; 2. jeigu rengė - SPAV atrankos ataskaitą; Jeigu priėmė sprendimą nerengti atrankos-pagrindžia ir pateikia nerengimo priežastis; 3. parengtos esamos būklės bylą (2 spausdinti egz. bei esamos būklės bylos medžiaga, įrašyta į USB); 4. Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano koncepciją (2 spausdinti egz. bei esamos būklės bylos medžiaga, įrašyta į USB); 5. planavimo organizatoriaus raštišką pritarimą Koncepcijai; 6. reikšmingumo įsteigtoms ir potencialioms Natura 2000 teritorijoms nustatymo išvados dokumentą.			
1.3.	4 - 6 mėn.	Sprendinių konkretizavimo stadija:	
		Vadovaujantis pritarta Koncepcija, Teikėjas parengia (konkretizuoja) sprendinius nekilnojamojo kultūros paveldo saugojimui, nustato vietovės ir jos objektų teritorijų, jų apsaugos zonų apsaugos nuo fizinio poveikio ir (ar) vizualinės apsaugos pozonių ribas ir konkrečios teritorinės apsaugos priemonės, paveldosaugos reikalavimus. Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano sudėtis papildoma Vilniaus senamiesčio – UNESCO Pasaulio paveldo saraše esančios vietovės, istorijos požiūriu išsiskiriančių šešių pagrindinių pastatų ir jų kompleksų grupių jų teritorijų tvarkymo sprendiniais. Teikėjas atlieka (užsako pas nešališkus ekspertus) sprendinių poveikio UNESCO Pasaulio paveldo statusą turinčios vertybės, Vilniaus senamiesčio, išskirtinei visuotinei vertei vertinimą (toliau – PPV). Raštiškas Planavimo organizatoriaus pritarimas parengiamojo ir rengimo etapų užbaigimui.	2 mokėjimas (35% nuo Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 p.
2-O ATSISKAITYMO SĄLYGA: Teikėjas, atlikęs visas 1.3. papunktyje nurodytas planavimo paslaugas ir procedūras bei norėdamas gauti 2-ą apmokėjimą, Planavimo organizatoriui pateikia: 1. paslaugų perdavimo - priėmimo aktą su įvardinta suma už atliktas Paslaugas; 2. Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano galutinius sprendinius (2 spausdinti egz. bei šie sprendiniai, įrašyti į USB); 3. <i>nepriklausomų ekspertų atliktą</i> PPV (2 spausdinti egz. bei ši medžiaga, įrašyta į USB); 4. raštišką Planavimo organizatoriaus pritarimą parengiamojo ir rengimo etapų užbaigimui.			
2 BAIGIAMASISI ETAPAS:			
	viso 3 - 6 mėn:		
2.1.		Teikėjas atlieka Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano sprendinių viešinimo procedūras;	3 mokėjimas (40% nuo Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 p. Mokėjimo pagrindas - Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano
2.2.		Teikėjas atsako į pastabas bei pasiūlymus teikusiems interesantams, parengia visuomenės dalyvavimo ataskaitą;	
2.3.		Teikėjas pateikia Vilniaus senamiesčio tvarkymo planą derinti planavimo sąlygas išdavusioms institucijoms.	
2.4.		Teikėjas parengia Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano galutinius sprendinius ir pateikia juos	

	Planavimo organizatoriui, kuris perduos šiuos sprendinius Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos patikrinimui.	
	3-ČIO ATSISKAITYMO SĄLYGA: Teikėjas, atlikęs visas 2 punkte nurodytas planavimo paslaugas ir procedūras bei norėdamas gauti 3-čią apmokėjamą, Planavimo organizatoriui pateikia: 1. paslaugų perdavimo - priėmimo aktą su įvardinta suma už atliktas Paslaugas; 2. patvirtinto Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano bylas (2 spausdinti egz. bei šis tvarkymo planas, įrašyti į CD ir USB); (Aiškinamieji raštai į kompiuterinę laikmeną turi būti įrašyti Word ir PDF formatu, brėžiniai – PDF (ir sumažintas variantas, ne didesnės apimties nei 10MB) ir JPG, TIFF arba PNG (tik sumažintas variantas, ne didesnės apimties nei 10 MB), konkretų formatą suderinus su planavimo organizatoriumi. Brėžinių darbinių dokumentų versijos patiekiamos AutoCad bei ArcMap / ArcGIS PRO programinių įrangų (atsižvelgiant į tai, kuria programa rengti brėžiniai) formatu: AutoCAD brėžinio duomenys turi būti pateikti .DWG formatu, o ArcGIS programinės įrangos .SHP / .FGDB formatu. Erdvinius duomenis apie ribas teikėjas ruošia ir pateikia Planavimo organizatoriui skaitmeniniu formatu, tinkančiu atviram duomenų apsikeitimui (.SHP formatu). Kitų darbinių dokumentų versijos (atsižvelgiant į tai, kuria programa rengti) pateikiamos šiais redaguojamais formatais: doc, docx, xlsx, ods, odt, dbf, ir kt. Įrašytas aiškinamasis raštas ir pagrindinis brėžinys turi būti pasirašyti elektroniniais parašais, ADOC formatu. Visi dokumentai parengiami ir užsakovui pateikiami valstybine (lietuvių) kalba.) 3. Lietuvos Respublikos kultūros ministro sprendimas dėl Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano patvirtinimo. <i>PASTABA: Jeigu Tvirtinančioji institucija konstruktyvios kritikos atveju atsisako patvirtinti pateiktus sprendinius - Teikėjas turi koreguoti sprendinius ir kartoti procedūras be papildomo apmokėjimo, iki Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano patvirtinimo.</i>	

**Vilniaus tvarkymo plano rengimo ir atsiskaitymo už planavimo paslaugas eiga parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. IV-261/D1 322 „Dėl Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių nuostatomis.*

TRUMPINIŲ PAAIŠKINIMAI:

Tvirtinančioji institucija - Lietuvos Respublikos kultūros ministerija;

Planavimo organizatorius (Užsakovas) - Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas);

Teikėjas - Viešųjų pirkimų būdu nustatytas UNESCO Pasaulio paveldo sąraše esančios vertybės (Vilniaus istorinio centro (Nr. 541) Vilniaus senamiesčio (unikalus kodas kultūros vertybių registre 16073) ir jo apsaugos zonos tvarkymo plano rengėjas;

Paslauga - UNESCO Pasaulio paveldo sąraše esančios vertybės (Vilniaus istorinio centro (Nr. 541) Vilniaus senamiesčio (unikalus kodas kultūros vertybių registre 16073) ir jo apsaugos zonos tvarkymo plano (toliau – Vilniaus senamiesčio tvarkymo planas) parengimo paslauga.

Užsakovo vardu

**Kultūros paveldo departamentas prie
Kultūros ministerijos**

Teikėjo vardu

UAB „Vilniaus planas“

Direktorius
Vidmantas Bezaras

IT direktorius
Audrius Mumgaudis

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos 188692688, Šnipiškių g. 3, LT-09309 Vilnius Uždaroji akcinė bendrovė "Vilniaus planas" 123615345, Vilnius, Lviso g. 25-102
Dokumento pavadinimas (antraštė)	UNESCO PASAULIO PAVELDO SĄRAŠE ESANČIOS VERTYBĖS - VILNIAUS ISTORINIO CENTRO VILNIAUS SENAMIESČIO IR JO APSAUGOS ZONOS TVARKYMO PLANO PARENGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-26 Nr. VŠ-80
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audrius Mumgaudis, CIO - IT direktorius
Sertifikatas išduotas	AUDRIUS MUMGAUDIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-26 16:55:25 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-26 16:55:34 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-26 12:19:30 – 2026-05-26 12:19:30
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vidmantas Bezaras, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VIDMANTAS BEZARAS, Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-26 17:01:51 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-26 17:02:01 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-31 09:30:39 – 2026-05-30 09:30:39
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.72.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-06-26 17:05:22)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-06-26 17:05:22 DBSIS