

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO**SUTARTIS NR.** *UFS-2023-65*2023 m. *Birželio 30* d.

Vilnius

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija (juridinio asmens kodas 188605295, buveinė – Gedimino pr. 53, 01109 Vilnius), atstovaujama Seimo kanclerio Modesto Gelbūdos, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Seimo valdybos 2008 m. spalio 7 d. sprendimu Nr. 2434 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatų“, (toliau – ir **PIRKĖJAS**) ir

ForIT, UAB (juridinio asmens kodas 304741505, buveinė – Žalgirio g. 94, 09300 Vilnius), atstovaujama direktorės Birutės Mankevičiūtės, veikiančios pagal įmonės įstatus, (toliau – **PARDAVĖJAS**), šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,

vadovaudamosi Seimo kanceliarijos Teisės aktų informacinės sistemos (TAIS) modernizavimo techninio aprašymo (TAIS specifikacijos), modernizavimo paslaugų pirkimo dokumentų parengimo, informacinės sistemos modernizavimo techninės priežiūros ir kitų susijusių paslaugų atviro konkurso (toliau – Konkursas) rezultatais, patvirtintais 2023 m. gegužės 24 d. Seimo kanceliarijos Viešųjų pirkimų 1-osios komisijos protokolu Nr. 492-P-92, sudarėme šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi **PARDAVĖJAS** įsipareigoja suteikti **PIRKĖJUI** Teisės aktų informacinės sistemos (toliau – TAIS) techninio aprašymo (specifikacijos) (toliau – TAIS specifikacija), TAIS modernizavimo paslaugų pirkimo techninės specifikacijos ir kitų pirkimo dokumentų parengimo bei TAIS modernizavimo techninės priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas) ir Galimybių studijoje, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis, (Konkurso sąlygų 4 priedas) nustatytus reikalavimus ir perduoti Paslaugas/ jų rezultatą nuosavybės teise **PIRKĖJUI**, o **PIRKĖJAS** įsipareigoja tinkamai suteiktas Paslaugas ir jų rezultatą priimti ir sumokėti už juos pagal Sutartyje nustatytas sąlygas.

1.2. Pradinė Sutarties vertė – **193 600,00** Eur (vienas šimtas devyniasdešimt trys tūkstančiai šeši šimtai eurų 00 ct) įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) bei kitus galimus mokesčius ir mokesėjimus.

2. Šalių teisės ir pareigos**2.1. PARDAVĖJAS įsipareigoja:**

- 2.1.1. vykdyti įsipareigojimus profesionaliai, apdairiai, rūpestingai, vadovaudamasis Sutarties (įskaitant TAIS modernizavimo galimybių studiją (toliau – Galimybių studiją)) nuostatomis, galiojančių teisės aktų reikalavimais ir Sutartyje nustatytais terminais;
- 2.1.2. teikti Paslaugas ir jas / jų rezultatus perduoti **PIRKĖJUI** Sutarties 3 punkte, terminų ir kainų lentelėje (Sutarties 1 priedas) bei techninėje specifikacijoje (Sutarties 2

- priedas) nustatyta tvarka;
- 2.1.3. garantuoti, kad suteiktos Paslaugos/ jų rezultatas atitinka Sutartyje (įskaitant Galimybių studiją) keliamus reikalavimus;
 - 2.1.4. kartu su atitinkamu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu pateikti **PIRKĖJUI** dokumentus, nurodytus techninėje specifikacijoje ir perduoti autorines teises modifikavimui;
 - 2.1.5. paskirti vadovą, kuris būtų atsakingas už Sutarties vykdymo koordinavimą bei derinimą su **PIRKĖJO** atsakingaisiais asmenimis, ir **PARDAVĖJO** Konkurso pasiūlyme nurodytus specialistus, atitinkančius Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, bei pateikti **PIRKĖJUI** paskirtų asmenų vardus, pavardes, pranešimų registravimo sistemos internetinį adresą ir kitą kontaktinę informaciją;
 - 2.1.6. užtikrinti **PARDAVĖJO** specialistų dalyvavimą **PIRKĖJO** organizuojamuose pasitarimuose / susitikimuose Paslaugų teikimo klausimais;
 - 2.1.7. **PIRKĖJUI** paprašius, informuoti apie Paslaugų teikimo eigą, nustatytų reikalavimų laikymąsi;
 - 2.1.8. vykdyti teisėtus **PIRKĖJO** nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, arba, manydamas, kad **PIRKĖJO** nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, apie tai pranešti **PIRKĖJUI** per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;
 - 2.1.9. raštu įspėti **PIRKĖJĄ**, jeigu ne dėl savo kaltės negalės laiku suteikti Paslaugų;
 - 2.1.10. ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekejus, pateikiami ir Konkurso sąlygose nurodyti subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai;
 - 2.1.11. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį **PARDAVĖJO** darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti, o jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
 - 2.1.12. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, deleguoti atstovus jam išspręsti;
 - 2.1.13. informuoti apie įmonės rekvizitų ir atstovo kontaktinio numerio ir elektroninio pašto adreso pasikeitimą;
 - 2.1.14. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje, įskaitant Galimybių studiją, numatytus įsipareigojimus.

2.2. **PIRKĖJAS** įsipareigoja:

- 2.2.1. nedelsiant suteikti visą Sutarčiai vykdyti reikalingą informaciją ir/ar dokumentus bei užtikrinti **PARDAVĖJO** prašomą prieigą prie informacijos, duomenų, įrangos ir suteikti jam kitą pagalbą, kai to reikia tinkamai įgyvendinti Sutartį;
- 2.2.2. priimti **PARDAVĖJO** tinkamai suteiktas Paslaugas / jų rezultata Sutarties 3 punkte ir techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas) nustatyta tvarka;
- 2.2.3. sumokėti už **PARDAVĖJO** tinkamai suteiktas Paslaugas/ jų rezultata Sutarties 6

punkte, terminų ir kainų lentelėje (Sutarties 1 priedas) ir techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas) nustatyta tvarka;

- 2.2.4. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, deleguoti atstovus jam išspręsti;
- 2.2.5. informuoti apie įstaigos rekvizitų ir atstovo kontaktinio numerio ir elektroninio pašto adreso pasikeitimą;
- 2.2.6. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje, įskaitant Galimybių studiją, numatytus įsipareigojimus.

3. Paslaugų teikimo, Paslaugų/ jų rezultatų perdavimo ir priėmimo tvarka

3.1. Paslaugas, vadovaudamasis Sutartimi nustatytomis sąlygomis, savo rizika, laiku ir tinkamai organizuoja, teikia ir už jų kokybę atsako **PARDAVĖJAS**.

3.2. Paslaugų aprašymas ir teikimo tvarka / metodika, taip pat reikalavimai, keliami šioms Paslaugoms, yra nurodyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas) ir Galimybių studijoje (Konkurso sąlygų 4 priedas).

3.3. TAIS specifikacijos parengimo ir TAIS modernizavimo paslaugų pirkimo dokumentų parengimo paslaugos pradedamos teikti iš karto po Sutarties įsigaliojimo. TAIS modernizavimo paslaugų pirkimo tiekėjų pasiūlymų vertinimo ir TAIS modernizavimo techninės priežiūros paslaugos bus užsakomos, jei šioms paslaugoms bus skirtas finansavimas ir atlikus pirkimo procedūras bus sudaryta TAIS modernizavimo paslaugų pirkimo sutartis.

3.4. Paslaugų suteikimo terminai yra nurodyti terminų ir kainų lentelėje (Sutarties 1 priedas).

3.5. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo **PARDAVĖJAS** turi surengti įvadinį susitikimą su **PIRKĖJU**, suderinti Paslaugų teikimo organizacinę struktūrą, komunikacijos tvarką, rezultatų perdavimo ir derinimo tvarką.

3.6. Paslaugų teikimo tvarka:

- 3.6.1. **PIRKĖJAS** su pateiktomis pirminėmis dokumentų versijomis susipažįsta ir įvertina bei pateikia pastabas, jei tokių būtų, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo gavimo dienos;
- 3.6.2. **PARDAVĖJAS** ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų turi ištaisyti dokumentų trūkumus pagal **PIRKĖJO** pateiktas pastabas ir pateikti patikslintus (ne daugiau 3 literacijų);
- 3.6.3. galutinės dokumentų versijos yra rengiamos tik suderinus atliktus patikslinimus.

3.7. Paslaugų teikimo vieta – Gedimino pr. 53, Vilnius.

3.8. Šalys susitaria, jog tais atvejais, kai, **PARDAVĖJO** nuomone, **PIRKĖJAS** turi pateikti savo patvirtinimą ar sprendimą dėl tam tikro **PARDAVĖJO** sprendinio, toks **PIRKĖJO** patvirtinimas arba motyvuotas atsisakymas patvirtinti pateikiamas raštu, elektroniniu paštu arba kita suderinta forma ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo **PARDAVĖJO** paklausimo gavimo dienos. Jei per šį laiką **PIRKĖJAS** neatsako (t. y. nepatvirtina arba nepateikia motyvuoto

atsisakymo patvirtinti), laikoma, kad **PIRKĖJAS** vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus ir **PARDAVĖJAS** gali inicijuoti atitinkamų Paslaugų suteikimo termino pratęsimą, kaip tai nurodyta Sutarties 3.13 punkte.

3.9. Atitinkamų Paslaugų / jų rezultatų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kurį parengia ir **PIRKĖJUI** pateikia **PARDAVĖJAS**.

3.10. **PIRKĖJAS** per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu nėra sutariama kitaip) nuo atitinkamo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos turi teisę teikti pastabas dėl Paslaugų / jų rezultatų kokybės. **PARDAVĖJAS**, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, privalo ištaisyti suteiktų Paslaugų / jų rezultatų trūkumus per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pastabų gavimo dienos (jeigu nėra sutariama kitaip). Ištaisius Paslaugų / jų rezultatų trūkumus, Paslaugų / jų rezultatų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Jeigu **PIRKĖJAS** per nurodytą terminą pastabų nepateikia, laikoma, kad perduodamos Paslaugos / jų rezultatai yra priimtini. **PARDAVĖJUI** kokybiškai ir laiku suteikus Paslaugas, **PIRKĖJAS** neturi teisės nepagrįstai atsisakyti pasirašyti atitinkamą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

3.11. Jeigu **PARDAVĖJAS** ne dėl **PIRKĖJO** kaltės ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja suteikti atitinkamas Paslaugas per Sutarties terminų ir kainų lentelėje (Sutarties 1 priedas) nurodytą terminą, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio **PIRKĖJAS** įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su **PARDAVĖJU** Sutarties 10.4 punkte nustatyta tvarka ir reikalauti sumokėti Sutarties 10.7 punkte nustatytą baudą.

3.12. Jeigu per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu nėra sutariama kitaip) **PIRKĖJAS** nepasirašo atitinkamo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto ir nenurodo trūkumų, kuriuos turėtų ištaisyti **PARDAVĖJAS**, laikoma, kad suteiktos Paslaugos yra tinkamos ir jų rezultatas yra **PIRKĖJO** priimtas, ir kad atitinkamų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas yra pasirašytas paskutinę minėto 5 (penkių) darbo dienų (jeigu nėra sutariama kitaip) termino dieną.

3.13. Sutarties terminų ir kainų lentelėje (Sutarties 1 priedas) nurodytas atitinkamas **PARDAVĖJO** prievolių įvykdymo terminas gali būti pratęstas **PIRKĖJO** ir **PARDAVĖJO** rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui, jeigu **PIRKĖJAS** neužtikrina **PARDAVĖJO** prašomos prieigos prie informacijos, dokumentacijos, duomenų, įrangos ar nesuteikia jam kitos būtinos pagalbos Paslaugoms suteikti arba **PIRKĖJO PARDAVĖJUI** pateikiami nurodymai turi įtakos **PARDAVĖJO** prievolių įvykdymo terminams, arba pasikeičia, panaikinami arba priimami nauji teisės aktai, turintys įtakos Sutartyje numatytų Paslaugų suteikimui, arba atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui **PARDAVĖJAS** neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako bei kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims. Siekdamas pratęsti Paslaugų teikimo laiką, **PARDAVĖJAS** kreipiasi rašytiniu prašymu į **PIRKĖJĄ**, pagrįsdamas aukščiau nurodytų aplinkybių buvimą.

3.14. **PIRKĖJAS**, pateikdamas **PARDAVĖJUI** rašytinį pranešimą, turi teisę sustabdyti **PARDAVĖJO** atitinkamų Paslaugų teikimo terminą, nurodytą Sutarties terminų ir kainų lentelėje (Sutarties 1 priedas), ne ilgesniam kaip 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, jeigu **PIRKĖJUI** sustabdytas vykdomo projekto finansavimas, trūksta finansavimo arba dėl tokių nenumatytų aplinkybių, kurių atsiradimo Sutarties Šalys, veikdamos kaip rūpestingas ir

apdairus asmuo, objektyviai negalėjo numatyti iki Sutarties sudarymo. Sutartinių įsipareigojimų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, vykdymo terminas pratęsiamas rašytiniu **PIRKĖJO** pranešimu laikotarpiui, kuris pagal Sutartį buvo likęs **PARDAVĖJO** sutartinių įsipareigojimų vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas.

4. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

4.1. **PARDAVĖJAS** perduoda **PIRKĖJUI** nuosavybės teisę, visas autoriaus turtines teises ir kitas susijusias teises į originaliai Sutarties vykdymo metu parengtus dokumentus visam turtinių teisių galiojimo terminui ir teritorijai Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytiems kūrinų naudojimo būdams, įskaitant, bet neapsiribojant teisę autoriaus teisių objektą atgaminti ir modifikuoti savo vidiniams poreikiams, išskyrus komercializaciją, t. y. perpardavimą tretiesiems asmenims. Šios teisės pereina **PIRKĖJUI** nuo atitinkamo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.2. Sutarties 4.1 punkte nustatytų pareigų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

4.3. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, **PIRKĖJAS** turi teisę reikalauti iš **PARDAVĖJO** nuostolių, kylančių dėl **PARDAVĖJO** padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, pažeidimų, kiek tai susiję su Sutarties vykdymu, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl **PIRKĖJO** kaltės.

4.4. **PARDAVĖJAS** suteikia teisę **PIRKĖJUI** neterminuotai naudotis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais kūrinų naudojimo būdais parengtais dokumentais nuo atitinkamo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

5. Konfidencialumo įsipareigojimai ir asmens duomenų apsauga

5.1. Konfidencialia informacija laikoma bet kokia **PIRKĖJO** pateikta ar **PARDAVĖJO** vykdant Sutartį sužinota informacija, nepriklausomai nuo jos pateikimo (gavimo) formos, įskaitant bet neapsiribojant:

- 5.1.1. informacija, susijusi su **PIRKĖJO** technine ir programine IT infrastruktūra;
- 5.1.2. prisijungimo vardai, slaptažodžiai;
- 5.1.3. duomenys, asmens duomenys, elektroniniai dokumentai: duomenų bazės, jų struktūros, duomenų failai ir kt., archyvuota informacija ar kiti dokumentai, parengti **PIRKĖJO** ar jo darbuotojų, kuriuose yra su **PIRKĖJO** ir Seimo veikla susijusios informacijos ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija.

5.2. **PARDAVĖJAS** įsipareigoja:

- 5.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;
- 5.2.2. neatskleisti, neperduoti ir kitais būdais neperleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, įskaitant naudojamas bet kokias priemones ir (ar) laikmenas Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio **PIRKĖJO** sutikimo;
- 5.2.3. jei **PARDAVĖJUI** kiltų neaiškumas, ar jo turima informacija laikytina

konfidencialia, jis turi nedelsdamas kreiptis į **PIRKĖJĄ**, prašydamas paaiškinti, ar Sutarties tikslais tokia informacija yra konfidenciali. Iki išaiškinimo dėl informacijos konfidencialumo gavimo iš **PIRKĖJO**, **PARDAVĖJAS** tokią informaciją įsipareigoja laikyti konfidencialia ir taikyti jai Sutarties nustatytą konfidencialiai informacijai taikomą režimą;

- 5.2.4. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;
- 5.2.5. visais atvejais pranešti **PIRKĖJUI** apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas; taip pat **PIRKĖJĄ** nedelsiant informuoti apie aukščiau nurodytų nesklaidymų pašalinimą;
- 5.2.6. pranešti **PIRKĖJUI** apie atleistą **PARDAVĖJO** darbuotoją tą pačią dieną, kad būtų panaikintos jo turėtos prieigos teisės prie **PIRKĖJO** informacijos ar informacinių sistemų.

5.3. Sutarties reikalavimai nebus taikomi konfidencialiai informacijai:

- 5.3.1. kuri yra viešai prieinama tretiesiems asmenims ar visuomenei **PIRKĖJO** valia;
- 5.3.2. kuri tapo vieša ne dėl **PARDAVĖJO** veiksmų (neveikimo);
- 5.3.3. tais atvejais, kai pareigą atskleisti konfidencialią informaciją nustato taikytini teisės aktai.

5.4. **PARDAVĖJO** paskirti asmenys (specialistai), bet kokia forma dalyvausiantys vykdant Sutartį, prieš pradėdami teikti Paslaugas, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus (Sutarties 4 priedas), kuriuos **PARDAVĖJAS** nedelsiant pateikia **PIRKĖJUI**.

5.5. **PARDAVĖJAS** užtikrina, kad jo pasitelkti asmenys, bet kokia forma dalyvausiantys vykdant Sutartį, laikysis teisės aktuose numatytų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, elektroninės informacijos saugos reikalavimų ir įsipareigos saugoti asmens duomenų paslaptis perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

5.6. **PIRKĖJAS** suteiks **PARDAVĖJO** atstovams reikalingas teises ir saugų individualų nuotolinį prisijungimą prie **PIRKĖJO** tinklo. Prieiga suteikiama tokia tvarka:

- 5.6.1. atsakingas už Sutarties vykdymą **PARDAVĖJO** atstovas pateikia **PIRKĖJUI** užpildytą Prašymo suteikti prieigą formą (Sutarties 3 priedas);
- 5.6.2. gavęs prašymą, **PIRKĖJAS** suteikia teises nurodytam laikotarpiui arba iki Sutarties galiojimo pabaigos, priklausomai nuo to, kuris terminas trumpesnis;
- 5.6.3. pasibaigus teisių galiojimui, **PARDAVĖJAS** privalo pakartotinai pateikti prašymą, nepriklausomai nuo to, ar keičiasi prašymo turinys;
- 5.6.4. jei **PARDAVĖJO** atstovui prieiga prie **PIRKĖJO** tinklo tampa nereikalinga (**PARDAVĖJO** atstovas nebedirba pas **PARDAVĖJĄ**, nebeteikia Paslaugų pagal Sutartį ar dėl kitų priežasčių), **PARDAVĖJAS** privalo per 1 (vieną) darbo dieną informuoti **PIRKĖJO** atsakingą asmenį dėl teisių panaikinimo.

5.7. Jei **PARDAVĖJAS** nevykdys ar netinkamai vykdys bet kokias Sutartimi prisiimtas pareigas, susijusias su konfidencialios informacijos apsauga ir duomenų apsauga, jis įsipareigoja **PIRKĖJO** reikalavimu, sumokėti **PIRKĖJUI** 2 000,00 EUR (dviejų tūkstančių eurų 00 ct) baudą už kiekvieną įsipareigojimo saugoti konfidencialią informaciją (duomenis) pažeidimo atvejį ir atlyginti visus

kitus **PIRKĖJO** patirtus tiesioginius nuostolius.

5.8. Šalių įsipareigojimai saugoti konfidencialią informaciją galioja neterminuotai.

5.9. Vykdydamos Sutartį, Šalys, kaip duomenų valdytojai, vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Sutarties vykdymo tikslu gali tvarkyti viena kitos darbuotojų, subtiektųjų darbuotojų (jeigu subtiektieji bus pasitelkiami) ir kitų fizinių asmenų, pasitelktų pirkimo sutarčiai vykdyti, (toliau – Duomenų subjektai) asmens duomenis, būtinus pagal viešųjų pirkimų ir civilinius teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus (vardas, pavardė; kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); užimamos pareigos; įgaliojimų (atstovavimo) duomenys; su kvalifikacija susiję duomenys; šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu).

5.9. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei 10 (dešimt) metų (pasibaigus Sutarčiai). Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

5.10. Šalys Sutarties pagrindu tvarkomus asmens duomenis turi teisę teikti Viešųjų pirkimų tarnybai, Centrinei viešųjų pirkimų informacinei sistemai, teismams, kitoms valstybės institucijoms, antstoliams ir kitiems duomenų gavėjams, turintiems teisę asmens duomenis gauti iš Sutarties Šalių.

5.11. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su Sutarties pagrindu tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Sutarties Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą. Šias teises Duomenų subjektai gali įgyvendinti, kreipdamiesi raštu Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas).

5.12. Sutarties tinkamam vykdymui užtikrinti teikiant paslaugas, be Sutarties 5.9 punkte nurodytų duomenų, **PIRKĖJAS** teikia **PARDAVĖJO** paslaugoms suteikti reikalingą informaciją, įskaitant asmens duomenis, kuriuos **PARDAVĖJAS** tvarko laikydamasis asmens duomenų tvarkymo sąlygų (Sutarties 5 priedas) bei Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimų.

6. Apmokėjimo sąlygos

6.1. Į Paslaugų/ jų rezultatų kainas (įkainius) įskaičiuoti visi mokesčiai (įskaitant PVM) ir visos **PARDAVĖJO** patirtos/ galimos patirti išlaidos (analizės, dokumentacijos, konsultacijų ir pan.) bei kiti galimi mokėjimai, įskaitant PVM sąskaitų pateikimą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

6.2. Už suteiktas atitinkamas Paslaugas / jų rezultata **PIRKĖJAS** sumoka mokėjimo pavedimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, **PARDAVĖJUI** elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis, pateikus PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaita faktūra suteiktoms Paslaugoms išrašoma tik po to, kai abi Sutarties Šalys pasirašo atitinkamą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

6.3. Už atitinkamas Paslaugas sumokama tik pilnai jas suteikus, išskyrus už TAIS modernizavimo techninės priežiūros paslaugas, už kurias yra mokama proporcingai kas mėnesį visą šių Paslaugų teikimo laikotarpį, už kurį **PARDAVĖJAS**, išrašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir pateikia **PIRKĖJUI** iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos.

6.4. Elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES, teikiama **PARDAVĖJO** pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. **PIRKĖJAS** elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

6.5. **PIRKĖJAS** turi teisę sustabdyti apmokėjimą, jeigu:

- 6.5.1. PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas (ar neteisingai nurodytas) Sutarties numeris ir jos sudarymo data;
- 6.5.2. PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos neteisinga suma, Paslaugų kaina (kol bus išsiaiškinta su **PARDAVĖJU**);
- 6.5.3. **PARDAVĖJAS** suteikė nekokybiškas Paslaugas (kol, **PIRKĖJUI** nurodžius, **PARDAVĖJAS** ištaisys trūkumus).

6.6. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutartyje nurodytos Paslaugų (jų dalių) kainos yra pastovios ir negali būti keičiamos per visą Sutarties galiojimo terminą, išskyrus:

- 6.6.1. atliekant Paslaugų (jų dalių) kainų perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM, kuris perskaičiuojamas proporcingai PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuotos Paslaugų (jų dalių) kainos įforminamos Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuotos kainos (jų dalys) taikomos Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Sutarties Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugų kainos nebus perskaičiuojamos;
- 6.6.2. dėl kainų lygio pasikeitimo. Paslaugų (jų dalių) kainos, vadovaujantis Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale skelbiamais duomenimis, gali būti perskaičiuojamos tik jeigu po Sutarties sudarymo vartojimo kainų 6 (šešių) mėnesių pokytis, skaičiuojant nuo Konkurso pasiūlymo pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), yra didesnis kaip 5 (penki) procentai. Perskaičiavimas atliekamas Paslaugų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento. Perskaičiavimo koeficientas – paskutinio paskelbto kainų indekso santykis su prieš 6 (šešis) mėnesius nuo jo paskelbimo buvusiu kainų indeksu. Dėl kainų lygio pasikeitimo perskaičiuota

Paslaugų kaina įforminama papildomu šalių rašytiniu susitarimu.

6.7. Perskaičiavus Paslaugų (jų dalių) kainas, atitinkamai perskaičiuojama ir pradinė Sutarties vertė.

6.8. **PIRKĖJAS** numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais (jeigu jie bus pasitelkti) galimybę. Subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą **PIRKĖJUI**. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp **PIRKĖJO**, **PARDAVĖJO** ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, numatanti teisę **PARDAVĖJUI** prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus ir Sutartį. Sutarties Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartyje, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Sutarties Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Jeigu **PIRKĖJAS** nesilaiko Sutarties 6.2 punkte nustatyto apmokėjimo termino ir jei nėra Sutarties 6.5 punkte nurodytų aplinkybių, jis už kiekvieną pavėluotą dieną moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

7.3. Jeigu **PARDAVĖJAS** Sutarties terminų ir kainų lentelėje (Sutarties 1 priedas) numatytais terminais nesuteikia Paslaugų ir Paslaugų atlikimo terminai nepratęsimi Sutarties 3.13 ir/ ar 3.14 punktuose numatytais atvejais, jis už kiekvieną pavėluotą dieną moka 0,5 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesuteiktos Paslaugos vertės.

7.4. Jeigu **PARDAVĖJAS** nesilaiko Sutarties 3.6.2 punkte nustatytų Paslaugų ištaisymo ir/ ar patikslintų dokumentų pateikimo terminų, jis už kiekvieną pavėluotą dieną moka 0,2 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesuteiktos Paslaugos vertės.

7.5. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia netesybos, ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo, kai praleidžiamas prievolės įvykdymo terminas.

7.6. Jei Sutarties Šalis negali vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurios nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, ji nedelsiant praneša raštu arba žodžiu kitai Sutarties Šaliai. Tokiu atveju Sutartyje nurodytų Šalių įsipareigojimų vykdymas derinamas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

8. Atsakingų specialistų keitimo tvarka

8.1. **PARDAVĖJAS** Sutarties galiojimo metu, suderinęs su **PIRKĖJU** (pateikus už Sutarties įvykdymą atsakingo (-ų) specialisto (-ų) keitimo reikalingumo priežastį) bei gavęs jo rašytinį sutikimą, gali keisti už Sutarties įvykdymą atsakingus specialistus, nurodytus **PARDAVĖJO** Konkurso pasiūlyme.

8.2. Už Sutarties įvykdymą atsakingo **PARDAVĖJO** specialisto keitimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

- 8.2.1. **PARDAVĖJO** iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos, traumos, nutrūkusių darbo santykiams);
- 8.2.2. **PIRKĖJO** iniciatyva, jei **PIRKĖJAS** pagrįstai yra nepatenkintas **PARDAVĖJO** Sutarties vykdymui paskirto specialisto (-ų) darbu, raštu pateikus prašymą pakeisti specialistą, nurodant motyvus.

8.3. Norėdamas pakeisti atsakingą specialistą, **PARDAVĖJAS** privalo pateikti **PIRKĖJUI**:

- 8.3.1. pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus;
- 8.3.2. naujo už Sutarties įvykdymą atsakingo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka Konkurso sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus už Sutarties įvykdymą atsakingiems specialistams.

9. Atsakingi asmenys ir Šalių susirašinėjimas

9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą. Žemiau nurodyti (arba juos pavaduojantys) asmenys taip pat yra atsakingi už Sutarties vykdymą, vykdymo priežiūrą, užsakymų pateikimą (jeigu numatyta) bei perdavimo-priėmimo aktų pasirašymą:

	PIRKĖJO atstovas	PARDAVĖJO atstovas
Vardas, pavardė	Birutė Leonavičienė	Giedrė Zimkuvienė
Adresas	Gedimino pr. 53, Vilnius	Žalgirio g. 94, Vilnius
Telefonas	(8 5) 239 6112	+370 644 43440
El. paštas	birute.leonaviciene@lrs.lt	giedre@forit.lt

9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 37 (trisdešimt septynis) mėnesius.

10.2. Sutartis, nesant Šalių kaltės, gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu. **PIRKĖJAS**, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs **PARDAVĖJĄ** prieš 1 (vieną) mėnesį, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalimi arba Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka, įspėjęs **PARDAVĖJĄ** prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų.

10.3. Jeigu Sutarties Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant, bet neapsiribojant:

10.3.1. reikalauti kitos Sutarties Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.3.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

10.3.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas (delspinigius/ baudas) ir atlyginti tiesioginius nuostolius;

10.3.4. nutraukti Sutartį jos 10.4 ir / ar 10.5 punktuose nustatyta tvarka.

10.4. **PIRKĖJAS**, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs **PARDAVĖJĄ** prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

10.4.1. **PARDAVĖJAS** iš esmės pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per pagrįstą laiką, nepaisydamas **PIRKĖJO** raštu pateikto įspėjimo;

10.4.2. **PARDAVĖJAS** ne dėl **PIRKĖJO** kaltės ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja suteikti atitinkamas Paslaugas per terminų ir kainų lentelėje (Sutarties 1 priedas) nurodytą terminą;

10.4.3. suteiktų Paslaugų ir/ ar jų metu sukurto rezultato kokybė neatitinka Sutarties (įskaitant Galimybių studiją) reikalavimų, **PARDAVĖJAS** vėluoja ištaisyti **PIRKĖJO** nurodytus Paslaugų ir / ar pateiktų dokumentų trūkumus ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų ir/ ar **PIRKĖJUI** nepavyksta su atsakingomis valstybės institucijomis suderinti **PARDAVĖJO** suteiktų Paslaugų / jų rezultatų;

10.4.4. **PARDAVĖJAS** neįvykdo Sutarties 4.1 punkte nustatytų pareigų;

10.4.5. pagal Sutarties 7.3-7.4 punktus apskaičiuoti delspinigiai/ baudos viršija 5 % nuo pradinės Sutarties vertės;

10.4.6. **PARDAVĖJAS** perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be rašytinio **PIRKĖJO** sutikimo;

10.4.7. yra kitos aplinkybės, numatytos Sutartyje (Sutarties 3.11 ir 4.1 punktai) ir (ar) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.

10.4.8. **PARDAVĖJAS** bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai pagal teisės aktuose nustatytą tvarką susidaro analogiška situacija;

10.5. Pažeidimus, nurodytus Sutarties 10.4.1 – 10.4.7 punktuose, Sutarties Šalys susitaria laikyti esminiais sutarties pažeidimais, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne.

10.6. **PARDAVĖJAS**, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs **PIRKĖJĄ** prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu **PIRKĖJAS** ne dėl **PARDAVĖJO** kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių iš esmės pažeidė Sutartį, t. y. vėluoja

atlikti mokėjimą arba vykdyti kitą sutartinį įsipareigojimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir jeigu **PARDAVĖJAS** apie vėlavimą bent kartą raštu pranešė **PIRKĖJUI**.

10.7. Sutarties nevykdymo ar netinkamo įvykdymo bauda – 5 % nuo neįvykdyto įsipareigojimo vertės.

10.8. Jei Sutartis nutraukiama **PIRKĖJO** iniciatyva dėl **PARDAVĖJO** kaltės, **PIRKĖJO** patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš **PARDAVĖJUI** mokėtinų sumų. Jei Sutartis nutraukiama **PARDAVĖJO** iniciatyva dėl **PIRKĖJO** kaltės, jis turi atlyginti **PARDAVĖJUI** dėl Sutarties sąlygų nevykdymo jo patirtus tiesioginius nuostolius.

10.9. **PIRKĖJAS** po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią **PARDAVĖJO** skolą **PIRKĖJUI** ir **PIRKĖJO** skolą **PARDAVĖJUI**.

10.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. Ginčai

11.1. Visi ginčai, susiję su Sutartimi ar jos priedais, sprendžiami derybų keliu. Jeigu derybų keliu nepavyksta ginčo išspręsti per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš Sutarties Šalių rašytinio siūlymo ginčą spręsti tarpusavio derybomis išsiuntimo kitai Šaliai dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Kitos sąlygos

12.1. Visi šios Sutarties papildymai ir priedai yra neatskiriami nuo Sutarties ir galioja, jei jie yra pasirašyti **PARDAVĖJO** ir **PIRKĖJO**. Sutarties sudarymo metu Sutartis turi 5 (penkis) priedus: 1-as priedas – „Teisės aktų informacinės sistemos (TAIS) modernizavimo techninio aprašymo (TAIS specifikacijos), modernizavimo paslaugų pirkimo dokumentų parengimo bei informacinės sistemos modernizavimo techninės priežiūros paslaugų suteikimo terminų ir kainų lentelė“, 2-as priedas – „Teisės aktų informacinės sistemos (TAIS) modernizavimo techninio aprašymo (TAIS specifikacijos), modernizavimo paslaugų pirkimo dokumentų parengimo bei informacinės sistemos modernizavimo techninės priežiūros paslaugų techninė specifikacija“, 3-as priedas – „Prašymas suteikti prieigą“ (prašymo forma), 4-as priedas – „Konfidencialumo pasižadėjimas“ (pasižadėjimo forma) ir 5-as priedas – „Asmens duomenų tvarkymo sąlygos“.

12.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio

Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių atstovų, jų kontaktinių duomenų pakeitimai, korektūros klaidų ištaisymas) bei atskirų Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

12.3. Sutartis keičiama ir papildoma tik rašytiniu Šalių susitarimu.

12.4. Nė viena iš Sutarties Šalių negali perleisti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims, negavusi išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo.

12.5. Sutartį Šalys pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais. Pasirašomas 1 (vienas) elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Sutarties Šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.

13. Šalių rekvizitai

PIRKĖJAS:

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija
Gedimino pr. 53, LT-01109 Vilnius
Juridinio asmens kodas 188605295
A. s. LT237300010002457137
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000
PVM mokėtojo kodas LT886052917

PIRKĖJO atstovas

Lietuvos Respublikos
Seimo kancleris

Modestas Gelbūda

PARDAVĖJAS:

ForIT, UAB
Žalgirio g. 94, 09300 Vilnius
Juridinio asmens kodas 304741505
A. S. LT297300010154021178
Swedbank AB,
Banko kodas 73000
PVM mokėtojo kodas LT100011372312

PARDAVĖJO atstovė

ForIT, UAB
direktorė

Birutė Mankevičiūtė

2023 m. Birželio 30 d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. UFS-2023-65
1 priedas

**TEISĖS AKTŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (TAIS) MODERNIZAVIMO TECHNINIO
APRAŠYMO (TAIS SPECIFIKACIJOS), MODERNIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
DOKUMENTŲ PARENGIMO BEI INFORMACINĖS SISTEMOS MODERNIZAVIMO
TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTEIKIMO
TERMINŲ IR KAINŲ LENTELĖ**

Paslaugų kaina:

Paslaugos pavadinimas	Paslaugų kaina Eur su PVM
TAIS veiklos ir aplinkos analizė, TAIS techninio aprašo (specifikacijos) parengimas ir suderinimas su PIRKĖJU , konsultacijos derinant TAIS specifikaciją su valstybės institucijomis, TAIS specifikacijos tikslinimas, TAIS modernizavimo paslaugų pirkimo dokumentų parengimas ir tikslinimas, TAIS modernizavimo paslaugų pirkimo tiekėjų pasiūlymų vertinimas, TAIS modernizavimo techninės priežiūros paslaugos	193 600,00

Paslaugų suteikimo ir atsiskaitymo terminai:

Paslauga	Atlikimo terminas	Rezultatas	Atsiskaitymas
1. Paslaugų teikimo darbų grafiko (toliau – darbų grafikas) sudarymas ir suderinimas su PIRKĖJU .	10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos	Su PIRKĖJU suderintas darbų grafikas	x
2. TAIS veiklos ir aplinkos analizė, TAIS veiklos modelio bei TAIS specifikacijos parengimas ir jų suderinimas su PIRKĖJU .	120 (vienas šimtas dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.	Parengti ir suderinti su PIRKĖJU : veiklos modelis bei TAIS specifikacija. PASTABA. PIRKĖJAS PARDAVĖJO parengtus: TAIS veiklos modelį ir TAIS specifikaciją derins su tarpinstitucine (Seimo kanceliarijos, Vyriausybės kanceliarijos, Teisingumo ministerijos ir kitų įstaigų) darbo grupe, sudaryta Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio 2022 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 400-IVK-191 „Dėl Teisės aktų informacinės sistemos modernizavimo	Atsiskaitoma Sutarties Šalims pasirašius priėmimo-perdavimo aktą, 30 procentų nuo pradinės Sutarties vertės. (58 080,00 Eur su PVM).

Paslauga	Atlikimo terminas	Rezultatas	Atsiskaitymas
		projekto įgyvendinimo ir priežiūros darbo grupės sudarymo“.	
2.1. Architektūros projektinių sprendimų parengimas ir suderinimas su PIRKĖJU .	120 (vienas šimtas dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.	Parengti ir suderinti su PIRKĖJU : saugos (hibridinė) architektūros, technologinės architektūros, duomenų architektūros, aplikacijų architektūros projektiniai sprendiniai (bendrosios dalys, aprašymai, specifikacijos, brėžiniai).	x
2.2. Funkcinių reikalavimų parengimas ir suderinimas su PIRKĖJU .	120 (vienas šimtas dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.	Parengti ir suderinti su PIRKĖJU : sistemos funkcijų aprašymai bei projektiniai sprendiniai ir reikalavimai veiklos procesų realizavimui IS.	x
3. TAIS interaktyvaus prototipo parengimas ir suderinimas su PIRKĖJU .	140 (vienas šimtas keturiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.	Parengtas ir su PIRKĖJU suderintas TAIS interaktyvus prototipas, parengtas pagal techninės specifikacijos (Sutarties 2 priedas) 4 dalies 3 punkte nurodytus reikalavimus. PASTABA. PIRKĖJAS PARDAVĖJO parengtą TAIS interaktyvų prototipą derins su tarpinstitucine (Seimo kanceliarijos, Vyriausybės kanceliarijos, Teisingumo ministerijos ir kitų įstaigų) darbo grupe, sudaryta Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio 2022 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 400-ĮVK-191 „Dėl Teisės aktų informacinės sistemos modernizavimo projekto įgyvendinimo ir priežiūros darbo grupės sudarymo“.	Atsiskaitoma Sutarties Šalims pasirašius priėmimo-perdavimo aktą, 9 procentų nuo pradinės Sutarties vertės. (17 424,00 Eur su PVM).
4. Konsultacijos PIRKĖJUI derinant TAIS specifikaciją su valstybės institucijomis, TAIS specifikacijos tikslinimas (jeigu atsakingos valstybės	10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo kreipimosi į PARDAVĖJĄ .	Atlikti TAIS specifikacijos patikslinimai.	Atsiskaitoma Sutarties Šalims pasirašius priėmimo-perdavimo aktą, 5 procentų nuo pradinės Sutarties

Paslauga	Atlikimo terminas	Rezultatas	Atsiskaitymas
institucijos pateiks pastabas).			vertės. (9 680,00 Eur su PVM).
5. TAIS modernizavimo paslaugų pirkimo dokumentų parengimas ir suderinimas su PIRKĖJU .	120 (vienas šimtas dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.	Parengti ir PIRKĖJU suderinti pirkimo dokumentai (specialiosios sutarties sąlygos, techninė specifikacija, tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijų ir jų vertinimo metodika tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai bei kiti būtini dokumentai).	Atsiskaitoma Sutarties Šalims pasirašius priėmimo-perdavimo aktą, 3 procentų nuo pradinės Sutarties vertės. (5 808,00 Eur su PVM).
6. TAIS modernizavimo paslaugų pirkimo dokumentų tikslinimas (jeigu atsakingos valstybės institucijos pateiks pastabas dėl TAIS specifikacijos).	10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo kreipimosi į PARDAVĖJĄ .	Atlikti pirkimo dokumentų patikslinimai.	Atsiskaitoma PIRKĖJUI suderinus TAIS specifikaciją su atsakingomis valstybės institucijomis ir pasirašius su PARDAVĖJU suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, 1 procentas nuo pradinės Sutarties vertės*. (1 936,00 Eur su PVM).
7. TAIS modernizavimo paslaugų pirkimo tiekėjų pasiūlymų vertinimas.	3 (trys) dienos nuo kreipimosi į PARDAVĖJĄ .	Vertinimo išvada.	Atsiskaitoma Sutarties Šalims pasirašius priėmimo-perdavimo aktą, 1 procentų nuo pradinės Sutarties vertės. (1 936,00 Eur su PVM).
8. TAIS modernizavimo (Projekto) techninės priežiūros paslaugos.	24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo sistemos diegimo sutarties įsigaliojimo pradžios.	Patvirtintos mėnesinės ataskaitos. Parengta galutinė TAIS modernizavimo ataskaita.	Atsiskaitoma Sutarties Šalims pasirašius priėmimo-perdavimo aktus kartą per mėnesį, po 1,5 proc. nuo pirkimo sutarties vertės (2 904,00 Eur su PVM).** Galutinis

Paslauga	Atlikimo terminas	Rezultatas	Atsiskaitymas
			atsiskaitymas – po TAIS modernizavimo paslaugų / jų rezultatų galutinio priėmimo (modernizuotos TAIS įvedimo į eksploataciją) išdavimo, 15 procentų nuo pradinės Sutarties vertės, Sutarties Šalims pasirašius paslaugų priėmimo –perdavimo aktą. (23 232,00 Eur su PVM).

* Atsiskaitoma ir tuo atveju, jeigu derinimo su valstybės institucijomis metu nebus gauta pastabų.

** Jei techninės priežiūros paslaugos bus suteiktos anksčiau, visa likusi suma bus išmokama pasirašius paskutinį techninės priežiūros paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

PIRKĖJO atstovas
Lietuvos Respublikos
Seimo kancleris

Modestas Gelbūda

PARDAVĖJO atstovė
ForIT, UAB
direktorė

Birutė Mankevičiūtė

2023 m. birželio 30 d.

Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. UFS-2023-65
2 priedas

**TEISĖS AKTŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (TAIS) MODERNIZAVIMO
TECHNINIO APRAŠYMO (TAIS SPECIFIKACIJOS), MODERNIZAVIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO DOKUMENTŲ PARENGIMO BEI INFORMACINĖS
SISTEMOS MODERNIZAVIMO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. PIRKIMO OBJEKTAS

Pirkimo objektas – Teisės aktų informacinės sistemos (toliau – TAIS) techninio aprašo (specifikacijos) projekto ir su juo susijusių dokumentų (toliau – TAIS specifikacija) ir TAIS modernizavimo paslaugų viešojo pirkimo dokumentų (TAIS modernizavimo paslaugų techninės specifikacijos, tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų, pagrindinių sutarties nuostatų, pasiūlymų vertinimo metodikos ir kitų susijusių dokumentų) (toliau – TAIS modernizavimo paslaugų pirkimo dokumentai) parengimas. Taip pat TAIS modernizavimo projekto (toliau – Projektas) įgyvendinimo priežiūros ir su tuo susijusios paslaugos (toliau – Projekto priežiūra).

Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Atsižvelgus į tai, kad TAIS specifikacijos parengimo ir TAIS modernizavimo projekto techninės priežiūros paslaugų iki TAIS modernizavimo sutarties pasirašymo ir pasirašius TAIS modernizavimo sutartį teikimo veiklą įgyvendinimas yra glaudžiai susijęs, numatomos įsigyti paslaugos sudaro vientisą paslaugų paketą, kurias išskaidžius į atskirus pirkimus, iškiltų paslaugų kokybės suvaldymo rizika. Be to, TAIS modernizavimo metu **PARDAVĖJAS** turi vertinti atitiktį reikalavimams, teikti paaiškinimus dėl reikalavimų įgyvendinimo, atstovauti TAIS valdytojo interesams, o tam reikalingos žinios ir patirtis, kuri yra įgyjama vertinant TAIS veiklos modelį ir rengiant TAIS specifikaciją. Tai sąlygotų papildomas tiek **PARDAVĖJO**, tiek ir **PIRKĖJO** laiko sąnaudas, brangtų paslaugos, būtų prarandama kokybė ir vientisumas.

Atliktas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

Paslaugos neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Paslaugų teikimas negali būti vykdomas iš Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų. **PARDAVĖJO** sudėtyje nėra Rusijos dalyvavimo, viršijančio 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, su pakeitimais, padarytais 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2022/576, 5k straipsnyje nustatytas ribas.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, numato įgyvendinti Projektą ir perka TAIS specifikacijos ir TAIS modernizavimo paslaugų pirkimo dokumentų parengimo ir Projekto priežiūros paslaugas.

PARDAVĖJAS, pagal Sutartį rengdamas visus reikalingus dokumentus, turi vadovautis:

1. Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymu;
2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;
3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
4. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu;
5. Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu;
6. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;
7. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679);
8. Lietuvos Respublikos Seimo statutu;
9. Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamentu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. rugpjūčio 11 d. nutarimu Nr. 728 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento patvirtinimo“;
10. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
11. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;
12. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;
13. Teisės aktų informacinės sistemos naudojimo teisėkūrai tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos 2013 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1R-312 „Dėl Teisės aktų projektų rengimo elektroniniu būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“;
14. Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1R-298 „Dėl Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų patvirtinimo“;
15. Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;

16. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;
17. Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijomis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“;
18. Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“;
19. Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“;
20. Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos reglamentu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Seimo valdybos 2016 m. gegužės 4 d. sprendimu Nr. SV-S-1508 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos reglamento patvirtinimo“;
21. Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Seimo valdybos 2008 m. spalio 7 d. sprendimu Nr. 2434 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatų“;
22. Įstatymų ir kitų Seimo teisės aktų leidybos, parlamentinės kontrolės ir Seimo priežiūrinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Seimo valdybos 2016 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. SV-S-1603 „Dėl Įstatymų ir kitų Seimo teisės aktų leidybos, parlamentinės kontrolės ir Seimo priežiūrinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
23. Teisės aktų informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio 2008 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. 400-IVK-343 „Dėl Teisės aktų informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“, (toliau – TAIS nuostatai);
24. Teisės aktų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio 2020 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 400-IVK-186 „Dėl Teisės aktų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – TAIS duomenų saugos nuostatai);
25. Teisės aktų projektų rengimo elektroniniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio 2013 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 400-IVK-389 „Dėl Teisės aktų projektų rengimo elektroniniu būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“;
26. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gegužės 5 d. nutarimu Nr. 308 „Dėl Galiojančio teisinio reguliavimo poveikio ex post vertinimo metodikos ir ataskaitos formos patvirtinimo“;
27. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais teisės aktų projektų ir teisės aktų rengimą, derinimą, skelbimą TAIS.

3. DABARTINĖ SITUACIJA

TAIS tikslai – teisėkūros procesą vykdyti elektroninėje erdvėje; didinti teisėkūros atvirumą, skaidrumą, kokybiškumą, nuoseklumą, efektyvumą ir koncentruotumą; registruoti ir įvertinti visuomenės pastabas ir pasiūlymus dėl pareikštų teisėkūros iniciatyvų, teisės aktų projektų, teisinio reguliavimo stebėsenos.

TAIS veiklą reglamentuojantys Tais nuostatai, Tais duomenų saugos nuostatai, Tais specifikacija paskelbti Informacinės visuomenės plėtros komiteto (toliau – IVPK) tvarkomame Registru ir valstybės informacinių sistemų registre.

TAIS veiklos pradžia – 2013 m. gruodžio 31 d.

TAIS valdytoja ir tvarkytoja – Seimo kanceliarija.

TAIS naudojasi tam tikras prieigos prie Tais teises turintys asmenys: Seimo nariai, Seimo kanceliarijos darbuotojai, Prezidento kanceliarijos, Vyriausybės kanceliarijos, ministerijų, savivaldybių, kitų valstybės ir savivaldybės įstaigų ar įmonių, viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė yra valstybė ar savivaldybė, darbuotojai, asociacijų, nevyriausybinių organizacijų, profesinių sąjungų darbuotojai ir kiti asmenys ar asmenų grupės.

Naudojama programinė įranga

1. „Avilys SDP“. Jo pagrindu realizuota šiuo metu veikiančios Tais organizacinė struktūra ir išoriniai kontaktai, naudotojų teisių ir rolių valdymas, dokumento turinio ir metaduomenų (atributai ir klasifikatoriai) išsaugojimas (repozitorius), indeksavimas bei paieška, procesų valdymas ir Tais administravimas. Licencijuoto produkto „Avilys SDP“ autorių turtinės ir neturtinės teisės priklauso UAB „Asseco Lietuva“, Kalvarijų g. 125, Vilnius, Lietuva.
2. „Signa SDK“. Naudojama elektroninių dokumentų sudarymui ir valdymui Tais ir Seimo interneto portale <https://e-seimas.lrs.lt>. Autorių turtinės ir neturtinės teisės priklauso UAB „MIT-SOFT“, Kalvarijų g. 276-100, Vilnius, Lietuva.
3. „Morena – Image Acquisition Framework for Java™ Platform“ naudojama dokumentų skenavimo procesuose. Autorių turtinės ir neturtinės teisės priklauso Gnome spol. s r. o., Jana Smreka 24, 841 08 Bratislava, Slovakia.
4. „Primefaces Elite“, naudojama kaip vartotojo sąsajos platforma e-seimas.lrs.lt portalui. Autorių turtinės ir neturtinės teisės priklauso PrimeTek Informatics, Bilkent Cyberpark, Cyberplaza, 1605 St, Vakıf Building, 103B, Bilkent, Cankaya, Ankara, Turkey.
5. Paieškai naudojama atviro kodo platforma *Apache Solr* <https://solr.apache.org>.

Modernizavimo poreikis

- Moraliai pasenusi programinė įranga.
- Tais naudotojų poreikis patobulinti teisės aktų projektų rengimo, įvedimo, tvarkymo, valdymo, derinimo ir kitus procesus.
- Automatizuoti teisės akto projekto ir su juo susijusių dokumentų (pvz., lyginamojo varianto, išvados, konsoliduoto projekto) rengimą naudojantis Tais duomenimis.
- Visuomenės poreikis gauti daugiau informacijos apie teisės akto projekto eigą.
- Tais naudotojų poreikis supaprastinti ir palengvinti pasiūlymų dėl teisės aktų projektų ir teisės aktų teikimo procesą.
- Elektroninių paslaugų modernizavimo poreikis (e-peticija, e-iniciatyva).
- Naujų procedūrų, skirtų duomenų apdorojimui, poreikis.
- Asmens duomenų tvarkymas, atvirų duomenų rinkmenų tvarkymas.
- Duomenų teikimo iš Tais funkcionalumo tobulinimo poreikis.
- Duomenų teikimo archyvui poreikis.
- Statistinių duomenų, ataskaitų apie teisės aktų projektus teikimo visuomenei poreikis.

- Integracija su Dokumentų valdymo bendrąja informacine sistema (DBSIS), Elektroninio archyvo informacine sistema (EAIS), Skaidrių teisėkūros procesų informacine sistema (SKAIDRIS), Atvirų duomenų portalu ir kitais registrais bei informacinėmis sistemomis.

Galimybių studija

2022 m. atlikta TAIS galimybių studija, pasirinkta alternatyva – modernizuoti TAIS sukuriant trūkstamus funkcionalumus, modernizuoti TAIS naudotojo sąsają, sukurti TAIS išorinį portalą, pakeisti dabartinį TAIS teisės aktų (TA) struktūrizavimo įrankį, sukuriant TAIS naują teisės aktų struktūrizavimui skirtą įrankį ir naują teisės aktų projektų rengėjams „Online“ įrankį, kuris pakeistų dabartinį teisės aktų projektų (toliau – TAP) rengimo ir derinimo procesą. Galimybių studija pateikta Konkurso sąlygų 4 priede ir yra sudedamoji Sutarties dalis.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTIS

PARDAVĖJAS turės:

1. Atlikti veiklos modelio analizę, parengti TAIS veiklos modelį ir jį suderinti su **PIRKĖJU**.
2. Parengti TAIS specifikaciją pagal Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 patvirtintos Valstybės informacinės sistemos gyvavimo ciklo valdymo metodikos 4 priedą „Valstybės informacinės sistemos techninio aprašymo (specifikacijos) rengimui reikalavimai“, minėtoje metodikoje nustatytą struktūrą bei Galimybių studiją (konkurso sąlygų 4 priedas) ir suderinti su **PIRKĖJU**, prireikus patikslinti TAIS specifikaciją ir teikti konsultacijas **PIRKĖJUI**.
3. Parengti TAIS interaktyvų prototipą – elektroninį modernizuoto TAIS pavidalą, vaizduojantį dalį veikiančių vidinio ir išorinio TAIS funkcijų, imituojantį dalį naudotojo (duomenų teikėjo, išorės naudotojo) logikos elementų, dalies paslaugų naudojamumą ir turintį minimalius grafinės vartotojo sąsajos elementus.
4. Parengti TAIS modernizavimo paslaugų pirkimo dokumentus (specialiąsias sutarties sąlygas, techninę specifikaciją, tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijus ir pasiūlymų vertinimo metodiką, tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus bei kitus būtinus dokumentus), prireikus juos patikslinti.
5. Įvertinti TAIS modernizavimo paslaugų pirkimo tiekėjų pasiūlymus su **PIRKĖJU** suderinta apimtimi.
6. Teikti Projekto priežiūros paslaugas.
7. Paslaugos, jų atlikimo terminai ir rezultatai:

Paslauga	Atlikimo terminas	Rezultatas
1. Paslaugų teikimo darbų grafiko (toliau – darbų grafikas) sudarymas ir suderinimas su PIRKĖJU .	10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos	Su PIRKĖJU suderintas darbų grafikas
2. TAIS veiklos ir aplinkos analizė, TAIS veiklos modelio bei TAIS specifikacijos parengimas ir jų suderinimas su PIRKĖJU .	120 (vienas šimtas dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.	Parengti ir suderinti su PIRKĖJU : veiklos modelis bei TAIS specifikacija. PASTABA. PIRKĖJAS PARDAVĖJO parengtus: TAIS veiklos modelį ir TAIS specifikaciją

		derins su tarpinstitucine (Seimo kanceliarijos, Vyriausybės kanceliarijos, Teisingumo ministerijos ir kitų įstaigų) darbo grupe, sudaryta Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio 2022 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 400-IVK-191 „Dėl Teisės aktų informacinės sistemos modernizavimo projekto įgyvendinimo ir priežiūros darbo grupės sudarymo“.
2.1. Architektūros projektinių sprendimų parengimas ir suderinimas su PIRKĖJU .	120 (vienas šimtas dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.	Parengti ir suderinti su PIRKĖJU : saugos (hibridinė) architektūros, technologinės architektūros, duomenų architektūros, aplikacijų architektūros projektiniai sprendiniai (bendrosios dalys, aprašymai, specifikacijos, brėžiniai).
2.2. Funkcinių reikalavimų parengimas ir suderinimas su PIRKĖJU .	120 (vienas šimtas dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.	Parengti ir suderinti su PIRKĖJU : sistemos funkcijų aprašymai bei projektiniai sprendiniai ir reikalavimai veiklos procesų realizavimui IS.
3. TAIS interaktyvaus prototipo parengimas ir suderinimas su PIRKĖJU .	140 (vienas šimtas keturiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.	Parengtas ir su PIRKĖJU suderintas TAIS interaktyvus prototipas, parengtas pagal techninės specifikacijos (Sutarties 2 priedas) 4 dalies 3 punkte nurodytus reikalavimus. PASTABA. PIRKĖJAS PARDAVĖJO parengtą TAIS interaktyvų prototipą derins su tarpinstitucine (Seimo kanceliarijos, Vyriausybės kanceliarijos, Teisingumo ministerijos ir kitų įstaigų) darbo grupe, sudaryta Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio 2022 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 400-IVK-191 „Dėl Teisės aktų informacinės sistemos modernizavimo projekto įgyvendinimo ir priežiūros darbo grupės sudarymo“.
4. Konsultacijos PIRKĖJUI derinant TAIS specifikaciją su valstybės institucijomis, TAIS specifikacijos tikslinimas (jeigu atsakingos valstybės institucijos pateiks pastabas).	10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo kreipimosi į PARDAVĖJĄ .	Atlikti TAIS specifikacijos patikslinimai.
5. TAIS modernizavimo	120 (vienas šimtas	Parengti ir PIRKĖJU suderinti

paslaugų pirkimo dokumentų parengimas ir suderinimas su PIRKĖJU .	dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.	pirkimo dokumentai (specialiosios sutarties sąlygos, techninė specifikacija, tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijų ir jų vertinimo metodika tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai bei kiti būtini dokumentai).
6. TAIS modernizavimo paslaugų pirkimo dokumentų tikslinimas (jeigu atsakingos valstybės institucijos pateiks pastabas dėl TAIS specifikacijos).	10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo kreipimosi į PARDAVĖJĄ .	Atlikti pirkimo dokumentų patikslinimai.
7. TAIS modernizavimo paslaugų pirkimo tiekėjų pasiūlymų vertinimas.	3 (trys) dienos nuo kreipimosi į PARDAVĖJĄ .	Vertinimo išvada.
8. TAIS modernizavimo (Projekto) techninės priežiūros paslaugos.	24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo sistemos diegimo sutarties įsigaliojimo pradžios.	Patvirtintos mėnesinės ataskaitos. Parengta galutinė TAIS modernizavimo ataskaita.

Rengiant keliamus reikalavimus, turės būti apibrėžta TAIS pokyčių apimtis bei apribojimai Projektui įgyvendinti, parengti projektiniai sprendimai modernizuojamos TAIS saugos, asmens duomenų saugos, technologinei, duomenų, aplikacijų architektūrai, nustatyti funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai, aprašant ir pateikiant procesų diagramas, reikalavimus integracijai su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis, duomenų perkėlimai į modernizuotą TAIS, naudotojo sąsajai, veiklos procesams, užduočių automatizavimui, sprendžiant duomenų konvertavimo, sistemos greitaveikos problemas, naudotojų prieigos prie TAIS objektų klausimus. Taip pat numatyti reikalavimai asmens duomenų tvarkymui bei atvirų domenų tvarkymui. Planuojama, kad modernizuota TAIS veiks Valstybės debesijos tiekėjo infrastruktūroje.

REIKALAVIMAI

4.1. Reikalavimai TAIS modernizavimo veiklos modelio parengimui

Veiklos modelio parengimas yra būtina veikla, siekiant parengti visas priemones, kurios yra reikalingos sėkmingam TAIS modernizuotų paslaugų teikimui. Veiklos modelis reikalingas, siekiant nustatyti reikiamus veiklos pokyčius ir jų atitiktį naudotojų poreikiams.

1. Veiklos modelio parengimas turi apimti su TAIS modernizavimu sukuriamomis naujomis ar modernizuojamomis funkcijomis bei el. paslaugomis susijusių procesų analizę ir parengimą, procedūrų analizę ir parengimą, susijusių teisės aktų analizę bei reikalingų teisės aktų projektų nustatymą, integracinių sąsajų analizę ir duomenų mainų aprašą.
2. Veiklos modelio rengimo metu turi būti išanalizuoti esami teisės aktai, esami procesai ir procedūros, esamos procedūrose ir procesuose dalyvaujančios įstaigos ir naudotojų grupės, esami duomenų mainai, kita svarbi informacija ir:
 - a. Atliktas naudotojų poreikių tyrimas, kurio metu įvertinami naudotojų poreikiai dėl kuriamų, modernizuojamų funkcionalumų, el. paslaugų, aprašomos pagrindinės pokyčių sritys. Naudotojų poreikių tyrimas turi būti atliktas laikantis tyrimo reprezentatyvumo reikalavimų (grupių sąrašą pateiks **PIRKĖJAS**);
 - b. Atlikta veiklos procesų analizė, aprašant:

- i. atnaujinamus procesus, susijusius su modernizuojamais objektais;
 - ii. kompiuterizuojamus naujus procesus, susijusius su naujai kuriamais objektais.
- c. Siekiant identifikuoti esamas veiklos procesų problemas ir pasirengti veiklos procesų pertvarkymui, atlikti interviu su atsakingais asmenimis, kurie dalyvauja su projekto rezultatais susijusiuose veiklos procesuose;
 - d. Įvertinti šiuo metu vykdomus su projektu tiesiogiai susijusius projektus ir procesus, juose dalyvaujančias šalis ir pagrindinius procesų rezultatus;
 - e. Įvertinti galimybes sumažinti neautomatizuotų paslaugos proceso veiksmų skaičių;
 - f. Parengti būsimi procesai, pateikiant grafines naujai teikiamų ar modernizuojamų funkcionalumų, elektroninių paslaugų procesų schemas, turi būti detalai aprašyti naudojant veiklos procesams aprašyti skirtus modelius, standartus, kalbas (UML ar kita lygiaverte metodika ar standartu);
 - g. Parengti kuriamų ar modernizuojamų pagrindinių funkcijų panaudojimo atvejų diagramas naudojant UML standartą;
 - h. Parengta informacija, kaip veiks integracijos su kitomis išorinėmis informacinėmis sistemomis, kokiais duomenimis bus keičiamasi kiekvienos elektroninės paslaugos apimtyje,
 - i. Apibrėžtas kiekvieno veiklos proceso kontekstas, veikloje dalyvaujantys asmenys, organizacijos, informacinės sistemos, veiklos apribojimai ir vykdymo taisyklės, gaunami, siunčiami ir vidiniai informacijos šaltiniai, veiklos rezultatų naudotojai, saugos priemonės, susijusios su veikla, taikymo atvejai detalizuoti naudojant veiklos diagramas ir taikymo atvejų aprašus, nurodyti funkciniai reikalavimai procesų žingsniams;
3. Veiklos modelio dokumente procesai turi būti apibrėžti atlikus procesų analizę. Apibrėžiant procesus turi būti nurodomos atsakomybės už atskirų žingsnių vykdymą, įėjimo ir išėjimo rezultatai, lydinčiai ar įtakojantys dokumentai, integracinės sąsajos.
 4. Rengiant veiklos modelį, turi būti įtraukti visi svarbūs ryšiai, galintys daryti įtaką jo įgyvendinimui, turi būti pateikta galimų alternatyvų analizė (pasiūlyti keli elektroninių paslaugų teikimo būdai ir pagrįstai pasirinktas efektyviausias).

4.2. Reikalavimai TAIS specifikacijai

Turės būti:

1. Parengtos TAIS veiklos procesų schemas, veiklos procesų aprašymai bei projektiniai sprendiniai ir reikalavimai veiklos procesų realizavimui:
 - a. Apibrėžti TAIS veiklos procesų dalyviai, jų veiklos modeliai, funkcijos, veiksmai, rolės ir teisės.
 - b. Išanalizuoti, patikslinti ir suderinti modernizuojamos TAIS veiklos procesai ir informaciniai ištekliai bei vidiniai ir išoriniai duomenų šaltiniai ir nustatytas reikalingas TAIS funkcionalumo papildymas ir / ar pakeitimas.
 - c. Detalizuoti modernizuojamos TAIS veiklos procesų aprašymai, naudojant *UML sequence*, *UML class* ir kitus veiklos procesams skirtus aprašymo šablonus ar lygiavertes tarptautiniu mastu pripažintų notacijų diagramas ir reikalavimų aprašymo šablonus.

- d. Parengtos TAIS funkcijų panaudojimo atvejų diagramos naudojant UML standartą ar lygiavertę metodiką.
 - e. Detaliai aprašyti funkciniai reikalavimai TAIS posistemiams ir (ar) moduliams, specifikuojant funkcinius reikalavimus procesų žingsniams.
 - f. Atskirai apibrėžti ir detalizuoti reikalavimai duomenų perdavimui ir mainams bei integracijai su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis numatant ir aprašant:
 - i. gaunamus ir teikiamus duomenis, teikimo būdą, apimtį ir periodiškumą;
 - ii. duomenų apdorojimo būdus ir metodus;
 - iii. duomenų naudojimo galimybes ir priemones;
 - iv. integracijos architektūrinius sprendinius;
 - v. parengtas TAIS architektūros pristatymas (grafinės schemos ir aprašymas), apimantis aplikacijų, duomenų ir technologinę architektūrą;
 - vi. pateiktos vidinių ir išorinių duomenų srautų schemos.
2. Apibrėžti ir detalizuoti TAIS architektūriniai reikalavimai:
- a. Turi būti nustatyti saugos (hibridinės saugos) reikalavimai, apimantys visus sluoksnius (technologinę, duomenų, aplikacijų architektūrą bei funkcinius bei procesų reikalavimus), turi būti išvardintos priemonės užtikrinti technologinės įrangos komponentų fiziniam nepažeidžiamumui, apimti fizines priemones virtualiam nepažeidžiamumui, apsaugoti nuo nesankcionuotų prisijungimų ir įsilaužimų pavojaus, ir duomenų bei aplikacijų kibernetiniam saugumui, asmens duomenų apsaugai, autorizacijai, nuo duomenų nutekimo ir pateikiamos indikacijos apie bandymus neteisėtai pasinaudoti prieiga prie duomenų.
 - b. Turi būti nustatyti reikalavimai virtualioms mašinoms, konteineriams ar / ir klasterių ar / ir debesijos infrastruktūrai atsižvelgiant į prognozuojamą augimą, kuris neturi apsunkinti duomenų tvarkymo ir užduočių perkėlimo, t. y. jie turi būti greitai (milisekundės) ir patogiai prieinami tiek TAIS naudotojams, TAIS el. paslaugų gavėjams, tiek aplikacijoms.
 - c. Turi būti pateikti reikalavimai naujos kartos duomenų architektūros projektavimui remiantis modernios verslo analitikos pavyzdžiais. Duomenų modeliai turės užtikrinti patikimą, greitą operavimą duomenimis ir duomenų valdymą aplikacijų lygyje.
 - d. Turi būti nustatyti reikalavimai aplikacijų architektūrai atsižvelgiant į veikloje naudojamų aplikacijų elgesį, sutelkiant dėmesį į tai, kaip jos sąveikauja tarpusavyje ir su vartotojais.
 - e. Turi būti nustatyti pažangūs reikalavimai programinei įrangai ir aplikacijoms.
3. Apibrėžti ir detalizuoti TAIS funkciniai reikalavimai (neapsiribojant):
- a. Funkciniai reikalavimai turi apimti visą veiklos proceso realizavimą.
 - b. Reikalavimuose turi būti įtvirtintos sąlygos, kurios tam tikrai naudotojų rolei pagal poreikį leistų išplėsti TAIS funkcionalumą be papildomo programavimo, pridėdant / ištrinant laukus, kintamuosius, reikšmes, nurodant jų paskirtį ir pan. formoje, kurti šablonus, juos keisti, nurodyti duomenų ir informacijos paskirtį.
 - c. Tiksliai apibrėžti kiekvieno veiklos proceso kontekstą, veikloje dalyvaujančius asmenis, IS, veiklos apribojimus ir vykdymo taisykles, gaunamus, siunčiamus ir vidinius informacijos srautus, veiklos rezultatų naudotojus, saugos priemones, susijusias su veikla, taikymo atvejus, juos detalizuoti naudojant veiklos diagramas

- ir taikymo atvejų aprašus, funkcinius reikalavimus procesų žingsniams ir kt. pagal poreikį.
 - d. Pateiktos TAIS funkcinės ir loginės schemas.
 - e. Veiklos procesų tarpusavio integralumo užtikrinimas.
4. Apibrėžti ir detalizuoti TAIS nefunkciniai reikalavimai (neapsiribojant):
- a. duomenų apsaugai ir informacijos saugumo užtikrinimui ir valdymui (išvardijant siūlomas sisteminės kontrolės priemones ir sprendimus) bei reikalavimai atsparumo įsilaužimui testavimams atlikti;
 - b. naudotojo sąsajai ir patogumui naudoti (angl. *usability*), elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonėms;
 - c. naudotojų autentifikavimui;
 - d. naudotojų supažindinimui su naudojimo taisyklėmis, saugos ir asmens duomenų apsaugos dokumentais ir sutikimu jų laikytis funkcionalumo išpildymo;
 - e. duomenų ir (ar) jų rinkinių pasirašymui bei tvirtinimui;
 - f. ataskaitų formavimui;
 - g. duomenų analizės priemonėms;
 - h. duomenų atvaizdavimui pagal skirtingų naudotojų grupių poreikius;
 - i. integracijai ir duomenų mainams su kitomis informacinėmis sistemomis ar registrais;
 - j. reikalavimus rezerviniam kopijavimui;
 - k. reikalavimus duomenų archyvavimo sąlygoms;
 - l. reikalavimus kūrimo, testavimo ir gamybinei aplinkoms;
 - m. reikalavimus sistemos priežiūrai (garantiniam aptarnavimui) ir pakeitimų valdymui;
 - n. skaitmeninių sprendimų paprastumui, patogumui, iniciatyvumui (tiek išorės, tiek vidiniam naudotojui);
 - o. vienkartiniam duomenų pateikimui;
 - p. įtraukumui ir paslaugų prieinamumui (aktualių socialinių grupių poreikiai);
 - q. modernizuotos TAIS atvirumui ir skaidrumui (galimybė dalintis informacija ir duomenimis tarp institucijų, o fiziniams ir juridiniams asmenims gauti savo duomenis, stebėti su jais susijusių paslaugų teikimo procesus);
 - r. patikimumui ir saugumui (asmens duomenų apsauga, privatumas ir kibernetinis saugumas);
 - s. techninei TAIS dokumentacijai;
 - t. kūrimo, testavimo ir diegimo aplinkoms, pajėgumui (greitaveikai, talpumui, plečiamumui ir kt.) ir veikimo sąlygoms;
 - u. pritaikymui veikti Valstybės debesijos tiekėjo infrastruktūroje.
 - v. išeities tekstų (programinio kodo) nuosavybės bei intelektinės nuosavybės, užtikrinančius neribotą ir neatlygintą perkančiosios organizacijos bei jos pasirinktų paslaugų teikėjų prieigą prie informacinės sistemos išeities tekstų (programinio kodo) ir galimybę savarankiškai vystyti informacinę sistemą ir atlikti jos priežiūrą.
5. Numatyti TAIS posistemių ir (ar) modulių veikimo savarankiškumą, lankstumą, galimybę TAIS administratoriui be programuotojų pagalbos kurti / keisti procesus / žingsnius.
6. Pateiktos atskiros Projekto valdymo ir vykdymo procedūros Projekto valdymo plane, pateikiant detalų jų vykdymo žingsnių ir rengiamų pateikčių turinio aprašymą. Tiekėjas taip pat turės įvertinti galimą Projekto vykdymo riziką ir pateikti numatytų rizikų sąrašą.

7. Įvertinta modernizavimo apimtis, pasirinktas TAIS modernizavimo būdas, sudarytas TAIS modernizavimo, duomenų migravimo planas.
8. TAIS specifikacijoje pateikti reikalavimai ir projektiniai sprendiniai turi atitikti Reglamento (ES) 2016/679 nuostatas.
9. Taip pat turi atsižvelgti į šiuos aspektus:
 - a. reikalavimus elektroninių paslaugų pasiekiamumui ir saugumui, naudojant įvairias informacinių ir ryšio technologijų priemones;
 - b. duomenų atvėrimo metodinius reikalavimus;
 - c. atitiktį BDAR reikalavimams;
 - d. reikalavimus dėl sistemos galimybių virtualioje Valstybės IT paslaugų teikėjo valdomoje valstybės informacinių išteklių infrastruktūroje su galimybe perkelti ją į kitą duomenų centrą, neatliekant esminių sistemos programinių komponentų perkūrimo darbų.
10. Prieš rengdamas TAIS techninę specifikaciją ir Paslaugų pirkimo techninę specifikaciją, Tiekėjas turės atlikti naudotojų poreikių analizę, apklausti ne mažiau 30-40 perkančiosios organizacijos nurodytų suinteresuotų asmenų.
11. Prieš darbo grafiko suderinimą turi būti organizuojamas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susitikimas-diskusija-konsultacijos dėl teisėkūros procedūrų.

4.3. Reikalavimai TAIS modernizavimo paslaugų pirkimo dokumentų parengimui

1. TAIS modernizavimo paslaugų pirkimo dokumentų parengimas turi apimti (neapsiribojant):
 1. TAIS modernizavimo techninę specifikaciją.
 2. Tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijus ir jų vertinimo metodiką.
 3. Tiekėjų kvalifikacinius reikalavimus.
 4. Viešojo pirkimo–pardavimo sutarties specialiųjų sąlygų projektą.
 5. Paslaugų teikimą (apimant, bet neapsiribojant, pvz., tiekėjų paklausimais, pretenzijomis bei atsakymais į juos, konsultacijomis) ir pirkimo dokumentų tikslinimą pirkimo eigoje.
2. TAIS modernizavimo techninė specifikacija turi būti parengta vadovaujantis parengta TAIS specifikacija, teisės aktų, reglamentuojančių informacinių sistemų kūrimą / modernizavimą nuostatomis. Taip pat turi būti numatyta:
 1. reikalavimai Projekto valdymui;
 2. reikalavimai pagrindiniams Projekto vykdymo kontrolės taškams;
 3. reikalavimai Projekto dokumentacijai ir pakeitimams;
 4. gebėjimui įgyvendinti Projektą (Projekto įgyvendinimui reikalingos kompetencijos, atlikti parengiamieji darbai ir pan.);
 5. reikalavimai Projekto garantinei priežiūrai ir pakeitimų valdymui.
3. Tiekėjų pasiūlymų vertinimo metodika turi apimti vertinimą pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį, vertinimo kriterijus, jų parametrus ir vertes, reikalavimus demonstravimui (jei toks numatomas), demonstravimo scenarijus (jei toks numatomas) ir vertes.
4. Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai turi užtikrinti konkurenciją nustatant minimalius būtinus reikalavimus.
5. Pirkimo dokumentų projekto galutinis variantas pateikiamas perkančiajai organizacijai elektronine forma.
6. Pirkimo dokumentai (sudedamosios dalys) turi atitikti teisės aktus, nurodytus: <https://vpt.lrv.lt/lt/teisine-informacija/teisės-aktai/viesieji-pirkimai-3>.

7. Pirkimo dokumentai bus laikomi parengti, kai bus gautas **PIRKĖJO** Viešųjų pirkimų skyriaus pritarimas, tačiau **PARDAVĖJAS** įsipareigoja teikti pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus, jei tokių būtų, visu viešojo pirkimo procedūrų vykdymo laikotarpiu. **PARDAVĖJO** prievolės bus laikomos baigtomis tik pasibaigus viešojo pirkimo procedūroms.

4.4. Reikalavimai TAIS modernizavimo paslaugų pirkimo tiekėjų pasiūlymų vertinimui

1. **PARDAVĖJO** atstovas (-ai), **PIRKĖJUI** pareikalavus, turi dalyvauti kaip pirkimo komisijos ekspertas (-ai) vertinant TAIS modernizavimo paslaugų pirkimo tiekėjų kvalifikaciją bei pasiūlymus pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus ir tvarką.
2. **PARDAVĖJO** atstovas (-ai), dalyvaujantis (-ys) pirkimo komisijoje, privalo laikytis nešališkumo ir objektyvumo principų, konfidencialumo reikalavimų, teisės aktų nustatyta tvarka pateikti privačių interesų deklaraciją, pasirašyti nešališkumo deklaraciją bei konfidencialumo pasižadėjimą.

PASTABA. Atsižvelgiant į tai, kad tiekėjas teiks TAIS modernizavimo paslaugų pirkimo dokumentų parengimo, konkurso dalyvių pasiūlymų vertinimo paslaugas, siekiant išvengti interesų konflikto, tiekėjas neturėtų dalyvauti ir teikti pasiūlymų TAIS modernizavimo paslaugų pirkimo konkursui.

4.5. Reikalavimai Projekto priežiūros atlikimui

1. Kontroliuoti TAIS modernizavimo paslaugų įgyvendinimą laiku, kokybę ir atitiktį TAIS modernizavimo techninei specifikacijai, parengtai techninei dokumentacijai bei atitinkamiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.
2. TAIS modernizavimo paslaugų teikėjui teikiant TAIS modernizavimo paslaugas, dalyvauti visuose (analizės, projektavimo, programavimo ir (arba) konfigūravimo, testavimo, naudotojų mokymo, duomenų migravimo ir bandomosios eksploatacijos) etapuose, vertinti, teikti pastabas, siūlymus TAIS modernizavimo paslaugų teikėjo parengtiems dokumentams.
3. Dalyvauti susitikimuose, darbo grupių posėdžiuose, testuoti modernizuojamos TAIS funkcines galimybes, koordinuotų pakeitimus, neatitikimų taisymą.
4. Iniciatyviai, aktyviai, tikslingai, taikant geriausias informacinių technologijų praktikas vykdyti kitus Projekto priežiūros veiksmus, kurie būtini kokybiškam Projekto realizavimui.
5. Siūlyti galimus optimalius techninius sprendimus, kurie galėtų padėti pagerinti paslaugų kokybę.
6. Nedelsiant informuoti **PIRKĖJĄ** apie bet kokius veiksnius, galinčius nepalankiai paveikti savalaikį, kokybišką ir ekonomišką Projekto priežiūros paslaugų suteikimą ir Projekto įgyvendinimą.
7. Nedelsiant informuoti **PIRKĖJĄ** apie pastebėtus TAIS modernizavimo paslaugų teikėjo atliekamų paslaugų neatitikimus TAIS modernizavimo techninei specifikacijai, techninei dokumentacijai bei atitinkamiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.
8. Patarti ir teikti pagalbą TAIS modernizavimo paslaugų teikėjui ir **PIRKĖJUI** Projekto įgyvendinimo (kūrimo, testavimo, diegimo, darbų organizavimo, priežiūros atlikimo) ir kitais su TAIS modernizavimu susijusiais klausimais.

Projekto priežiūra apima:

1. Projekto priežiūros plano ir reglamento parengimą.
2. Projekto įgyvendinimo bei kitų susijusių paslaugų, kurias teiks TAIS modernizavimo paslaugų teikėjas, atitiktis TAIS modernizavimo techninei specifikacijai kontrolę.
3. Rekomendacijų ir pasiūlymų teikimą Projekto valdymo klausimais.
4. Dalyvavimą **PIRKĖJO** ir TAIS modernizavimo paslaugų teikėjo susitikimuose, kuriuose sprendžiami strateginiai Projekto valdymo klausimai.
5. TAIS modernizavimo paslaugų teikėjo parengtos dokumentacijos vertinimą, analizę bei pastabų ir rekomendacijų teikimą.
6. TAIS modernizavimo paslaugų teikėjo parengtą modernizuotos TAIS bandomosios eksploatacijos plano ir metodikos vertinimą ir dalyvavimą bandomojoje eksploatacijoje.
7. Modernizuotos TAIS priėmimo testavimo metodikos ir plano rengimą.
8. Aktyvų dalyvavimą modernizuotos TAIS priėmimo testavimo sesijose ir išvadų rengimą.
9. TAIS vartotojų sąsajos (angl. *usability*) atitiktis ergonominiams reikalavimams vertinimą.
10. TAIS modernizavimo paslaugų teikėjo parengtų TAIS sąsajų ir integracijos su registrais ir kitomis informacinėmis sistemomis vertinimo ataskaitų rengimą.
11. Modernizuotos TAIS atsparumo įsilaužimams vertinimą.
12. Modernizuotos TAIS apkrovos ir greitaveikos testavimą.
13. Ne rečiau kaip kas 3 mėn. Projekto rizikų ir siūlymų jas mažinti pristatymą perkančiajai organizacijai.
14. Projekto vykdymo mėnesinių ataskaitų pateikimą; galutinės Projekto vykdymo ataskaitos pateikimą.

Projekto priežiūros paslaugų lentelė:

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai / periodiškumas
1.	Projekto priežiūros plano ir reglamento parengimas / atnaujinimas (patikslinimas)	1) Projekto priežiūros plano ir reglamento turinys: 1. Projekto priežiūros tikslai; 2. Projekto priežiūros prioritetai ir apimtis; 3. Projekto priežiūros suinteresuotos šalys; 4. Projekto priežiūros darbų atlikimo grafikas; 5. Projekto priežiūros paslaugų teikimui naudojami standartai ir kokybiniai reikalavimai; 6. Rekomenduojami testavimo prioritetai ir leistini nukrypimai; 7. Projekto pagrindinės rizikos ir jų suvaldymo būdai; 8. Projekto priežiūros paslaugų komunikavimo planas;	• Projekto priežiūros planas ir reglamentas; • Projekto priežiūros plano ir reglamento pristatymas PIRKĖJUI ir TAIS modernizavimo paslaugų teikėjo atstovams; • Esant poreikiui, atnaujintas (patikslintas) projekto priežiūros planas ir reglamentas.	• Projekto priežiūros planas ir reglamentas turi būti parengtas ir suderintas su PIRKĖJU per 1 (vieną) mėnesį nuo TAIS modernizavimo sutarties įsigaliojimo dienos; • Projekto priežiūros planas ir reglamentas turi būti atnaujintas pagal poreikį per 2 (dvi) savaites nuo poreikio identifikavimo.

		9. Dokumentacijos derinimo procedūros. 2) Projekto priežiūros planas ir reglamentas turi būti suderintas su PIRKĖJU. 3) Projekto priežiūros planas ir reglamentas turi būti pristatytas PIRKĖJUI ir TAIS modernizavimo paslaugų teikėjo atstovams. 3) Esant poreikiui, Projekto priežiūros planas ir reglamentas turi būti atnaujintas Projekto eigos metu.		
2.	Projekto įgyvendinimo darbų, kuriuos vykdys TAIS modernizavimo paslaugų tiekėjas, atitiktis TAIS modernizavimo pirkimo dokumentams (TAIS modernizavimo techninei specifikacijai) kontrolė.	Paslaugos apimtis: 1. Nuolatinė TAIS modernizavimo paslaugų teikimo stebėseną; 2. TAIS modernizavimo paslaugų teikimo pasiektų rezultatų vertinimas TAIS specifikacijos aspektu; 3. TAIS modernizavimo paslaugų teikimo eigos ir rizikų vertinimas, rekomendacijų teikimas dėl rizikų valdymo; 4. TAIS modernizavimo atitiktis Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos reikalavimams vertinimas; 5. Modernizuojamos TAIS atitiktis atitinkamiems elektroninės informacijos saugos ir kibernetinio saugumo reikalavimams; 6. Kitų probleminių sričių identifikavimas bei pasiūlymų dėl jų sprendimo teikimas.	• Projekto priežiūros ataskaitos.	• Projekto priežiūros ataskaitos teikiamos ne rečiau nei kartą per 1 mėnesį.
3.	Rekomendacijų ir pasiūlymų teikimas Projekto valdymo klausimais	Paslaugos apimtis: 1. PIRKĖJO konsultavimas dėl TAIS modernizavimo	• Konsultacijos Projekto valdymo klausimais.	• Nuolatinės konsultacijos.

		reikalavimų, keliamų Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikoje; 2. PIRKĖJO konsultavimas dėl modernizuojamos TAIS atitikties atitinkamiems elektroninės informacijos saugos ir kibernetinio saugumo reikalavimams; 3. Rekomendacijų teikimas dėl Projekto valdymo; 4. Rekomendacijų teikimas dėl TAIS modernizavimo grafiko, etapų priėmimo, pasiektų rezultatų vertinimo; 5. Rekomendacijų teikimas dėl duomenų mainų su kitomis valstybės informacinėmis sistemomis sutarčių pasirašymo.		
4.	Dalyvavimas PIRKĖJO ir TAIS modernizavimo paslaugų tiekėjo susitikimuose.	Paslaugos apimtis: 1. Susitikimų, kuriuose aptariami TAIS modernizavimo klausimai, inicijavimas; 2. Dalyvavimas susitikimuose, kuriuose aptariami TAIS modernizavimo klausimai.	• Inicijuoti susitikimai; • Dalyvavimas susitikimuose.	• Pagal poreikį, susitikimų inicijavimas ir dalyvavimas juose.
5.	TAIS modernizavimo paslaugų teikėjo parengtos dokumentacijos vertinimas, analizė bei pastabų ir rekomendacijų teikimas.	Paslaugos apimtis: 1. PARDAVĖJAS turės vertinti TAIS modernizavimo paslaugų teikėjo ruošiamą techninę dokumentaciją ir jos atitikimą TAIS modernizavimo techninės specifikacijos bei Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikoje keliamiems	• Įvertinti ir patvirtinti TAIS modernizavimo paslaugų teikėjo parengti dokumentai.	• TAIS modernizavimo paslaugų teikėjo pateikta dokumentacija PARDAVĖJO turi būti peržiūrėta ir įvertinta per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tos dienos, kai PARDAVĖJAS elektroniniu paštu gauna TAIS modernizavimo paslaugų teikėjo

		reikalavimams. Preliminarus vertintinų dokumentų sąrašas: 1. TAIS modernizavimo paslaugų teikimo reglamentas; 2. TAIS modernizavimo paslaugų teikimo planas ir eigos ataskaitos; 3. TAIS modernizavimo paslaugų galutinė ataskaita; 4. TAIS detalios reikalavimų analizės, kuriamai posistemių ir (ar) modulių apimčiai, dokumentai; 5. TAIS projektavimo etapo, kuriamai posistemių ir (ar) modulių apimčiai, dokumentus, apimančius naudotojo sąsajos prototipus, integracinių sąsajų specifikacijas, TAIS architektūros dokumentus ir pan.; 6. TAIS duomenų migravimo procedūros aprašas; 7. TAIS duomenų migravimo ataskaita; 8. TAIS testavimo scenarijus, testavimo ataskaitos; 9. TAIS priėmimo testavimo ataskaita; 10. TAIS naudotojo ir administravimo instrukcijos; 11. TAIS naudotojų mokymų planas ir mokymų medžiaga; 12. TAIS garantinės priežiūros bei naudotojų	parengtus dokumentus; • Pakartotino dokumentų vertinimo trukmė – ne daugiau nei 5 (penkios) darbo dienos.
--	--	--	---

		konsultavimo reglamentas. 2. Dokumentai vertinami keliomis iteracijomis iki visiško jų suderinimo. 3. Vertinant dokumentus turi būti teikiamos rekomendacijos dėl veiklos procesų realizavimo galimybių.		
6.	TAIS priėmimo testavimo scenarijų, metodikos ir plano rengimas	Turi būti parengta TAIS priėmimo testavimo metodika, apimanti testavimo apimtį, testavimo scenarijų struktūros gaires, testavimo vykdymo eigą ir priėmimo testavimo kriterijus. PARDAVĖJAS, remdamasis TAIS modernizavimo paslaugų teikėjo parengtais TAIS modernizavimo analizės ir projektavimo dokumentais, turės parengti priėmimo testavimo scenarijus, planą ir metodiką.	• Parengta modernizuotos TAIS priėmimo testavimo planas ir metodika.	• Priėmimo testavimo planas ir metodika turi būti parengta ir suderinta ne vėliau nei 2 savaitės iki priėmimo testavimo pradžios.
7.	Aktyvus dalyvavimas TAIS priėmimo testavimo sesijose ir išvadų rengimas	Paslaugos apimtis: 1. Dalyvavimas TAIS priėmimo testavimo sesijose; 2. Priėmimo testavimo metu identifikuotų klaidų kritiškumo vertinimas remiantis suderintu TAIS priėmimo testavimo planu ir metodika; 3. Pagal poreikį, rekomendacijų teikimas dėl priėmimo testavimo metu nustatytų klaidų pašalinimo ir galimo funkcionalumo (proceso) realizavimo; 4. Priėmimo testavimo metu identifikuotų klaidų ir jų kritiškumo rezultatų registravimas; 5. TAIS priėmimo testavimo išvados (-ų)	• Galutinė modernizuotos TAIS priėmimo testavimo ataskaita; • Tarpinės modernizuojamos TAIS priėmimo testavimo ataskaitos (pagal atskirą PIRKĖJO užsakymą).	• Galutinė TAIS priėmimo testavimo ataskaita pateikiama per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinės priėmimo testavimo sesijos; • Tarpinė priėmimo testavimo ataskaita pateikiama per 10 darbo dienų nuo užsakymo iš PIRKĖJO gavimo dienos.

		parengimas.		
8.	TAIS vartotojų sąsajos (angl. <i>Usability</i>) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimas	Paslaugos apimtis: 1. TAIS vartotojų sąsajos (angl. <i>Usability</i>) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo metodikos parengimas; 2. TAIS vartotojų sąsajos patogumo vertinimas; 3. TAIS vartotojų sąsajos patogumo atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaita, kurios turinys: 3.1. TAIS vartotojų sąsajos metodika, pagal kurią buvo atliekamas vertinimas; 3.2. TAIS vartotojų sąsajos vertinimo eiga; 3.3. TAIS vartotojų sąsajos vertinimo rezultatai; 3.4. Išvados bei rekomendacijos TAIS tobulinimui. <i>Atliekant vertinimą turi būti vadovaujamas LST EN ISO 9241-110:2006 (Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 110 dalis. Dialogo principai) standarto reikalavimais.</i>	• Modernizuotos TAIS vartotojų sąsajos (angl. <i>Usability</i>) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaita	• Modernizuotos TAIS vartotojų sąsajos (angl. <i>Usability</i>) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaita parengiama per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo užsakymo iš PIRKĖJO gavimo dienos.
9.	TAIS modernizavimo paslaugų tiekėjo parengtų TAIS sąsajų ir integracijos su registrais ir kitomis informacinėmis sistemomis vertinimo ataskaita	Paslaugos apimtis: 1. Dalyvavimas TAIS sąsajų ir integracijos su registrais ir kitomis informacinėmis sistemomis testavimo sesijose; 2. TAIS sąsajų ir integracijos su registrais ir kitomis informacinėmis sistemomis vertinimo testavimo metu identifikuotų klaidų rezultatų registravimas;	• Modernizuojamos TAIS sąsajų ir integracijos su registrais ir kitomis informacinėmis sistemomis ataskaita.	• Per 10 (dešimt) darbo dienų nuo modernizuojamos TAIS sąsajų ir integracijos su registrais ir kitomis informacinėmis sistemomis testavimo dienos

		3. TAIS sąsajų ir integracijos su registrais ir kitomis informacinėmis sistemomis ataskaitos parengimas.		
10.	TAIS atsparumo įsilaužimams vertinimas	Paslaugos apimtis: 1. Parengti TAIS atsparumo įsilaužimams testavimo metodiką; 2. Atsparumo įsilaužimams testavimo metu turi būti atliktas automatizuotas ir rankinis TAIS (naudojant specialius programinius įrankius) atsparumo įsilaužimams testavimas; 3. Testavimo metu turi būti patikrinti ne mažiau kaip dešimt svarbiausių pažeidžiamumų, kurie yra skelbiami OWASP arba lygiavertėje (angl. <i>Open Web Application Security Project</i>) interneto svetainėje www.owasp.org. Pažeidžiamumų patikrinimas turi būti vykdomas vadovaujantis „OWASP Testing Guide v4“ arba lygiaverte metodika. Be išimčių turi būti privalomai atliktas XSS (angl. <i>Cross-site scripting</i>) ir žalingų duomenų įterpimo (angl. <i>Injection</i>) pažeidžiamumų testavimas; 4. Atsparumo įsilaužimams testavimas turi apimti: 1. egzistuojančių saugumo trūkumų identifikavimą per kryptingas atakas	• Modernizuotos TAIS atsparumo įsilaužimams metodika; • Modernizuotos TAIS atsparumo įsilaužimams ataskaita.	• Per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo užsakymo iš PIRKĖJO gavimo dienos.

		prieš TAIS objektus ar jų visumą; 2. rekomenduojamų sprendimų nustatytų pažeidžiamumų ištaisymui bei rizikų mažinimui pateikimą; 3. kitų saugumo pažeidimų vertinimą: a) nesankcionuotą naudotojo sesijos perėmimą; b) nesankcionuotą duomenų perėmimą ar jų įterpimą; c) žalingo kodo įterpimą ir kt. 1. Turi būti parengta TAIS atsparumo įsilaužimui ataskaita, kurios turinys turi apimti šias sritis: 2. tikrintų objektų aprašymas (nurodoma, kokie modernizuoto TAIS testavimai atlikti); 3. patikrinimo tikslai, eiga, metodai ir identifikuotos problemos. Rezultatai: 1. aprašomos aptiktos spragos, pateikiami įrodymai ir šalinimo rekomendacijos; 2. pateikiami įsilaužimo scenarijai – detalios aprašoma veiksmų seka, kaip išnaudoti vieną ar kitą saugumo trūkumą (pateikiami tik esant technologiniam pažeidžiamumui); 3. pateikiami siūlymai, kaip pašalinti pažeidžiamumus; 4. kiekvienam aptiktam		
--	--	---	--	--

		pažeidžiamumui ar saugumo trūkumui, pagal poveikį ir pasireiškimo tikimybę priskiriami rizikos įverčiai (žema, vidutinė, aukšta, kritinė), bei pateikiama metodika, pagal kurią šie įverčiai priskiriami. 5. Pateikiamos išvados.		
11.	TAIS apkrovos ir greitaveikos testavimas	Paslaugos apimtis: 1) Apkrovos ir greitaveikos testavimo tikslai yra šie: - patikrinti modernizuoto TAIS veikimą esant maksimaliai dideliame duomenų srautui, dirbant dideliame naudotojų skaičiui ir skirtingiems naudotojams vienu metu atliekant kaip įmanoma daugiau galimų informacinės sistemos funkcijų. Duomenų srautas suderinamas su PIRKĖJU; - įsitikinti, kad TAIS pajėgi funkcionuoti esant apkrovimui, kuris buvo suderintas su PARDAVĖJU; - nustatyti TAIS veikimo parametrus (reakcijos laiką, transakcijos greitį ir kt.). 2) Testavimui keliami reikalavimai: - testavimo nepalankiausiomis sąlygomis metu turi būti peržiūrimi ir fiksuojami svarbiausi procesai, kurie susiję su TAIS	- Modernizuotos TAIS apkrovos ir greitaveikos metodika; - Modernizuotos TAIS apkrovos ir greitaveikos ataskaita.	Per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo užsakymo iš PIRKĖJO dienos.

		veikla; 2. atliekant apkrovos ir greیتaveikos testavimą, turi būti stebimi su TAIS susijusių tarnybinių stočių bei TAIS palaikančių komponentų (pvz. tokių kaip duomenų bazių valdymo sistemos) pagrindiniai apkrovos parametrai, siekiant nustatyti TAIS greیتaveiką galimai ribojančius veiksnius. Stebėjimo apimtis ir atsakomybės tarp PIRKĖJO ir PARDAVĖJO apibrėžiamos prieš testavimus; 3. apkrovos ir greیتaveikos testavimas turi būti atliekamas siekiant įvertinti modernizuotos TAIS ir (ar) TAIS naujų funkcionalumų pajėgumą; 4. testavimas turi būti atliekamas pagal testavimo reikalavimus, kurie yra keliami šioje techninėje specifikacijoje; 5. turi būti teikiamos rekomendacijos TAIS apkrovos reguliavimui ir greیتaveikos didinimui. 3) Apkrovos ir greیتaveikos testavimo ataskaitos turinį turi sudaryti (sąrašas nėra baigtinis): 1. testavimo metodikos aprašymas;		
--	--	---	--	--

		2. testavimo eiga ir aptiktos problemos; 3. testavimo rezultatų aprašymas; 4. rekomendacijų TAIS greitaveikos didinimui pateikimas.		
12.	Bandomosios eksploatacijos plano ir metodikos parengimas ir dalyvavimas bandomojoje eksploatacijoje	Paslaugos apimtis: 1. PARDAVĖJAS turės pateikti bandomosios eksploatacijos planą ir metodiką; 2. PARDAVĖJAS turės pateikti bandomosios eksploatacijos įvertinimo ataskaita, kurioje turės pateikti informaciją apie bandomosios eksploatacijos eigą, rezultatus bei pateikti išvadas ir rekomendacijas tobulinimui.	- Modernizuotos TAIS bandomosios eksploatacijos planas ir metodika; - Modernizuotos TAIS bandomosios eksploatacijos ataskaita.	- Modernizuotos TAIS bandomosios eksploatacijos planas ir metodika turi būti parengta ne vėliau nei 2 savaitės iki bandomosios eksploatacijos pradžios; - Per 10 (dešimt) darbo dienų nuo modernizuotos TAIS bandomosios eksploatacijos pabaigos.
13.	Ataskaitų rengimas	Parengtos techninės priežiūros vykdymo pažangos ataskaitos. Dokumento detalus turinys turi būti iš anksto suderintas su PIRKĖJU .	Parengtos mėnesio Projekto ataskaitos, atskirai nurodant Projekto pažangą.	Kartą per mėnesį.

PIRKĖJO atstovas
Lietuvos Respublikos
Seimo kancleris

Modestas Gelbūda

PARDAVĖJO atstovė
ForIT, UAB
direktorė

Birutė Mankevičiūtė

2023 m. Birželio 30 d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. UFS-2023-65
3 priedas

(Prašymo suteikti nuotolinę prieigą forma)

PRAŠYMAS SUTEIKTI NUOTOLINĘ PRIEIGĄ

202 - -

Pranešame, jog pagal sutartį, sudarytą 202 m. mėn. d. tarp Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos (toliau – **PIRKĖJAS**) ir ForIT, UAB (toliau – **PARDAVĖJAS**), atlikus Teisės aktų informacinės sistemos (TAIS) modernizavimo techninio aprašo (TAIS specifikacijos), modernizavimo paslaugų pirkimo dokumentų parengimo bei informacinės sistemos modernizavimo techninės priežiūros paslaugų pirkimą, **PARDAVĖJO** darbuotojams reikia suteikti prieigą prie **PIRKĖJO** informacinių sistemų resursų sutartiniais įsipareigojimams vykdyti.

Prašome Sutarties vykdymo laikotarpiui suteikti nuotolinę prieigą prie **PIRKĖJO** informacinių sistemų šiems įmonės darbuotojams:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	El. paštas	Kontaktinis telefonas

Atsakingas asmuo:

(tarnautojo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

PIRKĖJO atstovas
Lietuvos Respublikos
Seimo kancleris

Modestas Gelbūda

PARDAVĖJO atstovė
ForIT, UAB
direktorė

Birutė Mankevičiūtė

2023 m. keliasis d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. UFS-2023-65
4 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

202 m. _____ mėn. ____ d.

Vilnius

Aš, _____ (vardas, pavardė), būdamas ForIT, UAB paskirtas specialistu ir teikdamas Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos ir ForIT, UAB sudarytoje 2023 m. _____ mėn. ____ d. Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje Nr. UFS-2023-_____ (toliau – Sutartis) numatytas paslaugas:

Suprantu, kad šiame pasižadėjime konfidencialia informacija yra laikomi asmens duomenys, kaip jie apibrėžti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), ir bet kokia kita vykdam Sutartį gauta ar sužinota informacija, nepriklausomai nuo jos pateikimo (gavimo) formos, jei Seimo kanceliarija nėra patvirtinusi, kad tam tikra informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija taip pat nėra laikoma informacija, kuri yra prieinama viešai.

Pasižadu:

- konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma vykdam Sutartį (teikiant Paslaugas pagal Sutartį), naudoti ir tvarkyti tik sutarties vykdymo tikslu, jos neteisėtai nekeisti ir neiškraipyti;
- konfidencialią informaciją saugoti taip, kad ši informacija nebūtų neteisėtai sunaikinta, pakeista ir kad negalioti asmenys su ja negalėtų susipažinti ar pasinaudoti, o pasibaigus Sutarties galiojimui visą mano turimą su Sutarties vykdymu susijusią informaciją tinkamai sunaikinti arba perduoti Seimo kanceliarijai;
- tvarkyti asmens duomenis laikydamasis (-i) Reglamento (ES) 2016/679, taip pat Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą, reikalavimų, taip pat pareiginiiais nuostatais ir taisyklėmis, reglamentuojančiomis man patikėtas asmens duomenų tvarkymo funkcijas;
- neatskleisti, neperduoti konfidencialios informacijos nei vienam asmeniui tiek darbovietėje, tiek už jos ribų, kuris nėra įgaliotas gauti šią informaciją, išskyrus kai būsiu įpareigotas pateikti konfidencialią informaciją pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus arba sutartį;
- pranešti asmeniui, atsakingam už Sutarties vykdymą, apie bet koki konfidencialios informacijos saugumo, tvarkymo pažeidimą, sužinotas Seimo kanceliarijos valdomų ir tvarkomų informacinių sistemų, registrų saugumo spragas, įtartiną elgesį ar situaciją, kurie gali kelti grėsmę konfidencialios informacijos saugumui;
- viešai neskelbti informacijos apie Seimo kanceliarijos valdomų ir tvarkomų informacinių sistemų, registrų saugumo spragas ir (ar) jų neišnaudoti pažeistoje sistemoje ar registre, nepakeisti elektroninės informacijos, kitaip nepaveikti šių informacinių sistemų, registrų saugumo ir elektroninės informacijos;

- šiame pasižadėjime nurodytų įsipareigojimų laikytis visą Sutarties galiojimo laiką ir pasibaigus Sutarčiai mano darbo laikui, nedarbo laikui, man perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasibaigus mano darbo ar sutartiniais santykiams.

Žinau, kad:

- dėl šio pasižadėjimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka bei atlyginti Seimo kanceliarijai ir kitiems susijusiems asmenims visą turtinę ir neturtinę žalą;

- šis pasižadėjimas įsigalioja nuo jo pasirašymo ir galios visą Sutarties vykdymo laiką ir neribotą laiką po Sutarties pasibaigimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su Reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

PIRKĖJO atstovas
Lietuvos Respublikos
Seimo kancleris

Modestas Gelbūda

PARDAVĖJO atstovė
ForIT, UAB
direktorė

Birutė Mankevičiūtė

2023 m. birželio 30 d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. UFS-2023-65
5 priedas

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija (toliau šiame priede – **duomenų valdytojas**) ir ForIT, UAB (toliau šiame priede – **duomenų tvarkytojas**), kiekviena atskirai šiame priede vadinama Šalimi, o kartu – Šalimis, vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), susitarė dėl asmens duomenų tvarkymo, vykdant Sutartį, sąlygų (toliau – Sąlygos), kurias sudaro Sąlygose nurodyti ir Sąlygų galiojimo laikotarpiu sudaryti priedai.

I SKYRIUS SĄLYGŲ TIKSLAS

1. Siekiant įgyvendinti Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis. Sąlygomis turi būti siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti konkrečią asmens duomenų apsaugos riziką ir užtikrinti duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.

2. Teikdamas Teisės aktų informacinės sistemos techninio aprašymo (specifikacijos) pakeitimo projekto ir su juo susijusių dokumentų ir TAIS modernizavimo paslaugų pirkimo dokumentų parengimo, TAIS modernizavimo projekto (toliau – Projektas) įgyvendinimo priežiūros ir su tuo susijusios paslaugas (toliau – Paslaugos), duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis duomenų valdytojo vardu pagal šias Sąlygas. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos nustatytos Sąlygų 1 priede.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Duomenų valdytojas:

3.1. įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679 (žr. Reglamento (ES) 2016/679 24 straipsnį), kitų asmens duomenų apsaugą ir (ar) tvarkymą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar jos valstybės narės¹ teisės aktų ir šių Sąlygų;

3.2. turi teisę ir pareigą priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;

3.3. yra atsakingas, įskaitant, bet neapsiribojant, už tai, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.

4. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

4.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi duomenų tvarkytojui (tokiais atvejais duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie šiuos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai teisės aktai

¹ Sąlygose „valstybė narė“ suprantama kaip Europos Ekonominės Erdvės valstybė narė.

draudžiama minėtą informaciją pateikti dėl svarbaus viešojo intereso). Tokie nurodymai pateikti Sąlygų 1 ir 3 prieduose. Duomenų valdytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu, tačiau tokie su Sąlygomis susiję nurodymai visada turi būti pagrįsti dokumentais;

4.2. nedelsiant informuoti duomenų valdytoją, jei duomenų valdytojo nurodymai, duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679 arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar jos valstybių narių teisės aktams;

4.3. tvarkyti su asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma duomenų valdytojo vardu, susijusius įrašus. Ši pareiga taikoma kiekvienam duomenų tvarkytojui ir, kai taikoma, duomenų tvarkytojo atstovui pagal Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalį.

5. Žala, kurią patyrė duomenų tvarkytojas dėl duomenų valdytojo duotų neteisėtų nurodymų atlyginama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

6. Šios Sąlygos neatleidžia Šalių nuo kitų pareigų, kurios joms taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

III SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

7. Duomenų tvarkytojas prieigą prie duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas, ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Šalys užtikrina, kad:

7.1. Pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie duomenų valdytojo asmens duomenų, patiktų tvarkyti duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną.

7.2. Asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims.

8. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Sąlygų 7 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

IV SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

9. Vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsniu, duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

10. Duomenų valdytojas įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo, priemonės gali būti šios:

10.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;

10.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

10.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;

10.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, reguliaraus testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas.

11. Pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį duomenų tvarkytojas, nepriklausomai nuo duomenų valdytojo, taip pat įvertina duomenų tvarkymo riziką, susijusią su asmens duomenų tvarkymo veikla, kuriai atlikti duomenų valdytojas pasitelkė duomenų tvarkytoją, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu duomenų valdytojas duomenų tvarkytojui pateikia visą informaciją, reikalingą tokiai rizikai nustatyti ir įvertinti.

12. Be to, duomenų tvarkytojas padeda duomenų valdytojui užtikrinti duomenų valdytojo pareigų pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį vykdymą, teikdamas *inter alia* duomenų valdytojui informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias duomenų tvarkytojas jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį kartu su visa kita informacija, reikalinga duomenų valdytojui įvykdyti duomenų valdytojo pareigas pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį.

13. Jei, atsižvelgiant į duomenų valdytojo atliktą vertinimą, nustatytai rizikai sumažinti duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones, duomenų valdytojas šias priemones nurodo Sąlygų 3 priede, o duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones ir tas, kurias jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį. Duomenų tvarkytojas turi duomenų valdytojui suteikti visą informaciją, kuri būtina siekiant įrodyti Sąlygų X skyriuje nustatytų duomenų tvarkytojo pareigų vykdymą.

V SKYRIUS

KITŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

14. Duomenų tvarkytojas turi laikytis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytų reikalavimų, kad galėtų pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją (toliau – pagalbinis duomenų tvarkytojas).

15. Duomenų valdytojo sąlygos, kuriomis vadovaujantis duomenų tvarkytojas galės pasitelkti pagalbinius duomenų tvarkytojus, ir duomenų valdytojo įgaliotų pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas pateikiamos Sąlygų 2 priede.

16. Duomenų tvarkytojas nepasitelkia pagalbinio duomenų tvarkytojo Asmens duomenų tvarkymui pagal šias Sąlygas be išankstinio specialaus duomenų valdytojo rašytinio leidimo. Duomenų tvarkytojas pasitelkia pagalbinius duomenų tvarkytojus tik gavęs specialų išankstinį duomenų valdytojo leidimą. Duomenų tvarkytojas turi raštu pateikti prašymą dėl specialaus leidimo bent jau prieš 10 kalendorinių dienų iki atitinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimo.

17. Kai duomenų tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Sąjungos ar valstybės narės teisę, tam pagalbiniam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Sąlygose ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Sąlygų ir Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus. Prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis, duomenų tvarkytojas informuoja pagalbinį duomenų tvarkytoją apie tai, kurio duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymui jis yra pasitelkiamas,

nurodydamas duomenų valdytojo tapatybę ir kontaktinius duomenis.

18. Sąlygų su pagalbinio duomenų tvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai, duomenų valdytojo prašymu, pateikiami duomenų valdytojui, tokiu būdu suteikiant duomenų valdytojui galimybę užtikrinti, kad pagalbiniam duomenų tvarkytojui taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Sąlygose. Duomenų tvarkytojas turi informuoti duomenų valdytoją apie visus netinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pareigų, nustatytų tokia sutartimi ar kitu teisės aktu, atvejus. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti asmens duomenų tvarkymo sutarties dėl su verslu susijusių nuostatų, kurios nedaro įtakos su pagalbinio duomenų tvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

19. Duomenų tvarkytojas turi susitarti su pagalbinio duomenų tvarkytoju, jei toks pasitelkiamas, kad pirminio duomenų tvarkytojo bankroto atveju, duomenų valdytojas turi teisę tęsti duomenų tvarkymo santykius su pirminio duomenų tvarkytojo pasitelktu pagalbinio duomenų tvarkytoju tiesiogiai ir (arba) teikti tiesioginius nurodymus dėl duomenų tvarkymo, pavyzdžiui, nurodyti pagalbiniam duomenų valdytojui ištrinti arba grąžinti asmens duomenis.

20. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už reikalavimą, kad pagalbinis duomenų tvarkytojas laikytųsi bent tų pareigų, kurios duomenų tvarkytojui taikomos pagal Sąlygas ir Reglamentą (ES) 2016/679. Jei pagalbinis duomenų tvarkytojas nevykdo asmens duomenų apsaugos prievolių, pirminis duomenų tvarkytojas, su kuriuo sudaryta asmens duomenų tvarkymo sutartis, išlieka visiškai atsakingas duomenų valdytojui už pagalbinio duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą (ES) 2016/679, ypač Reglamento (ES) 2016/679 79 ir 82 straipsniuose numatytoms teisėms, duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo, įskaitant pagalbinius duomenų tvarkytojus, atžvilgiu.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES² ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

21. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis Reglamento (ES) 2016/679 V skyriaus reikalavimų.

22. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis duomenų tvarkytojas, nors duomenų valdytojas nedavė nurodymų duomenų tvarkytojui tai atlikti, duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

23. Duomenų tvarkytojas be duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali pagal šias Sąlygas:

23.1. perduoti asmens duomenis duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;

23.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;

23.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.

24. Duomenų valdytojo nurodymai ar leidimai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento (ES) 2016/679 V skyriuje nustatytus pagrindai, kuriais duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami,

² PASTABA. Trečiosios valstybės reiškia valstybes ne Europos Ekonominės Erdvės teritorijoje.

pateikiami Sąlygų 3 priede.

25. Šios Sąlygos nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento (ES) 2016/679 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir Šalys negali remtis Sąlygomis kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento (ES) 2016/679 V skyrių.

VII SKYRIUS

PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

26. Atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis įvykdyti duomenų valdytojo prievolės atsakyti į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje. Tai reiškia, kad duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui, kad duomenų valdytojas įgyvendintų:

- 26.1. teisę būti informuotam renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto;
- 26.2. teisę būti informuotam, kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto;
- 26.3. teisę susipažinti su duomenimis;
- 26.4. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
- 26.5. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“);
- 26.6. teisę apriboti duomenų tvarkymą;
- 26.7. prievolę pranešti apie asmens duomenų ištaisymą ar ištrynimą arba duomenų tvarkymo apribojimą;
- 26.8. teisę į duomenų perkeliamumą;
- 26.9. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;
- 26.10. teisę, kad nebūtų taikomi sprendimai, pagrįsti vien automatiniu tvarkymu, įskaitant profiliavimą.

27. Be duomenų tvarkytojo prievolės padėti duomenų valdytojui pagal Sąlygų 12 punktą, duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda duomenų valdytojui užtikrinti:

27.1. duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

27.2. duomenų valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

27.3. duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą, kai asmens duomenų tvarkymo būdas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

27.4. duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija – Valstybine duomenų apsaugos inspekcija prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.

28. Šalys Sąlygų 3 priede nustato tinkamas technines ir organizacines priemones, kurias turi taikyti duomenų tvarkytojas siekiant padėti duomenų valdytojui įgyvendinti duomenų subjekto teises ir vykdyti Reglamento (ES) 2016/679 33–36 straipsniuose įtvirtintas pareigas. Tai taikoma prievolėms, nurodytoms Sąlygų 27 punkte.

VIII SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

29. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelsdamas apie tai praneša duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas praneša duomenų valdytojui per 24 val. po to, kai duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kad duomenų valdytojas galėtų įvykdyti duomenų valdytojo pareigą pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, pagal Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnį.

30. Sąlygų 27.1 papunktyje nurodyta duomenų tvarkytojo pareiga padėti duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų pažeidimą reiškia, kad duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojui padėti gauti toliau išvardytą informaciją, kuri, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalimi, turi būti nurodyta duomenų valdytojo pranešime kompetentingai priežiūros institucijai:

30.1. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis jų skaičius bei atitinkamų asmens duomenų kategorijos ir apytikslis skaičius;

30.2. tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės;

30.3. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis duomenų valdytojas dėl asmens duomenų pažeidimo, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;

30.4. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga duomenų valdytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus.

31. Sąlygų 3 priede nustatomi visi elementai, kuriuos turi pateikti duomenų tvarkytojas, padėdamas duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą. Jei duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaaiškėja papildoma informacija, duomenų tvarkytojas privalo nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 val. pateikti papildomą pranešimą duomenų valdytojui, nurodydamas visą trūkstamą informaciją.

32. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu, papildomai prie Sąlygų 31 punkte nurodytos informacijos, pateikia dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas.

IX SKYRIUS

DUOMENŲ TRYNYMAS IR GRĄŽINIMAS

33. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, duomenų tvarkytojas privalo grąžinti visus asmens duomenis duomenų valdytojui ir ištrinti esamas kopijas, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus.

X SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJO AUDITAS IR TIKRINIMAS

34. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje ir Sąlygose nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas ir padeda atlikti duomenų valdytojui ar kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui

audita, įskaitant patikrinimus vietoje.

35. Duomenų valdytojo atliekamam duomenų tvarkytojo ir pagalbinių duomenų tvarkytojų auditui, įskaitant patikrinimus, taikomos Sąlygų 3 Priedo 7 ir 8 punktuose nurodytos procedūros.

36. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie duomenų tvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti. Šalys turi kompetentingų priežiūros institucijų prašymu pateikti šiose Sąlygose nurodytą informaciją, įskaitant auditų rezultatus.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Sąlygos įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos.

38. Asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laikotarpiu Sąlygos negali būti nutrauktos, jei Šalys nėra susitarusios dėl kitų Sąlygų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą.

39. Jei asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimas yra nutraukiamas, o asmens duomenys ištrinami arba grąžinami duomenų valdytojui pagal Sąlygų 33 punktą ir Sąlygų 3 Priedo 4 punktą, Sąlygos gali būti nutraukiamos bet kuriai Šaliai pateikus rašytinį pranešimą.

40. Nedarant poveikio jokioms Reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis, duomenų tvarkytojui pažeidus pareigas pagal šias Sąlygas, duomenų valdytojas gali nurodyti duomenų tvarkytojui laikinai sustabdyti asmens duomenų tvarkymą, kol pastarasis laikysis šių Sąlygų arba Sąlygos bus nutrauktos. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja duomenų valdytoją, jei dėl kokios nors priežasties jis negali vykdyti Sąlygų.

41. Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti Sąlygas, jeigu:

41.1. duomenų tvarkytojas iš esmės arba nuolat pažeidžia Sąlygas arba savo įsipareigojimus pagal Reglamentą (ES) 2016/679;

41.2. duomenų tvarkytojas nesilaiko privalomo teismo arba priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Sąlygas arba Reglamentą (ES) 2016/679;

41.3. duomenų valdytojas sustabdė duomenų tvarkytojo atliekamą asmens duomenų tvarkymą pagal Sąlygų 41.1 ir (ar) 41.2 papunkčius ir atitiktis šioms Sąlygoms nėra atkurta per 14 kalendorinių dienų.

42. Sąlygos turi pirmenybę prieš bet kokias panašias su asmens duomenų tvarkymu susijusias nuostatas Sutartyje ir kituose Šalių susitarimuose.

43. Sutartyje nurodyti už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys yra atsakingi ir už Sąlygų vykdymą.

DUOMENŲ VALDYTOJO ATSTOVAS

Lietuvos Respublikos
Seimo kancleris

Modestas Gelbūda

DUOMENŲ TVARKYTOJO ATSTOVĖ

ForIT, UAB
direktorė

Birutė Mankevičiūtė

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

1.1. Duomenų tvarkytojo atliekamo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra: Teisės aktų informacinės sistemos techninio aprašymo (specifikacijos) pakeitimo projekto ir su juo susijusių dokumentų ir TAIS modernizavimo paslaugų pirkimo dokumentų parengimo, TAIS modernizavimo projekto (toliau – Projektas) įgyvendinimo priežiūros ir su tuo susijusios paslaugos.

1.2. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo pobūdis:

Duomenų tvarkytojas, įgyvendindamas Sąlygų 1 priedo 1.1 papunktyje nustatytą tikslą, su duomenimis gali tik susipažinti, peržiūrėti ir tik tiek, kiek to reikia nustatytam tikslui pasiekti.

1.3. Duomenų tvarkymas apima Teisės aktų informacinės sistemos nuostatuose nurodytus asmens duomenis.

1.4. Duomenų tvarkymas apima šias duomenų subjektų kategorijas: teisės projekto akto rengėjo duomenys, teisės akto rengėjo duomenys, dokumentą pasirašiusiojo asmens duomenys, TAIS naudotojų asmens duomenys, pastabų ir pasiūlymų autorių, iniciatyvų autorių duomenys, dokumento tekste minimi asmenys, stebėseną atliekančių asmenų asmens duomenys.

1.5. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Sąlygos. Duomenų tvarkymo trukmė - Sutarties galiojimo laikotarpiu.

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

1. Įgalioti pagalbiniai duomenų tvarkytojai: pagalbinių duomenų tvarkytojų nėra.

Įsigaliojus Sąlygoms, duomenų valdytojas leidžia kitai šaliai Sąlygų 1 priedo 1.1 papunktyje nurodytais tikslais pasitelkti šiame Sąlygų priede nurodytus pagalbinius duomenų tvarkytojus, laikantis Sąlygų VI skyriaus reikalavimų. Siekiant pasitelkti minėtus pagalbinius duomenų tvarkytojus asmens duomenų tvarkymui kitais tikslais nei tikslai, nustatyti Sąlygų 1 priedo 1.1 papunktyje, būtinas rašytinis duomenų valdytojo leidimas.

2. Išankstinis pranešimas dėl leidimo suteikimo pagalbiniams duomenų tvarkytojams.

Duomenų tvarkytojas nepasitelkia pagalbinių duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymui be išankstinio specialaus duomenų valdytojo rašytinio leidimo. Duomenų tvarkytojas pasitelkia pagalbinius duomenų tvarkytojus tik gavęs specialų išankstinį duomenų valdytojo leidimą. Duomenų tvarkytojas turi raštu pateikti prašymą dėl specialaus leidimo bent jau prieš 10 kalendorinių dienų iki atitinkamo pagalbinių duomenų tvarkytojo pasitelkimo. Kartu su prašymu turi būti pateikta informacija pagrindžianti, kad pagalbinis duomenų tvarkytojas atitinka duomenų tvarkytojui keliamus Sąlygose nustatytus reikalavimus dėl asmens duomenų tvarkymo.

NURODYMAI, KAIP TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

1. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo vardu asmens duomenų tvarkymo metu atlieka šiuos veiksmus: teikia Teisės aktų informacinės sistemos techninio aprašymo (specifikacijos) pakeitimo projekto ir su juo susijusių dokumentų ir TAIS modernizavimo paslaugų pirkimo dokumentų parengimo, TAIS modernizavimo projekto (toliau – Projektas) įgyvendinimo priežiūros ir su tuo susijusias paslaugas.

2. Duomenų tvarkymo saugumas.

Apsaugos lygis nustatomas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos valdomų trečiosios kategorijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų, patvirtintų 2017 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. 400-IVK-235 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos valdomų trečiosios kategorijos valstybės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ reikalavimais.

Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį.

Duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina Saugos nuostatuose įtvirtintas priemones.

3. Pagalba duomenų valdytojui.

Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma ir atsižvelgiant į toliau nurodytą pagalbos sritį bei apimtį, padeda duomenų valdytojui pagal Sąlygų 26–28 punktus įgyvendinti technines bei organizacines priemones:

3.1. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į asmens duomenų tvarkymo pobūdį, vadovaudamasis duomenų valdytojo pagalbos poreikį detalizuojančiu prašymu, turi padėti duomenų valdytojui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento III skyriuje nustatytais duomenų subjekto teisėmis.

3.2. Duomenų subjektų prašymai turi būti nepagrįstai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo, persiustas duomenų valdytojui;

3.3. Nepagrįstai nedelsiant, tačiau ne ilgiau kaip per 24 val. nuo pažeidimo nustatymo raštu (registruotu laišku arba elektroninėmis ryšio priemonėmis) pateikti išsamią informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą duomenų valdytojui ir duomenų valdytojo duomenų apsaugos pareigūnui, kurio kontaktai skelbiami duomenų valdytojo interneto svetainėje www.lrs.lt, nurodydamas šiuos duomenis: asmens duomenų saugumo pažeidimo data, laikas ir vieta; asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo data ir laikas; asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybės (nurodoma, ar tai konfidencialumo pažeidimas, ar prieinamumo pažeidimas, ar vientisumo pažeidimas ir pateikiamas platesnis pažeidimo aplinkybių paaiškinimas); duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, skaičius ir kategorijos; apytikslis asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, skaičius ir kategorijos; žinomų duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, vardai, pavardės, elektroninio pašto adresai ar faktinės gyvenamosios vietos adresai, jeigu elektroninio pašto adresai nežinomi; tikėtinos ir (ar) atsiradusios asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės; priemonės, kurių jau imtasi arba siūloma imtis, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas arba kad būtų sumažintos jo sukeltos pasekmės; kita informacija, duomenų tvarkytojo manymu reikšminga asmens duomenų saugumo pažeidimo mastui ir tikėtinioms pasekmėms nustatyti. Rekomenduojama naudotis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos patvirtinta pranešimo apie duomenų saugumo pažeidimą pateikimo forma;

3.4. Duomenų tvarkytojas savo kompetencijos ribose padeda duomenų valdytojui užtikrinti, kad būtų atliktas poveikio duomenų apsaugai vertinimas ir, prireikus, kreipiamasi į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl išankstinių konsultacijų pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 36 straipsnį: Duomenų valdytojui paprašius, teikia informaciją apie asmens duomenų tvarkymo veiksmus, techninius asmens duomenų tvarkymo procesus, duomenų saugumo priemones, kitaip pagal situaciją ir galimybes padeda duomenų valdytojui įvykdyti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 35–36 straipsniuose nustatytas duomenų valdytojo pareigas.

3.5. Duomenų tvarkytojas, duomenų valdytojui paprašius, privalo raštu ar elektroninio ryšio priemonėmis per valdytojo nustatytą terminą pateikti savo dispozicijoje esančią informaciją ir dokumentus, reikalingus duomenų valdytojo atskaitomybės principui įgyvendinti (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 5 straipsnio 2 dalis).

4. Duomenų saugojimo laikotarpis/duomenų trynimo procedūros.

Duomenų tvarkytojui, pasibaigus paslaugų teikimo sutarčiai, sukuriančiai teisinį pagrindą atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, yra panaikinama prieiga prie Seimo kanceliarijos informacinės sistemos.

Duomenų tvarkytojui asmens duomenys neteikiami ir jis jų nesaugo.

5. Duomenų tvarkymo vieta.

Duomenys tvarkomi TAIS prie jo jungiantis Seimo kanceliarijos suteikta VPN prieiga.

6. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms.

Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis Reglamento (ES) 2016/679 V skyriaus reikalavimų.

Duomenų tvarkytojas be duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali pagal šias Sąlygas:

- perduoti asmens duomenis duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;
- perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;
- leisti, kad asmens duomenis tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.

7. Procedūros, skirtos duomenų valdytojo atliekamiems duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje.

7.1. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja, pagal savo turimą informaciją, suteikti Asmens duomenų valdytojui informaciją ir pagalbą, kuri reikalinga siekiant įrodyti, jog asmens duomenų tvarkymo veiksmai atitinka Reglamente bei šioje Sutartyje įtvirtintus reikalavimus, taip pat padėti Asmens duomenų valdytojui arba kitam jo įgaliojam auditoriui kartą per metus atlikti duomenų tvarkymo auditą (klausimų-atsakymų formatu), įskaitant patikrinimus atliekamus priežiūros institucijų.

7.2. Remdamasis tokio audito rezultatais, duomenų valdytojas gali paprašyti imtis papildomų priemonių, kad būtų užtikrinta atitiktis Reglamentui (ES) 2016/679, galiojančioms Europos Sąjungos ar jos valstybių narių asmens duomenų apsaugos nuostatomis ir Sutarčiai.

7.3. Duomenų valdytojas arba duomenų valdytojo atstovas turi teisę patikrinti vietas, įskaitant atlikti jų fizinę apžiūrą, kuriose duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų apdorojimu. Toks patikrinimas atliekamas tada, kai duomenų valdytojas mano, kad to reikia.

7.4. Duomenų valdytojas arba duomenų valdytojo atstovas 2022 m. rugpjūčio 19 d. Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. ŽS(22)-516 galiojimo laikotarpiu pagal poreikį fiziškai patikrina tas vietas, kuriose duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų apdorojimu, siekiant įsitikinti, ar duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento (ES) 2016/679, galiojančių Europos Sąjungos ar jos valstybių narių asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Sutarties.

7.5. Be suplanuoto patikrinimo, duomenų valdytojas gali atlikti duomenų tvarkytojo patikrinimą, kai duomenų valdytojas mano, kad to reikia.
