

**LABORATORINIŲ TYRIMŲ
VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO
SUTARTIS**

2023 m. birželio 13 d. Nr. *VP5-2023-348*
Klaipėda

Viešojo įstaiga Klaipėdos universiteto ligoninė, juridinio asmens kodas 306207585, kurios registruota buveinė yra Liepojos g. 41, LT-92288, Klaipėda, atstovaujama l.e.p. direktoriaus pavaduotojo valdymui ir ekonomikai Sauliaus Raugelės, veikiančio pagal VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės l. e. p. generalinio direktoriaus Jono Sėlygos 2023 m. balandžio 17 d. įsakymą Nr. 2-312 (toliau – **Užsakovas**),

ir

Viešojo įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos, juridinio asmens kodas 124364561, adresas: Santariškių g. 2, LT-08661, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Felikso Jankevičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – **Vykdytojas**), laimėjęs 2023 m. gegužės 9 d. skelbtą atvirą (supaprastintą) konkursą „Kariotipo nustatymo iš periferinio kraujo limfocitų paslaugos“ (pirkimo Nr. 668386),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, įvertinusios visas galimas rizikas ir kitas aplinkybes, sudarė šią „Laboratorinių tyrimų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį“, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė ją vykdyti žemiau išvardytomis sąlygomis:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja per 30 darbo dienų atlikti pagal Užsakovo pateiktus užsakymus laboratorinius tyrimus ir pateikti tyrimų rezultatus (toliau – Paslaugos), o Užsakovas - priimti tyrimų rezultatus ir apmokėti už juos Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos visą Sutarties galiojimo laiką.

1.3. Tyrimai bus užsakomi pagal faktinį Užsakovo poreikį, priklausantį nuo aplinkybių, kurių nėra galimybės sukonkretinti pirkimo metu ir kurių skaičius (pacientų teikiamų paslaugų skaičius, apimtys ir pan.), gali keistis visą sutarties galiojimo laikotarpį. Vykdytojas yra tinkamai informuotas ir su šia sąlyga sutinka, kad:

1.3.1. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visų nurodytų tyrimų;

1.3.2. Užsakovas tyrimus užsakys neviršijant bendros sutarties sumos.

1.4. Vykdytojas sutartį pasitelkiami šie subtiekiejai: *nepasitelkiama*.

1.5. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai subtiekiejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai subtiekiejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytojui, Vykdytojas gali pakeisti subtiekiejus. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekiejų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas su Vykdytoju įformina papildomą susitarimą prie Sutarties dėl subtiekiejų pakeitimo. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai ir kokybiškai, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimais;

2.1.2. Paslaugas atlikti pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus;

2.1.3. Nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 val., raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui tiekti Paslaugas, ir imtis visų galimų priemonių, kurios užtikrintų nepertraukiamą Paslaugų tiekimą;

2.1.4. Atlikęs tyrimą (-us) pagal Užsakovo pateiktus užsakymus, laboratorinius tyrimus, atliktų tyrimų rezultatus, protokolų originalus išsiunčia ar kitaip perduoda Užsakovui šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

2.1.5. Jei ėminys netinkamas tyrimui, apie tai turi būti pranešama ėminio gavimo dieną Sutartyje nustatyta tvarka;

2.1.6. užtikrinti iš Vykdytojo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą, įskaitant bet neapsiribojant Vykdytojo ar jo darbuotojo ir kitų su Vykdytoju siejamų trečiųjų asmenų asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, bei kitais teisės aktais;

2.1.7. gavęs motyvuotą Užsakovo pretenziją, kuria grindžiamas atsisakymas priimti Paslaugas, per Užsakovo nurodytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti trūkumus arba atlyginti nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

2.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti ar teikiant Paslaugas;

2.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.1.10. Vykdytojas turi teisę gauti užmokestį pagal Sutarties 3.4 punkte nustatytus įkainius su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.1.11. Vykdytojas garantuoja, kad turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Sutartyje nurodytoms paslaugoms teikti.

2.1.12. Vykdytojas turi teisę atsisakyti atlikti laboratorinius tyrimus bei neteikti informacijos apie tyrimų rezultatus jei:

2.1.12.1. Užsakovo pateikti ėminiai neatitinka tiriamosios medžiagos paėmimo ir saugojimo Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

2.1.12.2. Užsakovas kartu su ėminiu nepateikė nustatytos siuntimo formos arba joje nenurodė visos būtinos informacijos;

2.1.12.3. jeigu Užsakovas nesumoka už atliktus laboratorinius tyrimus Sutartyje nustatytais terminais.

2.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.2.1. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

2.2.2. tinkamai paruošti ir supakuoti ėminius;

2.2.3. Per trumpiausius terminus pašalinti ėminių paėmimo ar pristatymo trūkumus, kuriuos nurodo Vykdytojas;

2.2.4. Užsakovas įsipareigoja mokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

2.2.5. Apie bet kokias aplinkybes, susijusias su sutarties vykdymu, jų pasikeitimą ar galinčių turėti įtakos sutarties vykdymui, informuoti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 val.

2.2.6. Užsakovas turi Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Paslaugos bus perkamos pagal Sutartį ir/arba Užsakovo pateiktus užsakymus vadovaujantis Sutartyje nurodytomis Paslaugų kainomis.

3.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai.

3.3. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą sumą. Paslaugos bus perkamos pagal faktinį Užsakovo poreikį.

3.4. Šios sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio su galima peržiūra. Pradinė sutarties vertė:

Eil. Nr.	Tyrimo pavadinimas	Preliminarus kiekis 1 m. laikotarpiui	Mato vnt.	Mato vnt. kaina Eur	Bendra kaina Eur
1	Kariotipo nustatymas iš periferinio kraujo limfocitų	400	Tyrimų sk.	77,40	30 960,00

30 960,00 Eur (trisdešimt tūkstančių devyni šimtai šešiasdešimt eur 00 ct).

3.5. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Vykdytojui, priklausys nuo vykdant sutartį suteiktų Paslaugų apimties.

3.6. Sutarties kainos peržiūra – sutarties kainos pakeitimą, Šalys turi teisę atlikti, teisės aktuose ir Sutartyje numatyta tvarka, dėl mokesčių pasikeitimo bei kitų objektyvių aplinkybių, kurios nebuvo žinomos Sutarties pasirašymo metu –

3.6.1. Pasikeitus Pridėtinės vertės mokesčiui, šioje sutartyje nurodytos Paslaugų kainos gali būti perskaičiuojamos tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM. Pasikeitus PVM mokesčiui kaina bus perskaičiuojama nuo įstatymo dėl PVM mokesčio pakeitimo įsigaliojimo dienos.

3.6.2. Kainų perskaičiavimas įforminamas raštišku šalių susitarimu.

3.7. Sutarties vykdymo metu pasikeitus aplinkybėms ir Vykdytojui raštu pasiūlius Užsakovui įsigyti Sutartyje nurodytas Paslaugas (lygiavertes Paslaugas) už mažesnę nei Sutartyje nurodytą kainą, Šalys turi

teisę įforminti šį pasiūlymą Sutarties pakeitimu, sumažinant Sutartyje nurodytą Paslaugų kainas, nekeisdamos kitų esminių Sutarties sąlygų ir nepažeisdamos Viešųjų pirkimų principų.

3.8. Šalys, vykdydamos sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras ir kreditines sąskaitas faktūras teikia naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis:

3.8.1. Užsakovas už laiku atliktas kokybiškas, Sutartyje ir pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas Vykdytojui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų atlikimo ir sąskaitos faktūros už atliktas paslaugas informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis gavimo dienos. Suteikus Paslaugas, kartu pateikiama PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros kopija, šios kopijos gali būti teikiamos ir elektroniniu paštu už sutarties vykdymą atsakingam darbuotojui. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Sąskaitoje-faktūroje Vykdytojas nurodo Sutarties numerį ir datą.

3.8.2. Užsakovas už Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

3.9. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

3.10. Jeigu Vykdytojas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęjus, Užsakovui sutikus, tarp Užsakovo, Vykdytojo ir subtiekęjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekęjai), arba nuo informacijos apie subtiekęjo pasitelkimą iš Vykdytojo gavimo, raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Užsakovui prašymą ir Vykdytojo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekęjui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekęjui gali būti atliekamas tik po to, kai Užsakovas priims atliktas Paslaugas. Kilus ginčui tarp Vykdytojo ir subtiekęjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant. Subtiekęjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Vykdytojui mokėtinos sumos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas per Sutartyje nustatytus terminus, Užsakovas raštu informuoja Vykdytoją apie vėlavimą ir be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, turi teisę skaičiuoti 20,00 (dvidešimt) eurų dydžio baudą už kiekvieną pavėluotą darbo dieną. Užsakovas turi teisę delspinigius išskaičiuoti iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

4.2. Užsakovui per šioje Sutartyje nustatytą terminą nesumokėjus už tinkamai suteiktas ir priimtas paslaugas, Vykdytojas, pateikęs raštišką įspėjimą Užsakovui ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų šioje Sutartyje, turi teisę pareikalauti mokėti 0,07 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.3. Jei Vykdytojas Sutarties galiojimo metu nepagrįstai atsisako Užsakovui teikti Paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir dėl šios priežasties Užsakovas priverstas nutraukti šią Sutartį, tai Vykdytojas moka Užsakovui 20 (dvidešimties) %. Sutarties vertės dydžio baudą. Užsakovas turi teisę delspinigius išskaičiuoti iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

4.4. Jei paaiškėja, kad pagal Sutartį atliekamos paslaugos neatitinka Sutartyje ir/ar pirkimo sąlygose nustatytų kokybės reikalavimų, arba paaiškėja, kad Vykdytojas apie Paslaugų kokybės atitiktį Užsakovo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Užsakovas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, o Vykdytojas privalo grąžinti Užsakovui sumokėtas už nekokybiškai atliktas Paslaugas pinigų sumas ir sumokėti 20 (dvidešimties) proc. dydžio baudą nuo nekokybiškai atliktų Paslaugų vertės.

4.5. Vykdytojas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Vykdytojo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį. Nustačius suteiktų Paslaugų defektus ar trūkumus, Vykdytojas turi pareigą ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per Užsakovo nustatyta protingą terminą.

4.6. Sudarydamos Sutartį Šalys neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų teisės aktų, įsipareigojimų ir susitarimų.

5. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE)

5.1. Nei viena Šalis nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimus pagal Sutartį, jei tų įsipareigojimų nevykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurios kyla po abiejų Šalių Sutarties pasirašymo dienos.

5.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

5.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai rastu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes-taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR JO PASEKMĖS

6.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

6.1.1. kai Vykdytojai pradeda bankroto procedūrą, Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.1.2. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

6.1.3. kai Vykdytojas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

6.1.4. kai Vykdytojas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

6.1.5. kai Vykdytojas nesilaiko Sutarties numatytų Paslaugų atlikimo teikimo terminų;

6.1.6. kai Vykdytojas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

6.1.7. dėl kitokio pobūdžio Vykdytojo veiksmų ar neveiknumo, trukdančių vykdyti Sutartį.

6.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

6.2.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;

6.2.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.3. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir, atsižvelgiant į Sutartyje nurodytą Paslaugų svarbą, nustato protingą terminą, ne ilgesnį kaip 5 (penkių) dienų terminą, pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių abipusiu susitarimu.

6.5. Nutraukus sutartį dėl Vykdytojo kaltės, esant ir Lietuvos Respublikos Viešojo pirkimo įstatymo 91 straipsnyje numatytiems pagrindams, Užsakovas turi teisę informaciją apie Vykdytoją kaip apie pirkimo sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Vykdytoją, ne vėliau kaip per 10 dienų paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

7. SUTARTIES PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

7.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nurodyti pagrindai.

7.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose ar nurodytos Sutartyje.

7.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (arba) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

7.4. Sutarties Šalių valia dėl sutarties pakeitimo įforminama rašytiniu papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties šalių, pridedant ir visą susijusią dokumentaciją, pagrindžiančią sutarties keitimą. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Už prašymų pakeisti, pildyti Sutartį ar jos dalį, įskaitant susitarimo dėl Sutarties pakeitimo projekto tinkamą parengimą ir savalaikį pateikimą kitai Šaliai, atsako Sutarties ar jos dalies pakeitimą, papildymą inicijuojanti Šalis. Prašymo dėl Sutarties pakeitimo, papildymo pateikimas kitai Šaliai, kol nėra pasirašytas abiejų šalių susitarimas ar gautas rašytinis kitos Šalies sutikimas, dėl laikino Sutarties sąlygų pakeitimo, Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymas nekeičiamas ir

nestabdomas. Už pasekmes, kilusias dėl netinkamo parengto ar ne laiku (pavėluotai) pateikto prašymo keisti, pildyti ir pan. Sutartį ar jos dalį, atsako tokį prašymą teikusi Šalis.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Nei vienai iš Sutarties Šalių prieš 60 (šešiasdešimt) dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos nepareiškus raštu pranešimo kitai Šaliai apie atsisakymą tęsti Sutartį, Sutarties galiojimo terminas, be atskiro rašytinio susitarimo, gali būti pratęsiamas tik dar 12 (dvylika) mėnesių.

8.2. Vykdytojas neturi teisės savo teisių ir įsipareigojimų numatytų sutartyje perduoti tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

8.3. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.3.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

8.3.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui;

8.3.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

8.3.4. Šalys nedelsiant pateiks vienas kitai bet kokią informaciją, kuri turi ar gali turėti įtakos vykdant sutartyje numatytus įsipareigojimus.

8.3.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

8.3.6. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygų, dokumentacijos ir informacijos, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant Sutartį, be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neviešinti ir neatskleisti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie vieną iš Šalių atskleidimas, jei ta Šalis pažeidžia Sutarties sąlygas.

8.3.7. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminytės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta kitai Šaliai;

8.4. Šalys įsipareigoja laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir bet kokią informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant Sutartį, konfidencialia.

8.5. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

8.6. Visi dėl šios Sutarties sąlygų vykdymo kilę ginčai sprendžiami abipusių derybų būdu, o Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.

8.7. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Medicininės genetikos ir molekulinės diagnostikos skyriaus vedėja, gydytoja genetikė Jūratė Gruodė, tel. 8 652 10923, el. paštas: jurate.gruode@kul.lt, Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas Žilvinas Balsevičius, tel. Nr.(8 46) 491194, el.p. zbalsevicius@jurlig.lt.

8.8. Vykdytojo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą - Medicininės genetikos centro, Molekulinės genetikos ir citogenetikos laboratorijos vyresnioji medicinos genetikė doc. dr. Laima Ambrozaitytė, tel. (8 5) 250 1789, el. paštas: laima.ambrozaityte@santa.lt.

8.9. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

8.10. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.11. Vykdomas Žalasis pirkimas. Vykdamas Sutartį negali būti rengiami ir naudojami popieriniai dokumentai. Visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus

arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

9. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninė

Registracijos adresas: Liepojos g. 41, 92288, Klaipėda

Adresas korespondencijai: Liepojos g. 45, Klaipėda

Tel. (8 46)491002

El. paštas: kulig@kulig.lt

Juridinio asmens kodas 306207585

PVM kodas LT100015574818

A.s. LT587180500000141030

AB „Šiaulių bankas“

l.e.p. direktoriaus pavaduotojo valdymui ir ekonomikai
Sauliaus Raugelė

A. V.

Vykdytojas

VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė

Santaros klinikos

Santariškių g. 2, LT-08661 Vilnius

tel. (8 5) 236 5000, faksas (8 5) 236 5111

El. p. info@santa.lt

Įmonės kodas 124364561

PVM mokėtojo kodas LT243645610

A. s. LT487300010002492286

AB Swedbank, b. k. 73000

Generalinis direktorius
Feliksas Jankevičius

A. V.

Teisės skyriaus
vedėjas
Darius Juokys

Įriausiasis specialistas
Žilvinas Balsevičius