

## PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VPS-117/23/DRL

VšĮ „**Druskininkų ligoninė**“ atstovaujama direktorės Evelinos Raulušaitienės, veikiančios pagal viešosios įstaigos Druskininkų ligoninės įstatus (toliau - Užsakovas), ir UAB „**Limeta**“ atstovaujama generalinio direktoriaus Virginijaus Domarko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau - Vykdytojas), kartu toliau vadinami šalimis, sudarė šią aptarnavimo ir priežiūros paslaugų teikimo sutartį (toliau - sutartis):

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas teikia Laboratorinės informacinės sistemos (toliau – ir LIS) priežiūros ir palaikymo paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal Užsakovo poreikius sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Teikiama paslauga atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.4.3 punkto reikalavimą („4.4.3. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos);[...]“ papunkčiu, t.y. perkama nematerialaus pobūdžio paslauga - laboratorinės informacinės sistemos priežiūros ir palaikymo paslauga.

### 2. ŠALIŲ PAREIGOS

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. Užsakovui kreipusis telefonu, raštu ar el. paštu, suteikti Paslaugas numatytas sutarties 1 priede.

2.1.2. Pateikti Užsakovui raštu pagrįstus siūlymus dėl rekomenduotinių, bet Užsakovo neužsakytų LIS aptarnavimo ir priežiūros darbų.

2.1.3. Neatlygintinai Užsakovui instaliuoti sutarties galiojimo laikotarpiu sukurtus Užsakovo naudojamų LIS modulių atnaujinimus / patobulinimus ir pan.

2.1.4. Užtikrinti, kad Paslaugas Užsakovui teiktų reikiamą kompetenciją ir kvalifikaciją turintys asmenys.

2.1.5. Suteikti sutarties 1 priede numatytas Paslaugas ne vėliau kaip per 3 dienas nuo Užsakovo kreipimosi.

2.1.6. Profilaktinį/mėnesinį sistemos aptarnavimą atlikti be išankstinio Užsakovo kreipimosi, tačiau suderinus jo atlikimo su datą su Užsakovu.

2.1.7. Išrašyti Užsakovui sąskaitą už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos.

2.1.8. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pasikeitimo, raštu informuoti Užsakovą apie Vykdytojo pavadinimo, adreso, telefono ir fakso numerių, elektroninio pašto adreso, kontaktinių asmenų pasikeitimus.

2.1.9. Integruoti analizatorius į laboratorinę sistemą.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Sutartyje numatyta tvarka ir terminais mokėti už Paslaugas.

2.2.2. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pasikeitimo, raštu informuoti Vykdytoją apie Užsakovo pavadinimo, adreso, telefono ir fakso numerių, elektroninio pašto adreso, kontaktinių asmenų pasikeitimus.

2.2.3. prisiimti atsakomybę už tinkamą interneto ryšio bei techninės įrangos veikimą.

2.2.4. būti atsakingas už Užsakovo naudojamų tyrimų klasifikatorių, reikalingų LIS darbui, pateikimą Vykdotojui bei šios informacijos atnaujinimą, ypač kai tai susiję su tyrimų normomis, ribomis, metodais, skaičiavimais ir pan.

### 3. PASLAUGŲ TEIKIMAS

3.1. Paslaugos gali būti teikiamos Užsakovo patalpose, nuotoliniu būdu (prisijungiant prie LIS interneto ryšiu) taip pat telefonu.

### 4. SUTARTIES KAINA

4.1. Užsakovas už suteiktas pagal sutartį Paslaugas moka po 786,50 Eur, įskaitant 21 proc. PVM, už kiekvieną mėnesį. Bendra sutarties kaina 12 mėn. yra 9438,00 Eur, įskaitant 21 proc. PVM.

4.2. **PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).** PVM sąskaitoje-faktūroje be privalomų rekvizitų, Vykdotojas privalo nurodyti šios sutarties numerį bei datą. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas moka Vykdotojui vieną kartą per mėnesį: Vykdotojas iki kito mėnesio 10 dienos išrašo sąskaitą – faktūrą, o Užsakovas ją apmoka bankiniu pavedimu per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo per „E. sąskaitą“ dienos. Kartu su sąskaita Vykdotojas pateikia suteiktų Paslaugų detalizaciją.

4.3. Vėluodamas atsiskaityti, Užsakovas Vykdotojo reikalavimu moka 0,03 % nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Jei Vykdotojas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,03 % delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5. Vykdotojui nevykdant sutartinių įsipareigojimų sutartyje nurodytomis sąlygomis, Užsakovo reikalavimu Vykdotojas privalo mokėti baudą, kurios dydis yra 10 proc. bendros sutarties kainos, nurodytos sutarties 4.1 punkte.

4.6. Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems pridėtinės vertės mokesčio dydį, Paslaugų kaina keičiama atitinkama dalimi (didinama arba mažinama) vadovaujantis šiomis nuostatomis:

4.6.1. pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, bet kurios šalies iniciatyva per protingą terminą atitinkamai turi būti perskaičiuojama Paslaugų kaina;

4.6.2. ta pati tvarka taikoma tiek didinant Paslaugų kainą padidėjus mokesčiui arba, tiek ją mažinant, jeigu mokestis mažėja;

4.6.3. Paslaugų kainos pasikeitimą šalys įformina sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties. Nauja Paslaugų kaina įsigalioja tik pasirašius papildomą susitarimą arba protokolą;

4.6.4. šalis, inicijuojanti Paslaugų kainos pasikeitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Paslaugų kainą, egzistavimą.

4.7. Dėl bendro kainų lygio kitimo, kitų mokesčių pasikeitimo Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama.

4.8. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

4.8.1. Sudarius sutartį, Vykdotojas ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdotojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.8.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 4.8.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

4.8.3. Subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdotojo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į

sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

4.8.4. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subteikėjui pagrindimą.

4.9. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo.

## 5. FORCE MAJEURE

5.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimą Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės taisyklių tvirtinimo“, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Nenugalima jėga (force majeure) tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti.

5.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

5.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure) arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 6 (šeši) mėnesiai dėl nenugalimos jėgos (force majeure), už kurią Šalis neatsako.

## 6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius abiem šalims ir galioja iki Šalys įvykdys įsipareigojimus arba sutartis bus nutraukta.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu, Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais atvejais ir tvarka.

6.3. Vienai iš šalių nevykdant sutartyje numatytų įsipareigojimų, sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, raštu įspėjus apie tai kitą sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų iki sutarties nutraukimo dienos.

6.4. Bet kuri šalis gali nutraukti sutartį įspėjusi kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

## 7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties vykdymui Vykdytojas numato pasitelkti šiuos subteikėjus: (*nurodomi subteikėjai, jų rekvizitai, jiems ketinamų perduoti įsipareigojimų dalis*). Užsakovas numato galimybę sutarties vykdymo laikotarpiu leisti keisti subteikėjus, kai atsiranda aplinkybės, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Vykdytojui, nei Užsakovui pasiūlymo pateikimo ir sutarties sudarymo metu. Subteikėjai gali būti keičiami rašytiniu sutarties šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalis.

7.2. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis.

7.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl pirkimo sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš pirkimo sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal perkančiosios organizacijos buveinės vietą.

7.4. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši sutartis yra vieša, išskyrus sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

7.5. Už sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo asmuo – IT specialistas Darius Mackevičius tel 8 607 98810 el. p. it@druskligonine.lt

7.6. Už sutarties vykdymą atsakingas Vykdytojo asmuo - IT inžinierius Edward Rutkowski, mob. tel. +370 682 90269, el. p. eduardas@limeta.lt.

7.7. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas atsakingas asmuo – Inga Balčiūnienė tel. 8 630 1086 el. p. i.balciuniene@druskligonine.lt

7.8. Ši sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.5. Sutarties priedai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

#### **UŽSAKOVAS:**

VšĮ Druskininkų ligoninė  
Įstaigos kodas 152114650  
Sveikatos g. 30, LT-66251 Druskininkai  
Tel. +370 313 59130  
El. p.: ligonine@druskligonine.lt  
A/s LT867300010002223688  
Swedbank, AB

Direktorius

---

A.V.

#### **VYKDYTOJAS:**

UAB „Limeta“  
Įmonės kodas 221906050  
V. A. Graičiūno g. 4, LT-02241 Vilnius  
PVM mokėtojo kodas LT219060515  
A/s LT257044060001645641  
AB SEB bankas  
Tel. (8-5) 2649696  
El. paštas vilnius@limeta.lt

Generalinis direktorius  
Virginijus Domarkas

---

A.V.

### TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Siūlomos paslaugos atitinka techninės specifikacijos reikalavimus:

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Paslaugos aprašymas</b>                                                                                                                          | <b>Reikalavimai</b> | <b>Atitikimo parametrai<br/>TAIP/NE (jei NE, būtina nurodyti parametro reikšmę)</b> |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Programinės įrangos perinstaliavimas esant būtinybei                                                                                                | pagal poreikį       | pagal poreikį                                                                       |
| 2.              | Naujų modulių diegimas, naujų programinės įrangos versijų diegimas                                                                                  | pagal poreikį       | pagal poreikį                                                                       |
| 3.              | Dalyvavimas ir konsultavimas jungiant prie LIS kitas naudotojo naudojamas programinės įrangos sąsajas ir modulius                                   | būtina              | būtina                                                                              |
| 4.              | LIS įvykių žurnalų tikrinimas, integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis priežiūra                                                          | kas savaitę         | kas savaitę                                                                         |
| 5.              | Įvykių žurnalų ir sistemos darbo ataskaitų peržiūra ir analizė                                                                                      | kas mėnesį          | kas mėnesį                                                                          |
| 6.              | Laikinių bylų pašalinimas, LIS duomenų bazių valdymo sistemos procesų optimizavimas, siekiant maksimalaus našumo                                    | kas ketvirtį        | kas ketvirtį                                                                        |
| 7.              | Naudojamų programinės įrangos modulių tobulinimas, keičiantis veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, klasifikatoriams, sistemoms, įrangai ir kt. | pagal poreikį       | pagal poreikį                                                                       |
| 8.              | Darbuotojų konsultacijos/apmokymai dirbti su patobulinta programine įranga                                                                          | pagal poreikį       | pagal poreikį                                                                       |
| 9.              | Vartotojų klaidų taisymas                                                                                                                           | pagal poreikį       | pagal poreikį                                                                       |
| 10.             | Naujų analizių ir tyrimų įvedimas bei redagavimas, tyrimų parametrų įvedimas ir taisymas                                                            | pagal poreikį       | pagal poreikį                                                                       |
| 11.             | Naujų vartotojų įvedimas ir teisių administravimas                                                                                                  | pagal poreikį       | pagal poreikį                                                                       |
| 12.             | Laboratorijos suteiktų paslaugų modulio administravimas                                                                                             | pagal poreikį       | pagal poreikį                                                                       |
| 13.             | Analizatoriaus integravimas į laboratorinę sistemą                                                                                                  | pagal poreikį       | pagal poreikį                                                                       |

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | VšĮ "Druskininkų ligoninė"                                |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | VPS-117/23/DRL_LIS priežiūra ir palaikymas UAB Limeta     |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2023-07-04 Nr. VPS-117                                    |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                         |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                 |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Evelina Raulušaitienė Direktorius                         |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-07-04 11:11                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                           |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2019-08-05 12:05 - 2024-08-03 23:59                       |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Virginijus Domarkas Generalinis Direktorius               |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-07-05 07:20                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                           |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2021-03-05 11:27 - 2026-03-04 23:59                       |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                         |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 0                                                         |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                         |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20230703.3                                       |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-07-05) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2023-07-05 nuorašą suformavo Inga Balčiūnienė             |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                         |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                         |