

2023 m. gegužės 16 d.,
Vilnius

Registracijos Nr. 513/2023

Druskininkų kultūros centras, įm.k. 188211432, adresas: Vilniaus al. 24, 66119, Druskininkai, atstovaujama direktorės Rimutės Viniarskaitės, toliau - *Užsakovas*, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės,

ir

MB „Šviesiai - Garsiai“, įm.k. 303315449, adresas: Grūdų Sodų 1-oji g. 4, Vilnius., atstovaujama direktoriaus Justo Vizgirdos, veikiančio pagal įmonės nuostatus, toliau - *Paslaugų teikėjas*,

toliau tekste Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė ir pasirašė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui toliau Sutartyje nurodytas paslaugas, reikalingas Užsakovo organizuojamo renginio įgyvendinimui. Paslaugų teikėjas įsipareigoja minėtas paslaugas Užsakovui suteikti tinkamai ir laiku, o Užsakovas įsipareigoja suteiktas Paslaugas priimti ir už jas sumokėti Šalių sulygtą atlyginimą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Paslaugų teikėjas teikia šias paslaugas:

- šviesos aparatūros (toliau - Įrangos) nuoma;
- Įrangos montavimas ir (arba) demontavimas;

1.2.1. Konkretūs Įrangos modeliai, jų kiekiai ir kita specifinė ir (arba) techninė informacija galutinai Šalių suderinama el. paštu arba programėlės “Messenger” pranešimais, iki renginio likus ne mažiau nei 2 (dviem) kalendorinėms dienoms.

1.3. **Renginys**, kuriame bus teikiamos paslaugos:

- 1.3.1. Paslaugų teikimo data: 2023 m. gegužės 26-27 dienomis
- 1.3.2. Renginys: Druskininkų kurorto šventė 2023
- 1.3.3. Renginio vieta: Druskininkai, Pramogų aikštės scena

1.4. Ši Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau - LR) teisės aktais, Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (toliau - “BDAR”), kitais norminiais aktais.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. pristatyti Įrangą į Užsakovo nurodytą renginio vietą;

- 2.1.2. pasibaigus renginiui Įrangą demontuoti ir ją išvežti iš renginio vietos;
- 2.1.4. suteikti Užsakovui kokybišką, tvarkingą ir visus saugumo bei techninius reikalavimus atitinkančią Įrangą. Įranga montuojama saugiai, laikytis esminių sveikatos, saugos ir Įrangos gamintojo reikalavimų;
- 2.1.5. užtikrinti Įrangos tinkamą transportavimą. Su transportavimu susijusi rizika tenka Paslaugų teikėjui;
- 2.1.6. teikiant paslaugas vadovautis galiojančiais LR įstatymais ir kitais teisės aktais, BDAR bei kitais duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais, veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir profesinės etikos standartų;
- 2.1.7. laikytis konfidencialumo Šalių tarpusavio santykiuose: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios Užsakovo komercinės, dalykinės, finansinės ar technologinės informacijos, kurią gavo ir/arba su kuria buvo supažindintas teikiant paslaugas;
- 2.1.8. vykdyti kitus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja:
- 2.2.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas reikalingas ir būtinas sąlygas tinkamam paslaugų teikimui bei įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymui;
- 2.2.2. priimti Vykdytojo tinkamai suteiktas paslaugas, o jų tinkamą suteikimą patvirtinti pasirašant Priėmimo–perdavimo aktą, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.
- 2.2.3. tinkamai ir laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, vykdyti kitus šios Sutarties reikalavimus ir savo veiksmais nepakenkti Vykdytojui;
- 2.2.4. pasirūpinti techninio personalo maitinimu, jei numatoma renginio trukmė viršija 4 (keturias) valandas;
- 2.2.5. nuomojamą Įrangą naudoti griežtai pagal tiesioginę jos paskirtį;
- 2.2.6. be išankstinio rašytinio Paslaugų teikėjo sutikimo neperleisti ar kita forma nepatikėti Įrangos ar teisių į ją jokiems tretiesiems asmenims;
- 2.2.7. padengti Paslaugų teikėjo patirtus nuostolius už Įrangos sugadinimą, apgadinimą, išpurvinimą ar kitokį pažeidimą. Paaiškęjus, kad nuostoliai atsirado ne dėl Paslaugų teikėjo techninio personalo netinkamo elgesio su Įranga, o renginio organizatoriui ar kitiems su Užsakovu susijusiems asmenims neužtikrinus Įrangos saugumo (pvz.: renginio dalyvių, žiūrovų netinkamas elgesys, netinkama Įrangos lokacija neapsaugant jos nuo neigiamo aplinkos poveikio ir kt.), Užsakovas įsipareigoja atlyginti Paslaugų teikėjo patirtus nuostolius. Patirti nuostoliai vertinami Užsakovui papildomai sumokant Paslaugų teikėjui 50 % nuo pažeistos Įrangos kainos;
- 2.2.8. be išankstinio rašytinio Paslaugų teikėjo sutikimo nepakeisti ir (arba) nepašalinti bet kokių ant nuomojamos Įrangos esančių ženklų, logotipų ir (arba) kitokių nuorodų apie Paslaugų teikėjo nuosavybės teises į Įrangą.
- 2.3. Paslaugų teikėjas pasilieka teisę nesuteikti Užsakovui visų ar dalies paslaugų, jei Užsakovas vėluoja už jas atsiskaityti Sutarties 3 (trečioje) dalyje nurodyta tvarka ir terminais.

3. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Paslaugų kaina 9900.00 eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai eurų) + 2079.00 eur PVM (du tūkstančiai septyniasdešimt devyni eurai). **Viso: 11979.00 eur (vienuolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai).** Ji mokama tokia tvarka:
- 3.1.1. **Viso: 11979.00 eur (vienuolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt devyni**

eurai) Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų Paslaugų teikėjo Užsakovui pateiktą galutinę sąskaitą-faktūrą. Galutinė sąskaita-faktūra Užsakovui pateikiama prieš tai Šalims raštu suderinus ir patikslinus faktines išlaidas.

3.2. Atskiras Paslaugų priėmimo - perdavimo aktas nėra pasirašomas. Paslaugos laikomos tinkamai suteiktos, jei klientas per 2 darbo dienas po renginio pabaigos raštu nepareiškia pretenzijų dėl paslaugų suteikimo kokybės.

3.3. Neapmokėjus Paslaugų teikėjo Užsakovui pateiktą sąskaitą per nustatytus terminus, skaičiuojami 0,04% (keturių šimtųjų procento) dydžio delspinigiai nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

4. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

4.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

4.2. *Force majeure* aplinkybėmis Sutarties prasme laikomos aplinkybės, apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintuose Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, LR Civilinio kodekso 4.212 straipsnyje, nelaimingas atsitikimas, sunki liga, mirtis, katastrofa ir t.t., sąlygojusi renginio atšaukimą ir/ar galimybės įvykdyti Sutartį netekimą.

4.3. *Force majeure* aplinkybėmis Sutarties prasme laikomas ir šalyje įvestas karantino režimas ir/ar ekstremali padėtis ir/ar šalies mastu paskelbtas draudimas rengti šventes/žmonių susibūrimus dėl Koronaviruso (COVID-19) ar kitų aplinkybių, taip pat valstybės įgaliotų institucijų rekomendacija nerengti švenčių/žmonių susibūrimų.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikėjui gavus potencialaus užsakovo užklausą el. paštu.

5.2. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį be jokių iš to kylančių teisinių pasekmių, jei apie Sutarties nutraukimą įspėja kitą Šalį raštu prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, jei avansas (kaip nurodyta Sutarties 3.1.1. punkte) nesumokėtas.

5.3. Jei Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą dėl neįvyksiančio renginio, kai avansas (kaip nurodyta Sutarties 3.1.1. punkte) yra sumokėtas, avansas Užsakovui negrąžinamas ir lieka Vykdytojų kaip atlyginimas už patirtus nuostolius.

5.4. Jei Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą dėl nukelto renginio, kai avansas (kaip nurodyta Sutarties 3.1.1. punkte) yra sumokėtas, avansas Užsakovui negrąžinamas, o yra perkeliamas kitai Šaliai iš anksto raštu suderintai datai.

5.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius, t.y. sumokėti avanso (kaip nurodyta Sutarties 3.1.1. punkte) dydžio sumą per 10 (dešimt) kalendorines dienas nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą išsiuntimo dienos.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.
- 6.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik sudaryti tik raštu. Žodinės išlygos neturi juridinės galios. Tinkamu rašytiniu informavimu, Šalių susitarimu ir (arba) Sutarties papildymu laikoma Šalių korespondencija el. laiškais, taip pat programėlės "Messenger" pranešimai.
- 6.3. Jei kuri Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.
- 6.4. Visi Sutarties priedai tampa neatsiejama Sutarties dalimis.
- 6.5. Kilusius ginčus Šalys sprendžia derybų būdu, jei susitarti taikiai nepavyksta, ginčai sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.6. Pasikeitus Šalių rekvizitams, Šalis įsipareigoja informuoti kitą Šalį apie tokius pasikeitimus kaip įmanoma greičiau, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) kalendorines dienas.
- 6.7. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

7. REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Druskininkų kultūros centras

Kodas 188211432
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre
Vilniaus al. 24, 66119, Druskininkai
A. s. LT50 7300 0100 7523 9340
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000



Paslaugų teikėjas

ŠVIESIAI - GARSIAI, MB

Adresas: Grūdų Sodų 1-oji g. 4, Vilnius,
Lietuva LT-11314
Įmonės kodas: 303315449
PVM kodas: LT100008601114
A.s.: LT657300010139280604
"Swedbank", AB,
Banko kodas: 73000
SWIFT: HABALT22

Direktorius Justas Vizgirda

A handwritten signature in black ink, appearing to read "J. Vizgirda", is written over a horizontal line.