

Lof
16
02-11
200

TEISINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.10-ST2-121

2016 m. vasario 26 d.
Vilnius

Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas viršininko pavaduotojo, laikinai atliekančio viršininko funkcijas **Antoni Mikulskio**, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir **Advokatų Songailos, Gumuliauskienės, Korsako ir Astrauskienės profesinė bendrija „SGKA Legal“** (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama advokatės **Astos Astrauskienės**, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis ir 2016-01-21 vykdyto supaprastinto mažos vertės pirkimo rezultatais, sudarėme šią Sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas ir kaina

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti advokato paslaugas Paslaugos gavėjui dėl sulaikytų asmenų, kurių asmens tapatybė nenustatyta, dėl asmenų, kurie turi būti išsiųsti iš Lietuvos Respublikos, bet neturi grįžimo dokumentų, dėl sulaikymui alternatyvių priemonių skyrimo, dėl užsieniečių išsiuntimo iš Lietuvos Respublikos, o taip pat dėl kitų Lietuvos Respublikoje nelegaliai esančių asmenų gynimo ir/ar atstovavimo visų instancijų teismuose pagal:

- Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Vilniaus aps. VPK) Migracijos valdybos teikimus;
- Vilniaus aps. VPK Trakų rajono policijos komisariato (toliau – Trakų r. PK) teikimus;
- Vilniaus aps. VPK Švenčionių rajono policijos komisariato (toliau – Švenčionių r. PK) teikimus;
- Vilniaus aps. VPK Elektrėnų savivaldybės policijos komisariato (toliau – Elektrėnų sav. PK) teikimus.

1.2. Teikiamų paslaugų įkainiai yra detalizuoti Sutarties priede Nr. 1. Į kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos galimos Paslaugų teikėjo išlaidos (pvz., konsultavimas, atstovavimas teismo posėdžiuose, kelionės išlaidos į teismus, esant poreikiui pašto išlaidos, biuro popieriaus išlaidos ir pan.).

2. Šalių teisės ir įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.1.1. Gauti iš valstybės institucijų, kitų asmenų jų turimą ar kontroliuojamą, reikalingą veiksmingoms teisinėms paslaugoms teikti, informaciją, dokumentus, nuorašus arba motyvuotą atsisakymą juos pateikti.

2.1.2. Savarankiškai rinkti teisinėms paslaugoms teikti reikalingus duomenis, kuriuos Paslaugos tiekėjas gali gauti nesinaudodamas procesinėmis prievartos priemonėmis, t.y. gauti iš asmenų dokumentus, jų nuorašus, ar kitokią teisinėms paslaugoms teikti reikalingą informaciją.

2.1.3. Daryti bylos, kurioje jis yra gynėjas, dokumentų kopijas.

2.1.4. Naudotis kitomis įstatymų numatytomis teisėmis, susijusiomis su Paslaugų tiekėjo veikla.

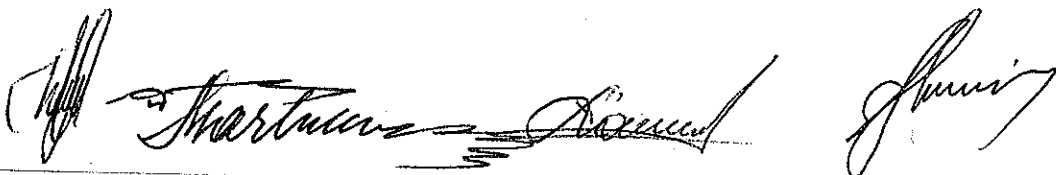
2.1.5. Nutraukti šią sutartį, apie tai įspėjus Paslaugų gavėją prieš 10 darbo dienų, jeigu Paslaugų gavėjas nevykdo savo įsipareigojimų, prisiimtų šia sutartimi.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.2.1. Atvykti teikti teisinę pagalbą Sutarties 1.1 punkte nurodytiems struktūriniams padaliniais, jų nurodytu laiku ir adresu.

2.2.2. Užtikrinti teisinės pagalbos teikimą darbo ir poilsio dienomis.

2.2.3. Už kiekvieną atskirą paslaugos suteikimo faktą, kartu su sąskaita už teisinių paslaugų suteikimą, pateikti Paslaugos gavėjui suteiktų teisinių paslaugų ataskaitą, informuojant apie teikiamų paslaugų eigą.



2.3. Paslaugų gavėjas turi teisę:

2.3.1. Prašyti Paslaugų teikėjo informuoti apie atliktas paslaugas bei vykdomų veiksmų eigą.

2.3.2. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų, prisiimtų šia sutartimi, nutraukti šią sutartį, prieš 10 dienų apie tai įspėjus Paslaugos teikėją.

2.4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

2.4.1. Apmokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas teises paslaugas.

2.4.2. Suteikti Paslaugos tiekėjui visus reikalingus dokumentus ir būtiną informaciją, reikalingą tinkamai atlikti įsipareigojimus, numatytus šios Sutarties 2.2 punkte.

2.4.3. Nedelsiant informuoti Paslaugos tiekėją raštu apie bet kurias pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės ar savalaikiškumo.

3. Atsiskaitymo tvarka ir sąlygos

3.1. Paslaugos gavėjas apmoka už sutarties 1.1 punkte nurodytas teises paslaugas pervesdamas lėšas į Paslaugos teikėjo nurodytą sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių teisinių paslaugų suteikimą, gavimo dienos.

3.2. Paslaugų gavėjas turi teisę nemokėti už paslaugas, jei:

3.2.1. atsiskaitymo dokumentuose nurodyta neteisinga suma, kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju;

3.2.2. Paslaugų teikėjas netinkamai atliko arba nepagrįstai atsisakė atlikti Sutarties 1.1 punkte nurodytas paslaugas.

3.3. Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodyti paslaugų įkainiai yra fiksuoti visą sutarties vykdymo laikotarpį. Kainos perskaičiuojamos tuo atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis sutartyje nurodytoms paslaugoms. Perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuotos kainos taikomos už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita – faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo galimas kainų perskaičiavimas esant šalių abipusiam susitarimui.

4. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

4.1. Sutartis įsigalioja nuo 2016 m. vasario 27 d. ir galioja **trejus metus**.

4.2. Visi šios sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai įsigalioja, surašius sutarties pataisų protokolus, pasirašytus Šalių, kurie numeruojami eilės tvarka ir yra neatskiriamos sutarties dalys.

4.3. **Pirkimo sutarties nutraukimo tvarka.** Paslaugos gavėjas, raštu įspėjęs Paslaugos teikėją prieš 10 dienų, šią Sutartį gali nutraukti vienašališkai jeigu:

4.3.1. paslaugos teikėjas vėluoja suteikti paslaugas daugiau kaip vieną mėnesį;

4.3.2. jei force majeure aplinkybės užtrunka ilgiau nei vieną mėnesį ir abi šalys nesudaro susitarimų ir šios Sutarties pakeitimų, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

4.4. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

4.5. Sutartį nutraukus dėl paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai atliktas paslaugas, paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

5. Ginčų ir nesutarimų tarp Šalių sprendimo tvarka

5.1. Paslaugos teikėjas pilnai atsako už suteikiamas paslaugas.

5.2. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios sutarties nuostatomis.

5.3. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. Konfidencialumas

6.1. Šalys įsipareigoja be išankstinio kitos Šalies sutikimo neperduoti informacijos, gautos iš kitos Šalies, tretiesiems asmenims tiek šios sutarties vykdymo metu, tiek sutarčiai nustojus galioti, išskyrus tą informaciją, kuri yra viešai skelbiamuose ar teikiamuose dokumentuose arba kurią būtina paskelbti Paslaugų gavėjo interesais.

7. Kitos sąlygos

7.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

7.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

7.3. Reorganizavus vieną iš Šalių, teisės ir pareigos, kylančios iš sutarties, pereina tos Šalies teisių ir pareigų perėmėjui.

8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Priedas Nr.1 – teikiamų paslaugų įkainiai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

9. Sutarties šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

Paslaugos teikėjas

**Advokatų Songailos, Gumuliauskienės,
Korsako ir Astrauskienės profesinė bendrija
„SGKA Legal“**
Labdarių g. 5, Vilnius
Juridinio asmens kodas 302598834
PVM mokėtojo kodas LT100006021816
A.s. LT547044060007696076
AB SEB bankas
Tel.(8- 5) 272 4980, Faksas.(8 5) 273 4507
el. p. info@sgka.lt

**Advokatė
Asta Astrauskienė**

Paslaugos gavėjas

**Vilniaus apskrities vyriausiasis
policijos komisariatas**
Birželio 23-iosios g. 16, LT-03602 Vilnius
Įstaigos kodas 191688326
PVM mokėtojo kodas: LT916883219
A.s. LT987044060007935553
AB SEB bankas
Tel. (8 5) 271 6034, faks. (8 5) 271 6080
el. p. vilniausvpk.kanceliarija@policija.lt

**Viršininko pavaduotojas, laikinai
atliekantis viršininko funkcijas
Antoni Mikulskis**

A.V.

Vilniaus aps. VPK aptarnavimo skyriaus
Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėja

Renata Kofulytė
2016-09-26

Vilniaus aps. VPK
Valdymo organizavimo skyriaus
Tarybos nario vyresnioji specialistė

Valentina Martinkevičienė
2016-09-26

Vilniaus aps. VPK
Pinavimų skyriaus
l.o. vedėjos pareigas

Nadežda Launikonytė
2016-09-26

Vilniaus apskrities
vyriausiojo policijos komisariato
viršininko pavaduotojas

Ernestas Jurkonis