

MEDŽIAGINIŲ KAUNO KLINIKŲ MAIŠELIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

NR. *See-73-2153*

PIRKIMO NR.

2023 metų *liepos* mėnesio *4* diena
Kaunas

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, juridinio asmens kodas 135163499, kurių registruota buveinė yra Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamos generalinio direktoriaus prof. habil. dr. Renaldo Jurkevičiaus, veikiančio (-ios) pagal įstatus, (toliau – Pirkėjas) iš vienos pusės, ir

Uždaroji akcinė bendrovė „tradeMAX“, juridinio asmens kodas 301487980, kurios registruota buveinė yra Birželio 23-iosios g. 5, Vilnius. Duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi „Registrų centras“ registre, atstovaujama biuro vadybininkės Olgos Kalpokienės, veikiančios pagal 2022-03-01 įgaliojimą Nr. 2203-011, (toliau – Prekių tiekėjas) iš kitos pusės,

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią medžiaginių Kauno klinikų maišelių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **medžiaginiai Kauno klinikų maišeliai** (toliau – Prekės), kurių techninės charakteristikos, kiekis ir (ar) apimtis ir kiti kriterijai nurodyti Sutarties 1 priede, Techninėje specifikacijoje, ir Sutarties 2 priede, Prekių žiniaraštyje.

1.2. Prekės turi būti pristatytos:

Prekių pristatymo vieta	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas, Centrinis korpusas	Prekės turi būti pagamintos ir pristatytos Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodyta tvarka.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje išdėstytas sąlygas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti už Tiekėjui pagal nurodytus įkainius Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

II. SUTARTIES KAINOS APSKAIČIAVIMO BŪDAS, PRADINĖS SUTARTIES VERTĖ IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika), taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina. Peržiūros atvejis, numatytas Sutarties bendrųjų sąlygų 7.2. punkte.

2.2. Pradinės sutarties vertė:

Pradinės sutarties vertė be PVM	1410,00 Eur (tūkstantis keturi šimtai dešimt eurų, 00 ct)
PVM	296,10 Eur (du šimtai devyniasdešimt šeši eurai, 10 ct)
Pradinės sutarties vertė su PVM	1706,10 Eur (vienas tūkstantis septyni šimtai šeši eurai, 10 ct)

Prekių sąrašas ir įkainiai detalizuoti Sutarties 2 priede „Prekių žiniaraštis“.

2.3. Mokėjimo sąlygos:

2.3.1. Vykdant Sutartį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalimi, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu <https://www.esaskaita.eu>). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Tokiu atveju, jeigu yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

2.3.2. Avansinis mokėjimas: nenumatomas

2.3.3. Pirkėjas mokėjimus už perduotas Prekes atlieka ne vėliau kaip:

2.3.3.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą;

2.3.3.2. jeigu sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos. Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Pirkėjui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

2.3.3.3. kai Pirkėjas sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą gauna anksčiau, negu jam suteiktos Prekės, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos.

2.3.4. Prekių pristatymo/gavimo diena laikytina Prekių perdavimo Pirkėjui, t. y. perdavimo–priėmimo akto, pasirašymo diena.

2.3.5. Pirkėjas Prekių teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

2.3.6. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

2.3.7. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šios Sutarties specialiųjų sąlygų 10 straipsnyje nurodytą sąskaitą.

2.3.8. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė: yra.

3. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, t. y. banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas, šiai Sutarčiai netaikomas.

4. PREKIŲ KOKYBĖ

4.1. Prekės, jų kokybė, kiekis, Tiekėjo personalas, kiti kriterijai privalo atitikti Pirkimo dokumentuose, Sutartyje, Techninėje specifikacijoje nustatytus kokybės ir (ar) atitinkamus kvalifikacinius reikalavimus, teisės aktų, reglamentuojančių Prekių kokybės, teikimo ir saugos reikalavimus.

4.2. Prekių perdavimo–priėmimo metu pastebėtiems Prekių (jų rezultato) trūkumams šalinti nustatomas 1 (vienos) terminas, esant perduotų ir priimtų Prekių (jų rezultato) trūkumams, Tiekėjas privalo juos pašalinti per 1 (vieną) darbo dieną.

4.3. Jei Tiekėjas nepašalina Prekių (jų rezultato) trūkumų per Sutarties specialiųjų sąlygų 4.2 punkte nurodytą terminą, Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, moka Pirkėjui 0,05 % nuo trūkumų turinčių Prekių bendros vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5. NETESYBŲ DYDIS

5.1. Jei Tiekėjas nepristato pilnai sukomplektuotų Prekių Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) pristato mažesnę Prekių siuntą negu nurodyta Sutartyje ir (ar) užsakyme, laikoma, kad Prekės nebuvo pristatytos ir Pirkėjas taiko 10 % baudą nuo laiku nepristatytų Prekių bendros kainos.

5.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už priimtas kokybiškas Prekes, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,05 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą mokėti dieną.

6. SUBTEIKIMAS

6.1. Kai Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelks subteikėją (-us), tokiu atveju bus taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 15.1-15.8 punktai.

6.2. Sutarties vykdymui bet kuriuo Sutarties vykdymo metu Tiekėjo pasitelkiami subteikėjai nurodomi Sutarties priede.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

7.2. Sutarties trukmė – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

8. ATSAKINGI ASMENYS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Tiekėjas	Pirkėjas
Vardas, pavardė	Olga Kalpokienė	Austė Aleksandravičiūtė-Šviažienė
Adresas	Birželio 23-iosios g. 5, Vilnius	Eivenių g. 2, Kaunas
Telefonas	+37061481312	+37037326446
Faksas	-	-
El. paštas	olga@lpromo.lt	auste.sviaziene@kaunoklinikos.lt

Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Kauno klinikų Viešųjų pirkimų tarnybos specialistė Lina Glebė, tel. +37037326787, el. paštas: lina.glebe@kaunoklinikos.lt.

8.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu ar kurjeriniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais kontaktais, arba kitais kontaktais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Tiekėjas	Pirkėjas
Vardas, pavardė	Olga Kalpokienė	Ieva Tamulytė
Adresas	Birželio 23-iosios g. 5, Vilnius	Eiveinių g. 2, Kaunas
Telefonas	+37061481312	+ 370 37 327446
Faksas	-	-
El. paštas	olga@lpromo.lt	ieva.tamulyte@kaunoklinikos.lt

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Šią Sutartį sudarantys dokumentai traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą, kurie ginčo atveju taikomi tokia prioriteto tvarka:

9.1.1. Sutarties specialiosios sąlygos;

9.1.2. Sutarties bendrosios sąlygos;

9.1.3. Sutarties priedai:

9.1.3.1. priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

9.1.3.2. priedas Nr. 2 – Prekių žiniaraštis;

9.1.3.3. priedas Nr. 3 – Pirkimo sąlygos (išskyrus dokumentus, kurie pridedami kaip atskiri priedai, nurodyti aukščiau) (atskirai nepridedamos);

9.1.3.4. priedas Nr. 4 – Tiekėjo pasiūlymas (atskirai nepridedamas);

9.1.3.5. priedas Nr. 5 – kiti dokumentai (jei tokių yra).

9.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų generalinio direktoriaus 2019 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. V-653 „Dėl Lietuvos

sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių rengimo, vykdymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija nuo 2022 m. liepos 14 d.) (svetainė pasiekama adresu <https://www.kaunoklinikos.lt/apie-mus/viesieji-pirkimai/>).

9.3. Ši Sutaris sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

9.4. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Tiekėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Tiekėjas įsipareigoja bendrauti su Pirkėju elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

9.5. Pirkėjas pasilieka teisę Sutarties vykdymo metu patikrinti Tiekėjo atitiktį Sutarties specialiujų sąlygų 9.4. punktui. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti minėto punkto įgyvendinimą pagrindžiančius įrodymus.

9.6. Šalia kitų Sutarties bendrųjų sąlygų 22 straipsnyje nustatytų pagrindų Pirkėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu paaiškėjo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 21 dalyje nurodytos aplinkybės ir (ar) kitais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais. Siekiant aiškumo, Šalys patvirtina bendrą supratimą, kad šiame punkte nurodytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu.

9.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė Sutartyje nurodyta data.

9.8. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju vadovaujamosi Sutarties specialiujų sąlygų 9.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Tiekėjas

UAB „tradeMAX“

Birželio 23-iosios g. 5, LT-03206
Įstaigos kodas: 301487980

PVM mokėt. kodas LT100004720014
A. s. LT33 3500 0100 0106 1686
Banko kodas 35000
UAB EVP International,

Biuro vadovinė
Olga Kalpokienė
Parašas
Data:
A.V.



Pirkėjas

**Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė
Kauno klinikos**

Eivenių g. 2, LT-50161
Įstaigos kodas: 135163499
PVM mokėt. kodas LT351634917
A. s. LT217300010002226410
Banko kodas 73000
AB Swedbank

Generalinis direktorius
prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius
Parašas

Data:



2023-07-07

Komunikacijos tarnybos vyr. specialistė
ieva.tamulyte@kaunoklinikos.lt

Ieva Tamulytė, +370 37 327446, el. p.

PERKAMOS PREKĖS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Kauno klinikos perka medžiaginius maišelius su Kauno klinikų logotipu.

1. 1000 vienetų;
2. Maišelio išmatavimai – $38(\pm 2)$ cm x $42(\pm 2)$ cm;
3. Medžiaga: medvilnė;
4. Maišelio storis: $140 (\pm 20)$ gsm;
5. Maišelių dizainas – juodos spalvos su baltu Kauno klinikų logotipu. Spalva neturi nusitrinti, išblukti ar kitaip prarasti prekinę išvaizdą;
6. Logotipo dydis – $13(\pm 2)$ cm x $17(\pm 2)$ cm;
7. Maišelio dizainas ir kiti klausimai, susiję su gamyba, turi būti iš anksto suderinti su Kauno klinikų Komunikacijos tarnyba;
8. Turi būti sudaryta galimybė maišelius pristatyti dalimis. Maišeliai turi būti pagaminti ir pristatyti per 2 (dvi) savaites nuo prekių užsakymo pateikimo tiekėjui dienos. Viena dalis užsakomų maišelių nebus mažesnė nei 300 vnt.;
9. Pirmieji maišeliai (400 vnt.) turi būti pagaminti ir pristatyti į Kauno klinikas ne vėliau kaip per 3 (tris) savaites nuo užsakymo pateikimo tiekėjui dienos;
10. Prekė yra tvirta, ilgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos.

Į prekių kainą turi būti įtrauktos gamintojų, dizainerių ir kitų specialistų darbas, maišelių su Kauno klinikų logotipu gamyba, maketavimas ir dizaino koncepcijos įgyvendinimas bei prekių pristatymas į Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninę Kauno klinikos Eivenių g. 2, Kaunas

Prekių žiniaraštis

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina Eur už mato vnt. be PVM	Viso kaina be PVM, Eur	Viso kaina su PVM, Eur
1.	Medžiaginiai Kauno klinikų maišeliai	vnt.	1000	1.41	1410.00	1706.10
Pradinės sutarties vertė su PVM (Eur):						1706.10

Tiekėjas

UAB „tradeMAX“

Birželio 23-iosios g. 5, LT-03206
Įstaigos kodas: 301487980

PVM mokėt. kodas LT100004720014
A. s. LT33 3500 0100 0106 1686
Banko kodas 35000
UAB EVP International,

Biuro vadybininkė
Olga Kalpokienė
Parašas
Data:
A.V.



Pirkėjas

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė
Kauno klinikos

Eivenių g. 2, LT-50161
Įstaigos kodas: 135163499
PVM mokėt. kodas LT351634917
A. s. LT217300010002226410
Banko kodas 73000
AB Swedbank

Generalinis direktorius
prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius
Parašas
Data:
A.V.



2023-07-07