

**UKMERGĖS MIESTO GATVIŲ EISMO REGULIAVIMO IR SAUGUMO PRIEMONIŲ
EKSPLOATAVIMO, PRIEŽIŪROS IR ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMO
SUTARTIS Nr.**

2023 m. birželio d.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija (toliau - **Užsakovas**), juridinio asmens kodas 188752174, kurios buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama administracijos direktorės Ingos Pračkailės, veikiančios pagal tarnybinę padėtį ir

UAB „Ukmergės versmė“ (toliau – **Rangovas**), juridinio asmens kodas 282824550, kurios buveinė yra Deltuvos g. 39 b, 20126 Ukmergė, atstovaujama generalinio direktoriaus Alvydo Šidlausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kartu vadinami - „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose. Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (toliau – Aprašas), kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose bei viešojo pirkimo sąlygose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos mažos vertės pirkimo apklausos būdu dėl Ukmergės miesto gatvių eismo reguliavimo ir saugumo priemonių eksploatavimo, priežiūros ir įrengimo darbų pirkimo dokumentais. Pirkimo Nr. 672539.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties objektas – Ukmergės miesto gatvių eismo reguliavimo ir saugumo priemonių eksploatavimo, priežiūros ir įrengimo darbai. Kelio ženklų ir kitų eismo saugumo gerinimo priemonių techninė priežiūra, nuolatiniai kelio elementų priežiūros darbai, užtikrinantys saugų eismą ir reikiamą kelio bei jo statinių tarnavimo laiką. Techninei priežiūrai priskiriama mažos apimties kelio elementų taisymo darbai bei nuolatinė priežiūra vasarą ir žiemą (toliau – Darbai).

2.2. Preliminarūs Darbų kiekiai ir savybės nustatyti Rangovo pasiūlyme (sutarties 1 priedas) ir techninėse specifikacijose (sutarties 2 priedas).

2.3. Rangovas įsipareigoja atlikti 2.1. punkte įvardintus Darbus ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.4. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, Sutartyje numatytus Darbus.

2.5. Darbų atlikimo vieta – Ukmergės rajono vietinės reikšmės keliai ir gatvės.

III. SUTARTIES KAINA IR PERŽIŪRA

3.1. Sudaroma fiksuotų įkainių su peržiūra sutartis. Darbų kiekiai, nurodyti Techninėje specifikacijoje yra preliminarūs ir neturi būti laikomi faktiniu ir tikslu darbų, kuriuos Rangovui reikia suteikti, kiekiu. Darbų kiekiai sutarties vykdymo metu gali didėti arba mažėti. Taikomos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 (vadovaujamas aktualia dokumento redakcija) patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (toliau – Metodika) nuostatos. Pradinės sutarties vertė bus lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai (Eur be PVM) pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų paslaugų įsigijimui Rangovo pasiūlyme nurodytais įkainiais. Užsakovas moka Rangovui už faktiškai suteiktus darbus pagal įkainius nurodytus Rangovo pasiūlyme (Sutarties 1 priedas).

3.2. Pradinės Sutarties vertė (36 mėn.) Eur be PVM - **61 983,47** (šešiasdešimt vienas tūkstantis devyni šimtai aštuoniasdešimt trys eurai 47 euro centai). PVM 21 proc. sudaro 13 016,53 Eur. Bendra kaina Eur su PVM - **75 000,00** (septyniasdešimt penki tūkstančiai eurų 00 euro centų).

3.3. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Sutarties įkainiai perskaičiuojami pagal formulę: $K_b + M = K_n$ (K_b – įkainis be PVM; M – PVM naujas dydis; K_n – naujas įkainis). PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu tarp Užsakovo ir Rangovo. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutartyje nustatyti įkainiai nebus perskaičiuojami.

3.4. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 3.7 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos statistikos departamento (<https://osp.stat.gov.lt>) viešai oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Respublikos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius.

3.6. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

3.7. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), kur$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas Vartojimo paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl įkainių perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai data naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo paslaugos“

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.8. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3.9. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.10. Sutarties Darbų įkainių perskaičiavimas atliekamas abiejų Šalių papildomu Susitarimu.

3.11. Sutarties Darbų įkainiuose yra įvertintos visos galimos išlaidos: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Jokių papildomų mokėjimų Rangovas už darbus reikalauti negali.

3.12. Mokėtinos sumos už faktiškai atliktus darbus pervedamos į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą, pateikus ir abiem šalims pasirašius darbų atlikimo aktą F2, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą F3 ir sąskaitą faktūrą, per 3(tris) darbo dienas gavus lėšų iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų.

IV. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, SUTARTIES PAKEITIMAI, SUBRANGOVAI

4.1. Sutartis įsigalioja tada, kai Rangovas po Sutarties pasirašymo pateikia Sutarties sąlygas atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti besąlygišką ir neatšaukiamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimą, Užsakovui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus). Užtikrinimo vertė - 5 proc. nuo pradinės sutarties vertės be PVM – 41 323,31 Eur (24 mėn.), t. y. – **2066,17 Eur**. Sutarties užtikrinimas turi galioti visą sutarties įgyvendinimo laikotarpį bet ne trumpiau kaip 30 dienų po pirkimo Sutartyje numatyto Darbų atlikimo termino pabaigos. Tuo atveju, kai Darbų teikimo termino pabaiga yra pratęsiama, tuo pačiu turi būti atitinkamai pratęstas Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Užtikrinimo suma išmokama per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui/laiduotojui apie Rangovui Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Garantis/laiduotojas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui/laiduotojui nurodys, kad užtikrinimo suma jai priklauso dėl to, kad Rangovas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį.

4.2. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kurį pateikia Rangovas tokiais atvejais:

4.2.1. jei sutartis nutraukiama dėl esminio sutarties pažeidimo, tokiu atveju Užsakovas turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

4.2.2. jei Rangovas padaro žalą tretiesiems asmenims ir neatlygina padarytų nuostolių, tokiu atveju Užsakovas turi teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalį, atitinkančią nuostolių dydį.

4.2.3. jei dėl Rangovo kaltės Užsakovas patiria nuostolių, tokiu atveju panaudojamas nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimas;

4.2.4. jei be pateisinamos priežasties Rangovas nutraukia Darbų atlikimą ir nepraneša apie tai Užsakovui raštu, tokiu atveju Užsakovas turi teisę pasinaudoti dėl Darbų atlikimo nutraukimo kilusių nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi.

4.3. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

4.4. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pakeitimai gali būti atliekami: esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams Užsakovo pateiktoje Techninėje specifikacijoje, dėl kurių reikia juos išgyti papildomai. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, nereikalaujant patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalies 1–4 punktuose nurodytų aplinkybių, tačiau yra visos šios sąlygos kartu: 1) bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje; 2) bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų pradinės pirkimo Sutarties vertės; 3) pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis. Įsigyjamų papildomų darbų įkainiai apskaičiuojami Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 56 punkte nustatyta tvarka. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

4.5. Rangovas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti subrangovus, kurie numatyti Rangovo pasiūlyme ar (ir) tuos subrangovus, apie kuriuos Rangovas Užsakovui pranešė iki Sutarties vykdymo pradžios ar (ir) tuos subrangovus, kuriuos Rangovas sutartiniais įsipareigojimams vykdyti pasitelks Sutarties galiojimo metu. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: „*nepasitelkiami*“.

4.6. Sudarius Sutarį, tačiau ne vėliau negu Sutaris pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.7. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą šiais atvejais:

4.7.1. kai Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

4.7.2. kai Rangovo subrangovas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subrangovui atsisakius atlikti darbus, nutrūkus teisiniams santykiams su tiekėju ir pan.) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje ar jos prieduose nurodytų darbų.

4.7.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutarį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti Darbų atlikimo spartą.

4.8. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus

papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Rangovui ir Užsakovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4.9. Rangovas privalo užtikrinti, kad jo paskirti subrangovai turėtų teisę verstis jiems priskirta veikla pagal Pirkimo sąlygų reikalavimus.

4.10. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais už jų atliktus Darbus. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

4.10.1. subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subrangovu. Šioje sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje numatytus reikalavimus;

4.10.2. subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų;

4.10.3. tiesioginis atsiskaitymas su subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subrangovui;

4.10.4. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir subrangovo nurodyti kiekiai/apimtys/mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita;

4.10.5. atsiskaitymas su subrangovu vykdomas per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui;

4.10.6. atsiskaitymai su subrangovu atliekami Pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) nustatytais įkainiais.

V. SUTARTIES TERMINAI

5.1. Sutarties galiojimo terminas – 24 mėn., su galimybe pratęsti vieną kartą 12 mėn. laikotarpiui.

VI. ATSISKAITYMŲ TVARKA

6.1. Atliktų Darbų aktavimas atliekamas Užsakovui ir Rangovui pasirašant atliktų darbų aktą (Forma F2), pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (Forma F3) (toliau – Aktai). Rangovas faktiškai atliktus darbus perduoda Užsakovui ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 25 (dvidešimt penktos) kalendorinės dienos pabaigos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą po jos einančią pirmą darbo dieną, pateikdamas 3 (tris) Aktų egzempliorius Užsakovui. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aktų apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo arba nepasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas juos Rangovui ir pareikšdamas pretenzijas. Šalims pasirašius Aktus, Rangovas pateikia PVM sąskaitą – faktūrą.

6.2. Užsakovui pageidaujant, Rangovas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Akte ir (ar) jo prieduose. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės

kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar kitų darbų reikalavimų, tokios aplinkybės fiksuojamos atskiru aktu.

6.3. Uždavovs turi teisę sulaikyti mokėjimą Rangovui, jeigu dėl Rangovo kaltės:

6.3.1. Uždavovui laiku nebuvo pateikti paslaugų atlikimo aktai (-as) ir sąskaitos (-a) faktūros (-a), tuomet mokėjimai sulaikomi iki kito atsiskaitymo laikotarpio termino pirkimo sąlygų 7.1 punkte nurodyta tvarka;

6.3.2. Uždavovui Rangovo padaryti pagrįsti ir Šalių suderinti nuostoliai. Mokėjimai gali būti sulaikomi iki nuostolių atlyginimo.

6.4. Mokėtinos sumos už faktiškai atliktus darbus pervedamos į Rangovo nurodytą banko sąskaitą, pateikus ir abiem šalims pasirašius darbų atlikimo aktą F2, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą F3 ir sąskaitą faktūrą, per 3(tris) darbo dienas gavus lėšų iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų.

6.5. Rangovas PVM sąskaitą–faktūrą privalo pateikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Uždavovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Automatiniam Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą atitinkančių sąskaitų faktūrų duomenų apsiųtimui įmonėse ir organizacijose turi būti sukurta sąsaja su turimomis apskaitos programomis. Nektinantiems kurti tokių sąsajų, pateiktos sąskaitos bus pasiekiamos ir priimamos per „E.sąskaita“ informacinę sistemą. Įmonės papildomos informacijos *dėl savo sistemų integravimo gali kreiptis į Registrų centrą el. p. invoicing@registrucentras.lt*;

6.6. Uždavovas su Rangovu atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros, Sutarties Šalių tinkamai patvirtintų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymų (F-3) bei atliktų Darbų aktų (F-2) pateikimo dienos.

6.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo prievolės atlikti Darbus.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Uždavovas, įspėjęs Rangovą prieš 10 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

7.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Uždavovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Uždavovo interesams ar lūkesčiams;

7.1.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Uždavovo raštiško sutikimo;

7.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

7.2. Rangovas, įspėjęs Uždavovą prieš 10 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

7.2.1. Uždavovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 kalendorinių dienų;

7.2.2. Uždavovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

7.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

7.4. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama:

7.4.1. raštišku Sutarties Šalių susitarimu;

7.4.2. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir sąlygomis.

7.5. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus Šalims pasirašant Darbų priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktus Darbus iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

7.6. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 (dešimties) procentų baudą nuo maksimalios Sutarties kainos.

7.7. Užsakovas nustatęs esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar Techninės specifikacijos reikalavimų, turi teisę nutraukti su Rangovu Sutartį ir pareikalauti atlyginti patirtus nuostolius.

7.8. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai tiesioginius nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kalta Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo atlyginti nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

VIII. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Užsakovas turi teisę:

8.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė atitinka Sutarties sąlygas;

8.1.2. raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

8.1.3. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

8.1.4. sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti atliktų Darbų trūkumai ar defektai.

8.2. Užsakovas įsipareigoja:

8.2.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

8.2.2. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

8.2.3. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo dienos pašalinti rašte nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti Sutartį, jei jos priklauso nuo Užsakovo valios;

8.2.4. pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius darbų rezultatų kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui.

8.3. Rangovas turi teisę:

8.3.1. gauti iš Užsakovo dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti;

8.3.2. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus, pagal Sutarties sąlygas;

8.4. Rangovas įsipareigoja:

8.4.1. atlikti Darbus savo rizika pagal Techninės specifikacijos reikalavimus;

8.4.2. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ir energetiniais ištekliais, mechanizmais reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje jiems nustatytus reikalavimus.

8.4.3. garantuoti darbo saugą, aplinkos ekologinę apsaugą bei pastatyti kelio ženklus, aptverti darbo vietą dirbant kelio juostoje;

8.4.4. garantuoti nepertraukiamą ir saugų eismą. Esant dižiausiam eismo intensyvumui, organizuoti Darbus taip, kad eismo apribojimų kelyje būtų kuo mažiau;

8.4.5. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus;

8.4.6. Sutarties vykdymo metu laikytis aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų;

8.4.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

8.4.8. baigus Sutartyje numatytus Darbus pateikti Užsakovui atliktų Darbų aktus, Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymas ir PVM sąskaitas – faktūras;

8.4.9. vykdyti kitas, Sutartyje nurodytas prievoles;

8.4.10. suteikti Civiliniame kodekse darbams numatytas garantijas.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Jei Rangovas, nesant Užsakovo kaltės, nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių privalo pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neatliktų pagal Sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai, už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotų delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo prievolės atlikti Darbus.

9.3. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas, dėl savo kaltės praleidęs apmokėjimo terminą, Rangovui reikalaujant, privalo mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Rangovui.

9.4. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajam šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Rangovas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas.

9.5. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

9.6. Kai Rangovas nevykdo ar laiku neatlieka savo sutartinių prievolių, jis privalo, Užsakovui pareikalavus, per 5 (penkias) darbo dienas nuo raštiškos pretenzijos gavimo dienos savo lėšomis ir medžiagomis ištaisyti Užsakovo nurodytus Darbų trūkumus ar defektus.

9.7. Rangovas nurodytu laiku nepašalinęs trūkumų ar defektų, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant trūkumus ar defektus.

9.8. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikoma:

9.8.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

9.8.2. Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų nesilaikymas;

9.8.3. aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto nesilaikymas Sutarties vykdymo metu;

9.9.4. apmokėjimo sąlygų ir tvarkos nesilaikymas.

X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XI. SUSIRAŠINĖJIMAS

11.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

11.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai / pranešimai yra laikomi gautais. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

XII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

12.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, pirmiausia turi būti sprendžiamas derybų būdu per 10 (dešimt) darbo dienų nuo vienos iš Sutarties Šalių rašto išsiuntimo dienos. Nepavykus susitarti, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

XIII. KONFIDENCIALUMAS

13.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus.

13.2. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

14.4. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

14.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

14.6. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

14.7. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi įstatymais, norminiais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

14.8. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę – [redacted]

[redacted] koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Informuoja Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistus apie įvykdytas sutartis, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo, Aprašo bei Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 4 d.

įsakymu Nr. 13-25 patvirtintos Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo nuostatomis. Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

14.9. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą -

14.10. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka.

14.11. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

14.12. Kiekviena šios Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus šioje Sutartyje.

XV. SUTARTIES DOKUMENTAI

15.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaiškinančiais bei papildančiais:

15.1.1. Techninė specifikacija (pridedama) – 1 priedas;

15.1.2. Rangovo pasiūlymas (pridedama) – 2 priedas;

15.1.3. Atliktų darbų akto F2 forma – 3 priedas;

15.1.4. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą F3 forma – 4 priedas.

15.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais.

XVI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

**Ukmergės rajono savivaldybės
administracija**

Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė

Į. k. 188752174

tel. (8 340) 60302

el. p. savivaldybe@ukmerge.lt

A/s Nr.174010042900420938

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Administracijos direktorė

Inga Pračkailė

Rangovas:

UAB „Ukmergės versmė“

Deltuvos g. 39 b, 20126, Ukmergė

Į. k. 282824550

PVM kodas LT828245515

tel. (8 676) 70904

el. p.versme@versme.lt

A/s Nr. LT LT124010042900090258

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Generalinis direktorius

Alvydas Šidlauskas

2023 m. birželio d.
Sutarties Nr.
1 priedas

UKMERGĖS RAJONO VIETINIŲ KELIŲ IR GATVIŲ EISMO REGULIAVIMO IR SAUGUMO PRIEMONIŲ EKSPLOATAVIMO, PRIEŽIŪROS IR ĮRENGIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Kelio ženklų ir kitų eismo saugumo gerinimo priemonių techninė priežiūra tai nuolatiniai kelio elementų priežiūros darbai, užtikrinantys saugų eismą ir reikiamą kelio bei jo statinių tarnavimo laiką. Techninei priežiūrai priskiriama mažos apimties kelio elementų taisymo darbai bei nuolatinė priežiūra vasarą ir žiemą, vadovaujantis Kelių priežiūros vadovo II dalies KPV DT-15 reikalavimais.

Kelio ženklų gamybos ir montavimo darbai atliekami pagal LST EN 12899-1:2008, bendruosius ir techninius reikalavimus ir pagal patvirtintas LR susisiekimo ministro 2012 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 3-83 „Kelio ženklų įrengimo ir vertikaliojo ženklinimo taisykles“ ir pagal patvirtintas Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014m. kovo 7 d. įsakymo Nr. V-81 „Automobilių kelių vertikaliųjų kelio ženklų įrengimo taisykles“.

Visos tiekėjo medžiagos ir įranga turi būti nauji ir atitinkantys Lietuvoje galiojančius standartus ir normas.

Darbų kiekiai yra orientaciniai ir bus atliekami pagal užsakovo finansines galimybes ir faktinį poreikį.

Kelio ženklų stovams, tvirtinimo apkaboms ir varžtams naudoti cinkuotas medžiagas. Tvirtinimo elementams naudoti ne žemesnės kaip S 235 arba lygiavertės klasės plieną pagal standartą LST EN 10025-1:2004, LST EN 10025-2:2019, jie taip pat turi būti karštai apcinkuoti pagal standartą LST EN ISO 1461:2009. Varžtai, poveržlės ir veržlės, naudojamos pritvirtinti ženklo skydą pagaminti iš cinkuotos metalo, LR 8 arba lygiavertės klasės.

Reikalavimai darbų vykdymo zonoje:

- darbų zonoje užtikrinti saugias darbo sąlygas;
- kelio ženklų ir kitų eismo saugumo gerinimo priemonių montavimo metu užtikrinti antžeminių ir požeminių komunikacijų bei gatvių dangos saugą objekto ribose, pažeidus jas, atstatyti savo lėšomis;
- dirbdamas objekte vykdytojas atsako už eismo saugumą objekto ribose, atlikęs užduotyje numatytus darbus išveža statybines šiukšles.

Techninės priežiūros ir įrengimo darbus sudaro techniniai - organizaciniai darbai, mėnesinės atsiskaitomosios ataskaitos už darbus vedimas, operatyvinis pagal gautus signalus techninių eismo reguliavimo priemonių aptarnavimas, gedimų šalinimas ir lokalizavimas (žr. 1 lentelę), kelio ženklų ir kitų eismo saugumo gerinimo priemonių būklės tikrinimas, atliktų darbų dokumentacijos vedimas

ir operatyvios informacijos apie vykdomus darbus teikimas užsakovui (informacija apie gedimus ir jų šalinimą – nedelsiant telefonu arba el. paštu kiekvieną darbo dieną iki 11 val.).

1 lentelė. Techninių eismo reguliavimo ir saugumo priemonių eksploatavimo, priežiūros ir įrengimo darbų aprašas

Kelio ženklai

Rodikliai	Reikalavimai	Normatyvas
Estetinė būklė	Dulkės, purvas, naftos produktai nuo ženklų turi būti nuvalomi Vytauto g., Kęstučio a. ir Kauno g.:	
	pirmą kartą pavasarį – iki:	balandžio 25 d.
	po to – iki žiemos sezono:	1 kartą
	žiemą – prilipęs sniegas visose miesto gatvėse, kai:	ženklai neįskaitomi
Pažaidos	Sulaužyti arba pavogti ženklai turi būti pakeičiami visose miesto gatvėse:	
	įspėjamieji, draudžiamieji, pirmumo ženklai – per	1 darbo dieną
	kiti ženklai – per:	3 darbo dienas
	Visose miesto gatvėse šviesą atspindinčių ženklų užrašuose pažeistos plėvelės neturi būti daugiau kaip	10% plėvelės ploto
	Atsiradę didesni šviesą atspindinčios plėvelės pažeidimai visose miesto gatvėse turi būti ištaisomi, pakeičiant ženklus naujais:	
	– įspėjamieji draudžiamieji, pirmumo ženklai – per	1 darbo dieną
Techninė būklė	Esamų ženklų visose miesto gatvėse tvirtinimo nuokrypiai nuo standartinių dydžių neturi būti didesni kaip	
	tvirtinimo aukštis	±5 cm
	apatinės briaunos horizontalumas	1,5 cm/1 m
	Atsiradus didesniems nuokrypiams, ženklai visose miesto gatvėse turi būti pataisomi per:	2 savaites

Kelio ženklų atramos

Rodikliai	Reikalavimai	Normatyvas
Estetinė būklė	Atramos kelio ženklams visose miesto gatvėse turi būti cinkuotos arba padengtos kita apsaugine danga pagal galiojančių norminių dokumentų nurodymus	taip
Paviršių pažaidos	Dažytų paviršių pažeidimų neturi būti daugiau kaip	15 proc. paviršiaus ploto
	Metalinėse atramose visose miesto gatvėse neturi būti įlenkimų, rūdžių pažeistų plotų, o atsiradus šioms pažaidoms, jos turi būti ištaisomos:	
	pavasarį – iki:	balandžio 25 d.
	vėliau – per:	1 mėnesį
Atramų deformacijos	Visose miesto gatvėse neturi būti atramų, pakrypusių daugiau kaip iki	3 cm/1 m

	Daugiau pakrypusios atramos visose miesto gatvėse turi būti pataisomos per:	15 parų
	Sulaužytos, deformuotos atramos, jas pastebėjus, visose miesto gatvėse turi būti pakeičiamos, o iki jų pakeitimo turi būti pastatomi laikini kelio ženklai	taip
	Sulaužytos, deformuotos metalinės atramos visose miesto gatvėse turi būti pakeičiamos per:	10 parų

Signaliniai stulpeliai

Rodikliai	Reikalavimai	Normatyvas
Estetinė būklė	Nuo stulpelių turi būti nuvalomi purvas, naftos produktų dėmės	
	vieną kartą pavasarį – iki	balandžio 25 d.
	Žiemą nuo šviesos atšvaitų, nustojus snigti ir/ar pustyti arba pabaigus valyti sniegą nuo kelio, turi būti nuvalomas prilipęs sniegas per	3 paras
	Pakrypusių, išvirtusių, suskilusių arba sulaužytų signalinių stulpelių neturi būti	taip
Techninė būklė	Nuokrypiai neturi būti didesni kaip:	
	ašies plane	$\pm 10,0$ cm
	stulpelių aukščių nuokrypiai nuo projekcinio	$\pm 5,0$ cm
	stulpelių vertikalumas	$\pm 2,0$ cm/1 m (4,0 cm/1 m)
Pažaidos	Išversti, pakrypę, sulaužyti stulpeliai, jei nėra išalo, turi būti atstatomi arba pakeičiami per:	1 mėnesį
	Dažyto paviršiaus nutrupėjimų neturi būti daugiau kaip	30 proc. ploto
	Atsiradus didesniems paviršiaus nutrupėjimams, turi būti, pakeisti naujais per:	10 parų

Greitį mažinantys karneliai

Rodikliai	Reikalavimai	Normatyvas
Techninė būklė	Karneliai neturi judėti ir slankioti ant asfalto dangos	iki 5 mm
	Karnelio tvirtinimo varžtai neturi būti atsipalaidavę ir išsikišę virš karnelio paviršiaus	iki 2 mm

	Išilginėje kalnelių juostoje negali būti atitrūkusių pavienių segmentų, kurie turi būti pakeičiami per:	3 paras
	Esant pažeistai asfalto dangai, kai nebeįmanoma kalnelio varžtų pritvirtinti toje pačioje vietoje, suderinus su perkančiąja organizacija, turi būti klojama nauja asfalto dangos juosta, prie kurios iš naujo tvirtinami visi kalnelių segmentai per:	1 mėnesį

Plastikiniai kelio barjerai

Rodikliai	Reikalavimai	Normatyvas
Techninė būklė	Barjerai neturi judėti ir slankioti ant asfalto dangos	iki 30 mm
Pažaidos	Barjerų juostoje negali būti, sulaužytų, atitrūkusių nesujungtų arba pavienių segmentų, kurie turi būti pakeičiami per:	1 parą

Nauji kelio ženklai

Rodikliai	Reikalavimai	Normatyvas
Įrengiami pagal Kelio ženklų įrengimo ir vertikaliojo ženklinimo taisyklės ir Automobilių kelių vertikaliųjų kelio ženklų įrengimo taisyklės	Įrengiami pagal savivaldybės administracijos Kelių eismo saugumo komisijos protokolinius sprendimus per:	7 paras

UKMERGĖS MIESTO GATVIŲ EISMO REGULIAVIMO IR SAUGUMO PRIEMONIŲ EKSPLOATAVIMO, PRIEŽIŪROS IR ĮRENGIMO DARBŲ KIEKIAI 1 METAMS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
1.	Eismo reguliavimo priemonių apžiūra, apvažiuojant miesto gatves.	kartai	52
2.	Dulkių, purvo, naftos produktų nuvalymas nuo kelio ženklų Vytauto g., Kęstučio a. ir Kauno g.	vnt.	878
3.	Prilipusio sniego nuvalymas nuo kelio ženklų.	vnt.	150

4.	Ilenktų ženklų skydų ištaisymas.	vnt.	100
5.	Vienpusių kelio ženklų skydų pakeitimas naujais rankiniu būdu.	vnt.	60
6.	Kelio ženklų tvirtinimo nuokrypių pataisymas.	vnt.	150
7.	Atramų kelio ženklams apsauginės dangos dažymas.	vnt.	50
8.	Pakrypusių atramų pataisymas.	vnt.	100
9.	Deformuotų atramų išlyginimas.	vnt.	35
10.	Sulaužytų, nepataisomai deformuotų atramų keitimas, pastatant laikinus kelio ženklus.	vnt.	25
11.	Dulkių, purvo, naftos produktų, prilipusio sniego nuvalymas nuo plastikinių signalinių stulpelių.	vnt.	73
12.	Išverstų, pakrypusių signalinių stulpelių atstatymas.	vnt.	25
13.	Naujų signalinių stulpelių pastatymas.	vnt.	35
14.	Esamų greitį mažinančio kalnelio segmentų tvirtinimas	vnt.	30
15.	Ištrūkusių, sulaužytų greitį mažinančių kalnelio segmentų keitimas naujais.	vnt.	20
16.	Naujos asfalto dangos 1 m pločio įrengimas greičio mažinimo kalnelių tvirtinimui, kartu su kalnelių demontavimu ir montavimu naujoje vietoje.	m	36
17.	Medžių, krūmų šakų, mažinančių kelio ženklų matomumą, nupjovimas.	vnt.	35
18.	Sulaužytų plastikinių kelio barjerų keitimas, užpildant juos smėliu (be barjerų kainos).	vnt.	5
19.	Sulaužytų plastikinių kelio barjerų keitimas naujais, užpildant juos smėliu (su barjerų kaina).	vnt.	10
20.	Vienpusių kelio ženklų skydų įrengimas ant metalinių viensteinėlių atramų su betoniniu pamatu.	vnt.	40
21.	Sferinių kelio veidrodžių (matmenys mm d 700) įrengimas ant metalinių viensteinėlių atramų su betoniniu pamatu.	vnt.	10
22.	Kelio ženklų „Gyvenamoji zona“ su vienu skydu įrengimas ant metalinių viensteinėlių atramų su betoniniu pamatu.	vnt.	10
23.	Kelio ženklų „Gyvenamoji zona“ su dviem skydais įrengimas ant metalinių viensteinėlių atramų su betoniniu pamatu.	vnt.	10

Pateikiama dokumentacija: sąskaita – faktūra, pažyma apie atliktus darbus F3 (2 vnt.), atliktų darbų aktai F2 (2 vnt.) su techninio prižiūrėtojo parašais.

Pirkimas yra priskiriamas žaliesiems. *Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo „Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai“ 27.1 papunkčio reikalavimas „kelio ženklams naudojami produktai turi būti sudaryti panaudojant antrinio panaudojimo medžiagas, ir (ar) pakartotinio panaudojimo medžiagas, ir (ar) perdirbtas medžiagas, jeigu tai neprieštaraujama galiojantiems kelio ženklams taikomiems standartams“.* **Galimi atitiktį žaliojo pirkimo reikalavimams įrodantys dokumentai:** gamintojo ir (ar) tiekėjo techniniai dokumentai, gamintojo ir (ar) importuotojo, ir (ar) tiekėjo rašytinis patvirtinimas, saugos duomenų

lapas, gamintojo ir (ar) tiekėjo deklaracija (pateikiant objektyvius įrodymus), arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

2023 m. birželio d.
Sutarties Nr.
2 priedas

Pirkimo sąlygų 1 priedas

UAB „Ukmergės versmė“
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL UKMERGĖS MIESTO GATVIŲ EISMO REGULIAVIMO IR SAUGUMO
PRIMONIŲ EKSPLOATAVIMO, PRIEŽIŪROS IR ĮRENGIMO DARBŲ**

2023-06-06 Nr. 23-06-01

(Data)

Ukmergė

(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)</i>	UAB „Ukmergės versmė“ Įmonės kodas : 282824550 Deltuvos g. 39b, Ukmergė
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIUOS TIEKĖJAS PASITELKIA, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ REIKALAVIMUS *(nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju) (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)*

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti pasitelkiami ūkio subjektai	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas, apimtis (eurais arba procentais)
1.			
2.			

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMŲ SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMĄ IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas, apimtis (eurais arba procentais)
1.		

2.		
----	--	--

4. PASIŪLYMO KAINA

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Mes siūlome atlikti šiuos darbus:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai	1 vnt. įkainis Eur be PVM	Kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5	6 (4*5)
1.	Eismo reguliavimo priemonių apžiūra, apvažiuojant miesto gatves.	kartai	52	112,00	5824,00
2.	Dulkių, purvo, naftos produktų nuvalymas nuo kelio ženklų Vytauto g., Kęstučio a. ir Kauno g.	vnt.	878	0,05	43,90
3.	Prilipusio sniego nuvalymas nuo kelio ženklų.	vnt.	150	0,16	24,00
4.	Įlenktų ženklų skydų ištaisymas.	vnt.	100	11,00	1100,00
5.	Vienpusių kelio ženklų skydų pakeitimas naujais rankiniu būdu.	vnt.	60	24,00	1440,00
6.	Kelio ženklų tvirtinimo nuokrypių pataisymas.	vnt.	150	12,00	1800,00
7.	Atramų kelio ženklams apsauginės dangos dažymas.	vnt.	50	0,20	10,00
8.	Pakrypusių atramų pataisymas.	vnt.	100	0,25	25,00
9.	Deformuotų atramų išlyginimas.	vnt.	35	1,20	42,00
10.	Sulaužytų, nepataisomai deformuotų atramų keitimas, pastatant laikinus kelio ženklus.	vnt.	25	3,10	77,50
11.	Dulkių, purvo, naftos produktų, prilipusio sniego nuvalymas nuo plastikinių signalinių stulpelių.	vnt.	73	0,25	18,25
12.	Išverstų, pakrypusių signalinių stulpelių atstatymas.	vnt.	25	3,00	75,00
13.	Naujų signalinių stulpelių pastatymas.	vnt.	35	5,00	175,00
14.	Esamų greitį mažinančio kalnelio segmentų tvirtinimas.	vnt.	30	14,00	420,00
15.	Įtrūkusių, sulaužytų greitį mažinančių kalnelio segmentų keitimas naujais.	vnt.	20	22,00	440,00
16.	Naujos asfalto dangos 1 m pločio įrengimas greičio mažinimo kalnelių tvirtinimui, kartu su kalnelių demontavimu ir montavimu naujoje vietoje.	m	36	3,10	111,60
17.	Medžių, krūmų šakų, mažinančių kelio ženklų matomumą, nupjovimas.	vnt.	35	4,10	143,50

18.	Sulaužytų plastikinių kelio barjerų keitimas, užpildant juos smėliu (be barjerų kainos).	vnt.	5	2,00	10,00
19.	Sulaužytų plastikinių kelio barjerų keitimas naujais, užpildant juos smėliu (su barjerų kaina).	vnt.	10	6,00	60,00
20.	Vienpusių kelio ženklų skydų įrengimas ant metalinių vienastiebių atramų su betoniniu pamatu.	vnt.	40	94,00	3760,00
21.	Sferinių kelio veidrodžių (matmenys mm d 700) įrengimas ant metalinių vienastiebių atramų su betoniniu pamatu.	vnt.	10	70,00	700,00
22.	Kelio ženklų „Gyvenamoji zona“ su vienu skydu įrengimas ant metalinių vienastiebių atramų su betoniniu pamatu.	vnt.	10	4,00	40,00
23.	Kelio ženklų „Gyvenamoji zona“ su dviem skydais įrengimas ant metalinių vienastiebių atramų su betoniniu pamatu.	vnt.	10	70,00	700,00
* Palyginamoji pasiūlymo kaina 12 mėn. be PVM:					17039,75
*Palyginamoji pasiūlymo kaina 36 mėn. be PVM (12 mėn. suma be PVM x 3):					51119,25
*PVM					10735,04
suma:					
* Palyginamoji pasiūlymo kaina 36 mėn. su PVM:					61854,29

Palyginamoji pasiūlymo kaina 36 mėn. be PVM – 51119,25 Eur (suma žodžiais) penkiasdešimt vienas tūkstantis šimtas devyniolika eurų ir dvidešimt penki centai

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro – 10735,04 Eur (suma žodžiais) dešimt tūkstančių septyni šimtai trisdešimt penki eurai ir keturi centai.

Palyginamoji pasiūlymo kaina 36 mėn. su PVM – 61854,29 Eur (suma žodžiais) šešiasdešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai penkiasdešimt keturi eurai ir dvidešimt devyni centai.

***Pastaba:**

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- palyginamoji pasiūlymo kaina yra naudojama tik tiekėjų pasiūlymams palyginti ir į pirkimo sutartį šis dydis nerašomas;
- Tiekėjo siūloma bendra pasiūlymo palyginamoji kaina negali viršyti pirkimo sąlygose nurodytos maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos nurodytos šių viešojo pirkimo sąlygų 2.5 punkte.
- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainas be PVM, ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkretnė informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5

1.				

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- sutinku, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, mano pateiktas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokių bus) būtų paskelbti CVP IS.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Generalinis direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

vydas Šidlauskas
(Vardas ir pavardė)

2023 m. birželio d.
Sutarties Nr.
3 priedas

F2 forma

Užsakovas: **Ukmergės rajono savivaldybės administracija**

Rangovas: _____

Sutartis: _____

(Nr. ir data)

Objektas: _____

(pavadinimas, nurodant seniūniją)

AKTAS Nr. _____

už 20__ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Gatvės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis, m ²	Vieneto kaina (be PVM), Eur	Iš viso (be PVM), Eur
1					
2					
...					
	Iš viso (be PVM):				
	PVM 21%				
	Iš viso (su PVM):				

Darbus pridavė:

Darbus priėmė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)
data)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas,

A.V.

A.V.

2023 m. birželio d.
Sutarties Nr.
4 priedas

F 3

Užsakovas:

Rangovas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.

Apmokėjimas už 202... m. mėn.

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas (kelio Nr., gatvės pavadinimas ir kt.)	Sutarties su LAKD Nr.	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų				(eurais, ct)		
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios		Per ataskaitinį laikotarpį	Darbų vertė	PVM	Iš viso
						Darbų	Iš viso				
1						vertė					

Techninis prižiūrėtojas:

Atest. Nr.

Užsakovas:

Rangovas:

A.V.

A.V.

202... m. mėn.....d.
mėn.....d.

AB Lietuvos automobilių kelių direkcijos
VRKS kontroliuojantis asmuo:

2020 m.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Ukmergės miesto gatvių eismo reguliavimo ir saugumo priemonių eksploatavimo, priežiūros ir įrengimo darbų pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-23 Nr. 61-188
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	