

MOKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 20230130-01

2023 m. sausio 30 d.

Druskininkai

Druskininkų „Ryto“ gimnazija (toliau – **Gimnazija**) pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas **195328350**, kurios buveinė adresu Klonio g. 2, LT-66102 Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės **Žanetos Krivonienės**, veikiančios pagal Gimnazijos nuostatus (toliau – **Paslaugų gavėjas**) ir **VšĮ „Skaitmeninių technologijų akademija“** (toliau – **Akademija**) pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti viešoji įstaiga, juridinio asmens kodas **306215589**, kurios buveinė adresu Liepų g. 2A-80, LT-66102 Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus **Raimundo Savukyno**, veikiančio pagal Akademijos įstatų (toliau – **Paslaugų teikėjas**), kartu vadinamos **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, gera valia sudarė šią mokymo paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja šioje **Sutartyje** nustatyta tvarka ir terminais suteikti **Paslaugų gavėjui** mokymo paslaugas (toliau – **Paslaugos**), skirtas **Gimnazijos** moksleiviams pagilinti savo matematikos ir informatikos žinias bei pasiręngti baigiamiesiems brandos egzaminams.

1.2. **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja priimti ir sumokėti **Paslaugų teikėjui** už tinkamai ir laiku suteiktas **Paslaugas** šioje **Sutartyje** nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.3. Šia **Sutartimi** numatytų paslaugų suteikimo data: **2023 m. vasario 1 d. - gegužės 23 d.**

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Suteikti kokybiškai ir laiku **Paslaugas** pagal iš anksto su **Paslaugų gavėju** suderintą grafiką (toliau – **Paslaugų specifikacija**) nurodytą Priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios **Sutarties** dalis.

2.2. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo **Paslaugų specifikacijos** suderinimo pateikti **Paslaugų gavėjui** informaciją apie ketinamas vykdyti **Paslaugas** bei su tuo susijusią dokumentaciją.

2.3. Suderinti su **Paslaugų gavėju** bet kokius nukrypimus nuo **Paslaugų specifikacijos**, galinčius turėti įtakos suteiktų **Paslaugų** apimties ir lemiamos reikšmės galutiniam rezultatui pasiekti.

2.4. Saugoti, nekopijuoti ir kitais būdais neplatinti bei neskelbti be **Paslaugų gavėjo** sutikimo tretiesiems asmenims iš **Paslaugų gavėjo** gautos su **Paslaugų specifikacija** susijusios informacijos.

2.5. Suteikti **Paslaugų gavėjo** prašymu papildomas **Paslaugas**, kurios nenumatytos **Paslaugų specifikacijoje**, atskirai raštu suderinus tokių **Paslaugų** teikimo kainą bei įgyvendinimo terminus.

3. PASLAUGŲ GAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Suteikti **Paslaugų teikėjui** informaciją, medžiagas, priemones bei tinkamas darbo sąlygas **Gimnazijoje**, adresu Klonio g. 2, LT-66102 Druskininkai, kurios yra reikalingos **Paslaugoms** teikti.

3.2. Pasirūpinti **Paslaugų teikėjo** mokytojų apgyvendinimo vietomis gyvų mokymų metu **Gimnazijoje** pagal **Paslaugų specifikacijoje** nurodytas kontaktinio mokymo paslaugų teikimo datas.

3.3. Pateikti atsakymus į **Paslaugų teikėjo** raštu ir žodžiu užduotus klausimus, susijusius su **Paslaugų** teikimu, siekiant kokybiškai ir sąžiningai vykdyti šią **Sutartį** pagal **Paslaugų specifikaciją**.

3.4. Informuoti **Paslaugų teikėją** ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas apie vykdomus pokyčius **Gimnazijoje**, adresu Klonio g. 2, LT-66102 Druskininkai, kurie trikdytų teikti numatytas **Paslaugas**.

3.5. Priimti kokybiškai ir laiku suteiktas **Paslaugas** iš **Paslaugų teikėjo** nurodytais terminais, kurios atitinka visus teisės aktais nustatytus bei **Paslaugų specifikacijoje** numatytus reikalavimus.

3.6. Atsiskaityti už **Paslaugų teikėjo** kokybiškai ir laiku suteiktas **Paslaugas** šios **Sutarties** 4.1 punkte numatytą sumą, laikydamasis **Sutarties** 4.3.1 ir 4.3.2 punktuose numatytos mokėjimo tvarkos.

3.7. Atsiskaityti už **Paslaugų teikėjo** kokybiškai ir laiku suteiktas **Paslaugas** šios **Sutarties** 4.1 punkte numatytą sumą, laikydamasis **Sutarties** 4.3.1 ir 4.3.2 punktuose numatytos mokėjimo tvarkos.

4. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Šalių susitarimu nustatyta kaina (toliau – **Paslaugų kaina**) be PVM yra **7680 € 00 ct** (septyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų 00 ct).

4.2. Į **Paslaugų kainą** įskaičiuojami visi mokesčiai ir kiti mokėjimai, privalomi pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, bei visos su tuo susijusios **Paslaugų teikėjo** patiriamos išlaidos.

4.3. **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja už suteiktas **Paslaugas** sumokėti į viešosios įstaigos „Skaitmeninių technologijų akademija“ atsiskaitomąją sąskaitą Nr. **LT96 3500 0100 1618 3046**, esančią UAB „Paysera LT“, banko kodas 35000, sekančia tvarka:

4.3.1. **Paslaugų kainos** 30 proc., t.y. **2300,00 € 00 ct** (du tūkstančiai trys šimtai eurų 00 ct) sumokami mokėjimo pavedimu į **Paslaugų teikėjo** atsiskaitomąją sąskaitą iki **2023 m. kovo 10 d.**

4.3.2. **Paslaugų kainos** 70 proc., t.y. **5380,00 € 00 ct** (penki tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt eurų 00 ct) sumokami po **Paslaugų** priėmimo - perdavimo akto patvirtinimo per 10 darbo dienų pagal pateiktą sąskaitą - faktūrą pavedimu į **Paslaugų teikėjo** atsiskaitomąją sąskaitą.

4.4. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja per 1 darbo dieną po **Paslaugų** priėmimo - perdavimo akto patvirtinimo išrašyti ir pateikti **Paslaugų gavėjui** sąskaitą - faktūrą.

4.5. **Paslaugų gavėjui**, ilgiau kaip 10 darbo dienų, vėluojant mokėti už **Paslaugas**, šios **Sutarties** 4.3 punkte numatyta tvarka, **Paslaugų teikėjui** pareikalavus, moka jam 0,01 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau 5 % neapmokėtos sumos.

5. BAIGIAMOSIOS SUTARTIES NUOSTATOS

5.1. **Sutartis** įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki galutinio **Šalių** atsiskaitymo.

5.2. **Sutarties** pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti raštu, pasirašius abiejų **Šalių** atstovams.

5.3. **Sutartis** gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais atvejais ir tvarka.

5.4. **Sutartyje** pateikta informacija yra konfidenciali ir **Sutarties Šalys** įsipareigoja neskelbti informacijos, susijusios su šia **Sutartimi**, tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

5.5. **Šalys** susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas, reikalavimas, kylantis iš šios **Sutarties** ar su ja susijęs, bus sprendžiamas derybų keliu, vadovaujantis sąžiningumo, teisingumo, protingumo principais. Jei minėti ginčai, nesutarimai, reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, **Šalys** susitaria juos spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

5.6. **Šalių** neaptartos sąlygos, susijusios su šios **Sutarties** sudarymu, pakeitimu, vykdymu ar pasibaigimu, nustatomos vadovaujantis šiuo metu galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

5.7. **Sutartis** sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną **Paslaugų gavėjui** ir **Paslaugų teikėjui**.

4. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Paslaugų gavėjas

Druskininkų „Ryto“ gimnazija
Juridinio asmens kodas: 195328350
Klonio g. 2, LT-66102 Druskininkai
Tel.: +370 (313) 45 462
El. paštas: rastine@rytogimnazija.lt
A. s.: LT16 7300 0101 2927 9816
AB „Swedbank“ bankas, kodas 73000

Paslaugų teikėjas

VšĮ „Skaitmeninių technologijų akademija“
Juridinio asmens kodas: 306215589
Liepų g. 2A-80, LT-66102 Druskininkai
Tel.: +370 (698) 01 929
El. paštas: info@sta.lt
A. s.: LT96 3500 0100 1618 3046
UAB „Paysera LT“ bankas, kodas 35000

Direktorė
Žaneta Krivonienė

Parašas

A. V.

Direktorius
Raimundas Savukynas

Parašas

A. V.