

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 2023-06-29

2023 06 29

V-2023/29

UAB „Palangos komunalinis ūkis“, atstovaujama Gedimino Valinevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Užsakovu, ir

Ingrida Rancevienė, asmens kodas [redacted] PVM kodas LT100009306616, veikianti pagal individualios veiklos pažymą Nr. 545026, toliau vadinama Vykdytoju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. SUTARTIES OBJEKTAS:

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti **vadybos sistemos konsultacijas, atnaujinti reikiamus vadybos sistemos dokumentus, atlikti vidaus auditą, užsakovui pageidaujant dalyvauti priežiūros audite** pagal standartų LST EN ISO 9001:2015, LST EN ISO 14001: 2015 reikalavimus.
- 1.2. Užsakovas įsipareigoja **sumokėti** už paslaugas šios Sutarties 2.1. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 2.2- 2.5 punktuose numatytos tvarkos.

2. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA:

- 2.1. Šia Sutartimi numatytos paslaugos įvertintos – **700 Eur + PVM**.
- 2.2. Sąskaitos išrašymo dieną pridedamas tuo metu galiojantis PVM mokesčio tarifas.
- 2.3. Mokėtinos lėšos pervedamos į AB SEB bankas [redacted] atsiskaitomąją sąskaitą **per 10 darbo dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.
- 2.4. Sąskaita **galutiniam atsiskaitymui** išrašoma po sertifikacinio/ priežiūros audito, bet ne vėliau, kaip **2023 08 03**.
- 2.5. Užsakovo prašymu, Vykdytojas įsipareigoja atlikti kitus reikalingus darbus ir suteikti papildomas paslaugas, atskirai raštu suderinus tokių darbų ir paslaugų kainą.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI:

- 3.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti paslaugas pagal keliamus ISO standartų reikalavimus.
- 3.2. Šalys sutaria, kad kontaktiniai elektroniniai paštai bendravimui pateikti 6.6 punkte.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja teikti reikiamą informaciją, atsakyti į klausimus **per 2 darbo dienas**, išskyrus atvejus kai susitaria kitaip.
- 3.4. Šalys sutaria, kad jei per **3 (tris) darbo dienas** po PVM sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovas raštu nurodytu elektroniniu paštu nepateikia savo pastabų dėl paslaugų atitikties, tai laikoma, kad Užsakovas paslaugas pripažįsta tinkamomis.

4. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS:

- 4.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.
- 4.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.
- 4.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui faktiškai jo turėtas išlaidas.



5. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

- 5.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.
- 5.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių.
- 5.3. Bet kuriuo atveju avansas negrąžinamas.

6. Baigiamosios nuostatos:

- 6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.
- 6.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.
- 6.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.
- 6.5. Paslaugos teikimo pagal Sutartį metu visas Šalių susirašinėjimas vykdomas elektroniniu paštu. Pranešimo diena laikoma elektroninių paštu išsiųsto dokumento diena, jei buvo išsiųsta iki 16.30 val. Jei pranešimas išsiųstas po 16.30 val, pranešimo diena laikoma sekanti darbo diena.
- 6.6. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos informuoti viena kitą elektroniniu laišku, kontaktais nurodytais žemiau Sutartyje.

UAB „Palangos komunalinis ūkis“ kontaktiniai asmenys		Verslo konsultantė	
<u>Direktorius:</u> Gediminas Valinevičius	info@palkom.eu	<u>Konsultantė:</u> Ingrida Rancevienė	ingrida@iso-diegimas.lt
<u>Projektų vadovė:</u> [redacted]	[redacted]		

- 6.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

7. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

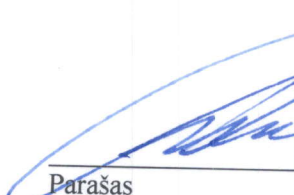
UAB „Palangos komunalinis ūkis“
Įmonės kodas 152409729
PVM mokėtojo kodas LT524097219
Ganyklų g. 34, LT-00126, Palanga
Tel. nr. +370 460 48105

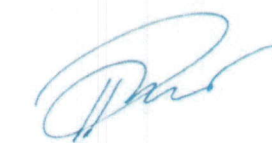
Direktorius Gediminas Valinevičius

Vykdytojas

Asmens kodas [redacted]
Ind. v. pažymos Nr. 545026
PVM kodas LT100009306616
Apuolės 56, Kaunas
Tel. nr.: +370 614 79351

Ingrida Rancevienė

Parašas  


Parašas

A. V.