

**PLANAVIMO, VALDYMO, PROJEKTŲ IR FINANSŲ ANALITIKOS PASLAUGŲ
TEIKIMO SUTARTIS NR. _____**

2023 m. d.

VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 145787276, kurios registruota buveinė yra Jurgeliškių k. 9, Šiaulių r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama _____, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas), ir UAB Othala, juridinio asmens kodas 305186476, kurios registruota buveinė yra J. Savickio g. 4-7, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Planavimo, valdymo, projektų ir finansų analitikos paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. Sutarties dalykas

1. Sutarties dalykas – planavimo, valdymo, projektų ir finansų analitikos paslaugos (toliau – paslaugos). Teikiamų paslaugų sąlygos nurodytos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – techninė specifikacija), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

II. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė

2. Sutartis sudaroma 25 (dvidešimt penkių) mėnesių laikotarpiui, iš kurių 1 (vienas) mėnuo skiriamas galutiniam atsiskaitymui.

3. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja šios Sutarties 2 punkte nurodytą laikotarpį, arba kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai).

III. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

4. Pradinė Sutarties vertė 14 800,00 Eur be PVM (keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai eurų, 00 ct), PVM suma 3 108,00 Eur (trys tūkstančiai vienas šimtas aštuoni eurai, 00 ct), Sutarties kaina 17 908,00 Eur su PVM (septyniolika tūkstančių devyni šimtai aštuoni eurai, 00 ct).

5. Šiai Sutartčiai taikomas Sutarties kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis. Fiksuotas paslaugų įkainis nurodytas Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Į fiksuotą įkainį įeina visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, kelionės, kuro ir kt. išlaidos, kurios gali turėti įtakos Sutarties tinkamam įvykdymui.

6. Sutarties vykdymo laikotarpiu, pasikeitus PVM tarifui, Sutarties įkainyje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Sutarties įkainio PVM pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais peržiūra nebus vykdoma.

7. Paslaugos laikomos suteiktomis, kai Paslaugų teikėjas ir Užsakovas pasirašo paslaugų priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovui priėmus paslaugas, Paslaugų teikėjas pateikia PVM sąskaitą–faktūrą naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „**E. sąskaita**“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir suteiktų paslaugų ataskaitą, kurioje nurodoma suteiktų paslaugų apimtis.

8. Apmokėjimas už faktiškai suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjui pervedamas per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo datos.

9. Užsakovas nemokės už paslaugas, suteiktas ne pagal Sutartį.

IV. Šalių atsakomybė

10. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

11. Paslaugų teikėjas, laiku nesuteikęs Sutartyje numatytų paslaugų arba paslaugas suteikęs netinkamai, taip pat nepašalinęs suteiktų paslaugų trūkumų per suderintą terminą arba pažeidęs kitas Sutarties sąlygas, Užsakovo reikalavimu, moka 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės, už kiekvieną pažeidimo faktą ir dieną, taip pat atlygina Užsakovo visus patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Sutarties vykdymo, kurių nepadengia netesybų suma.

12. Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją, gali išskaičiuoti netesybų (baudų, delspinigių ir pan.) ir nuostolių kompensavimo sumą (-as) iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

V. Susirašinėjimas

13. Visi pagal Sutartį siunčiami pranešimai, užsakymai, sutikimai, informacija ar patvirtinimai įforminami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku toliau nurodytais Šalių adresais ir numeriais. Bet koks pranešimas, siunčiamas elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną, o registruotu paštu po 3 (trijų) darbo dienų. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba.

14. Sutarties Šalių atstovai atsakingi už Šalių įsipareigojimų vykdymą Sutarties vykdymo laikotarpiu (atsakingas asmuo, be kita ko, šios Sutarties pagrindu pasirašo paslaugų perdavimo – priėmimo aktus):

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas atsakingo už Sutarties vykdymą asmens		

15. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VI. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

16. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

16.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutartį (ir jos priedą) už paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma kokybiškai, efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias, laikytis visų galiojančių teisės aktų reikalavimų, taikomų tokiai veiklai;

16.2. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą ir prisiimti visą atsakomybę ir atlyginti visus nuostolius, jei vykdant Sutartį tai būtų pažeista;

16.3. jei po Sutarties vykdymo pasibaigimo paaiškėja, kad Sutarties vykdymo metu dėl Paslaugų teikėjo neveikimo ar neteisėto veikimo buvo pažeisti asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimai, dėl ko asmens duomenų subjektas ir/ar Užsakovas patyrė žalą, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, o Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visą žalą, nuostolius, įskaitant Užsakovo mokėtinas baudas;

16.4. taikyti priemones dėl galimų interesų konfliktų vengimo ir užtikrinti, kad teikiant paslaugas, Užsakovui nekils ir negalėtų kilti interesų konflikto, t. y. vengti bet kokios situacijos, kada kitų Paslaugų teikėjo klientų interesai gali būti priešingi, nei Užsakovo interesai;

16.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui pradėti ir/ar užbaigti teikti paslaugas nustatytais terminais;

16.6. užtikrinti, kad prieigą prie Užsakovo teikiamų duomenų turintys Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų konfidencialumo įsipareigojimus;

16.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį, Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą teikti paslaugas;

- 16.8. Paslaugų teikėjo personalą sudaro Paslaugų teikėjo darbuotojai, o už jų elgesį paslaugų teikimo metu pagal Sutartį atsako Paslaugų teikėjas;
- 16.9. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;
- 16.10. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, o taip pat teisėtų valdžios, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies paslaugų suteikimu, jų vykdymu;
- 16.11. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 16.12. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat, turi būti pateikiama informacija apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Nauji subteikėjai pasitelkiami arba keičiami šios Sutarties nustatyta tvarka;
- 16.13. remtis subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: *(nurodyti)*, taip pat tais subteikėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;
- 16.14. vykdant Sutartį, PVM sąskaitas – faktūras, sąskaitas faktūras ir kitus mokestinius dokumentus (jeigu bus) teikti tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti tokius dokumentus raštu;
- 16.15. vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir LR Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose;
- 16.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
17. Paslaugų teikėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas, kurios neaparttos šioje Sutartyje.

VII. Užsakovo teisės ir pareigos

18. Užsakovo pareigos:
- 18.1. kontroliuoti ir prižiūrėti paslaugų teikimo laiką, apimtis ir kokybę;
- 18.2. laiku mokėti už tinkamai suteiktas paslaugas;
- 18.3. protingais terminais suteikti visus reikalingus pavedimus, dokumentus ir būtiną informaciją, reikalingą tinkamai teikti šioje Sutartyje ar jos prieduose numatytas paslaugas;
- 18.4. nedelsiant informuoti apie bet kurias pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės ar savalaikiškumo;
- 18.5. jei Užsakovas atsisako pasirašyti paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, jis ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos informuoja Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas atsisakymo pasirašyti paslaugų perdavimo – priėmimo aktą priežastis, suteiktų paslaugų trūkumus arba nesuteiktas paslaugas.
19. Užsakovo teisės:
- 19.1. Užsakovas turi teisę neįsigyti viso preliminarus paslaugų kiekio (apimties), nurodyto techninėje specifikacijoje per Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 19.2. Užsakovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas, kurios neaparttos šioje Sutartyje.

VIII. Sutarties keitimas

20. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai, tikslai ir atitiktų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį.
21. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo

būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

22. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia subteikėjus, jie gali būti keičiami tik esant raštiškam Užsakovo sutikimui.

23. Sutarties keitimas įforminamas raštu, Šalių susitarimu.

IX. Konfidencialumas

24. Paslaugų teikėjas, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir Sutarčiai pasibaigus arba ją nutraukus, be aiškaus raštiško Užsakovo sutikimo, neatskleidžia tretiesiems asmenims jokios su Sutartimi, Užsakovo veikla susijusios ir Užsakovui priklausančios ar konfidencialios informacijos, išskyrus, jeigu tokia informacija jau yra viešai žinoma kitais būdais nei Paslaugų teikėjo neteisėtas atskleidimas, arba jeigu to reikalauja taikytini įstatymai, teismas arba valstybinės valdžios institucijos, apie ką Paslaugų teikėjas iš anksto, kaip galima išsamiau, privalo informuoti Užsakovą.

25. „Informacija“ reiškia teisinius, statistinius, finansinius ir kitus duomenis spausdintose arba kompiuterinėse laikmenose, kurie priklauso ar yra naudojami Užsakovo arba kuriais Užsakovas disponuoja, įskaitant (bet neapsiribojant): (a) teisinio patikrinimo medžiagą ir dokumentaciją; (b) auditorių ataskaitas ir išvadas; (c) teisines išvadas.

X. Subteikėjų keitimas

26. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutartyje nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų) visą Sutarties galiojimo laikotarpį be raštiško Užsakovo sutikimo. Keičiamas (-ai) subteikėjas (-ai) turi užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

26.1. kai subteikėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

26.2. kai subteikėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (pvz. nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui atsisakius teikti paslaugas) negali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų paslaugų.

27. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us), turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su subteikėjo (-ų) pakeitimu, Užsakovas su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

28. Jeigu Paslaugų teikėjas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su naujo subteikėjo (-ų) pasitelkimu, Užsakovas su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (ų) pasitelkimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

29. Subteikėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XII. Asmens duomenų tvarkymas

30. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

31. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

32. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

33. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

34. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

35. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius išpareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

36. Šalys išpareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

37. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

XIII. Sutarties nutraukimas

38. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų šiais atvejais:

38.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka nebevykdo ūkinės komercinės veiklos;

38.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra, ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

38.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

38.4. kai iš konkrečių aplinkybių tampa akivaizdu, kad Paslaugų teikėjas nebepajėgs tinkamai ir laiku vykdyti sutartinių išpareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas nepatvirtina, kad sugebės toliau tinkamai vykdyti Sutartį;

38.5. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais;

38.6. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

39. Sutarties nutraukimas dėl Paslaugų teikėjo kaltės nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti atlyginti visus patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo.

40. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

41. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už kokybiškai suteiktas Paslaugas ar jų dalį, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

42. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį įspėjęs Užsakovą raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų šiais atvejais:

42.1. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose numatyta tvarka nebevykdo ūkinės komercinės veiklos;

42.2. Užsakovui iš esmės pažeidus Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

43. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Užsakovo kaltės dėl svarbių priežasčių, kai nebeįmanoma tinkamai vykdyti Sutarties ir tos aplinkybės nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovui patirtus tiesioginius nuostolius, jei tokių yra. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas praneša Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

44. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Paslaugų teikėjo kaltės. Apie tokį Sutarties nutraukimą Užsakovas praneša Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

45. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

46. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
47. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį vienos Šalies sprendimu (vienašališkai) prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas sistemingas / tęstinis paslaugų nesuteikimas, ar suteikimas, nesilaikant Sutartyje ir techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, nekokybiškai suteiktų paslaugų trūkumų nepašalinimas, Sutarties vykdymo terminų nesilaikymas, savavališkas Sutarties įkainių keitimas, Sutarties 29 punkte nurodyti atvejai.
48. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, lieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

XIV. Kitos nuostatos

49. Šalys neatsako už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos, jeigu įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti, numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Išnykus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys privalo vykdyti šios Sutarties sąlygas. Aplinkybės, kurios yra laikomos nenugalimos jėgos aplinkybėmis, nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) 6.212 straipsniu bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1996, Nr. 68-1652). Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu pranešti apie tai kitai Šaliai. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, netenka teisės jomis remtis. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų ir šios aplinkybės tęsiasi ilgiau nei du mėnesius.
50. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
51. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas parenkamas pagal Užsakovo buveinės vietą.
52. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
53. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešiuoju pirkimu įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Užsakovo Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus.
54. Visi su Sutarties vykdymu susiję dokumentai turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančių žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašas“ (su visais pakeitimais ir papildymais). Kiti aplinkos apsaugos reikalavimai nekeliami, kadangi perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga (Aprašo 4.4.3. papunktis).
55. Užsakovas nenumato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybės.
56. Šios Sutarties neatskiriama dalis yra ją sudarantys dokumentai:
- 56.1. Techninė specifikacija (1 priedas);
- 56.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas (2 priedas).

XIV. Šalių rekvizitai:

Užsakovas:**VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras**

Adresas korespondencijai Pramonės g. 15-71, 78137
Šiauliai

Įmonės kodas 145787276

PVM kodas LT457872716

Tel. (8 41) 520002

Faks. (8 41) 520002

El. paštas info@sratc.lt

A.s. Nr. LT624010044200021860,

Luminor Bank AB SWIFT (BIC) kodas:

AGBLT2XXXX

Paslaugų teikėjas:**UAB Othala**

Adresas Goštauto g. 8, Vilnius

Įmonės kodas 305186476

PVM kodas LT100012906015

Tel. +370 640 15030

El. paštas info@othala.lt

A. s. Nr. LT644010051004923740

Luminor Bank AB

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

PLANAVIMO, VALDYMO, PROJEKTŲ IR FINANSŲ ANALITIKOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objekto pavadinimas** – Planavimo, valdymo, projektų ir finansų analitikos paslaugos.
2. **Paslaugų teikimo terminai:** 24 mėnesiai.
3. **Pirkimo objektui keliami reikalavimai:**
 - 3.1. Konsultacijų, išvadų bei išaiškinimų su Užsakovo veikla susijusiais klausimais teikimas raštu, žodžiu, telefonu, elektroniniu paštu ar kitomis ryšio priemonėmis: (1) strateginio planavimo ir viešosios politikos įgyvendinimo klausimais; (2) valdymo ir finansų analitikos klausimais; (3) projektų finansavimo ir vykdymo klausimais; (4) dvinarės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą įmokos dydžių apskaičiavimo klausimais, jų pagrindimo ir pristatymo trečiosioms šalims klausimais; (5) komunalinių atliekų tvarkymo regioninės kainos apskaičiavimo klausimais, jų pagrindimo ir pristatymo trečiosioms šalims klausimais.
 - 3.1.1. Dvinarės vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimo rezultatai turi: a) įvertinti turimų ankstesnių metų rezultatų (atliekų kiekių, atliekų priėmimo sąvartyne kainos, transportavimo sąnaudų, administravimo sąnaudų ir kt. kitimo) įtaką rinkliavos įmokos pokyčiams; b) nustatyti bendrųjų ir administracinių sąnaudų paskirstymą veikloms, administravimo sąnaudų nustatymui; c) dvinarės rinkliavos įmokos dydžių apskaičiavimas, pateikiant diferencijuotos įmokos nustatymo principus bei įmokų parametrus, juos argumentuotai pagrindžiant ir aprašant; d) pateikti formules ir detalius skaičiavimo aprašymus, kurių pagrindu nustatomi vietinės rinkliavos dydžiai savivaldybėse.
 - 3.1.2. Apskaičiuojant vietinės rinkliavos dydžius, atsižvelgti į: a) Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme nustatytus reikalavimus; b) Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatyme nustatytus reikalavimus; c) kitus galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius atliekų tvarkymą; d) savivaldybių vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatus; e) savivaldybių vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžių nustatymo metodikas; f) esamą situaciją, planuojamus atliekų kiekius, suteikiamų paslaugų apimtį, paslaugų kainas bei numatomas sąnaudas.
 - 3.1.3. Apskaičiuojant komunalinių atliekų tvarkymo regioninę kainą, atsižvelgti į: a) Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme nustatytus reikalavimus; b) komunalinių atliekų tvarkymo regioninės kainos nustatymo metodiką; c) atliekų tvarkymo sektoriaus įmonių apskaitos atskyrimo ir sąnaudų paskirstymo reikalavimų aprašą; d) regioninių atliekų tvarkymo centrų ir bendro atliekų deginimo įrenginio ir (ar) atliekų deginimo įrenginio valdytojų investicijų vertinimo ir derinimo Valstybinėje energetikos reguliavimo taryboje tvarkos aprašą; e) kitus galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius atliekų tvarkymą.
 - 3.2. Dalyvavimas susitikimuose, pristatymuose ir Užsakovo atstovavimas juose, Užsakovo poreikiui esant.
 - 3.3. Kitų konsultacinių paslaugų teikimas pagal Užsakovo poreikį.
 - 3.4. Paslaugų teikėjas turės pasiūlyti ekspertą (ekspertų komandą), tinkamą(-us) paslaugoms suteikti ir kaskart nurodant planuojamas darbo valandas.
 - 3.5. Paslaugų teikimo terminai nustatomi Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitarimu, priklausomai nuo nustatytos užduoties.
 - 3.6. Numatomas preliminarus paslaugų kiekis – 246 val. Paslaugų teikėjas bet koku atveju negali turėti pagrįstų lūkesčių dėl to, kad paslaugų poreikis per sutarties galiojimo laikotarpį bus toks, kokį kaip preliminariai galima nurodė Užsakovas.
 - 3.7. Užsakovui pritarus dėl suteiktų paslaugų tinkamumo, turi būti pasirašomas paslaugų (ar jos dalies) perdavimo priėmimo aktas ir kartu pateikiama suteiktų paslaugų ataskaita su suteikta paslaugų apimtimi.
 - 3.8. Visa paslaugų įgyvendinimui surinkta ir parengta informacija, jos formos priklauso Užsakovui.

Parengė:

VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centrui

(pasiūlymo forma)

(tiekėjo pavadinimas)

**PASIŪLYMAS
DĖL PLANAVIMO, VALDYMO, PROJEKTŲ IR FINANSŲ ANALITIKOS PASLAUGŲ
PIRKIMO**

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI) (nurodomi ir kvazisubtiekejai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekeiui, aprašymas
1.			
2.			

INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus)

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekeiui, aprašymas
1.		
2.		

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis sutarties projekte ar jos priede pateiktomis sąlygomis.
2. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka nurodytus reikalavimus.
3. Pasirašydamas pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad pateikti duomenys yra tikri.
4. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų įkainį įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos galimos išlaidos pagal sutarties projekte ar jos priede pateiktas sąlygas.

5. Vykdant sutartį bus laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt. kaina Eur be PVM	Bendra vertė Eur be PVM
1	2	3	4	5	6=4*5
2	Planavimo, valdymo, projektų ir finansų analitikos paslaugos	Val.	246		
PVM:					
Bendra kaina Eur su PVM:					

Pastaba. Kainos, įkainiai turi būti nurodyti suapvalinti pagal aritmetikos taisyklės iki šimtųjų euro dalių, t. y. pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu, nebent pastabose nurodoma kitaip.

Bendra pasiūlymo kaina (žodžiais): _____ eurais be PVM, _____ eurais PVM, _____ eurais su PVM.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

_____.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas*

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialu yra pasiūlymo įkainis/kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja 30 dienų nuo susipažinimo su pasiūlymais dienos.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas¹)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

¹ Jei pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, kartu su pasiūlymu pateikiamas įgaliojimas.

VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centrui

(pasiūlymo forma)

Othala, UAB
(tiekėjo pavadinimas)

**PASIŪLYMAS
DĖL PLANAVIMO, VALDYMO, PROJEKTŲ IR FINANSŲ ANALITIKOS PASLAUGŲ
PIRKIMO**

2023 06 30 Nr. 1

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Othala, UAB
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Goštauto g. 8
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@othala.lt

INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI) (nurodomi ir kvazisubtiekJai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekJui, aprašymas
1.			
2.			

INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekJus)

Eil. Nr.	SubtiekJo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekJui, aprašymas
1.		
2.		

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis sutarties projekte ar jos priede pateiktomis sąlygomis.
2. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka nurodytus reikalavimus.
3. Pasirašydamas pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad pateikti duomenys yra tikri.
4. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų įkainį įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos galimos išlaidos pagal sutarties projekte ar jos priede pateiktas sąlygas.

5. Vykdant sutartį bus laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt. kaina Eur be PVM	Bendra vertė Eur be PVM
1	2	3	4	5	6=4*5
2	Planavimo, valdymo, projektų ir finansų analitikos paslaugos	Val.	246	60	14.760,0
PVM:					3.099,6
Bendra kaina Eur su PVM:					17.859,6

Pastaba. Kainos, įkainiai turi būti nurodyti suapvalinti pagal aritmetikos taisyklės iki šimtųjų euro dalių, t. y. pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu, nebent pastabose nurodoma kitaip.

Bendra pasiūlymo kaina (žodžiais): keturiolika tūkstančių septyni šimtai šešiasdešimt eurų be PVM, trys tūkstančiai devyniasdešimt devyni eurai ir 60 ct. PVM, septyniolika tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt devyni eurai ir 60 ct. su PVM.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

_____.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas*

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialu yra pasiūlymo įkainis/kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja 30 dienų nuo susipažinimo su pasiūlymais dienos.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas¹)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

¹ Jei pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, kartu su pasiūlymu pateikiamas įgaliojimas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Planavimo, valdymo, projektų ir finansų analitikos paslaugų teikimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-07-03 Nr. S-191
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-03 14:21
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-07-03 14:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-10 18:45 - 2028-01-09 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-03 15:40
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-04 12:18 - 2027-08-03 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-03 17:02
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-30 18:54 - 2027-08-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	977 pirkimo Othala pasiūlymas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230703.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-07-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-07-04 nuorašą suformavo
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-