

**ĮMOKŲ GRYNAISIAIS / NEGRYNAISIAIS PINIGAIS SURINKIMO IR DUOMENŲ ADMINISTRAVIMO
PASLAUGOS PIRKIMO PAGRINDINĖ SUTARTIS NR. Mr-KE-2023-107-583**

2023 m. birželio 30 d.

Kaunas

Akcinė bendrovė „Kauno energija“ (toliau – Užsakovas), atstovaujama generalinio direktoriaus Tomo Garasimavičiaus, veikiančio pagal Užsakovo įstatus, ir

UAB „Perlas Finance“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujamas atstovaujama direktoriaus Kęstučio Gatavecko, veikiančio pagal Tiekėjo įstatus, toliau Užsakovas ir Tiekėjas atskirai vadinami Šalimi, o kartu – Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SĄVOKOS

- 1.1. **Vartotojas** – mokėtojas – fizinis ar juridinis asmuo, kuris apmoka Užsakovo pateiktas sąskaitas Vartotojui.
- 1.2. **Sąskaita** – Užsakovo pateikta sąskaita Vartotojui.
- 1.3. **Paslauga** – įmokų grynaisiais/negrynaisiais pinigais surinkimo ir jų duomenų administravimo paslaugos teikimas.
- 1.4. **Įmokų surinkimas** – Vartotojų įmokos grynaisiais/negrynaisiais pinigais priėmimas, jam apmokant Sąskaitą, bei surinktų lėšų pervedimas Užsakovui.
- 1.5. **Duomenų administravimas** – informacijos apie Vartotojo suvartotą karštą vandenį (skaitiklių rodmenis ir jų skirtumą) surinkimas, bei šios informacijos perdavimas kartu su informacija apie įmokų priėmimą Šalių sutartu duomenų pateikimo formatu.
- 1.6. **Paslaugos įkainis** – mokestis už 1 (vienos) Paslaugos įvykdymą.

2. PASLAUGOS TEIKIMAS IR ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Teikdamas Paslaugą Tiekėjas turi priimti iš Vartotojų įmokas grynaisiais/negrynaisiais pinigais pagal Vartotojams apmokėjimui Užsakovo pateiktas Sąskaitas, pervesti surinktas pinigines lėšas Užsakovui ir surinkti informaciją apie Vartotojų suvartotą karštą vandenį (skaitiklių rodmenis bei jų skirtumą).

2.2. Tiekėjas privalo pradėti teikti Paslaugą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, tačiau ne vėliau nei gaunama pirmą įmoką iš Vartotojo Užsakovui.

2.3. Tiekėjas, teikdamas Paslaugą, duomenis Užsakovui privalo pateikti pagal Įmokų grynaisiais/negrynaisiais pinigais surinkimo ir duomenų administravimo paslaugos Tiekėjo įmokų priėmimo vietose techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija) (Sutarties priedas) nustatytą elektroninės duomenų bylos struktūrą įmokų sumos įskaitymo į Užsakovo sąskaitą dieną. Elektroninėje duomenų byloje nurodytų įmokų suma turi būti lygi įmokų sumai, įskaitytai į Užsakovo atsiskaitomąją sąskaitą.

2.4. Tiekėjas turi užtikrinti informacijos apie Vartotojo suvartotą karštą vandenį (skaitiklių rodmenis ir jų skirtumą) surinkimą ir perdavimą Užsakovui kartu su informacija apie įmokos priėmimą Techninėje specifikacijoje nurodytu duomenų pateikimo formatu.

2.5. Vykdydamas Įmokų surinkimą, Sąskaitos duomenys, mokėtojo kodas bei įmokos suma gali būti nuskaitomi iš brūkšninio kodo. Vartotojui mokant ne visą Sąskaitos sumą, iš brūkšninio duomenų perdavimo kodo nuskaitytą mokėjimo sumą Tiekėjas turi koreguoti. Tiekėjas privalo priimti Vartotojo mokėjimą pagal Sąskaitą ir tuo atveju, jei Sąskaitos brūkšninis kodas dėl įvairių priežasčių yra nenuskaitomas. Brūkšninis kodas formuojamas vadovaujantis standartu LST ISO / IEC 15417:2000 (arba anksčiau galiojusi standartu LST EN 797 + AC: 1998), panaudojant „EAN Code 128 C Barcode“ šriftą (Sutarties priedas).

2.6. Vykdydamas Įmokų surinkimą, Tiekėjas turi pateikti Vartotojui Sąskaitos apmokėjimą liudijantį dokumentą (kasos aparato kvitą, kasos pajamų orderio kvitą), kuriame būtų nurodyti šie privalomi duomenys:

- 2.6.1. sumokėta suma, eurai;
- 2.6.2. mokėjimo data;
- 2.6.3. mokėtojo kodas;
- 2.6.4. karšto vandens skaitiklių rodmenys „nuo“;
- 2.6.5. karšto vandens skaitiklių rodmenys „iki“;
- 2.6.6. karšto vandens skaitiklių rodmenų „iki“ – „nuo“ skirtumas.

2.7. Tiekėjas užtikrina, jog per dieną surinktų įmokų suma už šilumos energiją būtų pervesta vienu mokėjimo nurodymu ir įskaityta į Užsakovo atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT66 7300 0100 0227 8756 esančią „Swedbank“, AB ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos.

2.8. Per dieną surinktų įmokų suma už vėsumos paslaugą pervedama į Užsakovo atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT22 7300 0101 3778 0012, esančią „Swedbank“, AB vienu mokėjimo nurodymu ne vėliau, kaip iki kitos darbo dienos pabaigos.

2.9. Užsakovas negarantuoja pastovios Paslaugos apimties ir neatsako už jos pokytį, t. y. Paslaugos apimtis gali keistis (didėti arba mažėti) priklausomai nuo Vartotojų poreikių.

3. PASLAUGOS ĮKAINIS IR ATSISKAITYMAS

3.1. Paslaugos įkainis yra 0,08 Eur (nulis Eur 8 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

3.2. Maksimali Sutarties kaina 36 (trisdešimt šešių) mėnesių Sutarties galiojimo laikotarpiui – 120 000,00 (vienas šimtas dvidešimt tūkstančių eurų 0 ct) Eur be PVM. Pirkimo sutarties vertė priklausys nuo perkamų Paslaugų kiekio, apskaičiavus pagal fiksuotą tiekėjo pasiūlyme nurodytą įkainį. Faktinė kiekvieno tiekėjo pagrindinės sutarties vertė priklausys nuo suteiktų Paslaugų apimties, apskaičiavus pagal įkainį nurodytą tiekėjo pasiūlyme, bet visų pagrindinių sutarčių bendra vertė negalės būti didesnė už maksimalią bendrą preliminariai sutarčiai skirtą vertę (pirkimui skirtą bendrą lėšų sumą).

3.3. Galutinė Sutarties vertė priklausys nuo Tiekėjo suteiktų Paslaugų kiekio, paskaičiavus pagal Sutarties 3.1 punkte nustatytą įkainį, bet negalės būti didesnė už Sutarties 3.2 punkte nustatytą maksimalią Sutarties vertę be PVM.

3.4. Į Paslaugos įkainį turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei įvertintos visos Tiekėjo išlaidos, išskyrus PVM.

3.5. Užsakovas Tiekėjui nemoka, už Tiekėjo Paslaugas, jeigu jos suteiktos nesilaikant Sutarties 2.5 punkto reikalavimų. Apmokėjimas vykdomas tik po to, kai yra ištaisomi visi Paslaugos trūkumai ir Paslaugos yra suteiktos tinkamai.

3.6. Sutarties 3.1. punkte nustatytas Paslaugos įkainis yra pastovus visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugos įkainis gali būti perskaičiuojamas pasikeitus PVM skaičiavimo ir taikymo tvarkai taikomo PVM dydžiui. Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM, Paslaugos įkainis perskaičiuojamas toms Paslaugoms, kurios suteikiamos ir aktuojamos po priimto teisės akto, taikant naują teisės akte nurodytą PVM. Pasikeitus ir taikant naują PVM, Pagrindinės sutarties pakeitimas neforminamas.

3.7. Už per mėnesį suteiktas paslaugas pagal Pagrindinę sutartį Tiekėjas išrašys Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą, kuri pateikiama ne vėliau kaip iki kito mėnesio 7 (septintos) dienos už praėjusį mėnesį. Šioje sąskaitoje turi būti įvardinama Sutarties data ir numeris, Paslaugos pavadinimas, nurodoma surinktų įmokų suma (Eur) ir kiekis (vnt.), paslaugos įkainis (Eur), bendra mokėtina suma. Jei Tiekėjas yra PVM mokėtojas, įrašoma, kad PVM neskaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 28 straipsniu ir Europos Sąjungos Tarybos direktyvos 2006/112/EB 135 straipsniu.

3.8. Užsakovas sumoka už faktiškai suteiktą Paslaugą per 30 (trisdešimt) dienų po PVM sąskaitos faktūros pateikimo per VĮ Registrų centro informacinę sistemą „E. sąskaita“ (toliau – E. sąskaita) dienos. Jeigu PVM sąskaita faktūra bus pateikta ne per E. sąskaitą, Užsakovas laikys, kad PVM sąskaita faktūra nėra gauta, o apmokėjimo terminas bus skaičiuojamas tik nuo to momento, kai PVM sąskaita faktūra bus gauta per E. sąskaitą.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Teikdamas Paslaugą Tiekėjas turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo reikalavimus bei privalo vadovautis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

4.2. Tiekėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu privalo atitikti pirkimo sąlygose keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Užsakovas gali paprašyti Tiekėjo pateikti atitikimą Pirkimo sąlygose numatytiems kvalifikaciniams reikalavimams įrodančius dokumentus.

4.3. Užsakovas turi teisę:

4.3.1. atsisakyti priimti Paslaugas ar jų dalį, jei Paslaugos suteiktos nekokybiškai, netinkamai, su trūkumais, nepilnos apimtys, ar yra bet kokie kiti suteiktų Paslaugų trūkumai;

4.3.2. Tiekėjui nevykdant arba netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, raštu įspėjęs Tiekėją, turi teisę sustabdyti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą (įskaitant, bet tuo neapsiribojant atsiskaitymus), atitinkamai tol, kol Tiekėjas tinkamai įvykdys įsipareigojimus;

4.3.3. pasinaudoti kitomis įstatymų ar šioje Sutartyje numatytomis teisėmis.

4.4. Tiekėjas įsipareigoja:

4.5. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;

4.6. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis tokių Paslaugų veiklai taikomais reikalavimais;

4.7. per 10 (dešimt) darbo dienų, jei atskirame Užsakovo nurodyme ar Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip, savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų suteikimo trūkumus;

4.8. vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius Teisės aktams ir (ar) šiai Sutarčiai;

4.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutartyje ir Teisės aktuose.

4.10. Nei viena iš šalių neturi teisės perleisti trečiajai Sutarties šaliai savo teisių ar įsipareigojimų, atsirandančių iš Sutarties, be raštiško kitos Šalies sutikimo. Šiame punkte nustatytų reikalavimų nesilaikymas laikomas esminiu pažeidimu.

5. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

5.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

5.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai įvykdyti;

5.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugai teikti.

5.2. Tiekėjas patvirtina, kad yra susipažinęs su AB „Kauno energija“ ir jos dukterinių įmonių korupcijos prevencijos politika, bei privatumo politika, kurios viešai skelbiamos interneto svetainėje www.kaunoenergija.lt ir įsipareigoja laikytis jų nuostatų.

5.3. Tiekėjas neprieštaruoja, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 straipsnio 9 dalimi, Sutarties sąlygos būtų paskelbtos CVP IS, ir patvirtina, kad tokios informacijos atskleidimas nepažeis teisėtų jo komercinių reikalavimų.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius (vėliausios Šalies parašo data) ir galioja 12 (dvylika) mėnesių arba iki kol Šalys ją nutraukia; arba išnaudojus Maksimalią Sutarties kainą. Jei nei viena iš Šalių likus 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos raštu nepraneša apie nesutikimą pratęsti Sutarties galiojimo terminą, suėjus Sutarties galiojimo terminui, Sutartis automatiškai pratęsiama 12 (dvylika) mėnesių. Tokiu būdu Sutartis pratęsiama 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai arba iki bus išnaudota maksimali Sutarties kainą.

6.2. Šalių prisiimti įsipareigojimai susiję su atsakomybe, atsiskaitymu, žalos (nuostolių) atlyginimu, konfidencialios informacijos saugojimu galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

6.3. Sutarties sąlygos jos galiojimo metu gali būti keičiamos Sutarties ir Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nustatyta tvarka. Visi pakeitimai, papildymai ir priedai Šalių sudaromi raštu. Atliekant techninio pobūdžio pakeitimus (pvz., keičiantis šalių rekvizitams, koreguojant klaidas) atskiri pakeitimai gali būti nesudaromi.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais.

6.5. Užsakovas prieš 30 (trisdešimt) dienų informavęs Tiekėją raštu turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį jei:

6.5.1. Tiekėjas neatitinka Pirkimo sąlygose numatytų kvalifikacinių reikalavimų;

6.5.2. Tiekėjas nevykdo (arba netinkamai vykdo) savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui ir per 10 (dešimt) dienų nuo raštiško pranešimo, pažeidimų nepašalina;

6.5.3. nenurodant priežasčių, be jokių baudų ar kitokių finansinių sankcijų, įsipareigojant Tiekėjui sumokėti už per einamąjį mėnesį suteiktas Paslaugas.

6.6. Tiekėjas prieš 30 (trisdešimt) dienų informavęs Užsakovą raštu turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį jei Užsakovas nevykdo (arba netinkamai vykdo) savo sutartinių įsipareigojimų Tiekėjui ir per 10 (dešimt) dienų nuo raštiško pranešimo, pažeidimų nepašalina.

7. ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys privalo vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus sąžiningai, rūpestingai ir bendradarbiaudamos. Kiekviena Šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymo arba netinkamo vykdymo.

7.2. Tiekėjas neprisiima atsakomybės ir neatsako už Vartotojų pateiktos apmokėjimui Sąskaitos mokėjimo kvito dalyje įrašytų skaitiklių rodmenų ir jų skirtumo bei mokėtinos sumos teisingumą.

7.3. Tiekėjui nesuteikus Paslaugos Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti Tiekėjui 0,05 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nepervestų sumų (nesuteiktų paslaugų) vertės (be PVM).

7.4. Užsakovui nesumokėjus Tiekėjui laiku pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, Tiekėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti Užsakovui 0,05 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

7.5. Tiekėjui vienašališkai nutraukus Sutartį prieš terminą ne dėl Užsakovo kaltės, ar Užsakovui nutraukus Sutartį prieš terminą dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas sumoka Užsakovui 2 000,00 (dviejų tūkstančių) Eur dydžio baudą bei atlygina kitus Užsakovo patirtus nuostolius, kurių nepadengia bauda.

7.6. Tiekėjui priskaičiuotos netesybos ar nuostoliai, Užsakovo pasirinkimu, atlyginami vienu iš būdų:

7.6.1. vienašališkai įskaitomi į Tiekėjui mokėtinas ar sulaikytas (jeigu tokių yra) sumas, atitinkamai jas sumažinant;

7.6.2. nesant mokėtinų sumų ar jų nepakankant, Užsakovas turi teisę pateikti Tiekėjui rašytinį reikalavimą dėl netesybų ir (ar) nuostolių apmokėjimo. Netesybos ir nuostoliai turi būti sumokėti rašytinio reikalavimo pateikimo Tiekėjui dieną, nebent reikalavime būtų nurodyta kitaip.

7.7. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutartį nutraukusios Šalies nuo priimtų įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo momento įvykdymo ir nuostolių atlyginimo kitai Šaliai.

7.8. Šalys pareiškia, kad Sutartyje numatytos netesybos yra teisingos ir laikomos minimaliais neginčijamais Užsakovo nuostoliais, kurių nereikia įrodinėti, neatsižvelgiant į tai, kokia apimtimi Sutartyje numatytos prievolės yra įvykdytos.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, nurodytų Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai elektroniniu paštu arba raštu apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškinimo. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos, vadovaujantis Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo kitai Šaliai momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Šalys privalo griežtai laikyti konfidencialia bet kokią informaciją, esančią sutartyse ar susijusią su jomis, o taip pat bet kokią informaciją, atskleistą tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai iki sutarčių pasirašymo dienos.

9.2. Šalys įsipareigoja visu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir 3 (tris) metus pasibaigus sutarčių galiojimui, neatskleisti trečiosioms šalims Konfidencialios informacijos (išskyrus tą, kuri ir taip yra vieša) be raštiško išankstinio kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti įsipareigojimai pagal sutartį, apie tokius atskleidimo atvejus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuojant kitą Šalį. Kitos Šalies sutikimas taip pat nereikalingas, teikiant informaciją audito įmonei ar kitiems profesionaliems konsultantams, atliekantiems Šalies veiklos ar finansinių ataskaitų auditą bei Šalies akcininkui, jeigu tokia informacija ir dokumentai, įskaitant informaciją ir dokumentus, susijusius su Šalies komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija yra būtini vykdant kituose teisės aktuose numatytus reikalavimus ir yra užtikrinamas tokios informacijos ir dokumentų konfidencialumas.

9.3. Tiekėjas ir Užsakovas privalo imtis visų priemonių ir užtikrinti, kad jokia Konfidenciali informacija nebūtų atskleista ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams ir(ar) tarnautojams vykdant šią Sutartį.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Sutartis aiškinama ir vykdoma pagal Lietuvos Respublikos teisę. Bet kokie nesutarimai, ginčai, pretenzijos ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja sprendžiami Šalių tarpusavio derybų keliu. Nepasiekus susitarimo ginčai tarp Šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose. Ginčą sprendžiant teisme teritorinis teismingumas nustatomas pagal Užsakovo registruotos buveinės adresą.

11. KITOS NUOSTATOS

11.1. Šalys privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie rekvizitų, atsakingų asmenų ir (ar) jų kontaktinių duomenų pasikeitimus. Nepranešus apie duomenų pasikeitimus Šalis prisiima visą riziką, susijusią su dokumentų neįteikimu ar netinkamu įteikimu.

11.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – [redacted]

11.3. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – [redacted];

11.4. Sutartis sudaroma Šalims pasirašant sutartį kvalifikuotu elektroniniu parašu, naudojant kvalifikuotą elektroninio parašo sertifikatą ir kvalifikuotus parašo kūrimo įrenginius, atitinkančius 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje reglamento reikalavimus.

11.5. Visi dokumentai ir Šalių susirašinėjimas turi būti lietuvių kalba.

11.6. Pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d įsakymu Nr. D1-508 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašas“ (aktuali redakcija) 4.4.3 papunktį, perkama įmokų surinkimo paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Įmokų grynaisiais /negrynaisiais pinigais surinkimo ir duomenų administravimo paslaugos pirkimo techninė specifikacija, 5 lapai;

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

AB „Kauno energija“

Juridinio asmens kodas 235014830

Adresas Raudondvario pl. 84, Kaunas

PVM mokėtojo kodas LT350148314

A.s LT607044060002866144, AB SEB bankas

Tel. Nr. +370 800 11 011

El. Paštas info@kaunoenergija.lt

Generalinis direktorius

Tomas Garasimavičius

2023 m. d.

Vykdytojas

UAB „Perlas Finance“

Juridinio asmens kodas 301169732

Adresas Olimpiečių g. 15-1, Vilnius

PVM mokėtojo kodas LT100003876515

A.s LT [redacted]

Tel. Nr. +370 52780 713

El. Paštas info@perlasfinance.lt

Direktorius

Kęstutis Gataveckas

2023 m. d.

TVIRTINU
AB „Kauno energija“
Komercijos direktorius
[Redacted]
2023 m. balandžio d.

ĮMOKŲ GRYNAISIAIS / NEGRYNAISIAIS PINIGAIS SURINKIMO IR DUOMENŲ ADMINISTRAVIMO PASLAUGOS PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. TERMINAI IR SĄVOKOS

- I.1. **Užsakovas** – AB „Kauno energija“, Raudondvario pl. 84, 47179 Kaunas.
- I.2. **Vartotojas** – mokėtojas – fizinis asmuo, kuris apmoka Užsakovo pateiktas sąskaitas.
- I.3. **Paslaugos teikėjas** – juridinis asmuo, vykdomas įmokų surinkimą ir duomenų administravimą.
- I.4. **Sąskaita** – Užsakovo pateikta sąskaita Vartotojui.
- I.5. **Šalys** – vadinami Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu.
- I.6. **Įmokų surinkimas** – Vartotojų įmokos grynaisiais / negrynaisiais pinigais priėmimas, jam apmokant Sąskaitą, bei surinktų lėšų perdavimas Užsakovui.
- I.7. **Duomenų administravimas** – informacijos apie Vartotojo suvartotą karštą vandenį (skaitiklio (-ų) rodmenis ir jų skirtumą) surinkimas, bei šios informacijos perdavimas kartu su informacija apie įmokų priėmimą Šalių sutartu duomenų pateikimo formatu.
- I.8. **Paslauga** – Įmokų surinkimas ir Duomenų administravimas.

II. PASLAUGOS APIBŪDINIMAS

- II.1. Paslauga vykdoma, Vartotojui atliekant mokėjimą grynaisiais / negrynaisiais pinigais Paslaugų teikėjo įmokų priėmimo vietose.
- II.2. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Paslaugą, užtikrina informacijos apie Vartotojo suvartotą karštą vandenį (skaitiklio (-ų) rodmenis ir jų skirtumą) surinkimą ir perdavimą Užsakovui kartu su informacija apie įmokos priėmimą Šalių sutartu standartiniu duomenų pateikimo formatu.

III. REIKALAVIMAI PASLAUGOS VYKDYMUI

- III.1. Paslaugų teikėjas užtikrina, jog per dieną surinktų įmokų sumos būtų pervestos vienu atskiru mokėjimo nurodymu ir įskaitytos į atskiras Užsakovo sąskaitas ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos.
- III.2. Vykdamas Duomenų administravimą, duomenis būtina sutvarkyti pagal pridėamos elektroninės duomenų bylos struktūrą ir tvarką (šios techninės specifikacijos 4 skyrius) ir perduoti Užsakovui surinktų įmokų įskaitymo į Užsakovo sąskaitą dieną. Elektroninėje duomenų byloje nurodytos įmokų sumos turi būti lygios įmokų sumoms, įskaitytoms į Užsakovo atsiskaitomąsias sąskaitas.
- III.3. Paslaugos įkainis:
 - III.3.1. Paslaugos įkainis – mokestis už 1 (vienos) įmokos surinkimą ir jos Duomenų administravimą.
 - III.3.2. Užsakovas sutinka mokėti ne daugiau nei 0,08 Eur (aštuoni centai) be PVM už vieną įmoką.
 - III.3.3. Užsakovas nesutinka mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų papildomų mokesčių už Paslaugą.
 - III.3.4. Pridėtinės vertės mokestis neskaičiuojamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 28 straipsniu ir Europos Sąjungos tarybos direktyvos 2006/112/EB 135 straipsniu.
- III.4. Paslauga turi būti pradėta teikti per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 3.5 Paslaugos vykdymas priimant iš vartotojų įmokas grynaisiais / negrynaisiais pinigais pagal pateiktas apmokėjimui sąskaitas.
- Vidutinis įmokų skaičius per mėnesį – 35 000 (trisdešimt penki tūkstančių) vienetų.

Bendra Paslaugos apimtis gali keistis priklausomai nuo Vartotojų ir Užsakovo poreikių.

1.1.1. Sutartys bus sudaromos ne daugiau kaip su 7 (septyniais) mažiausią kainą pasiūliusiais Tiekėjais, kurių pasiūlymai atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus.

IV. PERDUODAMŲ DUOMENŲ APIE PRIIMTAS ĮMOKAS BYLOS STRUKTŪRA IR DUOMENŲ PERDAVIMO TVARKA

IV.1. Elektroniniu paštu Užsakovui siunčiamų duomenų tvarka:

IV.1.1. Duomenų bylos vardas: XXyymmdd.txt, kur XX – konstanta, yy – metai, mm – mėnuo, dd – diena. Nurodyta diena atitinka mokėjimo dieną.

IV.1.2. Bylos siunčiamos archyvo XXyymmdd.zip pavidalu.

IV.2. Duomenų bylos aprašymas:

IV.2.1. Duomenų bylos formatas – TXT.

IV.2.2. Laukų pradžios pozicijos nefiksuotos.

IV.2.3. Kiekvienos įmokos informacija pateikiama atskira eilute, eilutė baigiasi pabaigos simboliais CR LF.

IV.2.4. Kiekvieno lauko ilgis išnaudojamas tik reikšminių simbolių kiekiu, bet ne ilgesnio, nei nurodyta. Laukai turi būti atskiriami „TAB“ simboliais, dešimtainės skaičių dalys atskiriamos tašku.

IV.3. Tekstinė informacija koduojama, naudojant Windows–1257 kodavimo lentelę.

IV.4. Duomenų bylos struktūra (eiliškumas gali skirtis):

Eil. Nr.	Laukai	Rekvizito kodas	Duomenų formatas	Pastabos	Reikalavimai duomenų pildymui
1.	Unikalus operacijos kodas	Op_id	Char(20)	Nebūtinas, jeigu Paslaugų teikėjas duomenų byloje perduoda informaciją apie įmokas, surinktas tik šios Sutarties pagrindu. Kitais atvejais privalo būti nurodytas visoms šios Sutarties pagrindu priimtoms įmokoms unikalus identifikatorius.	Nebūtinas (su sąlyga)
2.	Įmokos kodas	Irk	Number (6)		Nebūtinas
3.	Mokėjimo data	Smd	Date(8)	Yyyymmdd (iš Paslaugų teikėjo informacinės sistemos)	Privalomas
4.	Sumokėta suma (viso)	Bsuma	Number (10,2)	Vartotojo nurodyta įmokos suma.	Privalomas
5.	Mokėtojo kodas	Mkod	Char (8)	Įvedamas	Privalomas (pildo Vartotojas, lauko reikšmė turi būti 8 arba 7 simboliai.
6.	Ataskaitinis laikotarpis	lp	Char (2)	Įvedamas	Nebūtinas
7.	Mokėtojo vardas, pavardė	Pavarde	Char (40)	Įvedamas	Nebūtinas (jei nėra galimybės)
8.	Buto adresas	Adresas	Char (40)	Įvedamas	Nebūtinas

Eil. Nr.	Laukai	Rekvizito kodas	Duomenų formatas	Pastabos	Reikalavimai duomenų pildymui
					(jei nėra galimybės)
9.	Skaitiklio rodmenys „iki“	Iki1	Number (10,3)	Įvedamas	Privalomas (jei neužpildo Vartotojas, duomenų pateikimo faile žymima –1 arba paliekamas tuščias laukas).
10.	Skaitiklio rodmenys „nuo“	Nuo1	Number (10,3)	Įvedamas	Privalomas (jei neužpildo Vartotojas, duomenų pateikimo faile žymima –1 arba paliekamas tuščias laukas).
11.	Rodmenų skirtumas	Skir1	Number (10,3)	Skaičiuotinas	Privalomas (jei neužpildo Vartotojas, duomenų pateikimo faile žymima –1 arba paliekamas tuščias laukas).
12.	Skaitiklio rodmenys „iki“	Iki2	Number (10,3)	Įvedamas	Privalomas (jei neužpildo Vartotojas, duomenų pateikimo faile žymima –1 arba paliekamas tuščias laukas).
13.	Skaitiklio rodmenys „nuo“	Nuo2	Number (10,3)	Įvedamas	Privalomas (jei neužpildo Vartotojas, duomenų pateikimo faile žymima –1 arba paliekamas tuščias laukas).
14.	Rodmenų skirtumas	Skir2	Number (10,3)	Skaičiuotinas	Privalomas (jei neužpildo Vartotojas, duomenų pateikimo faile žymima –1 arba paliekamas tuščias laukas).

IV.5. Tiekėjas perduoda atskiras duomenų bylas už šilumą ir vėsumą Užsakovui elektroninio pašto adresu ketd@kaunoenergija.lt.

BRŪKŠNINIŲ KODŲ SPECIFIKACIJA Nr. 1

1.1. Informacija brūkšniniuose koduose atvaizduojama Code128 C standartu.

1.2. AB „Kauno energija“ Sąskaitose atvaizduojami du brūkšniniai kodai: trumpasis (15 ženklų) ir ilgis (32 ženklų):

1.2.1. Trumpojo brūkšninio kodo struktūra:

Lauko numeris	Lauko ilgis	Lauko tipas	Paaiškinimai
1	4	Number	AB „Kauno energija“ trumpinys – 4337
2	10	Number	Mokėtojo kodas
3	1	Number	Kontrolinė suma

Pavyzdys:

433700212345676

Kur:

4337 – AB „Kauno energija“ trumpinys;
 0021234567 – mokėtojo kodas;
 6 – Luhno algoritmu suskaičiuota kontrolinė suma.

Trumpasis brūkšninis kodas atvaizduojamas Sąskaitos viršuje, po mokėtojo kodu, po juo smulkiu šriftu atkartota kodo reikšmė.

1.2.2. Ilgojo brūkšninio kodo struktūra:

Lauko numeris	Lauko ilgis	Lauko tipas	Paaiškinimai
1	4	Number	AB „Kauno energija“ trumpinys – 4337
2	10	Number	Mokėtojo kodas
4	7	Number	Mokėjimo suma (centais)
5	5	Number	1 skaitiklio rodmuo „NUO“
6	5	Number	2 skaitiklio rodmuo „NUO“
7	1	Number	Kontrolinė suma

Pavyzdys:

43370021234567000123100020000308

Kur:

4337 – AB „Kauno energija“ trumpinys;
 0021234567 – mokėtojo kodas;
 0001231 – mokėjimo suma centais (12 Eur 31 ct);
 00020 – 1 skaitiklio rodmuo „NUO“;
 00030 – 2 skaitiklio rodmuo „NUO“.
 8 – Luhno algoritmu suskaičiuota kontrolinė suma.

Ilgasis brūkšninis kodas atvaizduojamas Sąskaitos mokėjimo kvito dalyje, po juo smulkiu šriftu atkartota kodo reikšmė.

BRŪKŠNINIŲ KODŲ SPECIFIKACIJA Nr. 2

1.1. Informacija brūkšniuose koduose atvaizduojama Code128 C standartu jei brūkšninis kodas turi tik skaičius ir Code128 B standartu, jei brūkšniniame kode yra bent viena raidė.

1.2. UAB „GO Energy LT“ sąskaitose atvaizduojami du brūkšniniai kodai: trumpasis (15 ženklų) ir ilgasis (22 ženklų):

1.2.1. Ilgojo brūkšninio kodo struktūra:

Lauko numeris	Lauko ilgis	Paaiškinimai
1	4	UAB „GO Energy LT“ trumpinys - 4338
2	10	Mokėtojo kodas
3	7	Mokėjimo suma (centais)
4	1	Statiška reikšmė „0“

Pavyzdys:

433800B521546100010370

Kur:

4338 – UAB „GO Energy LT“ trumpinys;
 00B5215461 – mokėtojo kodas;
 0001037 – mokėjimo suma centais (10 Eur 37 ct);
 0 – Statiška reikšmė „0“.

Ilgasis brūkšninis kodas atvaizduojamas Sąskaitos mokėjimo kvito dalyje, po juo smulkiu šriftu atkartota kodo reikšmė.

KLIENTO VARTOTOJUI SUFORMUOTOS SĄSKAITOS BRŪKŠNINIO KODO SPECIFIKACIJA

1. Kliento Vartotojui suformuotose sąskaitose atvaizduojamas ilgasis (32 ženklų) BAR kodas.
2. Informacija BAR kode atvaizduojama Code128 C standartu jei brūkšninis kodas turi tik skaičius ir Code128 B standartu, jei brūkšniniam kode yra bent viena raidė.
3. Ilgojo BAR kodo struktūra:

Lauko numeris	Lauko ilgis	Lauko tipas	Paaiškinimai
1.	4	Number	UAB „GO Energy LT“ trumpinys – 4338
2.	10	Number	Mokėtojo kodas
3.	7	Number	Mokėjimo suma (centais)
4.	5	Number	1 skaitiklio rodmuo „NUO“
5.	5	Number	2 skaitiklio rodmuo „NUO“
6.	1	Number	Kontrolinė suma

Pavyzdys:

43380021234567000123100020000308

Kur:

4338 – UAB „GO Energy LT“ trumpinys;

0021234567 – mokėtojo kodas;

0001231 – mokėjimo suma centais (12 Eur 31 ct);

00020 – 1 skaitiklio rodmuo „NUO“;

00030 – 2 skaitiklio rodmuo „NUO“.

8 – [Luhno algoritmu](#) suskaičiuota kontrolinė suma.

4. Ilgasis BAR kodas atvaizduojamas Vartotojui suformuotoje sąskaitoje, po juo smulkiu šriftu atkartota kodo reikšmė.